


## FASES REQUERIMIENTO DE SOFTWARE

- [1. DESCRIPCION GENERAL DEL REQUERIMIENTO 2](#)
- [2. FASE DE FORMALIZACIÓN 3](#)
- [3. ANALISIS DE REQUISITOS Y REQUERIMIENTOS 4](#)
- [5. LEVANTAMIENTO DEL REQUERIMIENTO DETALLADO 8](#)
- [6. DISEÑO DE LA ARQUITECTURA DE SOLUCION 10](#)

### 1. DESCRIPCION GENERAL DEL REQUERIMIENTO


<b>PROYECTO</b>	Abogabot
<b>Nombre Requerimiento:</b>	Sistema de agilización de demandas
<b>Fecha Solicitud:</b>	24/2//2022
<b>Responsable(s) Solicitud:</b>	Jhonny Gutierrez
<b>Dependencia(s) Solicitante:</b>	Archivos e inventario
<b>Responsable Funcional designado por el equipo de desarrollo de software:</b>	Adair Velez

## 2. FASE DE FORMALIZACIÓN

Descripción de la Solicitud	
<b>Usuario Solicitante</b>	Requiero un sistema que me ayude a agilizar las demandas de los productos que se venden
<b>Líder Funcional</b>	El cliente solicita un sistema que ayude de forma eficaz a agilizar las demandas de los productos vendidos.

### FIRMAS DE ACEPTACIÓN:

Jhonny Gutierrez

Adair Velez

Nombre Responsable Solicitud

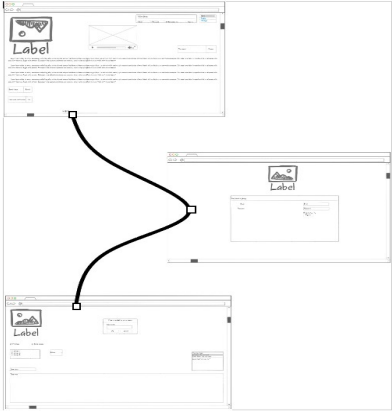
Nombre Líder OTI

Dependencia Solicitante

Oficina Tecnologías de la Información

## 3. ANALISIS DE REQUISITOS Y REQUERIMIENTOS

<b>Fecha Inicio</b>	DD/MM//AAAA	<b>Fecha Final</b>	DD/MM//AAAA
---------------------	-------------	--------------------	-------------


Modelamiento de Negocio		
<p>Especifique un diagrama de negocio que permita entender con claridad que parte del negocio se incluye o se modifica con la solución del requerimiento.</p> <p>Se sugiere para esta tarea utilice diagramas BPM, diagramas de actividades, o diagramas ad hoc (boceto).</p>		
		
Términos de Referencia		
Alcance de la solución	A nuevos usuarios y clientes que estén estudiando.	
Requerimientos Funcionales y criterios de aceptación y	Página responsiva hecha con python.	
Requerimientos no Funcionales y de calidad	Página llamativa con facil acceso y navegación en su interior, color rojo en su entorno.	
Interesados en la solución	Nombre/Rol/Perfil	Descripción
	Jhonny Gutierrez	Una forma fácil y atractiva de agilizar compras en la página.


<b>Precondiciones</b>	- Base de datos - Formato de demandas		
<b>Requisitos Técnicos</b>	<b>Tipo de Desarrollo</b>	<input type="checkbox"/> Web <input type="checkbox"/> Escritorio <input type="checkbox"/> Móvil <input type="checkbox"/> Servicio Web <input type="checkbox"/> Servicio Windows <input type="checkbox"/> Otro: _____	
	<b>Base de Datos</b>	<input type="checkbox"/> Oracle <input type="checkbox"/> SQL Server <input type="checkbox"/> MySQL <input type="checkbox"/> MongoDB <input type="checkbox"/> Otro: _____	<b>Versión</b> _____ _____ _____ _____ _____
	<b>Lenguaje</b>	<input type="checkbox"/> C# <input type="checkbox"/> VB <input type="checkbox"/> PHP <input type="checkbox"/> Java <input type="checkbox"/> JavaScript <input type="checkbox"/> Otro: Python	<b>Versión</b> _____ _____ _____ _____ _____
<b>Viabilidad Técnica</b>	Luego de adelantado el análisis de los requisitos y requerimientos es viable proponer una solución técnica para esta solicitud: SI (Si) NO ( )		

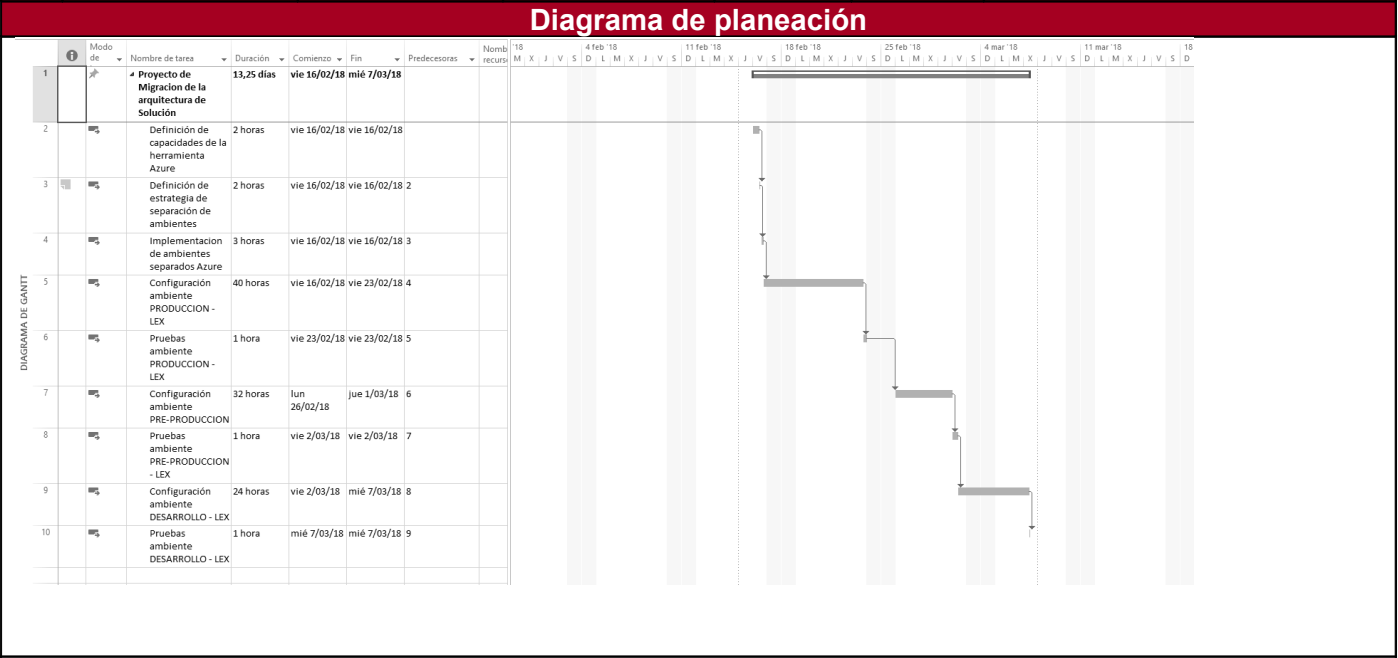
#### FIRMAS DE ACEPTACIÓN:

Nombre	Dependencia	Teléfono	Firma
Jhonny Gutierrez	Archivos e inventario		Jhonny
Mia Yakitory	Finanzas		Mia

#### 4. FASE DE PLANEACIÓN Y GERENCIA DEL PROYECTO

Responsable				Fecha		
Plan estratégico de fases del proyecto						
N°	Nombre Etapa	Actividad	Rol Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin	Comentarios
1	Inicio	Informe del plan de trabajo.	Adair Velez	Enero	Febrero	
2	Desarrollo	Fuentes del software	Desarrollador	Febrero	Marzo	


3	Pruebas	Informe técnico con el testing del software	Tester	Marzo	Abril	
4	Implementación	Certificados de instalación del software	Desarrollador	Abril	Mayo	
5	Estabilización	Informes del resultado y testing en producción del software	Tester	Mayo	Junio	
6	Cierre	Acta de entrega/Recepción del software	Lider del proyecto	Junio	Julio	



**NOTA:** Las fechas de planeación establecidas en este documento son aproximadas y estarán sujetas a modificaciones que surjan por control de cambios u otros factores.

**FIRMAS DE ACEPTACIÓN:**

Nombre	Dependencia	Teléfono	Firma

