

Gäller för: Västra Götalandsregionen

Innehållsansvar: Lise-Lotte Risö Bergerlind, (lilri), Strateg

Granskad av: Lise-Lotte Risö Bergerlind, (lilri), Strateg

Godkänd av: Karin Looström Muth, (karlo2), Direktör

Giltig från: 2023-08-25

Giltig till: 2028-07-30

Regional rutin

Registrering och dokumentation vid behov av tvångsåtgärd

Fastställd av hälso- och sjukvårdutvecklingsdirektören (SSN 2023-00297) giltig till 2028-07-30.

Utarbetad av funktionsgrupp Controlling- tvångsvård Västra Götalandsregionen i samarbete med Kunskapsstöd för psykisk hälsa

Syfte

Rutinen ska säkerställa god registrering och uppfylla lagkrav enligt lagen (1991:1128) om psykiatrisk tvångsvård (LPT) och lagen (1991:1129) om rättspsykiatrisk vård (LRV).

Bakgrund

Klassifikation av vårdåtgärder (KVÅ) är en av Socialstyrelsen förvaltat nationell klassifikation av åtgärder utförda inom hälso-och sjukvården. KVÅ används inom journaldokumentation, inom ersättningssystem och vid den obligatoriska rapporteringen till Socialstyrelsens patientregister (PAR) av psykiatrisk vårdform både för öppen-och slutenvård samt tvångs-och begränsningsåtgärder via KVÅ-koder.

När tvångs-och begränsningsåtgärder har förekommit under ett vårdtillfälle ska de alltid KVÅ-kodas och rapporteras till PAR. God registrering är av vikt för att möjliggöra uppföljning mellan olika organisatoriska enheter samt mellan förvaltningar i regionen så att jämförelser kan göras som utgångspunkt till förbättringsarbete.

Registrering och utförande vid behov av tvångsåtgärd

Ansvarig sjuksköterska kontaktar läkare när behov av tvångsåtgärd uppkommer.

Specialistläkare med LPT-delegation tar beslut om tvångsåtgärd och dikterar/dokumenterar i Melior.

Efter genomförd tvångsåtgärd dokumenterar och KVÅ-kodar ansvarig sjuksköterska i Melior samt fyller i [Rapportblad över åtgärder enligt LPT eller LRV](#) (för åtkomst krävs behörighet). Rapportbladet lämnas till sekreterare.

Sekreterare registrerar KVÅ-koder från Rapportblad över åtgärder enligt LPT eller LRV under **pågående** vårdtillfälle i ELVIS. Sekreterare kontrollerar om läkaren har dikterat/dokumenterat i Melior. Sekreterare uppdaterar beslutsöversikten.

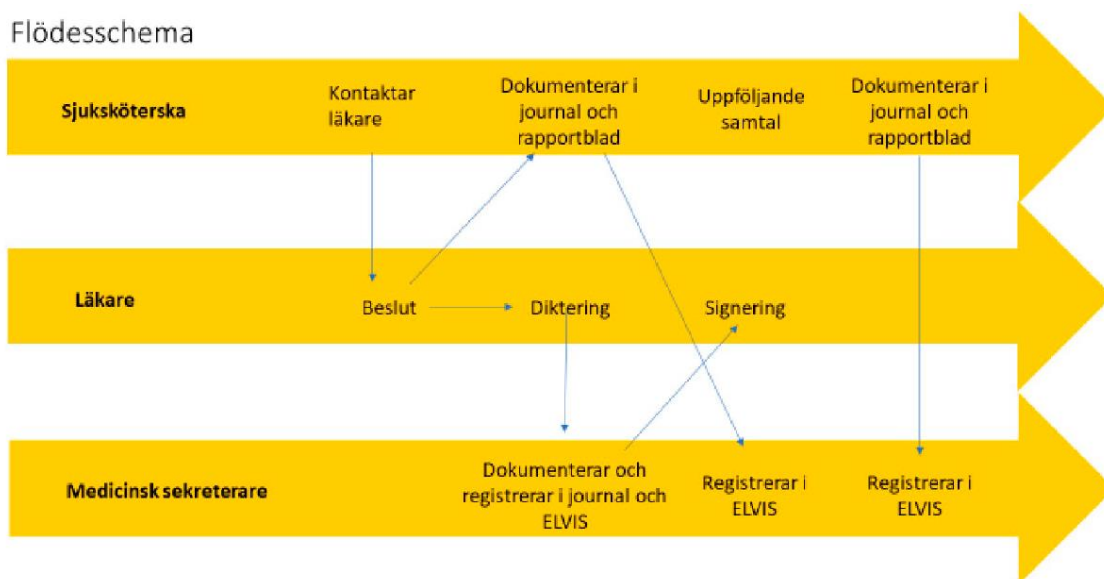
Efter utförd tvångsåtgärd ska uppföljande samtal erbjudas patienten. Samtalet dokumenteras i Melior och KVÅ-kodas. Rapportblad över åtgärder enligt LPT eller LRV fylls i och lämnas till sekreterare.

Rapportbladet förstörs när ELVIS och Melior är uppdaterade.

Uppföljning och utvärdering

För att säkerställa korrekt dokumentering av obligatoriska KVÅ-koder granskas kontinuerlig granskning av samstämmighet mellan systemen Melior och ELVIS på verksamhetsnivå. Inom varje verksamhet ansvarar en utsedd person för denna månatliga kontroll.

Flödesschema



Innehållsansvarig

Funktionsgrupp Controlling - tvångsvård Västra Götalandsregionen i samarbete med Kunskapsstöd för psykisk hälsa kunskapsstod.psykiskhalsa@vgregion.se

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Västra Götalandsregionen

Innehållsansvar: Lise-Lotte Risö Bergerlind, (lilri), Strateg

Granskad av: Lise-Lotte Risö Bergerlind, (lilri), Strateg

Godkänd av: Karin Looström Muth, (karlo2), Direktör

Dokument-ID: SSN11800-2140136717-442

Version: 3.0

Giltig från: 2023-08-25

Giltig till: 2028-07-30