

# POLITICA GENERAL DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION

## INSTITUCION

### NOTA DE CONFIDENCIALIDAD

Especificar una nota de confidencialidad estándar de acuerdo a la normativa vigente en la institución

Firmas de los responsables. Ejemplo:

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Representante del Comité Operativo de Seguridad	Encargado de Seguridad	Jefe del Servicio

- **INDICE**

- **CONTROL DE VERSIONES**

Insertar cuadro de control de versionamiento y cambios a la política. Ejemplo:

<b>REVISIONES DEL DOCUMENTO DE POLITICA</b>				
<b>Nº Revisión</b>	<b>Fecha Aprobación</b>	<b>Motivo de la revisión</b>	<b>Páginas Modificadas</b>	<b>Autor</b>
0(Cero)		Elaboración inicial	Todas	
1				
2				
3				

## **I.- DECLARACION INSTITUCIONAL**

Especificar la declaración institucional de seguridad de la información de acuerdo a la normativa generada internamente en el servicio.

## **II.- OBJETIVOS DE LA GESTION DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION**

- Describir a modo general las acciones a realizar para la clasificación y catastro de activos de información.
- Describir a modo general las acciones necesarias para el análisis de Riesgo de acuerdo a la normativa vigente en la institución.
- Describir a modo general las acciones a realizar para la capacitación del personal.
- Describir la estructura para el marco de políticas, estándares y procedimientos en materia de seguridad de la información a ser desarrollados en la institución.

## **III.- AMBITO DE APLICACIÓN DE LA POLITICA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION**

Describir los ámbitos a desarrollar en materia de seguridad de la información, como por ejemplo:

- Política General de Seguridad
- Política Correo Electrónico
- Política Uso de Internet
- Política Clasificación y Manejo de Información
- Etc.

## **IV.- ROLES Y RESPONSABILIDADES**

Especificar los roles y responsabilidades del comité (o comités) a crear dentro de la institución, y el rol del personal en materias de seguridad.

## **V.- MARCO GENERAL PARA LAS POLITICAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION**

Definir un marco general para la gestión de las políticas, considerando:

- Definición de la Seguridad de la Información
- Objetivos políticas de seguridad  
Definir los objetivos generales que tendrán las políticas específicas dentro de la institución, por ejemplo:
  - Cómo se integrarán con las metodologías existentes en la institución
  - El cumplimiento del marco legal vigente
  - Tipo de manejo de información sensible
  - Respuesta ante incidentes
  - Control de acceso físico/lógico
  - Derechos de propiedad de la información
  - Gestión comunicacional
  - Segregación de funciones
  - Uso de recursos
  - Etc.
- Estructura y contenido de las Políticas de Seguridad de la Información  
Definir el contenido de las políticas específicas, por ejemplo:

- Definición, objetivos y alcance
  - Declaración institucional
  - Cumplimiento legal
  - Controles a implementar
  - Etc.
- Formato de las políticas  
Especificar el tipo de formato institucional utilizado
  - Gestación de una política  
Especificar a partir de qué se confeccionará (ejemplo, evaluación de riesgos).  
Definir el criterio de selección de controles a implementar.
  - Aprobación de una política  
Definir quién es la autoridad para la aprobación de una política (Ejemplo, comité de seguridad)
  - Difusión de una política  
Definir cómo se realizará la difusión interna de la política (Ejemplo: Intranet)
  - Revisión de una política  
Definir el período de tiempo y frecuencia mínima para efectuar la revisión normal de la política, y frente a qué eventos que afecten o tengan impacto en los riesgos previamente identificados en la institución, se impone una revisión adicional. (Ejemplo: frente a cambios legales, cambios de autoridades, surgimiento de nuevas tecnologías, cambios en el entorno ambiental, etc.)

## **VI.- GLOSARIO DE TERMINOS**

Incluir un glosario general de términos utilizados.

---

<Nombre> y  
<firma de la autoridad máxima dentro de la institución>

<Ciudad>, < fecha>.