|  |  |
| --- | --- |
| adamwier_title1.jpg |  |

58 Rue Wagram, Le Mans | +33 07 87 82 29 02 | wier.adam@gmail.com | 32 ans | Pacsé

Nationalité américaine (titulaire de visa avec autorisation de travail en France)

**Portfolio, profils professionnels et certificats à http://www.mycabinetofcuriosities.com**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ATOUTS | * Autonome * Capable d’apprendre vite | * Créatif * Esprit critique | | | | |
| FORMATION | Free Code Camp Webdesign réactif; Les algorithmes et les structures des données en Javascript   * HTML (Accessibilité), CSS (Flexbox et Grille), et JavaScript (ES6, JSON, APIs) * Notions de frameworks Bootstrap, jQuery, SASS, React et Redux | | | | | 2018 |
|  | Rice University Introduction à la programmation interactive en Python (Parties 1 et 2)   * Création de jeux vidéo pour apprendre les bases | | | | | 2018 |
|  | UNIVERSITÉ DE LA VILLE DE NEW YORK  Licence, Traduction/Interprétation d’Espagnol et d’Anglais; Études Interdisciplinaires | | | | | 2008 – 2011 |
|  | * Major de la promotion et bénéficiaire de la bourse Luis del Río pour les études hispanophones * Licence avec mention dans les deux facultés pour un projet de recherche de traduction littéraire | | | | | |
| EXPÉRIENCE | FORMATEUR D’ANGLAIS  Wall Street English, Le Mans et Laval, France | | | sept. 2016 – présent | | |
|  | * Participation dans la formation de nouveaux professeurs. * Dépannage et soutien informatiques auprès des autres enseignants. * Création de documentation informatique utilisée comme référence par les autres employés. | | | | | |
|  | ASSISTANT DE LANGUE VIVANTE ANGLAISE Le ministère de l’Éducation nationale, Le Mans, France | | | oct. 2015 – juin 2016 | | |
|  | ATTACHé D’ENSEIGNEMENT DE L’ANGLAIS Fulbright  Pontificia Universidad Javeriana, Cali, Colombie | | | | juillet 2014 – juin 2015 | |
|  | * Bénéficiaire de bourse internationale concurrentielle pour proposer l’animation culturelle. * Participation au projet municipal « Go Cali, Bilingual City » pour promouvoir le bilinguisme. | | | | | |
|  | CORRECTEUR DE DOCUMENTS LEGAUX ET FINANCIERS Travailleur freelance pour plusieurs entreprises à New York, États-Unis | | | | janv. 2006 – juin 2014 | |
|  | * Correction de documents Word, HTML et InDesign. | | | | | |
|  | Haberdasher Theatre, New York, NY  Co-fondateur et directeur général, New York, NY | | | | nov. 2005 – jan. 2013 | |
|  | * Gestion stratégique, incluant le recrutement, le budget annuel, la publicité et la récolte des fonds. * Vice-président du conseil d’administration, faisant le lien entre le conseil et le personnel. * Maintien du site web. | | | | | |
| CompÉtences linguistiques | * Anglais : langue maternelle * Français : courant (C1 assuré par examen officiel-TCF) | | * Espagnol : courant (C1) * Japonais : notions (A2) | | | |