

**Modèle d'attestation de stage (deux pages)**

LOGO DE L'ORGANISME D'ACCUEIL

**ATTESTATION DE STAGE**

*à remettre à la ou au stagiaire à l'issue du stage*

**Recto**

**ORGANISME D'ACCUEIL**

Nom ou dénomination sociale :

... **INOVI** .....

Adresse :

... **4, Avenue de la 1ère armée française** .....

... **21000 Dijon** .....

☎ : **06 88 08 39 61** .....

**Certifie que**

**LA OU LE STAGIAIRE**

Nom : ... **MARTIN** ..... Prénom : ... **Adrien** ..... Sexe : F ☐ M ☒ Né.e le : **10 / 07 / 1985** .....

Adresse :

... **7, rue Aimé Césaire** .....

☎ : **06 64 47 02 05** ..... Mél : **adrien-martin@hotmail.fr** .....

**ÉTUDIANT.E EN BTS Services informatiques aux organisations option** ☐ **SISR** ☒ **SLAM**

**AU SEIN DE** (nom de l'établissement d'enseignement supérieur ou de l'organisme de formation) :

... **CNED - Site de Poitiers - Département Enseignement supérieur** .....

... **2, Bd Léonard de Vinci - CSS 51000 - 86980 Chasseneuil Futuroscope Cedex** .....

**a effectué un stage prévu dans le cadre de ses études**

**DURÉE DU STAGE**

Dates de début et de fin du stage : Du ..... **08/01/2018** ..... au ..... **16/02/2018** .....

Représentant une **durée totale** de ..... **6** ..... nombre de semaines / ~~de mois~~ (rayer la mention inutile).

La durée totale du stage est appréciée en tenant compte de la présence effective de la ou du stagiaire dans l'organisme, sous réserve des droits à congés et autorisations d'absence prévus à l'article L.124-13 du code de l'éducation (art. L.124-18 du code de l'éducation). Chaque période au moins égale à 7 heures de présence consécutives ou non est considérée comme équivalente à un jour de stage et chaque période au moins égale à 22 jours de présence consécutifs ou non est considérée comme équivalente à un mois.

**MONTANT DE LA GRATIFICATION VERSÉE À LA OU AU STAGIAIRE**

La ou le stagiaire a perçu une gratification de stage pour un **montant total** de ..... **0** ..... €

NB

Verso

La tutrice ou le tuteur de l'organisation d'accueil certifie que les situations professionnelles, vécues ou observées, présentées par la ou le stagiaire dans son portefeuille de compétences professionnelles listées ci-dessous ont bien été réalisées dans le cadre de son stage.

OUI

NON

Intitulé de la situation professionnelle	Activité(s) du référentiel concernée(s)
Refonte du back-office du site Zelift	P1 - Production de services
Evaluation des indicateurs de suivi	P1 - Travail en mode projet
Création d'un bundle Symfony	P4 - Conception de solutions applicatives
Correction d'erreurs	P4 - Maintenance de solutions applicatives
Etude du JQUERY, TWIG, Symfony	P5 - Gestion des compétences

*L'attestation de stage est indispensable pour pouvoir, sous réserve du versement d'une cotisation, faire prendre en compte le stage dans les droits à retraite. La législation sur les retraites (loi n°2014-40 du 20 janvier 2014) ouvre aux étudiants dont le stage a été gratifié la possibilité de faire valider celui-ci dans la limite de deux trimestres, sous réserve du versement d'une cotisation. La demande est à faire par l'étudiant(e) dans les deux années suivant la fin du stage et sur présentation obligatoire de l'attestation de stage mentionnant la durée totale du stage et le montant total de la gratification perçue. Les informations précises sur la cotisation à verser et sur la procédure à suivre sont à demander auprès de la Sécurité sociale (code de la Sécurité sociale art. L.351-17 – code de l'éducation art. D.124-9).*

FAIT À Dijon LE 09/05/19

Nom, fonction et signature du représentant de l'organisme d'accueil

BARBIERI Nicolas  
CEO

**INOVI**

4 Avenue de la 1<sup>ère</sup> Armée Française  
21000 Dijon  
RCS de Dijon 803 199 165 00017  
APE 6312 Z  
TVA intra FR 40 803 199 165