PERMOHONAN IZIN PEMINJAMAN ALAT

Kepada

Yth. Kepala Laboratorium Komputasi

FMIPA UNS

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : ${nama\_lengkap}

NIM : ${nim}

Jurusan : ${prodi}

Memohon izin menggunakan ${nama\_alat} sebanyak **${jumlah\_alat}** buah ${keperluan} yang akan dilaksanakan pada

Hari / tanggal : ${hari\_pinjam}-${hari\_kembali}/${tanggal\_pinjam} -${tanggal\_kembali}

Pukul : ${jam} WIB s.d selesai

Tempat : ${tempat}

Demikian permohonan ini dibuat, atas perhatian dan terkabulnya permohonan ini, saya ucapkan terima kasih.

Surakarta, ${today}

Hormat saya,

${nama\_lengkap}

${nim}