

AdaptaPro Contabilidad

Eficiencia y Precisión.
Productividad= Mas tareas en el menor tiempo.

adaptaPro.
Tome el control de su empresa

Tu forma de pago es tu tiempo y tu confianza.

<https://adaptaproerp.com/soy-contador>

Descárgalo, Instálalo y Regístrate. Empecemos hoy:

Instrucciones:

<https://adaptaproerp.com/instalacion-gremio-contable/>

The screenshot displays the AdaptaPro Contabilidad software interface. The main window shows a T-accounts ledger with columns for 'Cuenta', 'Descripción', 'Saldo Anterior', 'Debe', 'Haber', 'Saldo', 'Tipo', and '# Col'. The ledger lists various accounts under the 'ACTIVO' category, including 'ACTIVO CIRCULANTE', 'CAJA Y BANCOS', and 'BANCOS NACIONALES'. A Microsoft Excel spreadsheet is overlaid on the ledger, showing a 'Balance de Comprobación' (Trial Balance) with columns for 'Cuenta', 'Descripción', 'Saldo Anterior', 'Debe', 'Haber', and 'Sal'. The Excel spreadsheet is titled 'Libro7 - Microsoft Excel (Error de activación de productos)' and shows a list of accounts and their corresponding balances.

Cuenta	Descripción	Saldo Anterior	Debe	Haber	Saldo	Tipo	# Col
1	ACTIVO					T	1
1.1	ACTIVO CIRCULANTE					T	2
1.1.01	CAJA Y BANCOS					T	3
1.1.01.01	CAJA					T	4
1.1.01.01.02	CAJA CHICA	50,000,000.00	380,001,500.00	1,000.00	430,000,500.00	T	5
1.1.01.01	Total CAJA	50,000,000.00	380,001,500.00	1,000.00	430,000,500.00	R	4
1.1.01.02	BANCOS NACIONALES					T	4
1.1.01.02.01	BANCO VEN						
1.1.01.02.02	B.O.D						
1.1.01.02.06	BANCO DEL						
1.1.01.02	Total BANCO						
1.1.01.03	BANCOS EN						
1.1.01.03.03	BCO OCCIDE						
1.1.01.03.04	TRANSFERE						
1.1.01.03	Total BANCO						
1.1.01	Total CAJA						
1.1.02	EFFECTOS Y						
1.1.02.01	CUENTAS PI						
1.1.02.01.01	CUENTAS PI						
1.1.02.01.03	CUENTAS PI						
1.1.02.01.04	CUENTAS PI						
1.1.02.01.07	CUENTAS PI						

Es un módulo del componente administrativo de AdaptaPro con el objetivo de generar los estados financieros y resultado del ejercicio para generar el cálculo de la planilla definitiva de rentas DPJ26.

1. **Integración automática o por lotes:** Podrás definir en los atributos del usuario si AdaptaPro genera los asientos contables al concluir un registro en el componente administrativo logrando generar la contabilidad de manera actualizada evitando atrasos contables.
2. **Defines la numeración de comprobantes mediante** nomenclaturas mezclado textos, tipos de documentos y fechas facilitándole la rápida ubicación de un comprobante, además podrás decidir si generas asientos diferidos por actualizar o asientos definitivos generando resultados contables inmediatos.
3. **Defines las columnas que conformaran el asiento contable** facilitándote introducir exclusivamente los datos según tus necesidades, desde un asiento simple: Cuenta, descripción y monto, o asientos más

complejos donde requiere opcionalmente: Tipo de documento, número del documento, centro de costo, departamento, cuenta auxiliar mediante ID del RIF. Logrando satisfacer las necesidades de tus clientes.

4. **Integración contable mediante partidas asociadas** por cada transacción administrativa que representan a un documento de origen y está compuesto por un conjunto de asientos contables que facilitan resultados confiables gracias a que permite realizar conciliaciones contable-administrativo de manera bidireccional.
5. **Trabajo colaborativo (Cayapa Contable):** Podrás instalar adaptapro en diversos PC, cada usuario podrá transcribir la contabilidad de periodos específicos y luego exportarla y acopiarla en una sola base de datos logrando generar entregables mediante trabajo en equipo en aquellos casos donde no requiera un equipo presencial conectados con un servidor.
6. **Exportar/Importar Asientos:** Podrás reducir el tamaño de la base de datos de aquellos periodos cerrados logrando optimizar la base de datos y logrando menor tiempo de respuesta.
7. **Grill-Down.** Desde el plan de cuentas podrás consultar los movimientos de los asientos hasta lograr acceder al documento de origen, además podrás generar: Balance de comprobación, generando Resultado o mayor analítico desde la cuenta que está focalizada.
8. **Navegación dentro de los EEFF:** Mayor Analítico, Balance de Comprobación, Balance de Resultado y balance general pueden ser generados hacia formulario de tipo grilla que facilitan: Navegar, Acceder a sus vínculos (Cuentas y Documentos), Otros estados financieros, Realizar búsquedas, Filtrados, Exportación hacia Excel, HTML e Impresión.
9. **Acceso directo hacia el documento de Origen** desde el comprobante contable. Podrás consultar: Facturas, Compras, Retenciones pagos y similares con tan solo un clic desde la línea del asiento contable.
10. **Tres niveles de integración** contable: Por tabla maestra, por tipo de transacción y genérico desde códigos de integración.
11. **Importar libros de compra, venta e inventarios desde Excel:** Ahorrándote el trabajo de transcripción, logrando precisión y eficiencia para generar asientos contables.
12. **Complementas tus servicios mediante el Plugin "Contabilidad de**

Transcripción” facilitándote la rápida transcripción de transacciones administrativas no originadas por adaptapro, con el objetivo de generar las partidas contentivas de varios asientos contables, y en consecuencia generas los deberes formales: Libros de compra, libros de venta, Forma 30, XLS para retenciones de ISLR y TXT para las retenciones de IVA. Además, podrás prestarservicios de conciliación bancaria digital.

13. **Recibe transacciones administrativas vía internet** de tus clientes que utilizan AdaptaPro, logrando inmediatez y precisión, también podrás exportar las transacciones administrativas hacia un pendrive y luego importarlal hacia adaptapro en el caso que no disponga acceso a internet.
14. **Programación de Asientos automáticos** evitando tareas repetitivas podrás indicarle al comprobante la frecuencia (Semanal, Quincenal, Mensual, etc.) para que adaptapro genere el calendario para ser clonado automáticamente facilitándote generar los asientos concurrentes: Nómina, Alquiler, Teléfonos, electricidad, condominios y afines.
15. **Panel proactivo contentivo de tareas e indicadores** que te muestran el estado situacional de tus actividades de manera proactiva, evitando omisiones que puedan afectar tu trabajo, podrás activa sólo las tareas que necesitas, además puede activar el speaker para que éstas sean narradas mediante el VOICER de tu PC.
16. **Multi-Ejercicios:** Podrás trabajar con dos ejercicios simultáneamente, cuando este en cierre de ejercicios podrás concluir el ejercicio anterior y trabajar con el ejercicio actual sin necesidad de retrasarlo.
17. **Asiento identificado mediante código Auxiliar:** Podrás consultar asientos según código auxiliar logrando obtener conciliaciones de Cuentas por Cobrar, Cuentas por Pagar, Activos, Grupos de activos logrando asegurar la integridad entre los valores de las tablas maestras vs los asientos contables.
18. **Asiento identificado mediante código de RIF:** Podrás consultar asientos contables mediante el ID del RIF de las cuentas auxiliares para obtener resultados y detalles para aquellos casos de transacciones del clientes, proveedor y trabajador con el mismo RIF.

Contenido funcional

1. Ficheros o Tablas Maestras

- 1.1 Plan de Cuentas.
- 1.2 Grupo de Cuentas.

- 1.3 Códigos de Integración.
- 1.4 Asignar Cuentas para Índices Financieros.
- 1.5 Departamentos.
- 1.6 Centro de Costos.
- 1.7 Ejercicios Contables.
- 1.8 Propiedades de las Cuentas .
- 1.9 Modelo de Cuenta por Ejercicio.

2. Transacciones:

- 2.1 Comprobantes Diferidos.
- 2.2 Comprobantes Actualizados.
- 2.3 Asientos de Auditoría.
- 2.4 Presupuesto Contable.

3. Consultas mediante Formularios de navegación de tipo Grilla.

- 3.1 Comprobantes Resumidos por Origen.
- 3.2 Asientos Originados desde Facturación.
- 3.3 Asientos Originados desde Compras.
- 3.4 Comprobantes Generados desde Documentos del Proveedor.
- 3.5 Comprobantes Generados desde Documentos del Cliente.
- 3.6 Conciliación de Asientos de Facturación.
 - 3.6.1 Conciliación de Asientos Contables con Documentos del Cliente.
 - 3.6.2 Conciliación Contable de Ventas Nacionales [VTANAC]
 - 3.6.3 Conciliación Contable con Clientes.
- 3.7 Conciliación de Asientos de Compra.
- 3.8 Asientos Contables Actualizados Resumidos por Cuenta.
- 3.9 Ecuación del Patrimonio de los Ejercicios.
- 3.10 Resumen por Ejercicio Contable.
- 3.11 Balance de Comprobación.
- 3.12 Estado de Ganancias y Pérdidas.
- 3.13 Comparativo Balance Comprobación Vs Mayor Analítico.
- 3.14 Mayor Analítico.
- 3.15 Vertical por Centro de Costos.
- 3.16 Resultados por Centro de Costos.

4. Procesos

- 4.1 Actualizar Comprobantes.
- 4.2 Crear Comprobantes Fijos.
- 4.3 Reversar Comprobantes Actualizados.

- 4.4 Eliminar Comprobantes Diferidos.
- 4.5 Duplicar Comprobantes.
- 4.6 Índices Financieros.
- 4.7 Cierre de Ejercicio.
- 4.8 Estado de Situación Financiera.
- 4.9 Reversión de Cierre.
- 4.10 Asignar Cuenta en Asientos Indefinidos por Código de Integración.
- 4.11 Asignar Cuenta en Asientos Indefinidos por Tipo de Documento.
- 4.12 Contabilizar Movimientos de Inventario.
- 4.13 Contabilizar Costo de Venta y Ajuste x Inflación.
- 4.14 Contabilizar Documentos CxC.
- 4.15 Contabilizar Recibos de Ingreso.
- 4.16 Contabilizar Documentos CXP.
- 4.17 Contabilizar Comprobantes de Pago.
- 4.18 Contabilizar Tesorería.
- 4.19 Contabilizar Depreciación de Activos.
- 4.20 Contabilizar Producción.
- 4.21 Contabilizar Nómina.
- 4.22 Pre-Contabilizar.

5. Informes:

- 5.1 Plan de Cuenta.
- 5.2 Cuentas por Conceptos de Retención.
- 5.3 Centros de Costos.
- 5.4 Códigos de Integración Contable.
- 5.5 Comprobante de Asientos Diferidos.
- 5.6 Comprobantes de Asientos Actualizados.
- 5.7 Comprobantes de Asientos Auditoría.
- 5.8 Comprobantes de Cierre Contable.
- 5.9 Comprobantes de Asientos Duplicados Dif.
- 5.10 Comprobantes de Asientos Duplicados Act.
- 5.11 Mayor Analítico.
- 5.12 Balance General.
- 5.13 Estado de Ganancias y Pérdidas.
- 5.14 Balance de Comprobación.
- 5.15 Diario Resumido.
- 5.16 Libro Legales de Contabilidad.

6. Otros.

- 6.1 Consultas Browse para Contabilidad.

- 6.2 Utilización de las Cuentas.
- 6.3 Asignar Cuentas en DPJ26.
- 6.4 Cuentas Clasificadas por Campo.
- 6.5 Definir Columnas del Asiento.
- 6.6 Definir Número del Comprobante.
- 6.7 Activar Procesos Automáticos para Contabilidad
- 6.8 Importar Cuentas Sugeridas.
- 6.9 Importar Cuentas desde Otra Empresa.
- 6.10 Importar plan de cuentas desde Excel.
- 6.11 Importar Asientos desde Excel.
- 6.12 Cargar Balance Inicial.
- 6.13 Definición de la Integración Contable.
- 6.14 Asignar Cuenta en Asientos Indefinidos por Código de Integración.
- 6.15 Asignar Cuenta en Asientos Indefinidos por Tipo de Documento.
- 6.16 Editar/Modificar Comprobantes y Asientos Contables.
- 6.17 Buscar Asientos por Descripción.
- 6.18 Exportar Comprobantes.
- 6.19 Importar Comprobantes.

7. PlugIn Contabilidad de Transcripción.

- 7.1 Documentos de Ventas.
- 7.2 Documentos de Compras
- 7.3 Resumen de Ventas (Reportes Z)