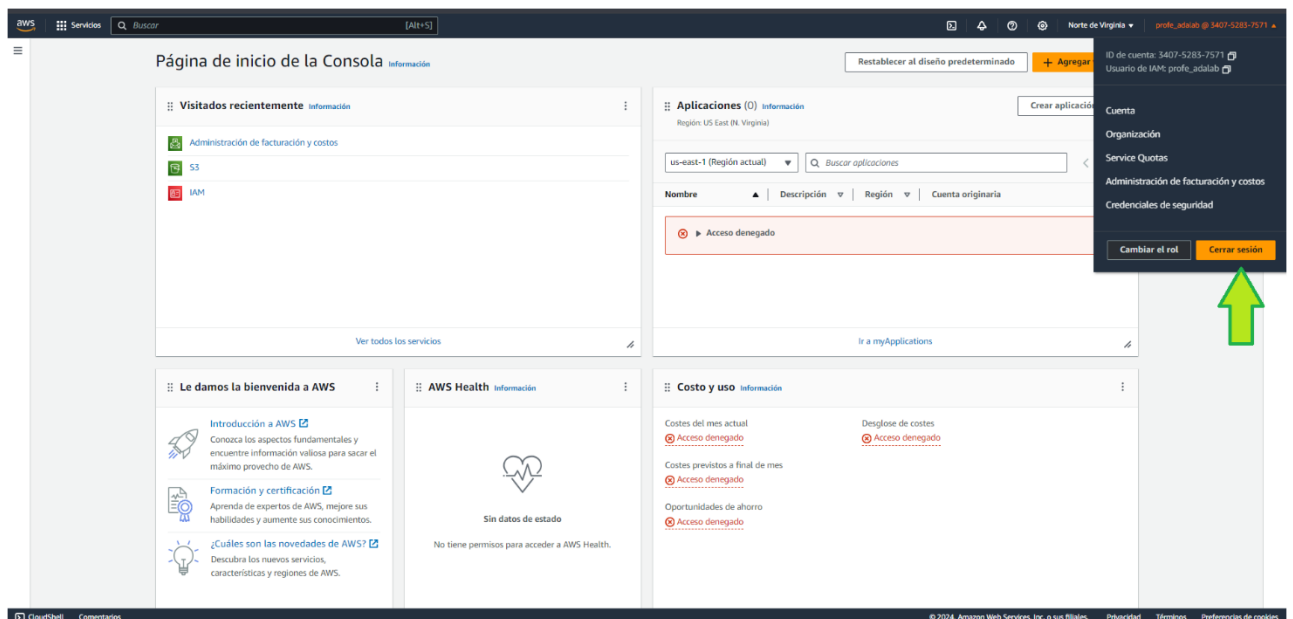


Configuración de alertas

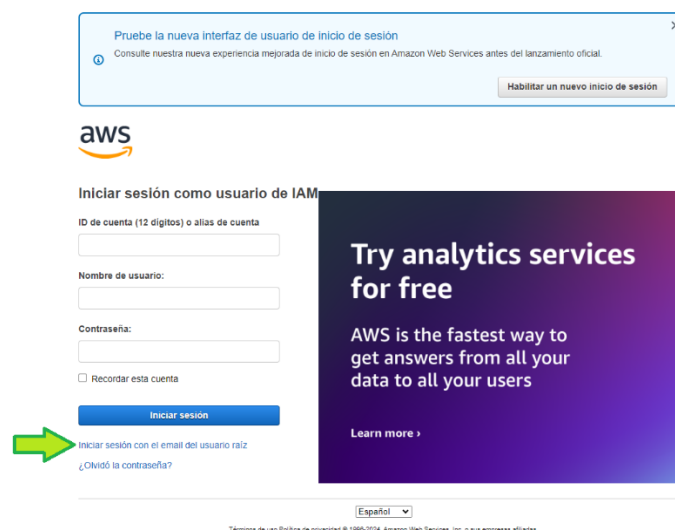
En este recurso veremos como configurar las alertas de gastos, esto nos ayuda a detectar procesos que se ejecutan y escapan a nuestro presupuesto.

Como dijimos anteriormente, nosotras usaremos la cuenta IAM, pero para hacer cosas mas “pesadas” o mejor dicho mas de super usuario requerimos la ayuda del usuario “root”. Desde la cuenta IAM no tenemos forma de explorar el presupuesto (Billing) ni el explorador de costos (cost explorer), por lo que tendremos que loguearnos como usuario “root” y nuevamente utilizar el servicio de IAM para conceder permisos a la usuaria recientemente creada (en mi caso profe_adalab).

Accedemos como siempre a la plataforma de AWS desde el link <https://aws.amazon.com/es/console/> , en caso de estar en la plataforma conectada como usuaria IAM, debemos salir haciendo clic sobre el nombre de usuaria IAM y marcando en “cerrar sesión”.



Esto nos lleva a la pagina principal donde haremos clic en “iniciar sesión nuevamente” o “inicie sesión en la consola”. Se abrirá la pantalla de inicio de sesión, recuerda que debemos acceder como “root” por lo tanto daremos primero clic en “iniciar sesión con el email de usuario raíz”.

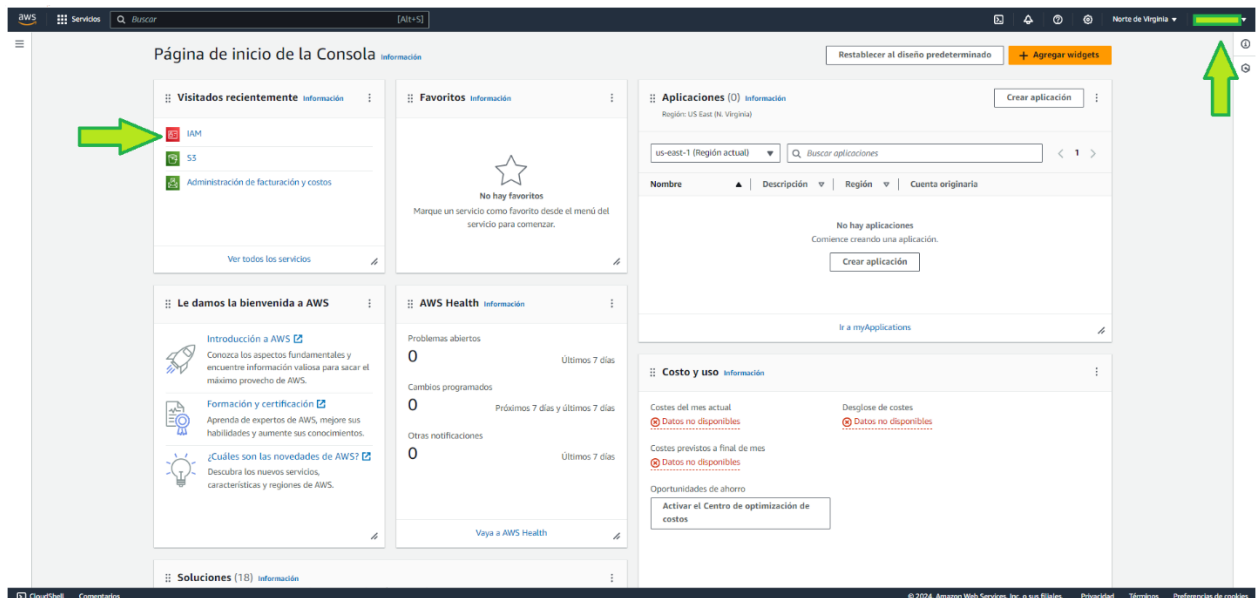


En la siguiente pantalla simplemente controla que la opción de “usuario raíz” este seleccionado y a continuación coloca el correo que tienes como usuario “root”, siguiente paso es ingresar la contraseña de usuario “root”.

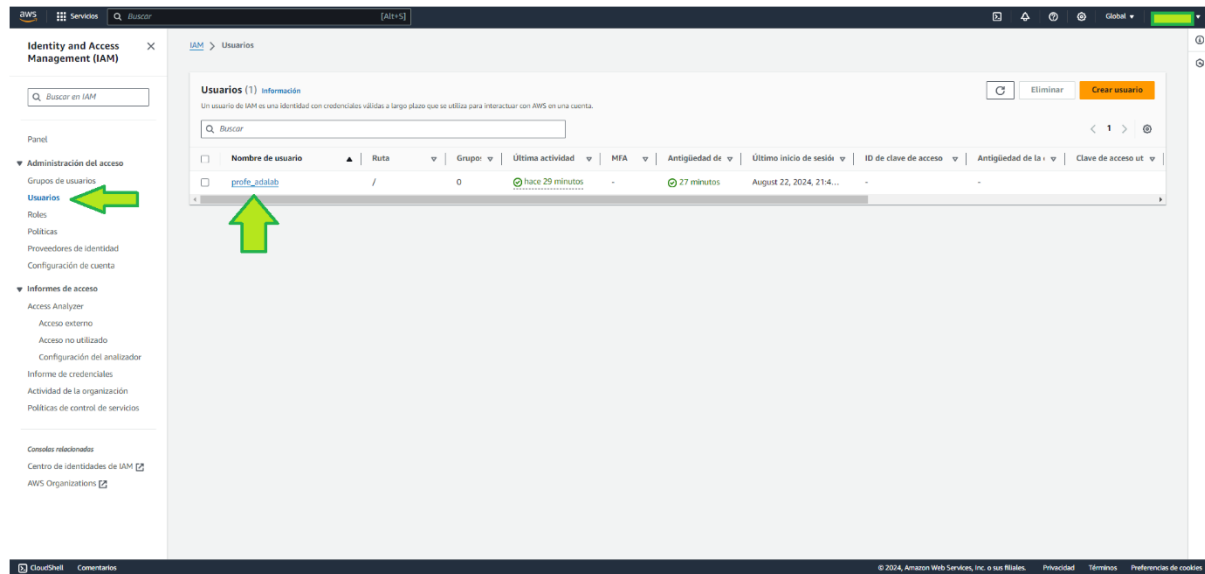


Si todo sale bien, ingresarías a la consola de AWS, con la diferencia que ahora estas como usuario “root”, puedes comprobar eso arriba a la derecha donde se marca el nombre del usuario con el que ingresaste.

Muy bien, ahora, ya con estos pasos realizados, sabiendo que tenemos el poder de hacer cambios inmensos, vamos a volver nuevamente al servicio de IAM como lo hicimos anteriormente desde el buscador, o simplemente puedes seleccionarlo en la casilla de “visitados recientemente”.

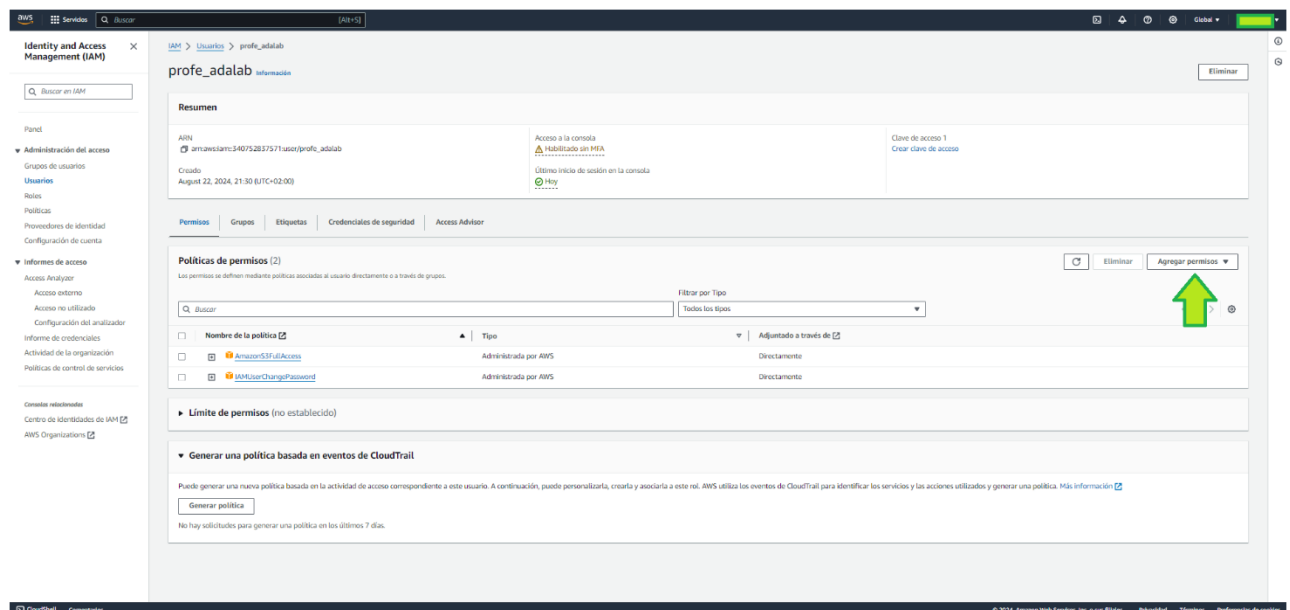


Una vez en IAM, lo que haremos es simplemente buscar la usuaria desde “administración del acceso -> Usuarios”) y aparecerán los usuarios creados, damos clic sobre el usuario para ver que permisos tiene y en nuestro caso agregar nuevos permisos.



Al hacer esto vemos algo familiar, cuando habíamos dado por primera vez los permisos a mi usuario, solamente le dimos permisos de S3, pero necesito permisos también para ver el billing y el cost explorer desde mi usuario IAM.

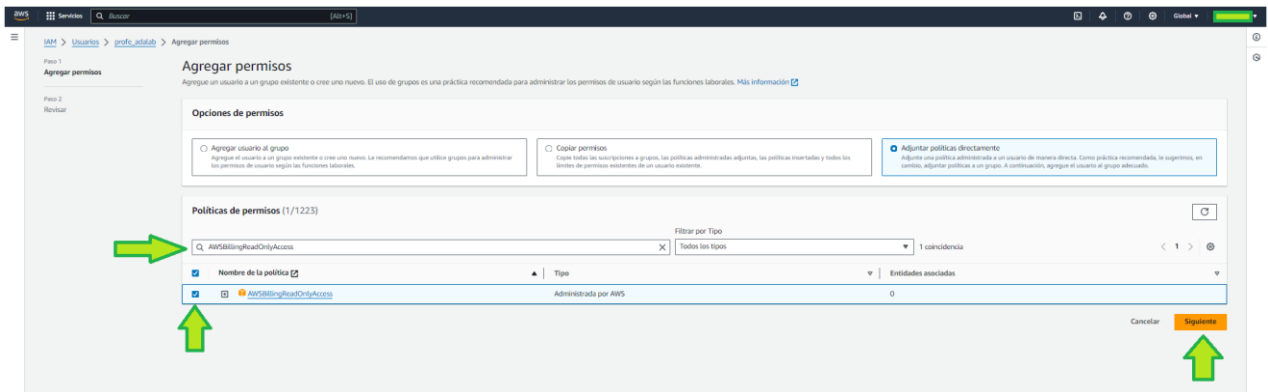
Haremos clic en “agregar permisos” que se encuentra a la derecha y seguidamente elegimos “agregar permisos”, esto lo que hará es enviarme nuevamente a la pagina que vimos sobre conceder permisos a un usuario.



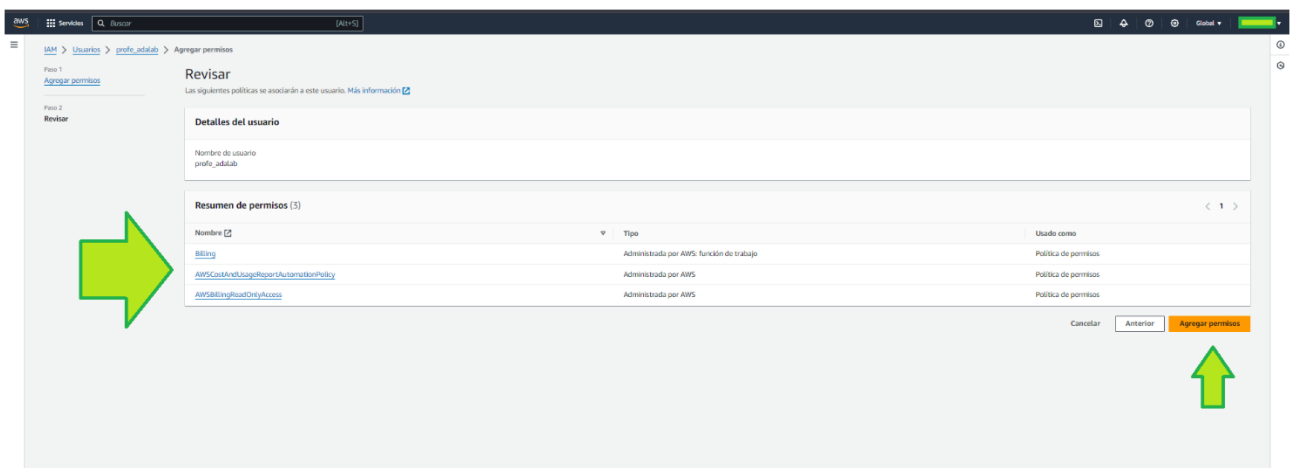
Ya en la pagina de agregar permisos, repetimos el paso de “adjuntar políticas directamente” y buscaremos los siguientes permisos (dándole clic en cada uno de sus box de elección de políticas):

- Billing
- AWSCostAndUsageReport
- AWSBillingReadOnlyAccess

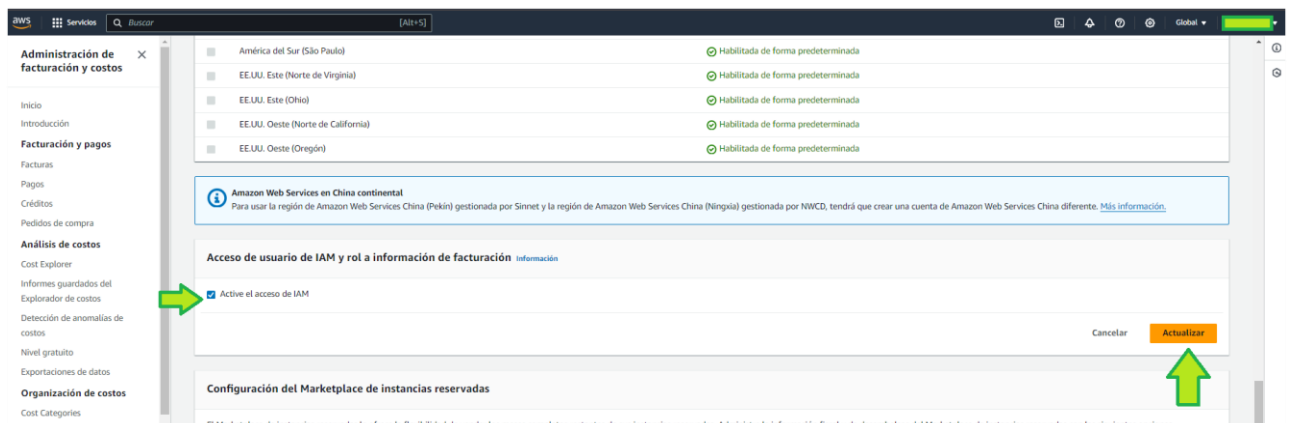
Hacer eso para cada una de esas 3 políticas y luego dar en siguiente.



Al agregar esas políticas AWS nos pedirá revisar las políticas que estamos agregando al usuario, este es el paso final donde podemos ver si son las políticas correctas, si todo esta bien dar clic a “agregar permisos”.

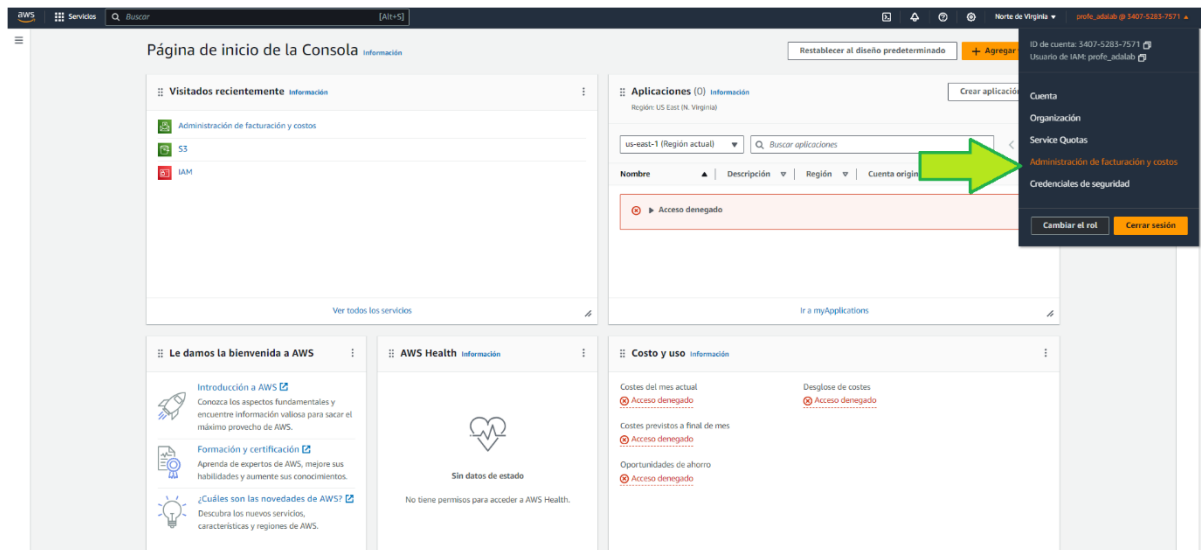


Al agregar los permisos nos regresara a la pagina de usuarios de IAM donde veremos el resumen de la usuaria con sus políticas, ya terminamos en esta parte, ahora debemos habilitar el servicio para usuarios IAM, lo haremos desde nuestro usuario “root” en la consola principal, al desplegarse las opciones elegiremos “cuenta”. Si nos desplazamos hacia abajo nos encontraremos con un apartado que dice “Acceso de usuario de IAM y rol a información de facturación” y esta desactivado, simplemente damos en “editar” y seleccionamos la casilla para activarlo, por ultimo “actualizar”.



Nuestro trabajo en el usuario “root” termino, pero continua en el usuario que habíamos creado, así que debemos logearnos con la cuenta de usuaria IAM.

Una vez ingresada como usuaria IAM, nos vamos al nombre, donde se despliegan varias opciones e ingresamos en “administración de facturas y costos”.



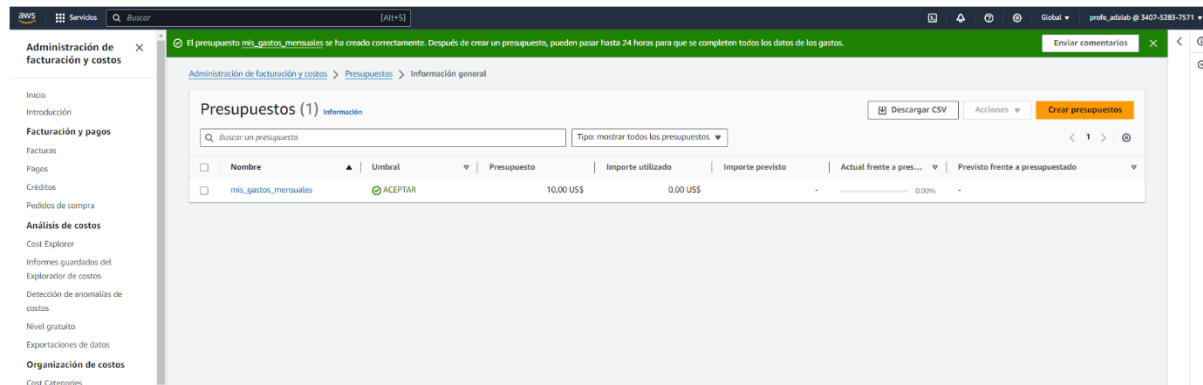
En la página de administración de facturación nos encontraremos con el historial de gastos que podríamos tener por los usos de los servicios.

Nosotras vamos a la opción de “Presupuestos” que se encuentra a la izquierda, debajo de “presupuestos y planificación”, al abrirse una pantalla elegiremos “crear un presupuesto” que es el botón de la derecha.



Ya dentro de presupuestos, tendremos que definir ciertos parámetros, por ejemplo en “configuración del presupuesto” dejaremos seleccionado en “uso de una plantilla (simplificada)” y en “plantillas: nuevas” elegiremos la opción de “presupuesto de costo mensual” esto será para nosotras establecer un umbral de gastos por mes. En “nombre del presupuesto” podemos dejarlo como esta o ponerle un nombre afin a como estamos controlando los gastos y en el apartado de “escriba el importe presupuestado” estableceremos un costo de 10 dólares (no lo ponemos en 0 o 1 por el simple hecho de que en caso de un mínimo error tendríamos los mensaje de AWS con nuestro umbral sobrepasado).

Por último, daremos en “crear presupuesto” lo que nos lleva a la siguiente imagen:



The screenshot shows the AWS Budgets console. A green notification bar at the top states: "El presupuesto 'mis_gastos_mensuales' se ha creado correctamente. Después de crear un presupuesto, pueden pasar hasta 24 horas para que se completen todos los datos de los gastos." Below this, the 'Presupuestos (1)' page is displayed. It includes a search bar, a 'Descargar CSV' button, and an 'Acciones' dropdown menu. A table lists the budget details:

	Nombre	Umbral	Presupuesto	Importe utilizado	Importe previsto	Actual frente a pres...	Previsto frente a presupuestado
<input type="checkbox"/>	mis_gastos_mensuales	ACEPTAR	10,00 US\$	0,00 US\$	-	0.00%	-

De esta forma tenemos creado nuestra alerta de presupuesto, de todos modos, nosotras estaremos trabajando en capa gratuita, así que no te preocupes!