|  |
| --- |
| <Nombre del Cliente> |
| **<Nombre del Proyecto>**  <idProducto/versión> |
| Modelo de Casos de Uso. |

**TABLA DE CONTENIDO**

[1. Historial de cambios. 2](#_Toc158148429)

[2. Introducción. 3](#_Toc158148430)

[2.1 Propósito del Documento. 3](#_Toc158148431)

[2.2 Alcances. 3](#_Toc158148432)

[3. Modelo Gráfico de Casos de Uso. 3](#_Toc158148433)

[4. Requerimientos Especiales. 3](#_Toc158148434)

[5. Módulos. 3](#_Toc158148435)

[5.1 <Nombre del módulo 1>. 3](#_Toc158148436)

[5.1.1 Descripción. 3](#_Toc158148437)

[5.1.2 Diagrama de Contexto de los Casos de Uso. 3](#_Toc158148438)

[5.1.3 Casos de Uso. 4](#_Toc158148439)

[5.1.3.1 CU001 <Nombre del Caso de Uso CU001>. 4](#_Toc158148440)

# Historial de cambios.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rev.** | **Pág.** | **Sección** | **Resumen del cambio** | **Responsable del cambio** | **Aprobó** | **Fecha** |
|  |  |  |  |  |  |  |

# Introducción.

## Propósito del Documento.

El modelo de casos de uso describe los requerimientos funcionales del sistema en términos de Casos de Uso. Consiste en definir todos los actores involucrados en el sistema, y los diferentes Casos de Uso con los cuales interactúa.

El documento esta descrito con terminología del usuario y no de los programadores, sin embargo, este documento se convierte en la especificación inicial para el equipo de desarrollo, diseño y prueba.

Este documento es utilizado por:

* El administrador del proyecto se basa en este documento para la planeación y seguimiento del proyecto, así como para la generación de la planeación de iteraciones.
* El arquitecto del sistema se basa en este documento para el diseño técnico y estructural del sistema.
* El desarrollador se basa en este documento, además de otros documentos de diseño para realizar la construcción del sistema.
* El equipo de prueba se basa en este documento para la generación del documento de Casos de Prueba

## Alcances.

Este documento de Modelo de Casos de Uso describe los requisitos funcionales para el proyecto <proyecto><idProducto/version>, en forma de casos de uso

# Modelo Gráfico de Casos de Uso.

<Incluir el modelo gráfico de casos de uso>

# Requerimientos Especiales.

Los requerimientos especiales se encuentran documentados en la Especificación de Requerimientos del proyecto, sección de Requerimientos Suplementarios del Producto.

# Módulos.

## Autorizar comprobantes.

### Descripción.

Permite a los supervisores revisar, aprobar o rechazar comprobantes enviados por otros empleados dentro del sistema.

### Diagrama de Contexto de los Casos de Uso.

### Casos de Uso.

#### CU005 Autorizar comprobantes.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Número de C de U:** | 5 | | | | | | |
| **Nombre:** | Autorizar comprobantes | | | | | | |
| **Descripción breve:** | Este caso de uso describe el proceso mediante el cual un supervisor autoriza los comprobantes presentados por los empleados. | | | | | | |
| **Actores:** | Supervisor | | | | | | |
| **Precondiciones:** | 1. El supervisor ha iniciado sesión en el sistema.  2. Hay comprobantes pendientes de autorización. | | | | | | |
| **Postcondiciones:** | 1. El comprobante seleccionado ha sido autorizado o rechazado en el sistema.  2. Se notifica al empleado correspondiente sobre la decisión tomada por el supervisor. | | | | | | |
| **Flujo Principal:** | **ACTOR** | | | | **SISTEMA** | | |
| 1. El supervisor selecciona la opción de ver solicitudes pendientes. | | | | 2. El sistema despliega una lista de comprobantes pendientes de autorización. | | |
| 3. El supervisor selecciona un comprobante de la lista. | | | | 4. El sistema despliega el comprobante seleccionado junto a las opciones ‘Autorizar’ y ‘Rechazar’. | | |
| 5. El supervisor revisa los detalles del comprobante y presiona el botón ‘Autorizar’. | | | | 6. El comprobante se marca como autorizado en el sistema y envía una notificación de ‘Autorizado’ al empleado. | | |
|  | 7. El supervisor presiona el botón de cerrar (x) la ventana flotante del comprobante que estaba revisando. | | | | 8. El sistema marca como ‘leído’ el comprobante que ha sido revisado. | | |
|  | 9. El supervisor vuelve al paso 3. | | | |  | | |
| **Flujos Alternos:** | A5. Alterno en el paso 5 | | | | | | |
| A5.1 El supervisor revisa los detalles del comprobante y presiona el botón ‘Rechazar’. | | | | A6.1 El comprobante se marca como rechazado en el sistema y envía una notificación de ‘Rechazado’ al empleado. | | |
| A6.2 El supervisor vuelve al paso 3. | | | |  | | |
| **Reglas de Negocio:** | BR1. Todas las acciones realizadas por el supervisor, ya sea autorizar o rechazar un comprobante, deben registrarse en un registro histórico para futuras referencias. | | | | | | |
| BR2. El sistema debe enviar notificaciones al supervisor cuando haya nuevos comprobantes pendientes de autorización. | | | | | | |
| BR3. Una vez que un comprobante ha sido autorizado o rechazado por el supervisor, no debe permitirse su modificación por parte del empleado. | | | | | | |
|  | BR4. El sistema debe permitir al empleado realizar las modificaciones necesarias y volver a presentar el comprobante para su revisión. | | | | | | |
|  | BR5. El sistema debe asegurar que solo el supervisor tenga acceso a los detalles de los comprobantes para proteger la integridad de la información. | | | | | | |
| **Puntos de Extensión:** | {Referencia a otros casos de uso, o inclusión de otros casos de uso} | | | | | | |
| **Datos:** | **Nombre** | | **Tipo de Dato** | **Long** | | **Descripción** | **Operación** |
| CFDI | | XML | ¿? | | Factura recibida | Consulta  Requerido |
| **Escenarios:** | **Número** | **Secuencia** | | | | **Descripción** | |
|  |  | A1 | | | |  | |
|  | A1,A4 | | | |  | |