

Gäller för: Västra Götalandsregionen

Giltig från: 2024-10-22

Innehållsansvar: Jacob Wulfsberg, (jacwu), Regionchefläkare

Giltig till: 2026-01-22

Godkänd av: Jacob Wulfsberg, (jacwu), Regionchefläkare

Regional rutin

Överflyttning av patienter mellan sjukhus

Syfte

Syftet med rutinen är att vara ett stöd för patientsäker överflyttning av patienter mellan sjukhus inom VGR och därmed understödja en patientsäker slutenvård.

Nytt sedan föregående version

Redaktionella ändringar.

Bakgrund

Som vårdgivare ansvarar Västra Götalandsregionen för att organisera hälso- och sjukvården så att alla medborgare har tillgång till en god och säker vård.

Överflyttning/transport till annat sjukhus sker dels av medicinska skäl till högre vårdnivå, dels i situationer som innebär risk för att kravet på en god vård inte kan upprätthållas.

Avgränsningar

Gäller vid överflyttning av patienter mellan sjukhus i VGR.

Arbetsbeskrivning

Överflyttning sker i samråd med patienten och med bibehållande av en god och patientcentrerad vård. Om patienten befinner sig i ett sådant läge att hen själv inte är kapabel att fatta beslut ska samtal föras med patientens anhörig/vårdnadshavare.

- Varje enskilt fall måste hanteras utifrån rådande förutsättningar och i samverkan mellan medicinskt ansvariga läkare på respektive förvaltning.
- En förutsättning för god samverkan är att bägge parter ser till det som är bäst för patienten.
- Hänsyn vid beslut om överflyttning behöver tas till både aktuell patient och till övriga inneliggande patienter på bägge sjukhusen.
- Överflyttning av patient skall ske dagtid
- Överflyttning sker i samråd med transportorganisationen.

Remitterande enhets ansvar

- Remitterande enhet har patientansvaret under transporten tills mottagande enhet har tagit emot patienten. Om läkare medföljer vid transport övertar

denna ansvaret under transporten efter överrapportering och i samråd med remitterande enhet.

- Muntlig kontakt för överrapportering tas av patientansvarig läkare med mottagande ansvarig läkare. Lokal rutin kan förekomma. Rapportering sker enligt SBAR.
- Omvårdnadsrapport bör ingå.
- Skriftlig remiss, enligt VGR:s remissregler ska medfölja patienten. Se [Regional medicinsk riktlinje - Remiss inom hälso- och sjukvård](#)
- Remiss kan med fördel vara utformad enligt [SBAR](#), eventuellt med hänvisning till specifik information i SIEview, NPÖ (Nationell patientöversikt) eller i bifogad journalkopia.
- Aktuella ordinationer för övervakning ska medfölja.
- Aktuell läkemedelslista och läkemedelsberättelse ska bifogas (enligt VGR:s riktlinjer).
- Relevanta lab- och röntgenundersökningssvar ska framgå.
- Informera anhöriga om förflyttning.
- Säkerställa att ev. ambulanstransport får relevant information om övervakningsbehov. För specifika rutiner se lokal checklista för respektive verksamhet samt eventuell aktuell riktlinje.

Mottagande enhets ansvar:

- Mottagande enhet ansvarar för transporten, hämtar patienten.
- Ansvarig läkare på mottagande enhet ska motta muntlig rapport och försäkra sig om att tillräcklig information är given.
- Ansvarig läkare inom mottagande verksamhet (eventuellt bakjour) ska ordna vårdplats och meddela remitterande och mottagande avdelning.
- Ansvarig läkare ska försäkra sig om att det inte föreligger behov av isolering på infektionsklinik. Vid behov av isolering ska samråd ske med ansvarig läkare/bakjour på infektionskliniken.
- Om patienten har behov av intensivvård ska såväl intensivvårdsplats som inskrivning vid ”bakavdelning” ordnas.
- Ansvarig läkare/bakjour rapporterar över patienten till den läkare som ska ta emot patienten.
- Patient får endast hänvisas till akutmottagningen i de fall där det krävs livsuppehållande åtgärder eller i andra extrema fall.
- Om patienttransport sker via akutmottagning ska akutmottagning informeras om beräknad ankomst, samt till vilken avdelning patienten kommer att vårdas på.

Notera att det under en övergångsperiod, under införandet av Millennium, kommer att finnas olika journalsystem hos sjukvårdsförvaltningarna. Det kan då finnas ett ökat behov av bifogade utskrifter av relevanta journalanteckningar, samt undersökningsresultat. Remitterande enhet säkerställer detta.

Utarbetad av

Funktionsgrupp chefläkare.

Information om handlingen

Handlingstyp: Medicinsk och vårdadministrativ rutin

Gäller för: Västra Götalandsregionen

Innehållsansvar: Jacob Wulfsberg, (jacwu), Regionchefläkare

Godkänd av: Jacob Wulfsberg, (jacwu), Regionchefläkare

Dokument-ID: SSN11800-2140136717-97

Version: 6.0

Giltig från: 2024-10-22

Giltig till: 2026-01-22