



Utiliza siempre los **recursos** que la empresa ha puesto a tu disposición para el **almacenamiento** de la información. Evita utilizar **dispositivos personales** o soportes de los que no se haga copia y carezcan de las **medidas de seguridad adecuadas**.

Consejo  
del Mes

1



Si vas a intercambiar información confidencial con clientes o proveedores, es recomendable que utilices alguna herramienta para **cifrar la información**.

Algo tan sencillo como un fichero comprimido con contraseña puede ser suficiente para evitar **miradas indiscretas**.

Consejo  
del Mes

2



Si vas a deshacerte de un portátil, un PC, un disco duro externo o cualquier otro **dispositivo**, recuerda utilizar una aplicación de **borrado seguro** para impedir el acceso a tu **información**.

Esto también es aplicable si otra persona va a utilizar tu **equipo**.

## BORRADO SEGURO

Consejo  
del Mes

3



Ten cuidado cuando utilices dispositivos **USB**, ya que es fácil perderlos y que sean **sustraídos**. Evita utilizarlos para almacenar **información confidencial** de la empresa y si lo haces asegúrate de que van **cifrados**.

Consejo  
del Mes

4



Si dispones de algún **dispositivo** como un disco duro externo, habla con el personal **responsable de informática** para que haga **copias de seguridad** periódicas de esos soportes.

Consejo  
del Mes

5



Si tienes que eliminar **documentación confidencial**, recuerda utilizar una **destructora de papel** para evitar que se pueda recuperar por un **usuario no autorizado**.

Consejo  
del Mes

6





Utiliza siempre **contraseñas robustas**, difíciles de adivinar por otras personas y **nunca las compartas** o las pongas a la vista.

Consejo  
del Mes

7



**Bloquea tu equipo** siempre que te ausentes del puesto de trabajo y configura la **activación del salvapantallas con contraseña** tras unos minutos de inactividad.

Consejo  
del Mes

8



Mantén tu **mesa limpia** de papeles y no dejes **información confidencial** a la vista en tu mesa de trabajo. Cuando hayas acabado con ella, guárdala en un **lugar seguro**.

Consejo  
del Mes

9



Cuando estés fuera de la empresa, mantén tu **portátil, tablet o smartphone** siempre vigilado y no lo dejes desatendido al alcance de desconocidos. Es recomendable **cifrarlo** y si vas a trabajar en **lugares públicos**, utiliza un filtro de privacidad para la pantalla.

Consejo  
del Mes

10



Evita conectarte a **redes inalámbricas** de hoteles, restaurantes o cafeterías con **dispositivos del trabajo**. Si lo haces, nunca transmitas **información confidencial** o hazlo mediante VPN.

Consejo  
del Mes

11



Sigue siempre las **recomendaciones** de seguridad, aplica el **sentido común** y si tienes dudas, pregunta a **personal especializado**.

Consejo  
del Mes

12