

Manual de Uso

“Sistema de Apoyos COZCyT (COSIAP)”

Desarrolladores:

Rafael Uribe Caldera

Adalberto Cerrillo Vázquez

Elliot Axel Noriega

Narda Viktoria Gómez Aguilera

Institución:

Universidad Autónoma de Zacatecas - UAIE

Proyecto solicitado por:

Consejo Zacatecano de Ciencia Tecnología e innovación

Zacatecas, Zac., a noviembre 2024

Tabla de Contenido

1. Introducción	2
2. Características del Usuario	3
Solicitante	3
3. Funcionalidades	3
3.1. Autenticación y gestión del perfil.	3
3.2. Consulta y selección de modalidad de apoyo.	10
3.3. Solicitud de apoyo.	11
3.4. Historial de solicitudes.	16
3.5. Formatos dinámicos.	17

1. Introducción

Este manual está diseñado para proporcionar una guía completa al usuario solicitante, sobre cómo utilizar eficazmente el sistema COSIAP. Este sistema es una herramienta desarrollada con el objetivo de facilitar la gestión integral de apoyos económicos mediante la simplificación de la publicación de convocatorias, el acceso a información para los solicitantes, el proceso de solicitud, y la administración, procesamiento de los reportes, este sistema está equipado con una variedad de características que cubren estas necesidades.

En este manual encontrarás instrucciones detalladas sobre cómo navegar por el sitio web, cómo realizar tareas específicas y cómo aprovechar cada una de las funcionalidades que se ofrecen. Además, es una herramienta fundamental para brindar la mejor experiencia a todos los usuarios.

Si existe alguna pregunta o duda, y necesitas asistencia adicional para resolverla, no dudes en ponerte en contacto con el equipo de soporte técnico.

2. Características del Usuario

Solicitante

El Solicitante es un usuario clave dentro del sistema, responsable de gestionar y actualizar su perfil personal, revisar y seleccionar alguna de las diferentes modalidades de apoyo disponibles en caso de que se cumplan los requisitos de la misma. Además, visualizar y descargar documentos relevantes para una solicitud, monitorear el estado de su solicitud, y acceder a documentos informativos como lo son el manual de usuario, detalles sobre los estímulos COZCyT y los criterios de selección.

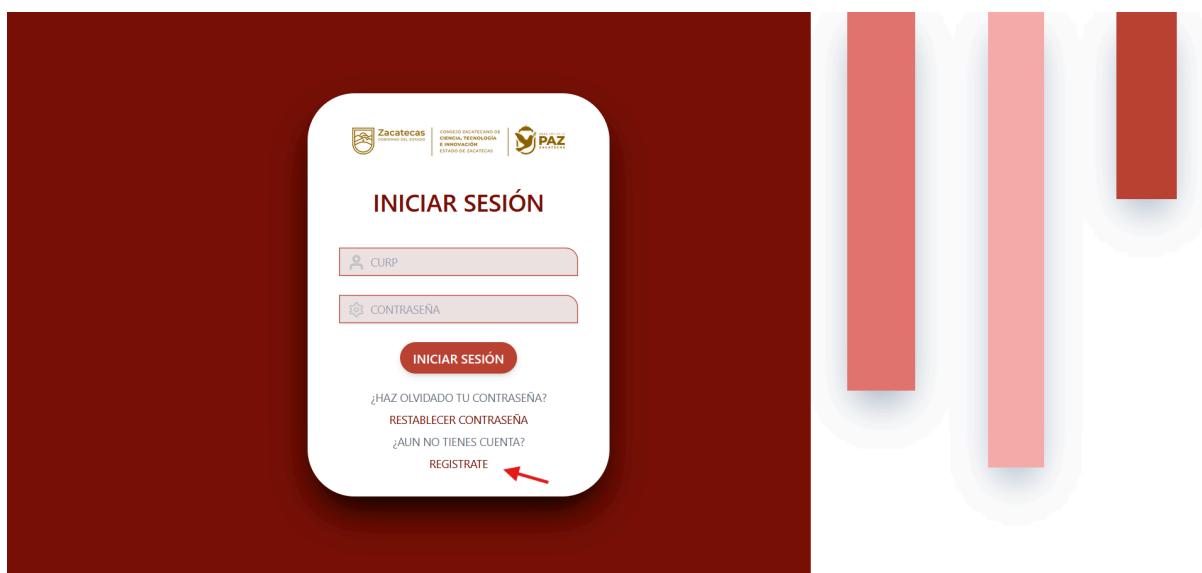
3. Funcionalidades

Las siguientes funcionalidades son a las que tendrá acceso el solicitante.

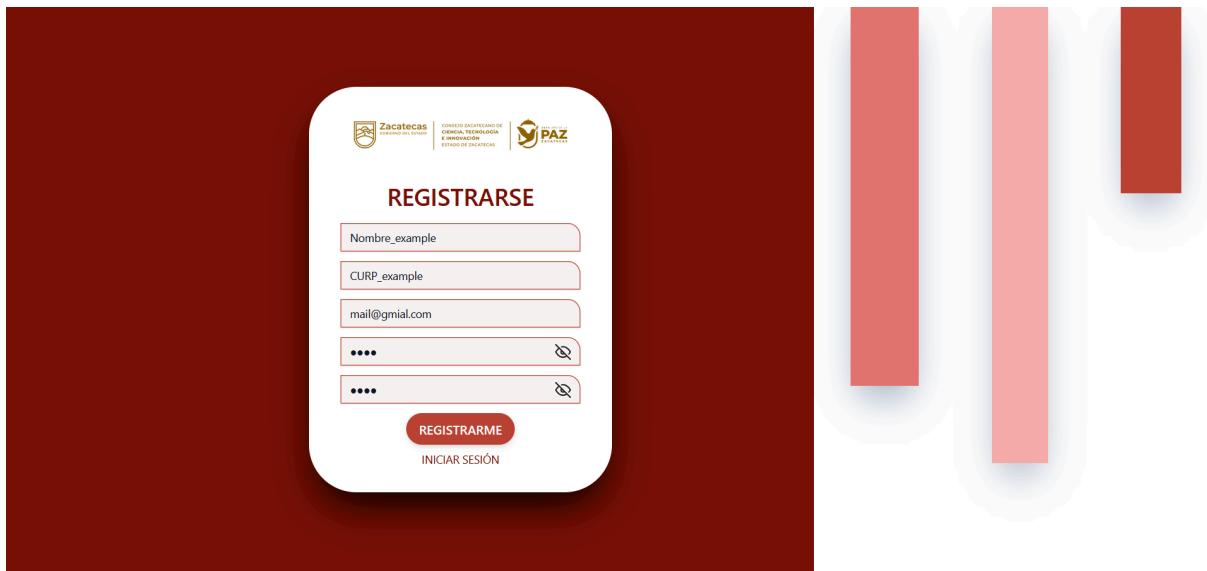
3.1. Autenticación y gestión del perfil.

- Crear cuenta.

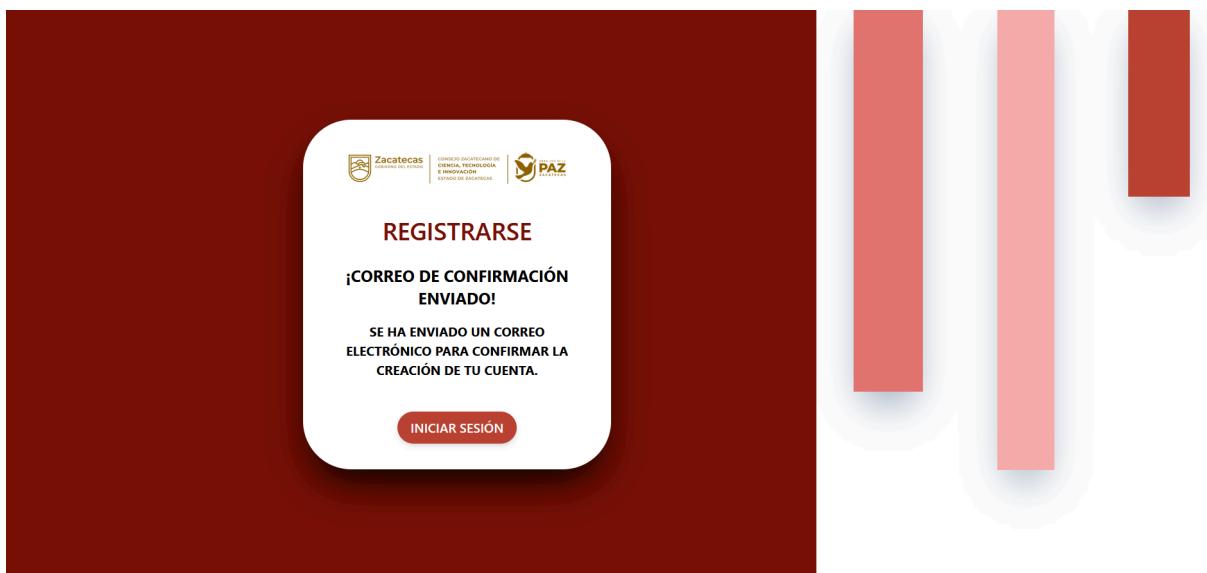
Para la creación de la cuenta debes hacer click en el enlace “Regístrate” situado en el Login de la aplicación:



Una vez seleccionada la opción, ingresa tus datos de registro en el siguiente formulario:



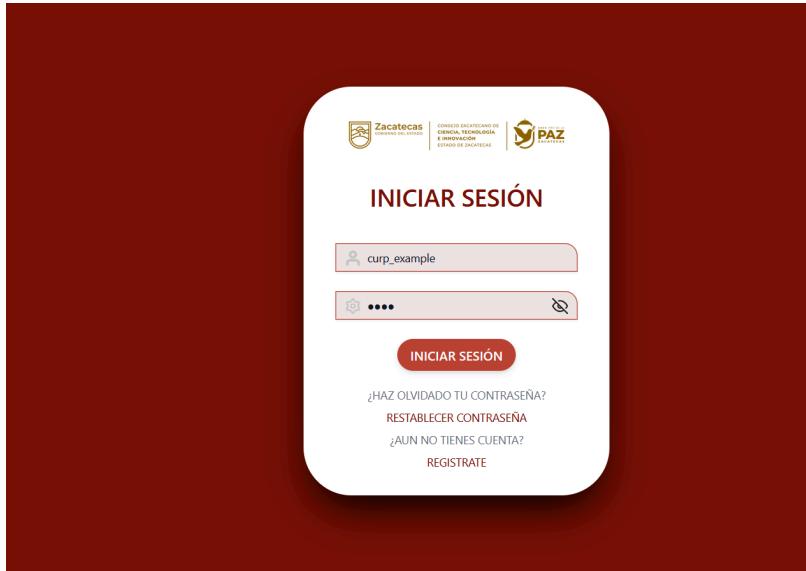
Una vez enviados los datos, recibirás un correo electrónico en el mail que has proporcionado en el formulario. Una vez confirmes tu correo, tu registro estará completado y podrás ingresar a la aplicación.





- Iniciar sesión.

Para iniciar sesión en el sistema COSIAP, ingresa tu la curp y la contraseña con la que realizaste tu registro:



Si tus credenciales son correctas, entrarás a la aplicación y podrás ver la página de bienvenida.

The screenshot shows the COSIAP website's main page. On the left, there is a sidebar with the COSIAP logo at the top, followed by navigation links: MODALIDADES, HISTORIAL, AYUDA, and PERFIL. Below these is a red button labeled "CERRAR SESIÓN". The main content area has a header "BIENVENIDO A COSIAP" and a sub-header "SISTEMA COSIAP". It contains text about the system and two bullet points: "Existe la posibilidad de que tu solicitud sea rechazada." and "No puedes adquirir más de dos apoyos en menos de un año.". At the bottom of this section is a "COMENZAR" button. To the right of the text is a colorful illustration of a person working at a desk with a computer, surrounded by various icons related to finance and technology.

- Modificar datos personales.

Para modificar tus datos, entra al apartado “perfil” en la barra de navegación:

This screenshot is identical to the one above, showing the COSIAP homepage. However, a red arrow points to the "PERFIL" link in the sidebar, indicating where the user should click to access their profile settings.

Da click en la opción “Editar” de la sección que deseas modificar en tu perfil (datos personales, dirección, identificación o datos bancarios”:

COSIAP

MODALIDADES

HISTORIAL

AYUDA

PERFIL

CERRAR SESIÓN

INFORMACIÓN PERSONAL

Nombre:

Apellido Paterno:

Apellido Materno:

Sexo: Seleccionar

Teléfono:

Correo electrónico:

DIRECCIÓN

Dirección:

Estado: Seleccionar

Municipio: Seleccionar

Población:

Código Postal:

EDITAR

Modifica los campos que requieras y da click en “Guardar”:

INFORMACIÓN PERSONAL

Nombre: Jhon

Apellido Paterno: Doe

Apellido Materno:

Sexo: Masculino

Teléfono:

Correo electrónico:

EDITAR

GUARDAR

Confirma los cambios, y estos se reflejarán en tu perfil:

INFORMACIÓN PERSONAL

Nombre: Nombre

Apellido Paterno: Nuevo

Apellido Materno:

Sexo: Masculino

Teléfono:

Correo electrónico: mail@gmial.com

¿Estás seguro de que deseas guardar los cambios?

Los cambios no se guardarán si no confirmas

GUARDAR

The screenshot shows a mobile application interface for managing personal information. At the top, a green banner displays the message "¡Cambios guardados exitosamente!" (Changes saved successfully!). Below this, the title "INFORMACIÓN PERSONAL" is centered. The form contains fields for Name (Nombre: Nuevo), Last Name (Apellido Paterno: Nuevo), Mother's Last Name (Apellido Materno: [redacted]), Sex (Sexo: Masculino), Phone (Teléfono: 0000000000), and Email (Correo electrónico: mail@gmial.com). A blue "Editar" button is located at the bottom left of the form. Below the form, the word "DIRECCIÓN" is visible.

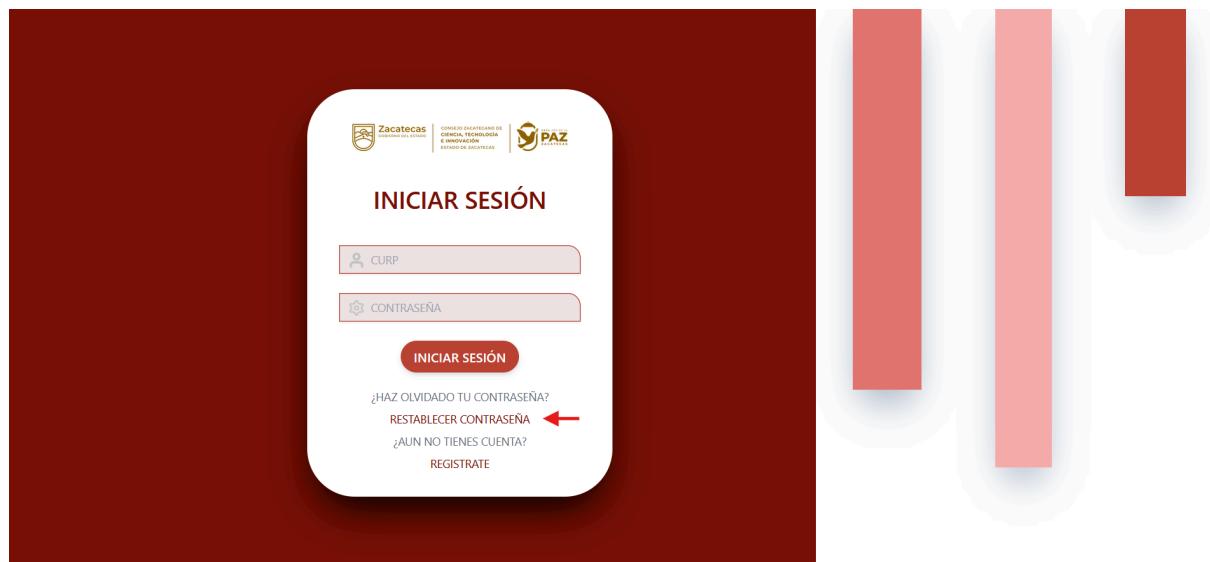
- Verificar cuenta por medio del correo electrónico personal.

Al registrarte en la aplicación, recibirás un correo electrónico de confirmación de tu email, haz click en el botón “Confirmar” o abre el enlace para confirmar tu cuenta:

Para activar tu cuenta, haz clic en el siguiente enlace:

- Restablecer contraseña.

Si has olvidado tu contraseña, puedes solicitar su restablecimiento mediante el email que proporcionaste en tu registro, simplemente selecciona la opción “Restablecer contraseña”:



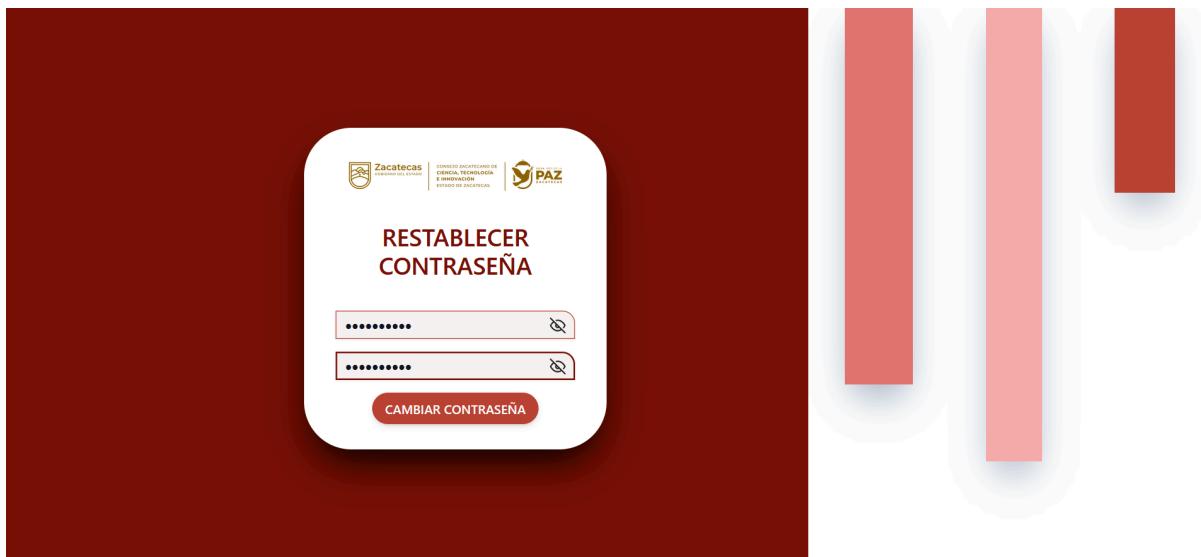
Ingrresa tu email, y da click en “restablecer”:



Recibirás un correo electrónico con una confirmación de restablecimiento de contraseña:



Una vez des click en la confirmación enviada a tu email, podrás llenar el siguiente formulario para elegir tu nueva contraseña.



3.2. Consulta y selección de modalidad de apoyo.

- Visualizar modalidades.

Para visualizar la lista de las modalidades disponibles, simplemente haz click en la sección “Modalidades” de tu barra de navegación:

MODALIDADES

HISTORIAL

AYUDA

PERFIL

CERRAR SESIÓN

COMENZAR

BIENVENIDO A COSIAP

SISTEMA COSIAP

Como solicitante podrás aspirar a un apoyo económico relacionado con una modalidad vigente en el periodo actual.

- Existe la posibilidad de que tu solicitud sea rechazada.
- No puedes adquirir más de dos apoyos en menos de un año.

Ahora podrás ver la lista de las modalidades disponibles para solicitar:

The screenshot shows the COSIAP website's modalities page. On the left, there's a sidebar with icons for MODALIDADES, HISTORIAL, AYUDA, and PERFIL, and a 'CERRAR SESIÓN' button. The main content area has a title 'MODALIDADES DE APOYO'. It features three cards: 'ARTÍCULO CIENTÍFICO' (with an image of hands writing, \$200,000.00, and a 'SOLICITAR' button), 'CONTINUACIÓN DE ESTUDIOS' (with an image of a student writing, \$20,000.00, and a 'SOLICITAR' button), and 'ESTUDIOS EN EL EXTRANJERO' (with an image of books and a globe, \$30,000.00, and a 'SOLICITAR' button).

- Elegir modalidad de apoyo.

Para elegir una modalidad y poder solicitarla, simplemente da click en el botón “Solicitar” de la modalidad que sea de tu interés:

This screenshot is identical to the one above, but it includes a red arrow pointing to the 'SOLICITAR' button under the 'ARTÍCULO CIENTÍFICO' card, indicating where the user should click to proceed.

3.3. Solicitud de apoyo.

- Contestar formulario de solicitud.

Una vez elegida la modalidad que deseas solicitar, contesta las preguntas en el formulario. Por favor, responde las preguntas de tipo “Documento” con documentos en formato PDF.

The screenshot shows the COSIAP website interface. On the left, there's a sidebar with icons for MODALIDADES, HISTORIAL, AYUDA, and PERFIL, and a red 'CERRAR SESIÓN' button. The main content area has a red border and contains sections for 'Documentación de visado' and 'Datos de la escuela'. The 'Documentación de visado' section includes fields for Visa foto, Foto pasaporte, and Foto INE, each with an 'Examinar...' button and a red note '*obligatorio'. Below this is a box for Nivel de inglés with 'C1' and the same red note. The 'Datos de la escuela' section is partially visible at the bottom.

Documentación de visado

Visa foto
Examinar... constancia.pdf
*obligatorio

Foto pasaporte
Examinar... constancia.pdf
*obligatorio

Foto INE
Examinar... constancia.pdf
*obligatorio

Nivel de inglés
C1
*obligatorio

Datos de la escuela

*Importante: Si no tienes tus datos completos en tu perfil, no podrás realizar tu solicitud y el sistema te indicará que debes completarlos:

The screenshot shows the COSIAP website with a red banner at the top stating 'Para registrar una solicitud, por favor complete sus datos en su perfil.' Below it is the same 'Documentación de visado' section as the previous screenshot, with fields for Visa foto, Foto pasaporte, and Foto INE, each with an 'Examinar...' button and a red note '*obligatorio'. Below this is a box for Nivel de inglés with 'C1' and the same red note.

Documentación de visado

Visa foto
Examinar... constancia.pdf
*obligatorio

Foto pasaporte
Examinar... constancia.pdf
*obligatorio

Foto INE
Examinar... constancia.pdf
*obligatorio

Nivel de inglés
C1
*obligatorio

*Importante: Únicamente puedes realizar 2 solicitudes como máximo por semestre, de tener dos solicitudes, el sistema indicará que de momento, no puede realizar la solicitud:



De todo ser correcto, al dar clic en “Enviar Solicitud”, la solicitud se guardará y entrará en revisión:

Solicitud registrada exitosamente.

Datos del emprendimiento

Tipo de negocio

Ventas Manufactura
 Exportación
*obligatorio

Hora de apertura
08:10
*obligatorio

Monto solicitado

\$50,000.00

- Modificar documentación rechazada.

Para modificar documentos que se encuentren en estado de rechazado. Vaya a su historial de solicitudes en su barra de navegación:

The screenshot shows the COSIAP website interface. On the left, there's a sidebar with a user icon, the text 'COSIAP', and four menu items: 'MODALIDADES', 'HISTORIAL' (which has a red arrow pointing to it), 'AYUDA', and 'PERFIL'. Below these is a 'CERRAR SESIÓN' button. The main content area is titled 'HISTORIAL DE SOLICITUDES' and displays a table with one row of data. The table columns are: 'Modalidad' (Proyecto Tecnológico), 'Estatus' (Pendiente), 'Monto Solicitado' (\$5000), 'Monto Aprobado' (\$0), 'Fecha' (7/11/2024), and 'Acciones' (two icons: eye and edit).

Seleccione el botón de editar en su solicitud, (solo se pueden editar las solicitudes con estatus pendiente):

This screenshot is similar to the previous one, showing the 'HISTORIAL DE SOLICITUDES' page. The 'Acciones' column for the single listed item now includes a red arrow pointing to the edit icon (pencil symbol) in the row for 'Proyecto Tecnológico'.

Seleccione un nuevo archivo en su documento rechazado y actualice la solicitud:

The screenshot shows a form titled 'Datos del evento'. It contains three fields: 'Tema' (with value 'Temon' and a note '*obligatorio'), 'Nombre del simposio' (with value 'a' and a note '*obligatorio'), and 'Invitación evento' (which has a red box around it). The 'Invitación evento' field includes a 'Examinar...' button, a note 'Ningún...nado.', a 'Ver documento' button, and a note 'Por favor, selecciona un archivo.' Below these are the notes '*obligatorio', 'Estatus: Documento Incorrecto', and 'Retroalimentación: El documento se ve borroso.'

- Visualizar documentación.

Para visualizar la documentación completa de una solicitud, navegue hasta su historial de solicitudes:

The screenshot shows the COSIAP application interface. On the left, there is a sidebar with the COSIAP logo at the top. Below it are four menu items: 'MODALIDADES', 'HISTORIAL' (which has a red arrow pointing to it), 'AYUDA', and 'PERFIL'. At the bottom of the sidebar is a red-bordered button labeled 'CERRAR SESIÓN'. The main content area is titled 'HISTORIAL DE SOLICITUDES' in bold red capital letters. Below the title is a table with the following columns: 'Modalidad', 'Estatus', 'Monto Solicitado', 'Monto Aprobado', 'Fecha', and 'Acciones'. There is one row in the table with the following data: 'Proyecto Tecnológico', 'Pendiente', '\$5000', '\$0', '7/11/2024', and two icons: a magnifying glass and a pencil.

Seleccione la opción de visualizar:

This screenshot shows the same 'HISTORIAL DE SOLICITUDES' page as the previous one, but with a red arrow pointing to the 'Ver documento' icon in the 'Acciones' column of the table. The table data remains the same: 'Proyecto Tecnológico', 'Pendiente', '\$5000', '\$0', '7/11/2024', and the icons for 'Ver documento' and 'Editar'.

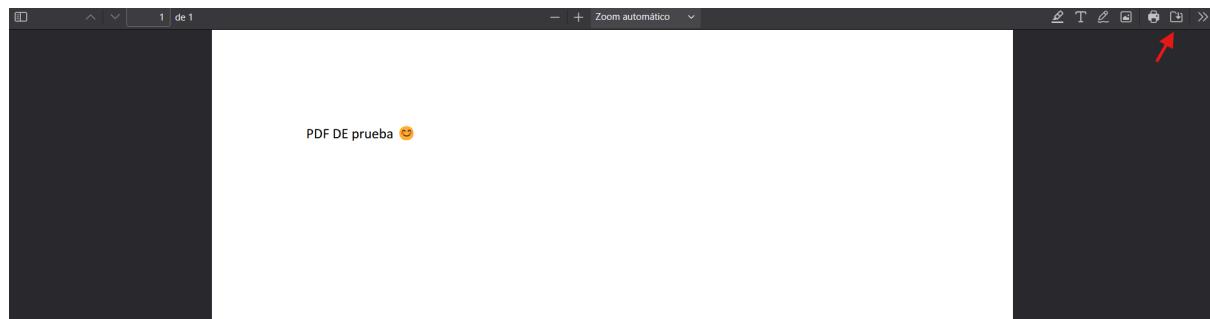
En esta pantalla aparecerán todas sus respuestas y documentos subidos en su solicitud. Presione el botón “Ver documento” para visualizar cualquier documento subido en una nueva ventana.

Datos del evento

Tema	Nombre del simposio	Invitación evento
Temon	a	<p>Ver documento </p> <p>*obligatorio</p> <p>Estatus: Documento Incorrecto Retroalimentación: El documento se ve borroso.</p>

- Descargar documentos subidos.

Al abrir un documento en una nueva ventana después de hacer click en “Ver Documento” Simplemente descargue el documento desde su navegador:



3.4. Historial de solicitudes.

- Visualizar historial de apoyos.

Para visualizar su historial de apoyos seleccione la sección “Historial” en su barra de navegación:

Modalidad	Estatus	Monto Solicitado	Monto Aprobado	Fecha	Acciones
Proyecto Tecnológico	Pendiente	\$5000	\$0	7/11/2024	

3.5. Formatos dinámicos.

- Visualizar manual del sistema.

Para descargar el manual de usuario, haga click en la sección “ayuda” y de clic en “Manual”, el cual se descargará en su dispositivo.

BIENVENIDO A COSIAP

SISTEMA COSIAP

Como solicitante podrás aspirar a un apoyo económico relacionado con una modalidad vigente en el periodo actual.

- Existe la posibilidad de que tu solicitud sea rechazada.
- No puedes adquirir más de dos apoyos en menos de un año.

COMENZAR

- Descargar formatos de documentación específica.

Durante el registro de una nueva solicitud, habrá algunos documentos que tengan un formato predeterminado asignado para su carga en el sistema. Selecciona la opción “Descargar formato”, revisa que los datos dentro de él sean correctos, firmalo y súbelo en formato PDF.

Documentos Personales

INE

Ningún ar...ccionado.

*obligatorio

Acta de nacimiento

Ningún ar...ccionado.

*obligatorio

- Subir o modificar el convenio de una solicitud.

Cuando alguna de tus solicitudes sea aprobada por administración, entonces te aparecerá un mensaje en tu historial de solicitudes, de que hace falta como último paso, que subas tu convenio firmado:

Modalidad	Estatus	Monto Solicitado	Monto Aprobado	Fecha	Acciones
Proyecto Tecnológico	Aprobado <small>*No se ha subido el convenio*</small>	\$10000	\$10000	6/11/2024	

Debes hacer click en el símbolo de “Ver” en la solicitud correspondiente.

Una vez dentro de tu solicitud, podrás ver una opción para editar el convenio, da click en el botón “Editar”:

Estatus: Aprobado
Monto Solicitado: 10000
Monto Aprobado: 10000

Convenio

No se ha subido el convenio.

Descarga el formato dinámico en la opción ahora habilitada (Este formato pre-llenará algunos de tus datos y descarga en tu equipo un .docx que únicamente debes firmar y convertir en PDF.



Una vez firmes el convenio, subelo en formato pdf con el botón “Examinar” y da click en “Guardar” para respaldar los cambios.



Una vez enviado, podrás ver tu documento subido en el momento que lo deseas.