Sörös Ádám

Papp János István

Tálas Martin

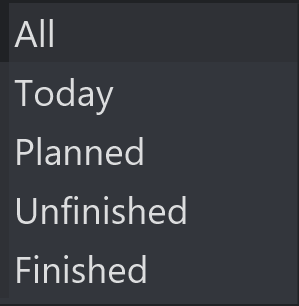
Adatbázis-vezérelt Todo Lista

# A feladat leírása

A feladat egy olyan Todo lista kezelő szoftver megtervezése és megvalósítása volt, amely képes több felhasználót kezelni, a felhasználók között képes kapcsolatot létrehozni és a felhasználókhoz tartozó Todo objektumokat megfelelően tudja rendszerezni, hogy a felhasználó minél letisztultabb képet kapjon a teendőiről. A szoftver rendelkezik bejelentkezési és regisztrálási funkciókkal, bejelentkezés után pedig a felhasználót rögtön fogadja az összes általa specifikált teendő, táblázatba szedve. A felhasználó képes szűrni a teendőit mai napi, tervezettségi, be nem fejezett és befejezett menüpontok szerint. A szoftver rendelkezik erős háttér adatbázissal is, ami az összes felhasználóhoz, csoporthoz és teendőhöz kapcsolódó adatot tárolja.

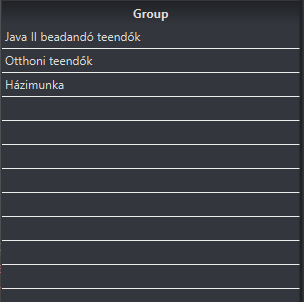
# A szoftver funkciói

1. A teendők kategória szerinti rendszerezése
2. A felhasználók és teendők csoportba osztása
3. Meghívó küldése felhasználótól felhasználónak csoporthoz való csatlakozás szándékával
4. Teendő hozzáadása a felhasználóhoz vagy a csoporthoz
5. Csoport létrehozása
6. Meghívók kezelése
7. Teendők megjelenítése
8. Teendőkhöz tartozó leírás megjelenítése
9. Teendők lejárati dátum szerinti szűrése
10. Bejelentkezés
11. Regisztráció
12. A teendőket kategória szerint rendszerező menüpontok a szoftverablak bal szélén helyezkednek el (1. ábra).



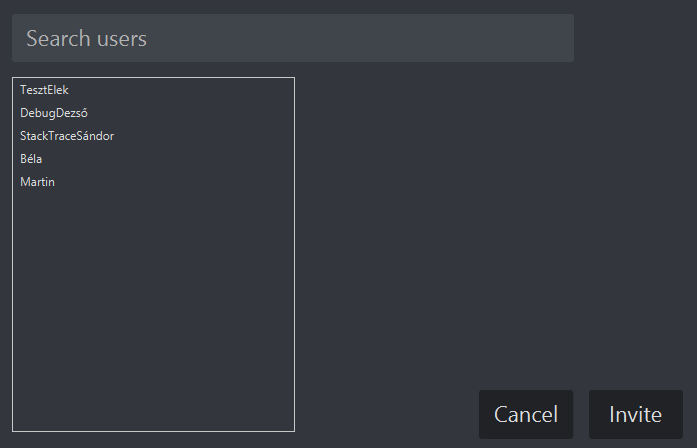
1.Ábra: A teendők szűréséhez használt menüpontok

1. Ezen menüpontok alatt helyezkednek el a táblázatba rendezett felhasználó csoportok (2. ábra), amiket bármely felhasználó tud készíteni, azonban csoportba való belépéshez meghívó szükséges a csoport készítőjétől. A csoportok feladata, hogy a felhasználók gyorsan és szervezetten tudjanak olyan teendőt létrehozni, amely minden felhasználó számára szükséges lesz, eliminálva ezzel azt a munkát, hogy minden felhasználónak külön kelljen manuálisan teendőt létrehoznia. Minden csoportsor rendelkezik kontextus menüvel, ami a meghívást a csoportból való távozást és a csoporthoz teendő hozzáadását kezeli.



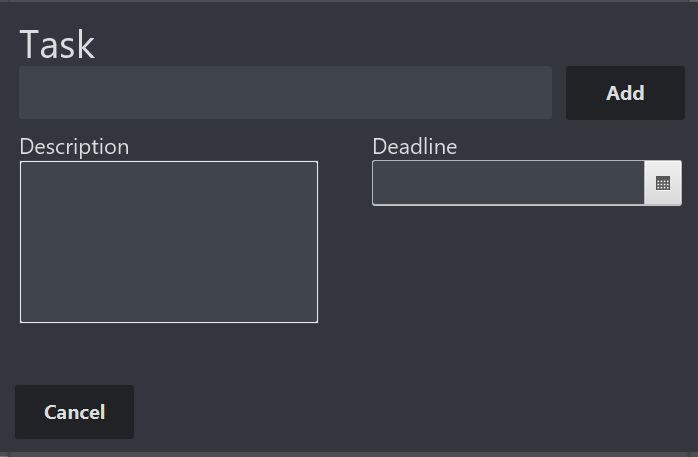
2.Ábra: A csoportok táblázat

1. A meghívó ablak (3. ábra) összegyűjti az összes regisztrált felhasználót és az általunk kiválasztottaknak az „Invite” gomb megnyomásával meghívót küld az adott csoportba. A meghívó ablak rendelkezik még keresési mezővel is, ami gombnyomás nélkül, billentyűlenyomásra keres a felhasználó listában.



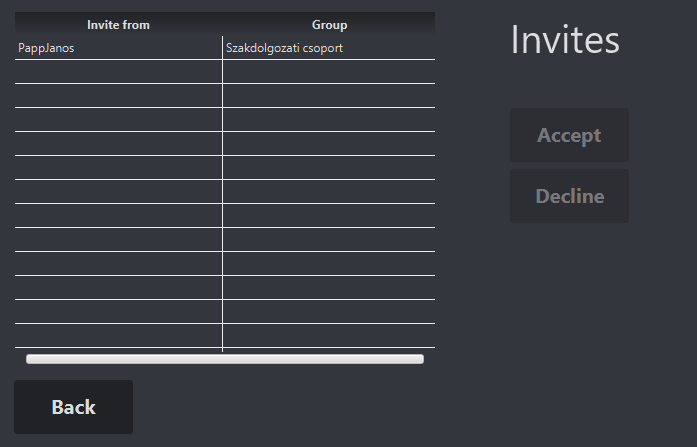
3.Ábra: A meghívó küldését lebonyolító ablak

1. A csoporthoz tartozó teendők, külön nyithatók meg a saját teendőinktől, kétszer kell gyors egymásutánban kattintanunk a csoport nevére. A csoporthoz való teendő hozzáadásának ablaka (4. ábra) megegyezik a saját teendőt hozzáadó ablakkal, annyi különbséggel, hogy a csoporthoz és készítőhöz is hozzáadja a teendőt.

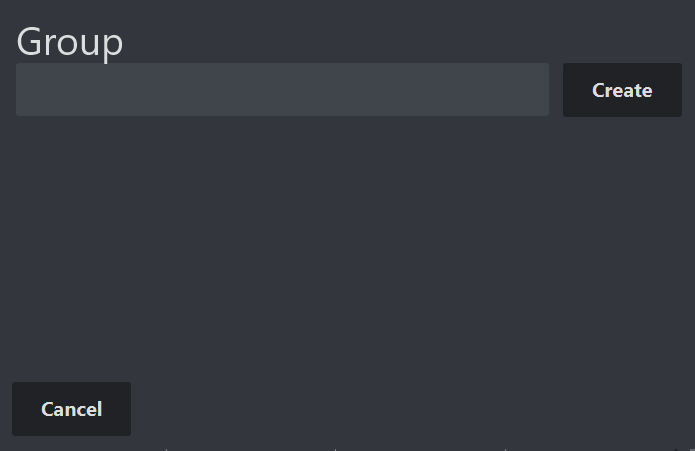


4.Ábra: A teendő hozzáadását lebonyolító ablak

1. Csoport létrehozását lebonyolító ablak (5. ábra) név megadása után létrehoz egy csoportot, amit rögtön megjelenít a csoportokat rendszerező táblázat.
2. Abban az esetben, ha egy felhasználótól meghívót kapunk, megjelenik a meghívó az „Invites” táblázatban (6. ábra) és elfogadhatjuk a meghívót a meghívó kijelölésével és az „Accept” gomb megnyomásával. Ha esetleg nem kívánunk csatlakozni a meghívott csoporthoz, a „Decline” gombra nyomva elutasíthatjuk a kérelmet.

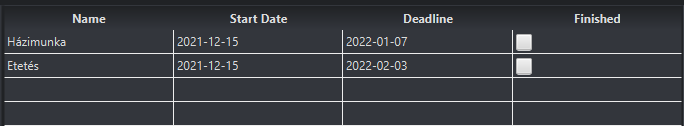


6.Ábra: A meghívókat kezelő ablak



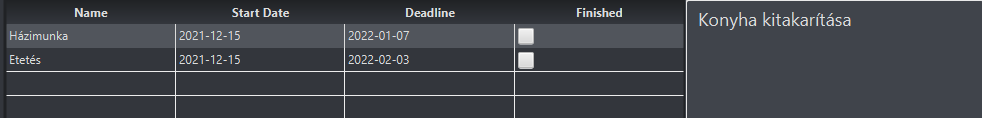
5.Ábra: A csoport hozzáadását lebonyolító ablak

1. A teendőinket jeleníti meg a szoftverablak közepét kitöltő táblázat (7. ábra). Ehhez a táblához kapcsolódnak az előbb említett szűrők és csoportok. A sorok ebben a táblázatban is rendelkeznek kontextus ablakkal, ennél a táblázatnál azonban csak törlési funkció áll rendelkezésünkre.



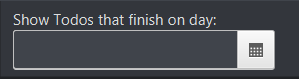
7.Ábra: A fő teendő táblázat

1. Táblázat megjeleníti a teendő nevét, a dátumot a teendő készítésekor, a határidőt, valamit azt, hogy befejeztük-e a teendőt. Ha rákattintunk a teendőre a jobb oldalon megjeleníti a szoftver a teendőhöz tartozó leírást is (8. ábra).



8.Ábra: A fő teendő táblázat a leírással

1. A teendőket lehet még határidő szerint is szűrni, ezt egy dátum választó bemeneti mező segítségével érjük el, ami a dátum kiválasztásakor csak azokat a teendőket jeleníti meg amik a specifikált napon járnak le (9. ábra).



9.Ábra: Lejárati dátum szerinti szűrés