



# Разработка на софтуер

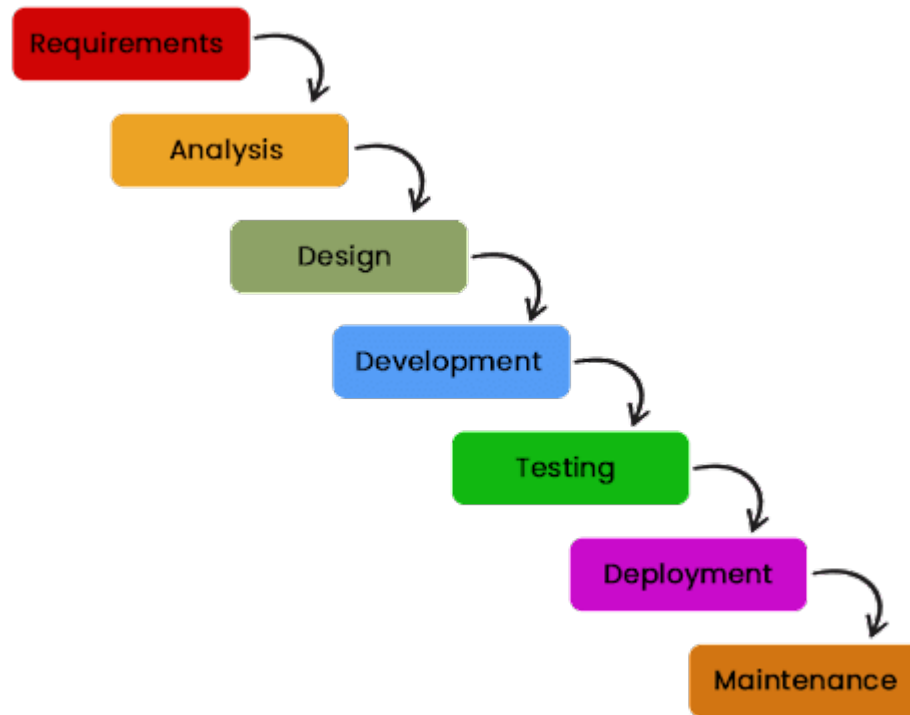
Лекция 4 – Методология и процес на работа

Милен Спасов

# Методологии за изпълнение на проекти

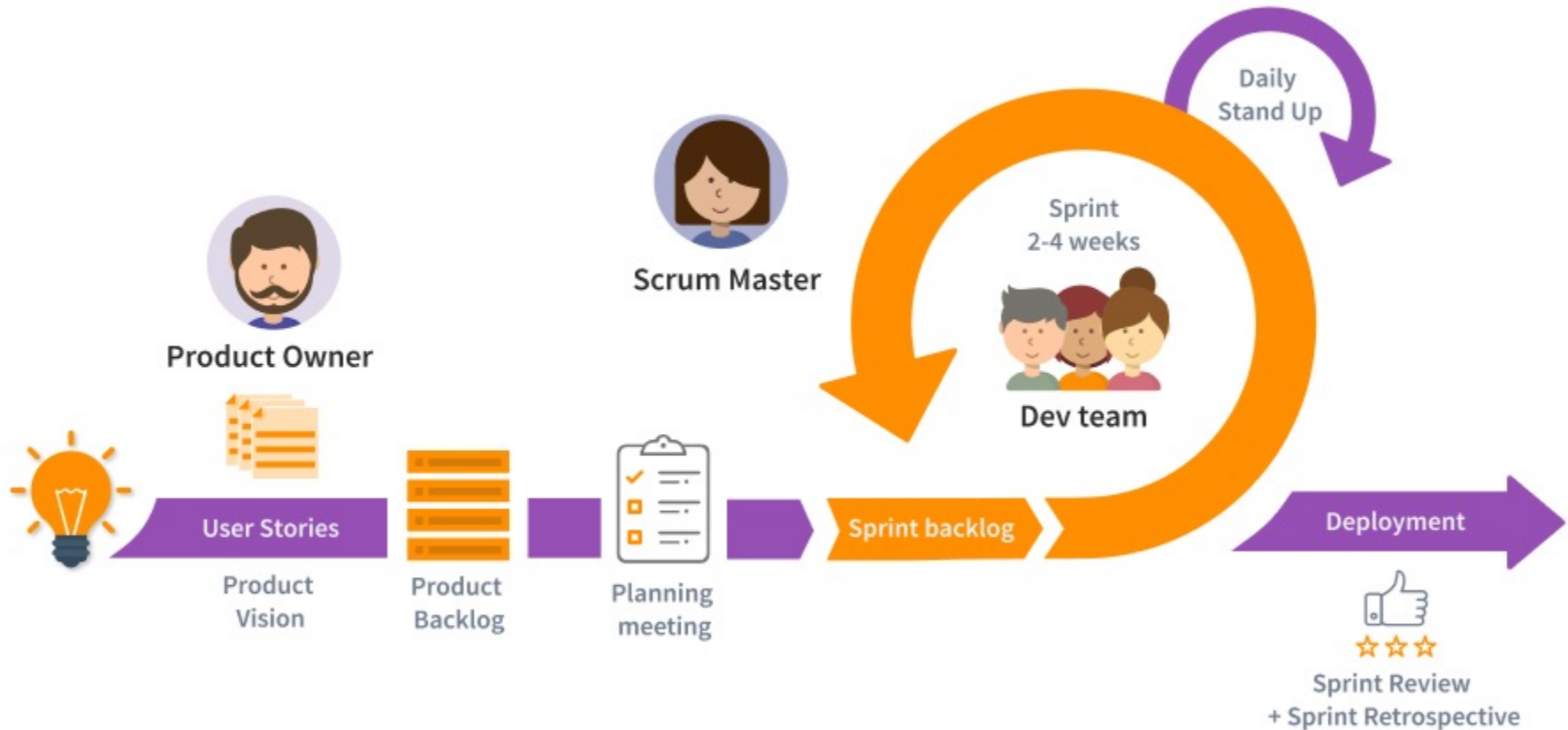
- Традиционно управление на проекти
  - Waterfall
  - Роля на мениджъра на проекта:
    - Изготвяне на цялостен план на проекта
    - Следене на бюджета и оставащото време
    - Разделяне на задачите на екипа
    - Отговорен за качеството на продукта
- Agile управление на проекти
  - Scrum
  - Kanban
  - Lean
  - SAFe (Scaled Agile)
  - Роля на мениджъра на проекта:
    - Да осигури предвидимост в проекта
    - Да получава обратна връзка и да решава проблемите на екипа
    - Да защитава екипа от външно негативно влияние
    - Servant leader

# Waterfall



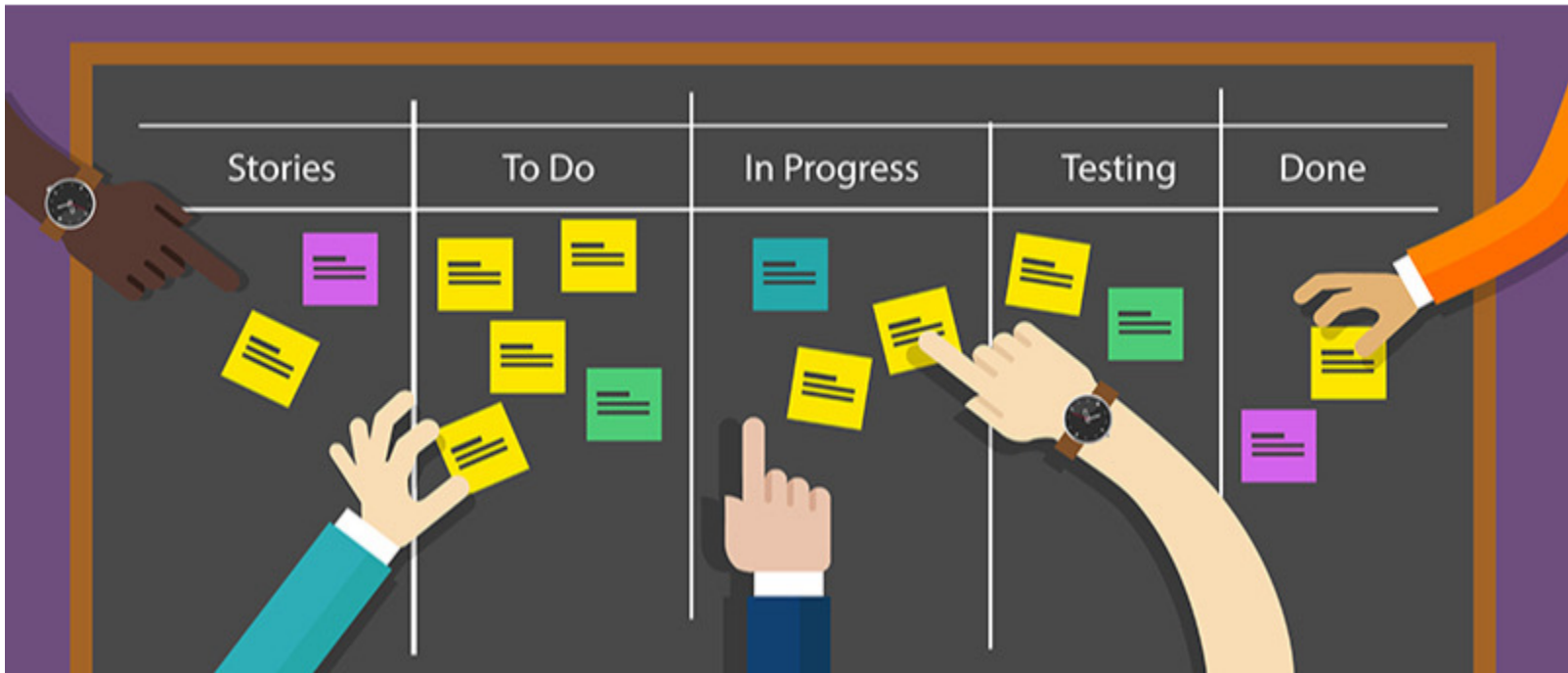
- Всяка фаза трябва да завърши, за да започне следващата
- Изготвя се традиционен план за изпълнение на проекта от началото до края
- Не се предвиждат междинни доставки или промяна в изискванията
- Цикъла за разработване може да отнеме месеци или години

# Scrum



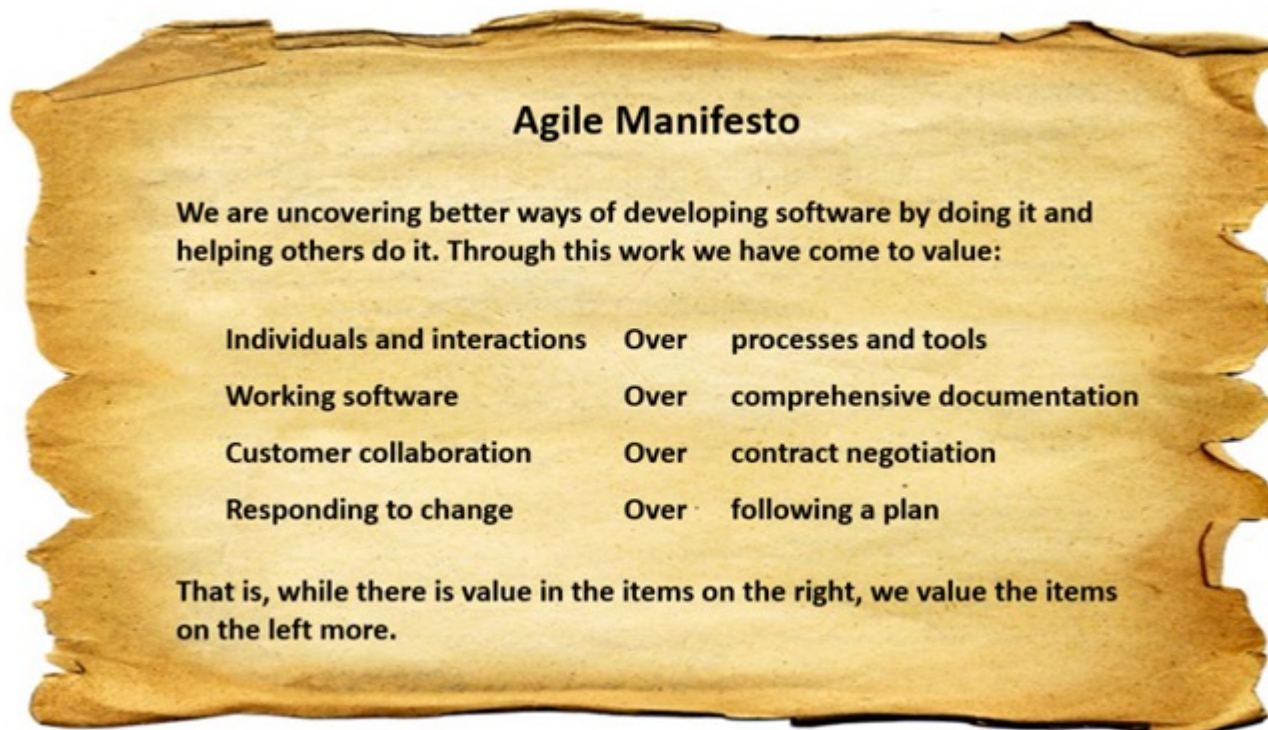
- Проектът се разделя на малки итерации (спринтове)
- Всеки спринт завършва с доставка на работеща функционалност към клиента
- Беклога се приоритизира на всеки спринт

# Kanban



- Проектът поддържа приоритизиран беклог
- При завършване на работа по дадена задача всеки програмист взема следващата по приоритет задача
- Няма фиксирани итерации или спринтове и се правят нови версии on demand

# Предимства на Agile методологиите



- Екипът има много повече контрол и отговорност за работата си
- Промени в изискванията са възможни по всяко време
- Получава се обратна връзка от клиентите много по-рано в процеса
- Намаляват се възможностите за грешки и рискове
- По-добър контрол и предвидимост в проекта
- Постоянно подобряване (Relentless improvement)

# Събития и срещи на Agile екипа

- Planning (веднъж в началото на спринта, 4-8 часа)
  - Дефинират се целите на спринта, критерии за приемане на работата и най-приоритетните задачи
  - Екипът сам решава какво може да свърши за даденото време
- Daily (всеки ден, 15 минути)
  - Всеки от екипа казва по какво е работил вчера, по какво ще работи днес и дали има нещо, което го блокира
- Backlog refinement (при нужда по време на спринта)
  - Поддръжка на беклога, махане на задачи, добавяне на нови
- Sprint review (веднъж в края на спринта, 2-4 часа)
  - Демонстрация на свършената по време на спринта работа пред Product owner, клиент и др.
  - Промяна в беклога на базата на прогреса досега
- Retrospective
  - Анализ на изминалия спринт и на срещнатите проблеми
  - Идеи за подобряване на работата
  - Обсъждане на неща, които са се получили добре и трябва да продължат

Thank You

Maake Asante Shukria Dhanyavadagalu  
Vinaka Kōszönöm Kiitos Maana Dankon  
감사합니다 Dankscheen Манна Dankon  
Dank Je Maururu Biyan  
Blagodaram Ngiyabonga Dziekuje Chokrane  
Juspaxar Arigato Diolch i Chi  
நன்றி Bedankt Terima Kasih Matondo  
Ua Tsaug Rau Koj D'akujem धन्यवाद Tack  
Grazas Mochchakkeram  
Suksama D'ekuji Nirringrazzjak Gracies Tingki  
Rahmat Welalin Di Ou Mèsi Gracies Tibi  
Misaotra Matur Nuwun 谢谢 Hvala  
Danke Merci Kia Ora Kop Khun Khap  
Salamat Go Raibh Maith Agat  
Najis Tuke Eskerrik Asko  
Djiere Dieuf