**TRƯỜNG ĐẠI HỌC DUY TÂN**



**KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**

🙠🖎🕮✍🙢

**KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP**

**TÀI LIỆU PROJECT PLAN**

**TÊN ĐỀ TÀI:**

**XÂY DỰNG WEBSITE QUẢN LÝ ĐẶT ĐỒ ĂN TÍCH HỢP THANH TOÁN ONLINE**

**GVHD: ThS. Trần Huệ Chi**

**Thành viên nhóm:**

Hoàng Văn Ngọc Quý 27211253223

Nguyễn Quốc Phong 27211202811

Nguyễn Văn Cảnh 27211243489

Võ Tấn Trin 27211245784

**Đà Nẵng, Năm 2024**

**THÔNG TIN DỰ ÁN**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dự án viết tắt** | ABG | | | |
| **Tên dự án** | Xây dựng phần mềm quản lý bán giày | | | |
| **Ngày bắt đầu** | 01/11/2024 | **Ngày kết thúc** | 20/12/2024 | |
| **Nơi thực hiện** | Khoa Công nghệ thông tin – Đại học Duy Tân | | | |
| **Giảng viên hướng dẫn** | ThS. Trần Huệ Chi  Email: tranhuechidt@gmail.com  Phone: 0983751077 | | | |
| **Chủ sở hữu** | Duy Tân University | | | |
| **Scrum Master** | Hoàng Văn Ngọc Quý | hoangquyktm@gmail.com | | 0399307618 |
| **Thành viên trong đội** | Nguyễn Quốc Phong | nguyenquocphong23092003@gmail.com | | 0346746344 |
| Nguyễn Văn Cảnh | canh038472@gmail.com | | 0363866809 |
| Võ Tấn Trin | votantrin020301@gmail.com | | 0899314241 |

**Tên tài liệu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tiêu đề tài liệu** | Project Plan Document |  |
| **Tác giả** | Nguyễn Quốc Phong |  |
| **Vai trò** | Thành viên Nhóm |  |
| **Ngày** | 08/11/2024 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PHÊ DUYỆT TÀI LIỆU**  Cần có các chữ ký để phê duyệt tài liệu này | | | |
| **GV hướng dẫn** | ThS. Trần Huệ Chi | Chữ ký: |  |
| Ngày: |  |
| **Scrum Master** | Hoàng Văn Ngọc Quý | Chữ ký: |  |
| Ngày: |  |
| **Thành viên nhóm** | Nguyễn Quốc Phong | Chữ ký: |  |
| Ngày: |  |
| Nguyễn Văn Cảnh | Chữ ký: |  |
| Ngày: |  |
| Võ Tấn Trin | Chữ ký: |  |
| Ngày: |  |

# **MỤC LỤC**

[**MỤC LỤC** 4](#_Toc183186427)

[**1.** **Giới thiệu** 5](#_Toc183186428)

[1.2. Tổng quan 5](#_Toc183186429)

[1.3. Chuyển giao dự án 5](#_Toc183186430)

[**2.** **Tổ chức nhóm** 6](#_Toc183186431)

[2.1. Vai trò và trách nhiệm 7](#_Toc183186432)

[2.1 Phương pháp liên lạc 8](#_Toc183186433)

[2.2. Cách thức báo cáo và trao đổi 8](#_Toc183186434)

[**3.** **Lịch trình và chi phí** 10](#_Toc183186435)

[3.1. Chi tiết lịch trình 10](#_Toc183186436)

[3.2 Ước tính chi phí 23](#_Toc183186437)

[3.2.1 Cost Person/Hours 23](#_Toc183186438)

[3.2.2 Total Cost Estimate 23](#_Toc183186439)

[**4. Quy trình phát triển** 25](#_Toc183186440)

[4.1. Nguyên tắc và các giai đoạn khác nhau 25](#_Toc183186441)

[4.2. Tổ chức Agile - Scrum 26](#_Toc183186442)

[4.3. Ưu điểm của Agile - Scrum 27](#_Toc183186443)

[**5.** **Rủi ro dự án** 28](#_Toc183186444)

[**6.** **Các tài liệu phân phối** 31](#_Toc183186445)

# **Giới thiệu**

* 1. **Mục đích**

Mục đích của tài liệu này:

* Xác định yêu cầu, ý tưởng các vấn đề liên quan đến việc xây dựng dự án
* Đưa ra các đề xuất dự án, kế hoạch hành động dự án, kiến trúc, giải pháp thực hiện, bao gồm cả về kế hoạch, phát triển, thực hiện và giám sát dự án.

## Tổng quan

Tài liệu này là trình bày các yêu cầu chính theo cách nhìn của một BackEnd để hiểu rõ hơn về hệ thống. Các User-Story sẽ được chia thành các phần công việc nhỏ hơn để dễ dàng cho việc phân công công việc trong dự án. Ngoài ra tài liệu này cũng hỗ trợ cho các Tester trong việc tạo tài liệu Test Plan và Test Case.

* Giúp trả lời câu hỏi "Dự án này làm gì?" Cho các nhà kinh doanh, các nhà tài trợ dự án, các nhà phát triển và kiến trúc sư bao gồm xác định rõ phạm vi.
* Hỗ trợ để xác định các mục tiêu và các dự án trong tương lai.
* Cung cấp cái nhìn tổng thể về dự án xây dựng. Nhằm đem lại hướng giải quyết các vấn đề.
* Giúp hiểu được các năng lực cần thiết để hỗ trợ trong một dự án.

## Chuyển giao dự án

Ứng dụng có thể chuyển giao cho khoa công nghệ thông tin trường đại học Duy Tân

# **Tổ chức nhóm**

*Bảng 2.1. Thông tin thành viên nhóm*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Họ tên** | **Số điện thoại** | **Email** | **Vị trí** |
| Hoàng Văn Ngọc Quý | 0399307618 | hoangquyktm@gmail.com | Quản lý dự án |
| Nguyễn Quốc Phong | 0346746344 | nguyenquocphong23092003@gmail.com | Thành viên |
| Nguyễn Văn Cảnh | 0363866809 | canh038472@gmail.com | Thành viên |
| Võ Tấn Trin | 0899314241 | votantrin020301@gmail.com | Thành viên |

## Vai trò và trách nhiệm

*Bảng 2.2. Vai trò và trách nhiệm*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vai trò** | **Trách nhiệm** | **Tên** |
| Mentor | Hướng dẫn về quy trình.   * Theo dõi tất cả các hoạt động của nhóm. * Trợ giúp về mọi thứ. | Th.S Trần Huệ Chi |
| Scrum Master | * Xác định và Phân tích ứng dụng. * Chỉ định làm việc cho các thành viên trong nhóm. * Kiểm soát và theo dõi các thành viên trong đội. * Định hướng cho các thành viên trong nhóm. * Đảm bảo rằng nhiệm vụ được hoàn thành về thời gian, phạm vi và chi phí. * Bảo vệ công việc theo nhóm và tránh những rắc rối. * Cung cấp các giải pháp để giải quyết vấn đề. * Bàn giao dự án | Hoàng Văn Ngọc Quý |
| Team Member | * Ước tính thời gian hoàn thành nhiệm vụ. * Phân tích yêu cầu. * Thiết kế và hoàn thiện thiết kế. * Coding và kiểm thử. * Cài đặt và triển khai các chức năng của hệ thống. * Triển khai sản phẩm. | Nguyễn Quốc Phong  Nguyễn Văn Cảnh  Võ Tấn Trin |

## 2.1 Phương pháp liên lạc

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Người tham dự** | **Chủ đề** | **Tần suất** | **Cách thức** |
| Người quản lý, giáo viên hướng dẫn, thành viên | Đánh giá tiến độ dự án | Hàng tuần | Họp, Zalo |
| Người quản lý, thành viên | Đánh giá tiến độ dự án | Hàng tuần | Họp, Zalo |
| Người quản lý, thành viên | Yêu cầu rõ ràng | Khi nào cần | Email, Zalo |
| Thành viên nhóm | Đánh giá tiến độ dự án, họp hàng ngày | Hàng ngày | Zalo |

*Bảng 2.3 Phương pháp liên lạc*

## Cách thức báo cáo và trao đổi

*Bảng 2.4 Cách thức giao tiếp và báo cáo*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Loại giao tiếp** | **Cách thức** | **Tần suất** | **Thông tin** | **Người** |
| **Giao tiếp trong nhóm** | | | | |
| **Họp hàng ngày** | Zalo | 2 ngày  (1 lần) | Thông tin về những gì đã được thực hiện trong 24 giờ qua, bàn về kế hoạch cho ngày hôm nay, những khó khăn gặp phải và các giải pháp cần thiết, chỉ cần đáp ứng 20-30 phút. | Tất cả thành viên |
| **Họp lập kế**  **hoạch công**  **việc** | Gặp mặt trực tiếp | 15 - 20 ngày | Tất cả các thành viên trong nhóm cùng nhau phân tích các yêu cầu, chức năng, làm việc, chạy nước rút để làm, quy hoạch và thiết kế cho chạy nước rút. | Tất cả thành viên |
| **Họp đánh giá** | Gặp mặt trực tiếp | 15 - 20  ngày | Hoàn thành tài liệu. Đối với mỗi giai đoạn, chia sẻ tài liệu, đưa ra điểm mạnh và điểm yếu của mỗi người. Thời gian của mỗi thành viên và dự án đo lường giải pháp. | Tất cả thành viên |
| **Báo cáo, liên lạc bên ngoài nhóm** | | | | |
| **Quản lý công**  **việc** | Theo dõi công việc | Hằng ngày | Hệ thống theo dõi nhiệm vụ dựa trên web. Để quản lý hoặc phân chia nhiệm vụ, báo cáo lỗi/vấn đề. | Tất cả thành viên |

# **Lịch trình và chi phí**

## Chi tiết lịch trình

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên** | **Ngày bắt đầu** | **Ngày kết thúc** | **Thời gian (Giờ)** | **Người thực hiện** |
| **1** | **Khởi tạo** | **01/11/2024** | **05/11/2024** | **24** |  |
| 1.1 | Tổng hợp yêu cầu | 01/11/2024 | 05/11/2024 | 16 | All team |
| 1.2 | Viết tài liệu Proposal | 05/11/2024 | 05/11/2024 | 8 | Thắng |
| **2** | **Bắt đầu** | **21/09/2023** | **22/09/2023** | **36** |  |
| 2.1 | Họp khởi động dự án | 21/09/2023 | 21/09/2023 | 5 | All team |
| 2.2 | Tạo tài liệu Project Plan | 21/09/2023 | 21/09/2023 | 5 | Thắng |
| 2.3 | Tạo tài liệu User Stories | 21/09/2023 | 21/09/2023 | 5 | Thắng |
| 2.4 | Tạo tài liệu Product Backlog | 21/09/2023 | 21/09/2023 | 6 | Thắng |
| 2.5 | Tạo tài liệu Database | 21/09/2023 | 21/09/2023 | 5 | Hiếu |
| 2.6 | Tạo tài liệu User Interface | 22/09/2023 | 22/09/2023 | 5 | Thư |
| 2.7 | Tạo tài liệu Test Plan | 22/09/2023 | 22/09/2023 | 3 | Thư |
| 2.8 | Duyệt tài liệu | 22/09/2023 | 22/09/2023 | 2 | All team |
| **3** | **Phát triển** | **23/09/2023** | **14/11/2023** | **507** |  |
| **3.1** | **Sprint 1** | **23/09/2023** | **06/10/2023** | **178** |  |
| **3.1.1** | **Họp lên kế hoạch sprint 1** | **23/09/2023** | **23/09/2023** | **5** | **All team** |
| **3.1.2** | **Tạo tài liệu Sprint backlog** | **23/09/2023** | **23/09/2023** | **3** | **Thắng** |
| **3.1.3** | **Tạo Test plan cho sprint 1** | **23/09/2023** | **23/09/2023** | **3** | **Thư** |
| **3.1.4** | **Thiết kế giao diện** | **24/09/2023** | **27/10/2023** | **35** |  |
|  | Đăng nhập | 24/09/2023 | 24/09/2023 | 4 | Thư |
| Xem thông tin sản phẩm | 24/09/2023 | 24/09/2023 | 4 | Thư |
| Đặt hàng | 24/09/2023 | 24/09/2023 | 4 | Thư |
| Thanh toán | 25/09/2023 | 25/09/2023 | 5 | Thư |
| Quản lý danh mục | 26/09/2023 | 26/09/2023 | 6 | Thư |
| Quản lý sản phẩm | 26/09/2023 | 26/09/2023 | 4 | Thư |
| Duyệt tất cả giao diện | 27/09/2023 | 27/09/2023 | 8 | Thắng |
| **3.1.5** | **Thiết kế Test case** | **25/09/2023** | **28/09/2023** | **28** |  |
|  | Đăng nhập | 25/09/2023 | 25/09/2023 | 3 | Thư |
| Xem thông tin sản phẩm | 25/09/2023 | 25/09/2023 | 4 | Thư |
| Đặt hàng | 25/09/2023 | 25/09/2023 | 2 | Thư |
| Thanh toán | 26/09/2023 | 26/09/2023 | 3 | Thư |
| Quản lý danh mục | 27/09/2023 | 27/09/2023 | 4 | Thư |
| Quản lý sản phẩm | 27/09/2023 | 27/09/2023 | 4 | Thư |
| Duyệt tất cả test case | 28/09/2023 | 28/09/2023 | 8 | Thắng |
| **3.1.6** | **Coding** | **25/09/2023** | **02/10/2023** | **68** |  |
|  | Code front-end trang đăng nhập | 26/09/2023 | 26/09/2023 | 7 | Bình |
| Code back-end trang đăng nhập | 26/09/2023 | 26/09/2023 | 8 | Hiếu |
| Code front-end trang xem thông tin sản phẩm | 26/09/2023 | 26/09/2023 | 4 | Bình |
| Code back-end trang xem thông tin sản phẩm | 26/09/2023 | 26/09/2023 | 4 | Hiếu |
| Code front-end trang đặt hàng | 27/09/2023 | 27/09/2023 | 3 | Bình |
| Code back-end trang đặt hàng | 27/09/2023 | 27/09/2023 | 6 | Hiếu |
| Code front-end trang thanh toán | 28/09/2023 | 28/09/2023 | 5 | Bình |
| Code back-end trang thanh toán | 28/09/2023 | 28/09/2023 | 5 | Hiếu |
| Code front-end trang quản lý danh mục | 01/10/2023 | 01/10/2023 | 4 | Bình |
| Code back-end trang quản lý danh mục | 01/10/2023 | 01/10/2023 | 4 | Hiếu |
| Code front-end trang quản lý sản phẩm | 01/10/2023 | 01/10/2023 | 4 | Bình |
| Code back-end trang quản lý sản phẩm | 01/10/2023 | 01/10/2023 | 4 | Hiếu |
| Tích hợp code | 02/10/2023 | 02/10/2023 | 10 | All team |
| **3.1.7** | **Testing** | **03/10/2023** | **03/10/2023** | **6** |  |
|  | Đăng nhập | 03/10/2023 | 03/10/2023 | 1 | Thư |
| Xem thông tin sản phẩm | 03/10/2023 | 03/10/2023 | 1 | Thư |
| Đặt hàng | 03/10/2023 | 03/10/2023 | 1 | Thư |
| Thanh toán | 03/10/2023 | 03/10/2023 | 1 | Thư |
| Quản lý danh mục | 03/10/2023 | 03/10/2023 | 1 | Thư |
|  | Quản lý sản phẩm | 03/10/2023 | 03/10/2023 | 1 | Thư |
| **3.1.8** | **Fix Bugs Sprint 1** | **04/10/2023** | **04/10/2023** | **12** |  |
|  | Đăng nhập | 04/10/2023 | 04/10/2023 | 2 | Hiếu, Bình |
| Xem thông tin sản phẩm | 04/10/2023 | 04/10/2023 | 2 | Hiếu, Bình |
| Đặt hàng | 04/10/2023 | 04/10/2023 | 2 | Hiếu, Bình |
| Thanh toán | 04/10/2023 | 04/10/2023 | 2 | Hiếu, Bình |
| Quản lý danh mục | 04/10/2023 | 04/10/2023 | 2 | Hiếu, Bình |
|  | Quản lý sản phẩm | 04/10/2023 | 04/10/2023 | 2 | Hiếu, Bình |
| **3.1.9** | **Re-testing sprint 1** | **05/10/2023** | **05/10/2023** | **6** |  |
|  | Đăng nhập | 05/10/2023 | 05/10/2023 | 1 | Thư |
| Xem thông tin sản phẩm | 05/10/2023 | 05/10/2023 | 1 | Thư |
| Đặt hàng | 05/10/2023 | 05/10/2023 | 1 | Thư |
| Thanh toán | 05/10/2023 | 05/10/2023 | 1 | Thư |
| Quản lý danh mục | 05/10/2023 | 05/10/2023 | 1 | Thư |
|  | Quản lý sản phẩm | 05/10/2023 | 05/10/2023 | 1 | Thư |
| **3.1.10** | **Release Sprint 1** | **06/10/2023** | **06/10/2023** | **12** |  |
|  | Sprint 1 Review Meeting | 06/10/2023 | 06/10/2023 | 6 | All team |
| Sprint 1 Retrospective | 06/10/2023 | 06/10/2023 | 6 | All team |
| **3.2** | **Sprint 2** | **07/10/2023** | **07/10/2023** | **187** |  |
| **3.2.1** | **Họp lên kế hoạch sprint 2** | **07/10/2023** | **07/10/2023** | **8** | **All team** |
| **3.2.2** | **Tạo tài liệu sprint backlog** | **07/10/2023** | **07/10/2023** | **4** | Thắng |
| **3.2.3** | **Tạo Test plan sprint 2** | **07/10/2023** | **07/10/2023** | **4** | Thư |
| **3.2.4** | **Thiết kế giao diện** | **08/10/2023** | **10/10/2023** | **40** |  |
|  | Đăng ký | 08/10/2023 | 08/10/2023 | 6 | Thư |
| Tìm kiếm | 08/10/2023 | 08/10/2023 | 6 | Thư |
| Quản lý tài khoản | 08/10/2023 | 08/10/2023 | 6 | Thư |
| Quản lý giỏ hàng | 09/10/2023 | 09/10/2023 | 6 | Thư |
| Quản lý đơn hàng | 09/10/2023 | 09/10/2023 | 6 | Thư |
| Duyệt tất cả các giao diện | 10/10/2023 | 10/10/2023 | 10 | Thắng |
| **3.2.5** | **Thiết kế Test Case Sprint 2** | **11/10/2023** | **13/10/2023** | **23** |  |
|  | Đăng ký | 11/10/2023 | 11/10/2023 | 3 | Thư |
| Tìm kiếm | 11/10/2023 | 11/10/2023 | 3 | Thư |
| Quản lý tài khoản | 11/10/2023 | 11/10/2023 | 3 | Thư |
| Quản lý giỏ hàng | 12/10/2023 | 12/10/2023 | 3 | Thư |
| Quản lý đơn hàng | 12/10/2023 | 12/10/2023 | 3 | Thư |
| Duyệt tất cả các testcase | 13/10/2023 | 13/10/2023 | 8 | Thắng |
| **3.2.6** | **Coding** | **14/10/2023** | **16/10/2023** | **75** |  |
|  | Code front-end trang đăng ký | 14/10/2023 | 14/10/2023 | 5 | Bình |
| Code back-end trang đăng ký | 14/10/2023 | 14/10/2023 | 8 | Hiếu |
| Code front-end trang tìm kiếm | 14/10/2023 | 14/10/2023 | 5 | Bình |
| Code back-end trang tìm kiếm | 14/10/2023 | 14/10/2023 | 8 | Hiếu |
| Code front-end trang quản lý tài khoản | 15/10/2023 | 15/10/2023 | 5 | Bình |
| Code back-end trang quản lý tài khoản | 15/10/2023 | 15/10/2023 | 8 | Hiếu |
| Code front-end trang quản lý giỏ hàng | 16/10/2023 | 16/10/2023 | 5 | Bình |
| Code back-end trang quản lý giỏ hàng | 16/10/2023 | 16/10/2023 | 8 | Hiếu |
| Thiết kế front-end trang quản lý đơn hàng | 16/10/2023 | 16/10/2023 | 5 | Bình |
| Code back-end trang quản lý đơn hàng | 16/10/2023 | 16/10/2023 | 8 | Hiếu |
| Tích hợp code | 17/10/2023 | 17/10/2023 | 10 | All team |
| **3.2.7** | **Testing** | **18/10/2023** | **18/10/2023** | **10** |  |
|  | Đăng ký | 18/10/2023 | 18/10/2023 | 2 | Thư |
| Tìm kiếm | 18/10/2023 | 18/10/2023 | 2 | Thư |
| Quản lý tài khoản | 18/10/2023 | 18/10/2023 | 2 | Thư |
| Quản lý giỏ hàng | 18/10/2023 | 18/10/2023 | 2 | Thư |
| Quản lý đơn hàng | 18/10/2023 | 18/10/2023 | 2 | Thư |
| **3.2.8** | **Fix Bugs** | **19/10/2023** | **19/10/2023** | **10** |  |
|  | Đăng ký | 19/10/2023 | 19/10/2023 | 2 | Hiếu, Bình |
| Tìm kiếm | 19/10/2023 | 19/10/2023 | 2 | Hiếu, Bình |
| Quản lý tài khoản | 19/10/2023 | 19/10/2023 | 2 | Hiếu, Bình |
| Quản lý giỏ hàng | 19/10/2023 | 19/10/2023 | 2 | Hiếu, Bình |
| Quản lý đơn hàng | 19/10/2023 | 19/10/2023 | 2 | Hiếu, Bình |
| **3.2.9** | **Re-testing sprint 2** | **20/10/2023** | **20/10/2023** | **5** |  |
|  | Đăng ký | 20/10/2023 | 20/10/2023 | 1 | Thư |
| Tìm kiếm | 20/10/2023 | 20/10/2023 | 1 | Thư |
| Quản lý tài khoản | 20/10/2023 | 20/10/2023 | 1 | Thư |
| Quản lý giỏ hàng | 20/10/2023 | 20/10/2023 | 1 | Thư |
| Quản lý đơn hàng | 20/10/2023 | 20/10/2023 | 1 | Thư |
| **3.2.10** | **Release Sprint 2** | **21/10/2023** | **21/10/2023** | **8** |  |
|  | Sprint 2 Review Meeting | 21/10/2023 | 21/10/2023 | 4 | All team |
| Sprint 2 Retrospective | 21/10/2023 | 21/10/2023 | 4 | All team |
| **3.3** | **Sprint 3** | **22/10/2023** | **22/10/2023** | **142** |  |
| **3.3.1** | **Họp lên kế hoạch sprint 3** | **22/10/2023** | **22/10/2023** | **8** | **All team** |
| **3.3.2** | **Tạo tài liệu sprint backlog** | **22/10/2023** | **22/10/2023** | **4** | Thắng |
| **3.3.3** | **Tạo Test plan cho sprint 3** | **22/10/2023** | **22/10/2023** | **4** | Thư |
| **3.3.4** | **Thiết kế giao diện** | **23/10/2023** | **27/10/2023** | **15** |  |
|  | Quản lý khuyến mãi | 23/10/2023 | 23/10/2023 | 2 | Thư |
| Quản lý tài khoản cá nhân | 23/10/2023 | 23/10/2023 | 2 | Thư |
| Báo cáo thống kê | 25/10/2023 | 25/10/2023 | 2 | Thư |
| Xem tình trạng đơn hàng | 25/10/2023 | 25/10/2023 | 2 | Thư |
| Đăng xuất | 26/10/2023 | 26/10/2023 | 2 | Thư |
| Duyệt tất cả các giao diện | 27/10/2023 | 27/10/2023 | 5 | Thắng |
| **3.3.5** | **Thiết kế testcase** | **28/10/2023** | **29/10/2023** | **15** |  |
|  | Quản lý khuyến mãi | 28/10/2023 | 28/10/2023 | 2 | Thư |
| Quản lý tài khoản cá nhân | 28/10/2023 | 28/10/2023 | 2 | Thư |
| Báo cáo thống kê | 29/10/2023 | 29/10/2023 | 2 | Thư |
| Xem tình trạng đơn hàng | 29/10/2023 | 29/10/2023 | 2 | Thư |
| Đăng xuất | 29/10/2023 | 29/10/2023 | 2 | Thư |
| Duyệt tất cả testcase | 29/10/2023 | 29/10/2023 | 5 | Thắng |
| **3.3.6** | **Coding** | **30/10/2023** | **06/11/2023** | **68** |  |
|  | Code front-end quản lý khuyến mãi | 30/10/2023 | 30/10/2023 | 6 | Bình |
| Code back-end quản lý khuyến mãi | 30/10/2023 | 30/10/2023 | 6 | Hiếu |
| Code front-end trang quản lý tài khoản cá nhân | 01/11/2023 | 01/11/2023 | 6 | Bình |
| Code back-end trang quản lý tài khoản cá nhân | 01/11/2023 | 01/11/2023 | 6 | Hiếu |
| Code front-end trang báo cáo thống kê | 04/11/2023 | 04/11/2023 | 6 | Bình |
| Code back-end trang báo cáo thống kê | 04/11/2023 | 04/11/2023 | 6 | Hiếu |
| Code front-end trang xem tình trạng đơn hàng | 04/11/2023 | 04/11/2023 | 6 | Bình |
| Code back-end trang xem tình trạng đơn hàng | 04/11/2023 | 04/11/2023 | 6 | Hiếu |
| Code front-end đăng xuất | 06/11/2023 | 06/11/2023 | 6 | Bình |
| Code back-end đăng xuất | 06/11/2023 | 06/11/2023 | 6 | Hiếu |
| Tích hợp code | 07/11/2023 | 07/11/2023 | 8 | All teams |
| **3.3.7** | **Testing** | **08/11/2023** | **08/11/2023** | **5** |  |
|  | Quản lý khuyến mãi | 08/11/2023 | 08/11/2023 | 1 | Thư |
| Quản lý tài khoản cá nhân | 08/11/2023 | 08/11/2023 | 1 | Thư |
|  | Báo cáo thống kê | 08/11/2023 | 08/11/2023 | 1 | Thư |
|  | Xem tình trạng đơn hàng | 08/11/2023 | 08/11/2023 | 1 | Thư |
|  | Đăng xuất | 08/11/2023 | 08/11/2023 | 1 | Thư |
| **3.3.8** | **Fix bugs** | **09/11/2023** | **10/11/2023** | **10** |  |
|  | Quản lý khuyến mãi | 09/11/2023 | 09/11/2023 | 2 | Hiếu, Bình |
| Quản lý tài khoản cá nhân | 09/11/2023 | 09/11/2023 | 2 | Hiếu, Bình |
|  | Báo cáo thống kê | 10/11/2023 | 10/11/2023 | 2 | Hiếu, Bình |
|  | Xem tình trạng đơn hàng | 10/11/2023 | 10/11/2023 | 2 | Hiếu, Bình |
|  | Đăng xuất | 10/11/2023 | 10/11/2023 | 2 | Hiếu, Bình |
| **3.3.9** | **Re-testing sprint 3** | **11/11/2023** | **11/11/2023** | **5** |  |
|  | Quản lý khuyến mãi | 11/11/2023 | 11/11/2023 | 1 | Thư |
| Quản lý tài khoản cá nhân | 11/11/2023 | 11/11/2023 | 1 | Thư |
|  | Báo cáo thống kê | 11/11/2023 | 11/11/2023 | 1 | Thư |
|  | Xem tình trạng đơn hàng | 11/11/2023 | 11/11/2023 | 1 | Thư |
|  | Đăng xuất | 11/11/2023 | 11/11/2023 | 1 | Thư |
| **3.3.10** | **Release Sprint 3** | **12/11/2023** | **12/11/2023** | **8** |  |
|  | Sprint 3 Review Meeting | 12/11/2023 | 12/11/2023 | 4 | All team |
| Sprint 3 Retrospective | 12/11/2023 | 12/11/2023 | 4 | All team |
| **4** | **Họp tổng kết dự án** | **13/11/2023** | **14/11/2023** | **8** | **All team** |
| **5** | **Phát hành dự án** | **15/11/2023** | **16/11/2023** | **12** | **All team** |
| **Tổng số giờ làm việc(s)** | | | | **587** | |

## 3.2 Ước tính chi phí

### 3.2.1 Cost Person/Hours

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Họ Tên** | **Quyền** | **Hệ số lương (VND/giờ)** |
| Phan Hoàng Thắng | Scrum Master | 20.000 |
| Nguyễn Mậu Hiếu | Team Member | 20.000 |
| Cao Thị Anh Thư | Team Member | 20.000 |
| Nguyễn Tuấn Bình | Team Member | 20.000 |

### 3.2.2 Total Cost Estimate

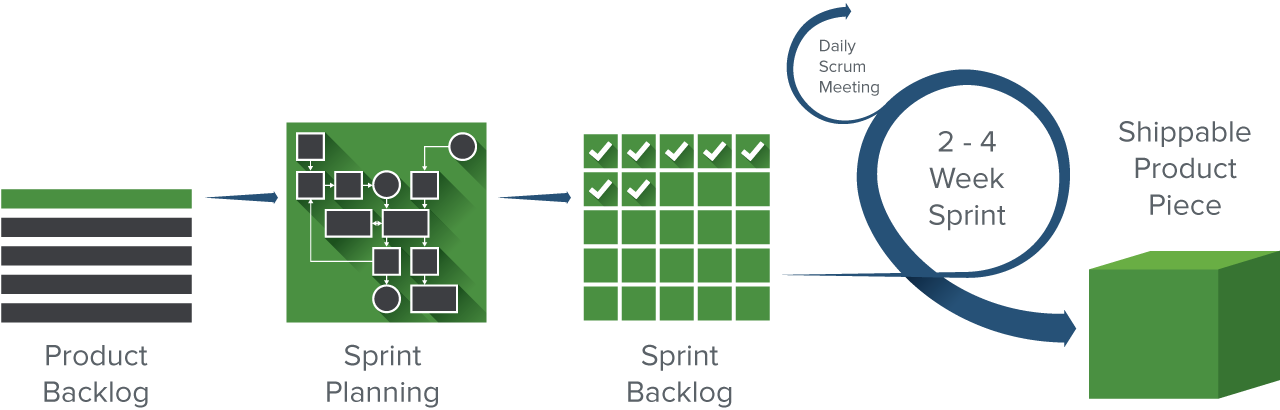
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tiêu chí** | **Giá** | **Tổng cộng (VND)** |
| 1 | Giờ làm việc | 20.000 | 38.400.000 |
| 2 | Hỗ trợ chi phí xăng | 10.000 | 2.400.000 |
| 3 | Hỗ trợ chi phí ăn trưa | 20.000 | 6.000.000 |
| 4 | Khấu hao máy tính cá nhân | 625.000 | 2.500.000 |
|  | | | 49.300.000 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mô tả** | **Số lượng** | **Đơn vị** |
| Số lượng thành viên | 4 | Người |
| Số giờ làm việc từng người mỗi ngày | 8 | Giờ |
| Lương mỗi giờ cho mỗi thành viên | 20.000 | VND |
| Hỗ trợ chi phí xăng mỗi người | 10.000 | VND |
| Thời gian của dự án | 2 | Tháng |
| Hỗ trợ chi phí ăn trưa từng người mỗi ngày | 20.000 | VND |
| Giá mỗi máy tính | 15.000.000 | VND |
| Tuổi thọ mỗi máy tính | 5 | Năm |
| Thời gian sử dụng của mỗi máy tính | 48 | Ngày |
| Số ngày làm việc | 60 | Ngày |

# **4. Quy trình phát triển**

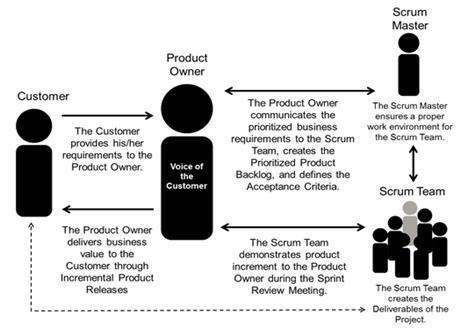
## Nguyên tắc và các giai đoạn khác nhau

* Phương pháp SCRUM dựa vào sự phát triển gia tăng của một ứng dụng phần mềm trong khi vẫn duy trì một danh sách minh bạch trong việc nâng cấp hoặc hiệu chỉnh các yêu cầu được thực hiện (backlog). Nó liên quan đến việc giao hàng thường xuyên, thường là bốn tuần một lần, và khách hàng nhận được một ứng dụng hoạt động hoàn hảo bao gồm nhiều tính năng hơn và nhiều hơn nữa mọi lúc. Đây là lý do tại sao phương pháp dựa vào sự phát triển lặp đi lặp lại với nhịp không đổi từ 2-4 tuần. Do đó, việc nâng cấp có thể được tích hợp dễ dàng hơn khi sử dụng chu trình V.
* Phương pháp này đòi hỏi bốn loại cuộc họp:
* Các cuộc họp hàng ngày: Toàn bộ nhóm họp khoảng 15 phút mỗi ngày để trả lời ba câu hỏi sau, thường là khi đứng: Tôi đã làm gì hôm qua? Tôi sẽ làm gì hôm nay?
* Có một trở ngại rườm rà ngày hôm nay không?
* Các cuộc họp lập kế hoạch: toàn bộ nhóm tập hợp để quyết định các tính năng sẽ tạo nên cuộc chạy nước rút sau đây
* Các cuộc họp rà soát công việc: trong cuộc họp này, mỗi thành viên trình bày những gì mình đã làm trong quá trình chạy nước rút. Họ tổ chức một sự cắt giảm các tính năng mới hoặc trình bày về kiến trúc. Đây là cuộc họp không chính thức kéo dài khoảng 2 tiếng đồng hồ với sự tham dự của toàn bộ nhóm.
* Các cuộc họp hồi cứu: vào cuối mỗi lần chạy nước rút, nhóm phân tích cả những yếu tố thành công và không thành công trong hoạt động của họ. Trong cuộc họp này kéo dài trong khoảng từ 15 đến 30 phút, trong đó mọi người được mời và nói chuyện riêng cho họ, một cuộc bỏ phiếu tự tin được tổ chức để quyết định những cải tiến cần thực hiện.
* Lợi thế của phương pháp này bao gồm việc giảm thiểu tài liệu tới mức tối thiểu để đạt được năng suất. Ý tưởng là chỉ viết những tài liệu tối thiểu cho phép lưu lại lịch sử của các quyết định được đưa ra trong dự án và dễ dàng thực hiện các can thiệp vào phần mềm khi nó đi vào giai đoạn bảo trì.



*Hình 1: Quá trình Scrum*

## Tổ chức Agile - Scrum



*Hình 2: Thành viên nhóm Scrum*

* Chủ sở hữu sản phẩm: Trong hầu hết các dự án, chủ sở hữu sản phẩm là người lãnh đạo nhóm dự án của khách hàng. Anh ta là người sẽ xác định và ưu tiên các tính năng của sản phẩm và chọn ngày và nội dung của mỗi lần chạy nước rút dựa trên các giá trị (khối lượng công việc) mà đội giao tiếp với anh ta.
* Scrum Master: là một người hỗ trợ thực sự về dự án vì ông đảm bảo rằng mọi người làm việc hết khả năng của mình bằng cách loại bỏ những trở ngại và bảo vệ đội khỏi các nhiễu bên ngoài. Hơn nữa, ông đặc biệt quan tâm đến sự tôn trọng của các giai đoạn SCRUM khác nhau.
* Nhóm: một nhóm gồm 3-10 người và tập hợp tất cả các chuyên gia CNTT là những người cần thiết cho một dự án, ví dụ như kiến trúc sư, nhà thiết kế, nhà phát triển, người kiểm tra vv Nhóm đang tự tổ chức và vẫn còn Không thay đổi trong suốt một lần chạy nước rút.

## Ưu điểm của Agile - Scrum

* Scrum khác với các phương pháp phát triển khác thông qua những lợi thế của nó mà biến nó thành một phản ứng thực dụng để đáp ứng các nhu cầu hiện tại của các chủ sở hữu sản phẩm:
* Phương pháp lặp đi lặp lại và gia tăng: điều này cho phép tránh "hiệu ứng đường hầm", nghĩa là chỉ nhìn thấy kết quả khi giao hàng cuối cùng và không có gì hoặc gần như không có gì trong suốt giai đoạn phát triển, thường xảy ra với sự phát triển của chu trình V.
* Khả năng thích ứng tối đa cho việc phát triển sản phẩm và ứng dụng: thành phần tuần tự của nội dung chạy nước rút cho phép thêm một sửa đổi hoặc một tính năng mà ban đầu không được lên kế hoạch. Đây là chính xác những gì làm cho phương pháp này "nhanh nhẹn".
* Phương pháp có sự tham gia: mỗi thành viên của nhóm được yêu cầu thể hiện ý kiến của mình và có thể đóng góp vào tất cả các quyết định của dự án. Do đó anh ta có nhiều tham gia và động cơ hơn.
* Tăng cường giao tiếp: bằng cách làm việc trong cùng một phòng phát triển hoặc được kết nối thông qua các phương tiện truyền thông khác nhau, nhóm có thể dễ dàng trao đổi và trao đổi ý kiến về những trở ngại để loại bỏ chúng càng sớm càng tốt.
* Tăng cường hợp tác: giao tiếp hàng ngày giữa khách hàng và nhóm giúp họ cộng tác chặt chẽ hơn.
* Tăng năng suất: vì nó loại bỏ một số "hạn chế" nhất định của các phương pháp cổ điển, chẳng hạn như tài liệu hoặc phóng đại quá mức, SCRUM cho phép tăng năng suất nhóm. Bằng cách bổ sung cho điều này trình độ của mỗi mô-đun cho phép xác định ước tính, mọi người có thể so sánh hiệu suất của họ với năng suất của nhóm trung bình.

# **Rủi ro dự án**

*Bảng 7: Đánh giá khả năng và mức độ nghiêm trọng đối với mỗi rủi ro.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ĐỊNH HƯỚNG HOẠT ĐỘNG VÀ SỰ CẤU TRÚC CHO MỖI RỦI RO** | | | |
| **L** | Rated as Low (Được xếp hạng thấp) | **E** | Rated as Extreme (Used for Seriousness only) (Được đánh giá là cực kỳ (Chỉ sử dụng cho Nghiêm trọng)) |
| **M** | Rated as Medium (Được xếp hạng là Trung bình) | **NA** | Not Assessed (Không đánh giá) |
| **H** | Rated as High (Xếp hạng cao) |  |  |

*Bảng 8: Rủi ro dự án.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rủi ro** | **Định nghĩa** | **Cấp độ** | **Khả năng** | **Chiến lược giảm nhẹ** |
| Ước tính kế hoạch dự án | Kế hoạch có thể bị hoãn lại cho dự toán ban đầu của dự án. | L | L | Phân tích và đánh giá quy mô.  Giảm yêu cầu. |
| Yêu cầu | Mâu thuẫn bên trong có thể tồn tại trong yêu cầu. Yêu cầu quan trọng có thể bị thiếu trong yêu cầu về các yêu cầu chính thức. | H | H | Yêu cầu thống nhất trước khi phân tích. |
| Dự kiến lịch trình dự án | Thời gian làm việc. | M | M | Thời gian được tạo ra để được cập nhật và đánh giá thường xuyên. |
| Kinh nghiệm  lập trình | Lập trình Ngôn ngữ và công nghệ | M | L | Chia sẻ kinh nghiệm sử dụng để giảm thời gian nghiên cứu. |
| Các quy trình kỹ thuật | Thủ tục tiêu chuẩn không thể đáp ứng các yêu cầu của các giải pháp cụ thể.  Quá trình mới có thể được yêu cầu. Quá trình này có thể được cải thiện và hiệu quả hơn. | L | M | Phân tích yêu cầu và quy trình để đảm bảo mức độ phù hợp. Nếu quá trình mới là cần thiết, chúng ta cần đánh giá phản ứng này đã được cải thiện qua quá trình cũ. |
| Mạng | Chặn theo băng thông giới hạn | H | H | Nâng cấp mạng đường truyền |
| Thời gian | Thời gian thực hiện dự án quá ngắn nên nhóm của chúng tôi không thể hoàn thành dự án này trong một thời gian ngắn.Trong quá trình thực hiện dự án, nhóm của chúng tôi phải học hỏi và có nhiều công việc để làm, nhóm của chúng tôi không thể tập trung tất cả thời gian để thực hiện dự án này. | H | M | Giảm thời gian và tăng thời gian cá nhân làm việc trong thời gian ở ngày thứ 7 trong ngày. |
| Quản lý dự án | Hệ thống quản lý dự án có thể không đủ để hỗ trợ các yêu cầu của dự án. | L | H | Thảo luận với nhóm để đưa ra các giải pháp và tính chính xác nhất quán. |

# **Các tài liệu phân phối**

*Bảng 9: Các tài liệu phân phối.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tài liệu** | **Thời hạn hoàn thành** | **Tên tài liệu** |
| 1 | Proposal Document | 26/09/2023 | Proposal |
| 2 | User Story Document | 26/10/2023 | User Story |
| 3 | Project Plan Document | 27/10/2023 | Project Plan |
| 4 | Product Backlog Document | 30/10/2023 | Product Backlog |
| 5 | Database Specification  Document | 03/11/2023 | Database Design |
| 6 | User Interface Design | 26/10/2023 | User Interface |
| 7 | Test Plan Document | 10/11/2023 | TestPlan |
| 8 | Sprint Backlog Document | 12/11/2023 | Sprint Backlog |
| 9 | Testing Document | 18/11/2023 | Testcase |
| 10 | Meeting Document | 20/11/2023 | Meeting |