Adam Wier

58 Rue Wagram, Le Mans | +33 07 87 82 29 02 | wier.adam@gmail.com | 32 ans | Pacsé Nationalité américaine (titulaire de visa avec autorisation de travail en France)





ATOUTS

Autonome

- Créatif
- Capable d'apprendre vite
- Esprit critique

FORMATION

FREE CODE CAMP

2018

Webdesign réactif; Les algorithmes et les structures des données en Javascript

- HTML (Accessibilité), CSS (Flexbox et Grille), et JavaScript (ES6, JSON, APIs)
- Notions de frameworks Bootstrap, jQuery, SASS, React et Redux

RICE UNIVERSITY 2018

Introduction à la programmation interactive en Python (Parties 1 et 2)

• Création de jeux vidéo pour apprendre les bases

UNIVERSITÉ DE LA VILLE DE NEW YORK

2008 - 2011

Licence, Traduction/Interprétation d'Espagnol et d'Anglais; Études Interdisciplinaires

- Major de la promotion et bénéficiaire de la bourse Luis del Río pour les études hispanophones
- Licence avec mention dans les deux facultés pour un projet de recherche de traduction littéraire

EXPÉRIENCE

FORMATEUR D'ANGLAIS

sept. 2016 – présent

Wall Street English, Le Mans et Laval, France

- Participation dans la formation de nouveaux professeurs.
- Dépannage et soutien informatiques auprès des autres enseignants.
- Création de documentation informatique utilisée comme référence par les autres employés.

ASSISTANT DE LANGUE VIVANTE ANGLAISE

oct. 2015 - juin 2016

Le ministère de l'Éducation nationale, Le Mans, France

ATTACHÉ D'ENSEIGNEMENT DE L'ANGLAIS FULBRIGHT

juillet 2014 – juin 2015

Pontificia Universidad Javeriana, Cali, Colombie

- Bénéficiaire de bourse internationale concurrentielle pour proposer l'animation culturelle.
- Participation au projet municipal « Go Cali, Bilingual City » pour promouvoir le bilinguisme.

CORRECTEUR DE DOCUMENTS LEGAUX ET FINANCIERS

janv. 2006 – juin 2014

Travailleur freelance pour plusieurs entreprises à New York, États-Unis

• Correction de documents Word, HTML et InDesign.

HABERDASHER THEATRE, NEW YORK, NY

nov. 2005 - jan. 2013

Co-fondateur et directeur général, New York, NY

- Gestion stratégique, incluant le recrutement, le budget annuel, la publicité et la récolte des fonds.
- Vice-président du conseil d'administration, faisant le lien entre le conseil et le personnel.
- Maintien du site web.

COMPÉTENCES • Anglais : langue maternelle

LINGUISTIQUES • Français : courant (C1 assuré par examen officiel-TCF)

• Espagnol: courant (C1)

• Japonais : notions (A2)