

Név	Alkalmazottak felvétele	
Követelmény		
Cél	Egy új alkalmazott felvétele a rendszerbe	
Előfeltétel	Legyen az aktor bejelentkezve Menedzserként	
Sikeres lefutás	Egy új alkalmazott kerül be a rendszerbe	
Sikertelen lefutás	Nem kerül be új alkalmazott a rendszerbe újra meg próbálhatjuk felvenni	
Elsődleges aktor	Menedzser	
Másodlagos aktor		
Kiváltó esemény	A menedzser kiválasztja az alkalmazottak felvétele opciót	
Fő lépések	Lépés	Tevékenység
	1	A menedzser kiválasztja az alkalmazottak felvétele opciót
	2	Megadja a dolgozó kereszt nevét
	3	Megadja a dolgozó vezetéknévét
	4	Megadja a dolgozó Születési dátum
	5	Megadja a dolgozó Munkakörét
	6	Megadja a dolgozó Személyi igazolvány számát
	7	Ad neki egy jelszót
	8	A dolgozó profilja mentésre kerül a rendszerbe most már hozzáférhet azokhoz a funkciókhoz, amikre jogosult, ha bejelentkezik.
Kiegészítések	Lépés	Elágazó tevékenység
	4.1	Helyes dátumot add meg.
	4.2	Helytelen dátumot add meg.