

MÔ TẢ ĐỀ ÁN

---oOo---

Do nhu cầu phát triển hệ thống thông tin tại doanh nghiệp và nhằm cải thiện việc phân tích và xuất báo cáo doanh nghiệp theo hướng tin học hóa, Ban quản lý yêu cầu Bộ phận IT kết hợp cùng các phòng ban liên quan thành lập đội “Phát triển dự án” nhằm thực hiện các công việc liên quan với phần “Yêu cầu đề án” và nhóm chính là đội “Phát triển dự án” này.

❖ Nội dung đề án:

Từ tuần 4 đến tuần 14 và trình bày theo chuẩn ISO 5996

➤ Trang bìa:

Có File kèm theo

➤ Nội dung:

- Trích yếu (0.25 điểm)
- Mục lục (0.25 điểm)
- Các danh mục (0.5 điểm)
 - Giải thích các ký hiệu, chữ viết tắt
 - Danh mục các hình ảnh
 - Danh mục bảng
- Dẫn nhập (0.25 điểm)
- Mục tiêu (0.25 điểm)

1. Giới thiệu đề án: (1 điểm)

1.1. Thông tin doanh nghiệp được thực hiện trong đề án

1.2. Lập kế hoạch

1.2.1. Thời gian

1.2.1.1. Thời gian thực hiện

1.2.1.2. Hình ảnh các hoạt động của nhóm khi họp offline

1.2.2. Phân công công việc

1.2.3. Ngân sách

2. Yêu cầu của đề án (7 điểm)

2.1. Nhóm tạo một tài khoản OneDrive sử dụng làm nơi lưu trữ dữ liệu thông tin chung cho dự án (cung cấp User, pass để GVHD kiểm tra khi cần) (0.5 điểm)

2.2. Load the Data nguồn dữ liệu từ file dữ liệu do GVHD cung cấp và thực hiện Create the Model nhằm tạo mối liên kết giữa các bảng dữ liệu (1 điểm)

- 2.3. Thiết lập Create Calculated Columns nhằm tạo thêm các cột tính toán để hỗ trợ cho mục phân tích và ở phần thiết lập KPIs, Reports và Dashboard **(0.5 điểm)**
- 2.4. Sử dụng chức năng Create Measures thực hiện tính toán các chỉ số đo lường KPIs theo tiêu chí do GVHD yêu cầu **(1 điểm)**
- 2.5. Khai thác dữ liệu từ nguồn dữ liệu, thực hiện Power Pivot Table nhằm phân tích tổng hợp dữ liệu bất kỳ (có ý nghĩa về mặt quản lý), từ đó sử dụng Power Pivot Chart để thể hiện bảng dữ liệu tổng hợp ở dạng biểu đồ **(1 điểm)**
- 2.6. Khai thác dữ liệu từ nguồn dữ liệu với Power BI Desktop:
- 2.6.1. Tạo Report báo cáo số liệu quản lý (doanh thu, sản lượng, lương, phụ cấp nhân viên, quản lý nhập/xuất kho, chăm sóc khách hàng...) theo quý, năm **(1 điểm)**
- 2.6.2. Tạo Dashboard (dữ liệu từ Report ở trên) hiển thị thông tin trực quan theo yêu cầu cụ thể của GVHD nhưng khuyến khích xác định theo vị trí địa lý. **(1 điểm)**
- 2.7. Nhận xét và đánh giá các báo cáo Doanh thu trên **(0.5 điểm)**

Trong phần này các nhóm cần có hình ảnh mô tả chi tiết để minh họa các bước thực hiện và càng chi tiết thì càng đạt điểm càng cao.

3. Tổng kết (0.5 điểm)

- 3.1. Thuận lợi và khó khăn khi thực hiện đề án
- 3.2. Kinh nghiệm đạt được của sinh viên
- 3.3. Tài liệu tham khảo (sách, website, công ty)

Lưu ý: Với mục 2.6 giảng viên có thể hướng dẫn sinh viên khai thác các bảng dữ liệu trong data nhằm xuất báo cáo theo nhiều ngữ cảnh khác nhau tạo sự đa dạng hơn cho các nhóm báo cáo.

❖ Thuyết trình:

- Soạn slide thuyết trình (file Power Point) vào tuần 14, 15
- Báo cáo trước lớp về kết quả đạt được (phải có demo dữ liệu cụ thể)

❖ Đánh giá:

- Báo cáo (word): 70%
- Thuyết trình (power point): 30%
- Thực hiện không theo ISO 5996: trừ 2 điểm trực tiếp vào điểm Báo cáo tổng hợp
- Nộp trễ trừ 1 điểm/ngày

❖ Nộp file:

- File đề án (word)
- File thuyết trình (power point)
- File minh chứng Turnitin không quá 25%
- Gửi ba file trên vào Mlearning

❖ Trình bày đề án:

- Canh lề trang: Top, Bottom: 2.5 cm, Left: 3 cm, Right: 2 cm
- Tiêu đề:

- **Tiêu đề 1:** chữ hoa đậm, cỡ 18 canh lề đều, khoảng cách hàng “single”
- **Tiêu đề 2:** chữ hoa đậm, cỡ 13 canh lề dàn đều, khoảng cách hàng “single”
- **Tiêu đề 3:** chữ thường đậm, cỡ 13 canh lề dàn đều, khoảng cách hàng “single”
- **Tiêu đề 4:** chữ nghiêng đậm, cỡ 13 canh lề dàn đều, khoảng cách hàng “single”
- Phần nội dung bình thường: chữ thường, cỡ 13, canh lề dàn đều, khoảng cách hàng “1.3 lines”.
 - Header:
 - Lề trái: **Đại học Hoa Sen**
 - Lề phải: *Môn học Tin học ứng dụng khối ngành Kinh tế*
 - Footer:
 - Canh giữa: *Bộ môn Hệ thống thông tin Quản lý*
- Page number