**TRƯỜNG ĐẠI HỌC DUY TÂN**



**KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**

🙠🖎🕮✍🙢

**KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP**

**TÀI LIỆU PROJECT PLAN**

**TÊN ĐỀ TÀI:**

**XÂY DỰNG WEBSITE QUẢN LÝ ĐẶT ĐỒ ĂN TÍCH HỢP THANH TOÁN ONLINE**

**GVHD: ThS. Trần Huệ Chi**

**Thành viên nhóm:**

Hoàng Văn Ngọc Quý 27211253223

Nguyễn Quốc Phong 27211202811

Nguyễn Văn Cảnh 27211243489

Võ Tấn Trin 27211245784

**Đà Nẵng, Năm 2024**

**THÔNG TIN DỰ ÁN**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dự án viết tắt** | ABG | | | |
| **Tên dự án** | Xây dựng phần mềm quản lý bán giày | | | |
| **Ngày bắt đầu** | 01/11/2024 | **Ngày kết thúc** | 20/12/2024 | |
| **Nơi thực hiện** | Khoa Công nghệ thông tin – Đại học Duy Tân | | | |
| **Giảng viên hướng dẫn** | ThS. Trần Huệ Chi  Email: tranhuechidt@gmail.com  Phone: 0983751077 | | | |
| **Chủ sở hữu** | Duy Tân University | | | |
| **Scrum Master** | Hoàng Văn Ngọc Quý | hoangquyktm@gmail.com | | 0399307618 |
| **Thành viên trong đội** | Nguyễn Quốc Phong | nguyenquocphong23092003@gmail.com | | 0346746344 |
| Nguyễn Văn Cảnh | canh038472@gmail.com | | 0363866809 |
| Võ Tấn Trin | votantrin020301@gmail.com | | 0899314241 |

**Tên tài liệu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tiêu đề tài liệu** | Project Plan Document |  |
| **Tác giả** | Nguyễn Quốc Phong |  |
| **Vai trò** | Thành viên Nhóm |  |
| **Ngày** | 08/11/2024 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PHÊ DUYỆT TÀI LIỆU**  Cần có các chữ ký để phê duyệt tài liệu này | | | |
| **GV hướng dẫn** | ThS. Trần Huệ Chi | Chữ ký: |  |
| Ngày: |  |
| **Scrum Master** | Hoàng Văn Ngọc Quý | Chữ ký: |  |
| Ngày: |  |
| **Thành viên nhóm** | Nguyễn Quốc Phong | Chữ ký: |  |
| Ngày: |  |
| Nguyễn Văn Cảnh | Chữ ký: |  |
| Ngày: |  |
| Võ Tấn Trin | Chữ ký: |  |
| Ngày: |  |

# **MỤC LỤC**

[**MỤC LỤC** 4](#_Toc182579514)

[**1.** **Giới thiệu** 5](#_Toc182579515)

[1.2. Tổng quan 5](#_Toc182579516)

[1.3. Chuyển giao dự án 5](#_Toc182579517)

[**2.** **Tổ chức nhóm** 6](#_Toc182579518)

[2.1. Vai trò và trách nhiệm 7](#_Toc182579519)

[2.1 Phương pháp liên lạc 8](#_Toc182579520)

[2.2. Cách thức báo cáo và trao đổi 8](#_Toc182579521)

[**3.** **Lịch trình và chi phí** 10](#_Toc182579522)

[3.1. Chi tiết lịch trình 10](#_Toc182579523)

[3.2 Ước tính chi phí 23](#_Toc182579524)

[3.2.1 Cost Person/Hours 23](#_Toc182579525)

[3.2.2 Total Cost Estimate 23](#_Toc182579526)

[**4.** **Quy trình phát triển** 25](#_Toc182579527)

[**5.** **Rủi ro dự án** 26](#_Toc182579528)

[**6.** **Các tài liệu phân phối** 30](#_Toc182579529)

# **Giới thiệu**

* 1. **Mục đích**

Tài liệu này cung cấp tóm tắt các mục tiêu của dự án, phân công công việc, các cột mốc quan trọng, các nguồn lực cần thiết, thời gian, tiến độ tổng thể và phân bổ ngân sách được sử dụng. Dựa trên đề xuất của tài liệu này để quản lý dự án theo đúng thời hạn, yêu cầu và kế hoạch.

## Tổng quan

Tham khảo tổng quan dự án tại tài liệu Proposal.

## Chuyển giao dự án

Ứng dụng có thể chuyển giao cho khoa công nghệ thông tin trường đại học Duy Tân.

# **Tổ chức nhóm**

*Bảng 2.1. Thông tin thành viên nhóm*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Họ tên** | **Số điện thoại** | **Email** | **Vị trí** |
| Hoàng Văn Ngọc Quý | 0399307618 | hoangquyktm@gmail.com | Quản lý dự án |
| Nguyễn Quốc Phong | 0346746344 | nguyenquocphong23092003@gmail.com | Thành viên |
| Nguyễn Văn Cảnh | 0363866809 | canh038472@gmail.com | Thành viên |
| Võ Tấn Trin | 0899314241 | votantrin020301@gmail.com | Thành viên |

## Vai trò và trách nhiệm

*Bảng 2.2. Vai trò và trách nhiệm*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vai trò** | **Trách nhiệm** | **Tên** |
| Mentor | Hướng dẫn về quy trình.   * Theo dõi tất cả các hoạt động của nhóm. * Trợ giúp về mọi thứ. | Th.S Trần Huệ Chi |
| Scrum Master | * Xác định và Phân tích ứng dụng. * Chỉ định làm việc cho các thành viên trong nhóm. * Kiểm soát và theo dõi các thành viên trong đội. * Định hướng cho các thành viên trong nhóm. * Đảm bảo rằng nhiệm vụ được hoàn thành về thời gian, phạm vi và chi phí. * Bảo vệ công việc theo nhóm và tránh những rắc rối. * Cung cấp các giải pháp để giải quyết vấn đề. * Bàn giao dự án | Hoàng Văn Ngọc Quý |
| Team Member | * Ước tính thời gian hoàn thành nhiệm vụ. * Phân tích yêu cầu. * Thiết kế và hoàn thiện thiết kế. * Coding và kiểm thử. * Cài đặt và triển khai các chức năng của hệ thống. * Triển khai sản phẩm. | Nguyễn Quốc Phong  Nguyễn Văn Cảnh  Võ Tấn Trin |

## 2.1 Phương pháp liên lạc

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Người tham dự** | **Chủ đề** | **Tần suất** | **Cách thức** |
| Người quản lý, giáo viên hướng dẫn, thành viên | Đánh giá tiến độ dự án | Hàng tuần | Họp, Zalo |
| Người quản lý, thành viên | Đánh giá tiến độ dự án | Hàng tuần | Họp, Zalo |
| Người quản lý, thành viên | Yêu cầu rõ ràng | Khi nào cần | Email, Zalo |
| Thành viên nhóm | Đánh giá tiến độ dự án, họp hàng ngày | Hàng ngày | Zalo |

*Bảng 2.3 Phương pháp liên lạc*

## Cách thức báo cáo và trao đổi

*Bảng 2.4 Cách thức giao tiếp và báo cáo*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Loại giao tiếp** | **Cách thức** | **Tần suất** | **Thông tin** | **Người** |
| **Giao tiếp trong nhóm** | | | | |
| **Họp hàng ngày** | Zalo | 2 ngày  (1 lần) | Thông tin về những gì đã được thực hiện trong 24 giờ qua, bàn về kế hoạch cho ngày hôm nay, những khó khăn gặp phải và các giải pháp cần thiết, chỉ cần đáp ứng 20-30 phút. | Tất cả thành viên |
| **Họp lập kế**  **hoạch công**  **việc** | Gặp mặt trực tiếp | 15 - 20 ngày | Tất cả các thành viên trong nhóm cùng nhau phân tích các yêu cầu, chức năng, làm việc, chạy nước rút để làm, quy hoạch và thiết kế cho chạy nước rút. | Tất cả thành viên |
| **Họp đánh giá** | Gặp mặt trực tiếp | 15 - 20  ngày | Hoàn thành tài liệu. Đối với mỗi giai đoạn, chia sẻ tài liệu, đưa ra điểm mạnh và điểm yếu của mỗi người. Thời gian của mỗi thành viên và dự án đo lường giải pháp. | Tất cả thành viên |
| **Báo cáo, liên lạc bên ngoài nhóm** | | | | |
| **Quản lý công**  **việc** | Theo dõi công việc | Hằng ngày | Hệ thống theo dõi nhiệm vụ dựa trên web. Để quản lý hoặc phân chia nhiệm vụ, báo cáo lỗi/vấn đề. | Tất cả thành viên |

# **Lịch trình và chi phí**

## Chi tiết lịch trình

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên** | **Ngày bắt đầu** | **Ngày kết thúc** | **Thời gian (Giờ)** | **Người thực hiện** |
| **1** | **Khởi tạo** | **01/11/2024** | **04/11/2024** | **24** |  |
| 1.1 | Tổng hợp yêu cầu | 01/11/2024 | 03/11/2024 | 16 | All team |
| 1.2 | Viết tài liệu Proposal | 03/11/2024 | 03/11/2024 | 8 | Quý |
| **2** | **Bắt đầu** | **04/11/204** | **06/11/2024** | **35** |  |
| 2.1 | Họp khởi động dự án | 04/11/2024 | 04/11/2024 | 5 | All team |
| 2.2 | Tạo tài liệu Project Plan | 04/11/2024 | 04/11/2024 | 5 |  |
| 2.3 | Tạo tài liệu User Stories | 04/11/2024 | 04/11/2024 | 5 |  |
| 2.4 | Tạo tài liệu Product Backlog | 05/11/2024 | 06/11/2024 | 5 |  |
| 2.5 | Tạo tài liệu Database | 05/11/2024 | 05/11/2024 | 5 |  |
| 2.6 | Tạo tài liệu User Interface | 05/11/2024 | 05/11/2024 | 5 |  |
| 2.7 | Tạo tài liệu Test Plan | 06/11/2024 | 06/11/2024 | 3 |  |
| 2.8 | Duyệt tài liệu | 06/11/2024 | 06/11/2024 | 2 | All team |
| **3** | **Phát triển** | **07/11/2024** | **18/12/2024** | **505** |  |
| **3.1** | **Sprint 1** | **07/11/2024** | **21/11/2024** | **176** |  |
| **3.1.1** | **Họp lên kế hoạch sprint 1** | **07/11/2024** | **07/11/2024** | **5** | **All team** |
| **3.1.2** | **Tạo tài liệu Sprint backlog** | **07/11/2024** | **07/11/2024** | **3** |  |
| **3.1.3** | **Tạo Test plan cho sprint 1** | **07/11/2024** | **07/11/2024** | **3** |  |
| **3.1.4** | **Thiết kế giao diện** | **08/11/2024** | **12/11/2024** | **35** |  |
|  | Đăng nhập | 08/11/2024 | 08/11/2024 | 3 |  |
| Xem thông tin sản phẩm | 08/11/2024 | 08/11/2024 | 4 |  |
| Đặt hàng | 09/11/2024 | 09/11/2024 | 5 |  |
| Thanh toán | 09/11/2024 | 09/11/2024 | 5 |  |
| Quản lý danh mục | 10/11/2024 | 10/11/2024 | 5 |  |
| Quản lý sản phẩm | 11/11/2024 | 11/11/2024 | 5 |  |
| Duyệt tất cả giao diện | 12/11/2024 | 12/11/2024 | 8 | All team |
| **3.1.5** | **Thiết kế Test case** | **09/11/2024** | **13/09/2024** | **29** |  |
|  | Đăng nhập | 09/11/2024 | 09/11/2024 | 2 |  |
| Xem thông tin sản phẩm | 09/11/2024 | 09/11/2024 | 4 |  |
| Đặt hàng | 10/11/2024 | 10/11/2024 | 4 |  |
| Thanh toán | 10/11/2024 | 10/11/2024 | 3 |  |
| Quản lý danh mục | 11/11/2024 | 11/11/2024 | 4 |  |
| Quản lý sản phẩm | 12/11/2024 | 12/11/2024 | 4 |  |
| Duyệt tất cả test case | 13/11/2024 | 13/11/2024 | 8 | All team |
| **3.1.6** | **Coding** | **11/11/2024** | **17/11/2024** | **65** |  |
|  | Code front-end trang đăng nhập | 11/11/2024 | 11/11/2024 | 5 |  |
| Code back-end trang đăng nhập | 11/11/2024 | 11/11/2024 | 6 |  |
| Code front-end trang xem thông tin sản phẩm | 12/11/2024 | 12/11/2024 | 4 |  |
| Code back-end trang xem thông tin sản phẩm | 12/11/2024 | 12/11/2024 | 4 |  |
| Code front-end trang đặt hàng | 13/11/2024 | 13/11/2024 | 4 |  |
| Code back-end trang đặt hàng | 13/11/2024 | 13/11/2024 | 6 |  |
| Code front-end trang thanh toán | 14/11/2024 | 14/11/2024 | 5 |  |
| Code back-end trang thanh toán | 14/11/2024 | 14/11/2024 | 5 |  |
| Code front-end trang quản lý danh mục | 15/11/2024 | 15/11/2024 | 4 |  |
| Code back-end trang quản lý danh mục | 15/11/2024 | 15/11/2024 | 4 |  |
| Code front-end trang quản lý sản phẩm | 16/11/2024 | 16/11/2024 | 4 |  |
| Code back-end trang quản lý sản phẩm | 16/11/2024 | 16/11/2024 | 4 |  |
| Tích hợp code | 17/11/2024 | 17/11/2024 | 10 | All team |
| **3.1.7** | **Testing** | **18/11/2024** | **18/11/2024** | **6** |  |
|  | Đăng nhập | 18/11/2024 | 18/11/2024 | 1 |  |
| Xem thông tin sản phẩm | 18/11/2024 | 18/11/2024 | 1 |  |
| Đặt hàng | 18/11/2024 | 18/11/2024 | 1 |  |
| Thanh toán | 18/11/2024 | 18/11/2024 | 1 |  |
| Quản lý danh mục | 18/11/2024 | 18/11/2024 | 1 |  |
|  | Quản lý sản phẩm | 18/11/2024 | 18/11/2024 | 1 |  |
| **3.1.8** | **Fix Bugs Sprint 1** | **19/11/2024** | **19/11/2024** | **12** |  |
|  | Đăng nhập | 19/11/2024 | 19/11/2024 | 2 |  |
| Xem thông tin sản phẩm | 19/11/2024 | 19/11/2024 | 2 |  |
| Đặt hàng | 19/11/2024 | 19/11/2024 | 2 |  |
| Thanh toán | 19/11/2024 | 19/11/2024 | 2 |  |
| Quản lý danh mục | 19/11/2024 | 19/11/2024 | 2 |  |
|  | Quản lý sản phẩm | 19/11/2024 | 19/11/2024 | 2 |  |
| **3.1.9** | **Re-testing sprint 1** | **20/11/2024** | **20/11/2024** | **6** |  |
|  | Đăng nhập | 20/11/2024 | 20/11/2024 | 1 |  |
| Xem thông tin sản phẩm | 20/11/2024 | 20/11/2024 | 1 |  |
| Đặt hàng | 20/11/2024 | 20/11/2024 | 1 |  |
| Thanh toán | 20/11/2024 | 20/11/2024 | 1 |  |
| Quản lý danh mục | 20/11/2024 | 20/11/2024 | 1 |  |
|  | Quản lý sản phẩm | 20/11/2024 | 20/11/2024 | 1 |  |
| **3.1.10** | **Release Sprint 1** | **21/11/2024** | **21/11/2024** | **12** |  |
|  | Sprint 1 Review Meeting | 21/11/2024 | 21/11/2024 | 6 | All team |
| Sprint 1 Retrospective | 21/11/2024 | 21/11/2024 | 6 | All team |
| **3.2** | **Sprint 2** | **22/11/2024** | **05/12/2024** | **187** |  |
| **3.2.1** | **Họp lên kế hoạch sprint 2** | **22/11/2024** | **22/11/2024** | **8** | **All team** |
| **3.2.2** | **Tạo tài liệu sprint backlog** | **22/11/2024** | **22/11/2024** | **4** |  |
| **3.2.3** | **Tạo Test plan sprint 2** | **22/11/2024** | **22/11/2024** | **4** |  |
| **3.2.4** | **Thiết kế giao diện** | **23/11/2024** | **25/11/2024** | **40** |  |
|  | Đăng ký | 23/11/2024 | 23/11/2024 | 6 |  |
| Tìm kiếm | 23/11/2024 | 23/11/2024 | 6 |  |
| Quản lý tài khoản | 24/11/2024 | 24/11/2024 | 6 |  |
| Quản lý đơn hàng | 24/11/2024 | 25/11/2024 | 6 |  |
| Duyệt tất cả các giao diện | 25/11/2024 | 25/11/2024 | 10 |  |
| **3.2.5** | **Thiết kế Test Case Sprint 2** | **26/10/2023** | **28/10/2023** | **23** |  |
|  | Đăng ký | 26/11/2024 | 26/11/2024 | 3 |  |
| Tìm kiếm | 26/11/2024 | 26/11/2024 | 3 |  |
| Quản lý tài khoản | 26/11/2024 | 26/11/2024 | 3 |  |
| Quản lý giỏ hàng | 27/11/2024 | 27/11/2024 | 3 |  |
| Quản lý đơn hàng | 27/11/2024 | 27/11/2024 | 3 |  |
| Duyệt tất cả các testcase | 28/11/2024 | 28/11/2024 | 8 |  |
| **3.2.6** | **Coding** | **29/11/2024** | **02/12/2024** | **75** |  |
|  | Code front-end trang đăng ký | 29/11/2024 | 29/11/2024 | 5 |  |
| Code back-end trang đăng ký | 29/11/2024 | 29/11/2024 | 8 |  |
| Code front-end trang tìm kiếm | 29/11/2024 | 29/11/2024 | 5 |  |
| Code back-end trang tìm kiếm | 29/11/2024 | 29/11/2024 | 8 |  |
| Code front-end trang quản lý tài khoản | 30/11/2024 | 30/11/2024 | 5 |  |
| Code back-end trang quản lý tài khoản | 30/11/2024 | 30/11/2024 | 8 |  |
| Code front-end trang quản lý giỏ hàng | 30/11/2024 | 01/12/2024 | 5 |  |
| Code back-end trang quản lý giỏ hàng | 30/11/2024 | 01/12/2024 | 8 |  |
| Thiết kế front-end trang quản lý đơn hàng | 01/12/2024 | 01/12/2024 | 5 |  |
| Code back-end trang quản lý đơn hàng | 01/12/2024 | 01/12/2024 | 8 |  |
| Tích hợp code | 02/12/2024 | 02/12/2024 | 10 | All team |
| **3.2.7** | **Testing** | **03/12/2024** | **03/12/2024** | **10** |  |
|  | Đăng ký | 03/12/2024 | 03/12/2024 | 2 |  |
| Tìm kiếm | 03/12/2024 | 03/12/2024 | 2 |  |
| Quản lý tài khoản | 03/12/2024 | 03/12/2024 | 2 |  |
| Quản lý giỏ hàng | 03/12/2024 | 03/12/2024 | 2 |  |
| Quản lý đơn hàng | 03/12/2024 | 03/12/2024 | 2 |  |
| **3.2.8** | **Fix Bugs** | **04/12/2024** | **04/12/2024** | **10** |  |
|  | Đăng ký | 04/12/2024 | 04/12/2024 | 2 |  |
| Tìm kiếm | 04/12/2024 | 04/12/2024 | 2 |  |
| Quản lý tài khoản | 04/12/2024 | 04/12/2024 | 2 |  |
| Quản lý giỏ hàng | 04/12/2024 | 04/12/2024 | 2 |  |
| Quản lý đơn hàng | 04/12/2024 | 04/12/2024 | 2 |  |
| **3.2.9** | **Re-testing sprint 2** | **04/12/2024** | **04/12/2024** | **5** |  |
|  | Đăng ký | 04/12/2024 | 04/12/2024 | 1 |  |
| Tìm kiếm | 04/12/2024 | 04/12/2024 | 1 |  |
| Quản lý tài khoản | 04/12/2024 | 04/12/2024 | 1 |  |
| Quản lý giỏ hàng | 04/12/2024 | 04/12/2024 | 1 |  |
| Quản lý đơn hàng | 04/12/2024 | 04/12/2024 | 1 |  |
| **3.2.10** | **Release Sprint 2** | **05/12/2024** | **05/12/2024** | **8** |  |
|  | Sprint 2 Review Meeting | 05/12/2024 | 05/12/2024 | 4 | All team |
| Sprint 2 Retrospective | 05/12/2024 | 05/12/2024 | 4 | All team |
| **3.3** | **Sprint 3** | **06/12/2024** | **18/12/2024** | **142** |  |
| **3.3.1** | **Họp lên kế hoạch sprint 3** | **06/12/2024** | **06/12/2024** | **8** | **All team** |
| **3.3.2** | **Tạo tài liệu sprint backlog** | **06/12/2024** | **06/12/2024** | **4** |  |
| **3.3.3** | **Tạo Test plan cho sprint 3** | **06/12/2024** | **06/12/2024** | **4** |  |
| **3.3.4** | **Thiết kế giao diện** | **07/12/2024** | **09/12/2024** | **15** |  |
|  | Quản lý khuyến mãi | 07/12/2024 | 07/12/2024 | 2 |  |
| Quản lý tài khoản cá nhân | 07/12/2024 | 07/12/2024 | 2 |  |
| Báo cáo thống kê | 08/12/2024 | 08/12/2024 | 2 |  |
| Xem tình trạng đơn hàng | 08/12/2024 | 08/12/2024 | 2 |  |
| Đăng xuất | 09/12/2024 | 09/12/2024 | 2 |  |
| Duyệt tất cả các giao diện | 09/12/2024 | 09/12/2024 | 5 |  |
| **3.3.5** | **Thiết kế testcase** | **10/12/2024** | **11/12/2024** | **15** |  |
|  | Quản lý khuyến mãi | 10/12/2024 | 10/12/2024 | 2 |  |
| Quản lý tài khoản cá nhân | 10/12/2024 | 10/12/2024 | 2 |  |
| Báo cáo thống kê | 10/12/2024 | 10/12/2024 | 2 |  |
| Xem tình trạng đơn hàng | 11/12/2024 | 11/12/2024 | 2 |  |
| Đăng xuất | 11/12/2024 | 11/12/2024 | 2 |  |
| Duyệt tất cả testcase | 11/12/2024 | 11/12/2024 | 5 |  |
| **3.3.6** | **Coding** | **11/12/2024** | **15/12/2024** | **68** |  |
|  | Code front-end quản lý khuyến mãi | 11/12/2024 | 11/12/2024 | 6 |  |
| Code back-end quản lý khuyến mãi | 11/12/2024 | 11/12/2024 | 6 |  |
| Code front-end trang quản lý tài khoản cá nhân | 12/12/2024 | 12/12/2024 | 6 |  |
| Code back-end trang quản lý tài khoản cá nhân | 12/12/2024 | 12/12/2024 | 6 |  |
| Code front-end trang báo cáo thống kê | 13/12/2024 | 13/12/2024 | 6 |  |
| Code back-end trang báo cáo thống kê | 13/12/2024 | 13/12/2024 | 6 |  |
| Code front-end trang xem tình trạng đơn hàng | 13/12/2024 | 14/12/2024 | 6 |  |
| Code back-end trang xem tình trạng đơn hàng | 13/12/2024 | 14/12/2024 | 6 |  |
| Code front-end đăng xuất | 14/12/2024 | 14/12/2024 | 6 |  |
| Code back-end đăng xuất | 14/12/2024 | 14/12/2024 | 6 |  |
| Tích hợp code | 15/12/2024 | 15/12/2024 | 8 | All teams |
| **3.3.7** | **Testing** | **15/12/2024** | **15/12/2024** | **5** |  |
|  | Quản lý khuyến mãi | 15/12/2024 | 15/12/2024 | 1 |  |
| Quản lý tài khoản cá nhân | 15/12/2024 | 15/12/2024 | 1 |  |
|  | Báo cáo thống kê | 15/12/2024 | 15/12/2024 | 1 |  |
|  | Xem tình trạng đơn hàng | 15/12/2024 | 15/12/2024 | 1 |  |
|  | Đăng xuất | 15/12/2024 | 15/12/2024 | 1 |  |
| **3.3.8** | **Fix bugs** | **16/12/2024** | **16/12/2024** | **10** |  |
|  | Quản lý khuyến mãi | 16/12/2024 | 16/12/2024 | 2 |  |
| Quản lý tài khoản cá nhân | 16/12/2024 | 16/12/2024 | 2 |  |
|  | Báo cáo thống kê | 16/12/2024 | 16/12/2024 | 2 |  |
|  | Xem tình trạng đơn hàng | 16/12/2024 | 16/12/2024 | 2 |  |
|  | Đăng xuất | 16/12/2024 | 16/12/2024 | 2 |  |
| **3.3.9** | **Re-testing sprint 3** | **16/12/2024** | **16/12/2024** | **5** |  |
|  | Quản lý khuyến mãi | 16/12/2024 | 16/12/2024 | 1 |  |
| Quản lý tài khoản cá nhân | 16/12/2024 | 16/12/2024 | 1 |  |
|  | Báo cáo thống kê | 16/12/2024 | 16/12/2024 | 1 |  |
|  | Xem tình trạng đơn hàng | 16/12/2024 | 16/12/2024 | 1 |  |
|  | Đăng xuất | 16/12/2024 | 16/12/2024 | 1 |  |
| **3.3.10** | **Release Sprint 3** | **17/12/2024** | **17/12/2024** | **8** |  |
|  | Sprint 3 Review Meeting | 17/12/2024 | 17/12/2024 | 4 | All team |
| Sprint 3 Retrospective | 17/12/2024 | 17/12/2024 | 4 | All team |
| **4** | **Họp tổng kết dự án** | **18/12/2024** | **18/12/2024** | **8** | **All team** |
| **5** | **Phát hành dự án** | **19/12/2024** | **20/12/2024** | **12** | **All team** |
| **Tổng số giờ làm việc(s)** | | | | **584** | |

## 3.2 Ước tính chi phí

### 3.2.1 Cost Person/Hours

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Họ Tên** | **Quyền** | **Hệ số lương (VND/giờ)** |
| Hoàng Văn Ngọc Quý | Scrum Master | 20.000 |
| Nguyễn Quốc Phong | Team Member | 20.000 |
| Võ Tấn Trin | Team Member | 20.000 |
| Nguyễn Văn Cảnh | Team Member | 20.000 |

### 3.2.2 Total Cost Estimate

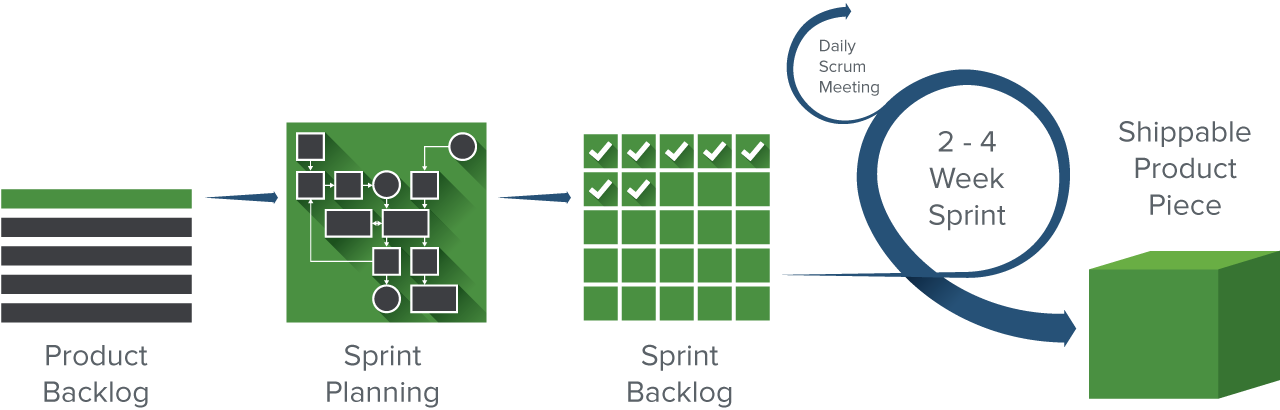
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tiêu chí** | **Giá** | **Tổng cộng (VND)** |
| 1 | Giờ làm việc | 20.000 | 38.400.000 |
| 2 | Hỗ trợ chi phí xăng | 10.000 | 2.400.000 |
| 3 | Hỗ trợ chi phí ăn trưa | 20.000 | 6.000.000 |
| 4 | Khấu hao máy tính cá nhân | 625.000 | 2.500.000 |
|  | | | 49.300.000 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mô tả** | **Số lượng** | **Đơn vị** |
| Số lượng thành viên | 4 | Người |
| Số giờ làm việc từng người mỗi ngày | 8 | Giờ |
| Lương mỗi giờ cho mỗi thành viên | 20.000 | VND |
| Hỗ trợ chi phí xăng mỗi người | 10.000 | VND |
| Thời gian của dự án | 2 | Tháng |
| Hỗ trợ chi phí ăn trưa từng người mỗi ngày | 20.000 | VND |
| Giá mỗi máy tính | 15.000.000 | VND |
| Tuổi thọ mỗi máy tính | 5 | Năm |
| Thời gian sử dụng của mỗi máy tính | 48 | Ngày |
| Số ngày làm việc | 60 | Ngày |

# **Quy trình phát triển**

Nguyên tắc và các giai đoạn khác nhau

* **Scrum là một khung tổ chức công việc (framework) hoạt động dựa trên cơ chế lặp và tăng trưởng, cho phép nhóm dự án tập trung vào việc tối ưu hóa giá trị đạt được trong các vòng lặp cố định về mặt thời gian, để liên tục cải tiến sản phẩm, kỹ thuật, đội nhóm và môi trường làm việc.** Với Scrum, sản phẩm được xây dựng trong một chuỗi các quy trình lặp lại được gọi là Sprint (thường kéo dài từ 2-4 tuần). Công việc được chia nhỏ thành từng phần để quản lý dễ dàng hơn và được hoàn thành bởi một đội nhóm liên chức năng (cross-function).
* Khi áp dụng Scrum, có 4 cuộc họp (Meetings or Ceremonies) quan trọng tạo nên cấu trúc trong mỗi Sprint như sau:
  + Daily scrum: Cũng được biết đến như “Daily Scrum”, một cuộc họp nhỏ 15 phút mỗi ngày để trao đổi công việc giữa đội phát triển.
  + Sprint review: Cuộc họp lên kế hoạch của đội dự án, nhằm xác định những gì cần hoàn thành trong Spring sắp tới.
  + Sprint demo: Một cuộc họp chia sẻ, nơi mà các thành viên chỉ ra những gì họ đã làm được trong Sprint đó.
  + Sprint retrospective: Sự đánh giá, nhìn lại những điều đã làm được và chưa làm được của Sprint hiện tại, và đưa ra giải pháp hành động cho Sprint tiếp theo được tốt và hoàn thiện hơn.
* Ưu điểm của Scrum:
* **Có khả năng thích ứng và linh hoạt:**Scrum phù hợp với nhiều môi trường làm việc khác nhau, đặc biệt là đối với những dự án không có yêu cầu xác định rõ ràng từ lúc ban đầu, cũng như đòi hỏi sự tiếp cận linh hoạt và thường xuyên thay đổi.
* **Minh bạch về phân công nhiệm vụ:**Các thành viên trong nhóm sẽ có một bức tranh rõ ràng về nhiệm vụ của họ trong mô hình Scrum. Họ luôn biết phải làm gì và mục tiêu cần đạt trong lần chạy nước rút tiếp theo của họ là gì.
* **Khuyến khích sự sáng tạo:**Khi nhóm thực thi làm việc cùng nhau và cùng đóng góp ý tưởng, mỗi người sẽ được thỏa sức sáng tạo và trình bày quan điểm mà không bị giới hạn trong các quy trình hay khuôn mẫu có sẵn.
* **Đảm bảo chất lượng công việc:**Một trong những nguyên tắc của Scrum cũng là tập trung vào giảm thiểu lỗi (ví dụ như chạy nhiều thử nghiệm), và các công việc đều được cập nhật và kiểm soát mỗi ngày. Tất cả thành viên của nhóm thực thi đều chịu trách nhiệm hoàn toàn với công việc của mình, nên các sản phẩm cuối cùng sẽ là kết quả hoàn chỉnh và hài lòng nhất của cả nhóm.
* **Chi phí thấp:**Việcáp dụng mô hình Scrum có thể mang đến sự tối ưu về mặt chi phí cho đội nhóm, doanh nghiệp vì nó thường yêu cầu ít tài liệu và ít nguồn lực cho quá trình kiểm soát.



*Hình 1: Quá trình Scrum*

# **Rủi ro dự án**

*Bảng 7: Đánh giá khả năng và mức độ nghiêm trọng đối với mỗi rủi ro.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ĐỊNH HƯỚNG HOẠT ĐỘNG VÀ SỰ CẤU TRÚC CHO MỖI RỦI RO** | | | |
| **L** | Rated as Low (Được xếp hạng thấp) | **E** | Rated as Extreme (Used for Seriousness only) (Được đánh giá là cực kỳ (Chỉ sử dụng cho Nghiêm trọng)) |
| **M** | Rated as Medium (Được xếp hạng là Trung bình) | **NA** | Not Assessed (Không đánh giá) |
| **H** | Rated as High (Xếp hạng cao) |  |  |

*Bảng 8: Rủi ro dự án.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rủi ro** | **Định nghĩa** | **Cấp độ** | **Khả năng** | **Chiến lược giảm nhẹ** |
| Ước tính kế hoạch dự án | Kế hoạch có thể bị hoãn lại cho dự toán ban đầu của dự án. | L | L | Phân tích và đánh giá quy mô.  Giảm yêu cầu. |
| Yêu cầu | Mâu thuẫn bên trong có thể tồn tại trong yêu cầu. Yêu cầu quan trọng có thể bị thiếu trong yêu cầu về các yêu cầu chính thức. | H | H | Yêu cầu thống nhất trước khi phân tích. |
| Dự kiến lịch trình dự án | Thời gian làm việc. | L | M | Thời gian được tạo ra để được cập nhật và đánh giá thường xuyên. |
| Kinh nghiệm  lập trình | Lập trình Ngôn ngữ và công nghệ | M | L | Chia sẻ kinh nghiệm sử dụng để giảm thời gian nghiên cứu. |
| Các quy trình kỹ thuật | Thủ tục tiêu chuẩn không thể đáp ứng các yêu cầu của các giải pháp cụ thể.  Quá trình mới có thể được yêu cầu. Quá trình này có thể được cải thiện và hiệu quả hơn. | L | M | Phân tích yêu cầu và quy trình để đảm bảo mức độ phù hợp. Nếu quá trình mới là cần thiết, chúng ta cần đánh giá phản ứng này đã được cải thiện qua quá trình cũ. |
| Mạng | Chặn theo băng thông giới hạn | H | H | Nâng cấp mạng đường truyền |
| Thời gian | Thời gian thực hiện dự án quá ngắn nên nhóm của chúng tôi không thể hoàn thành dự án này trong một thời gian ngắn. Trong quá trình thực hiện dự án, nhóm của chúng tôi phải học hỏi và có nhiều công việc để làm, nhóm của chúng tôi không thể tập trung tất cả thời gian để thực hiện dự án này. | H | M | Giảm thời gian và tăng thời gian cá nhân làm việc trong thời gian ở ngày thứ 7 trong ngày. |
| Quản lý dự án | Hệ thống quản lý dự án có thể không đủ để hỗ trợ các yêu cầu của dự án. | L | H | Thảo luận với nhóm để đưa ra các giải pháp và tính chính xác nhất quán. |

# **Các tài liệu phân phối**

*Bảng 9: Các tài liệu phân phối.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tài liệu** | **Thời hạn hoàn thành** | **Tên tài liệu** |
| 1 | Project Proposal Document | 08/11/2024 | Proposal |
| 2 | User Story Document | 26/10/2023 | User Story |
| 3 | Project Plan Document | 08/11/2024 | Project Plan |
| 4 | Product Backlog Document | 30/10/2023 | Product Backlog |
| 5 | Database Specification  Document | 03/11/2023 | Database Design |
| 6 | User Interface Design | 26/10/2023 | User Interface |
| 7 | Test Plan Document | 10/11/2023 | TestPlan |
| 8 | Sprint Backlog Document | 12/11/2023 | Sprint Backlog |
| 9 | Testing Document | 18/11/2023 | Testcase |
| 10 | Meeting Document | 20/11/2023 | Meeting |