



پنجاب چیری کمیشن

صارفین کی رہنمائی کیلئے ہدایات



PUNJAB CHARITY COMMISSION
GOVERNMENT OF THE PUNJAB
<https://charitycommission.punjab.gov.pk/>



فہرست

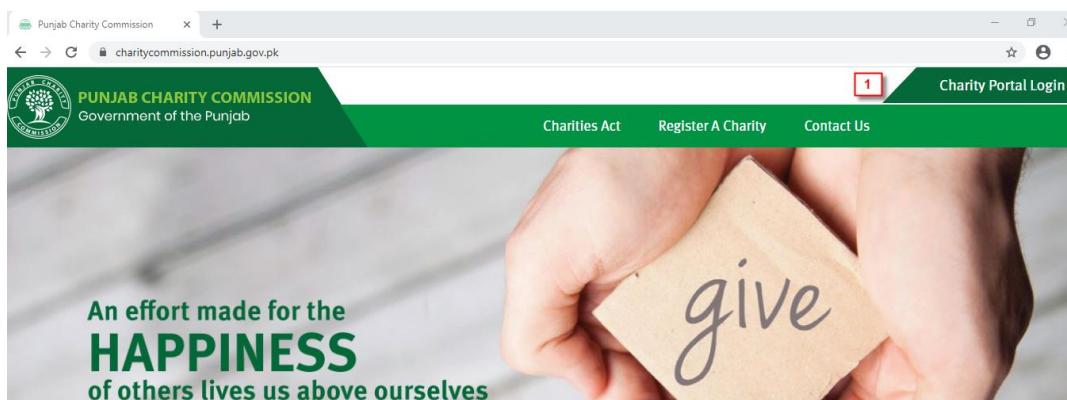
3	مقصد
3	لاگ ان
5	رجسٹریشن فیس ادا کرنے کے لئے ہدایات
6	چیریٹی کی نئی رجسٹریشن
10	ڈیش بورڈ (میرا ادارہ)
11	طریقہ کار
12	بنیادی معلومات
16	ٹرسٹی
19	ملازمین
20	مستفید افراد
22	امانشہ جات
32	آمنی
38	چندہ / عطیات
41	واجبات
43	مالی تفصیلات
45	یو ٹیلیٹی کنیکشنز
46	جاگہ
47	تصدیق
49	(رجسٹریشن فارم) جمع کروائیں
50	ڈیٹا کی تصدیق
50	درخواست کی منظوری

پنجاب چیریٹی کمیشن کے پورٹل کے صارفین کی رہنمائی کیلئے ہدایات

مقصد

اس دستاویز کا مقصد پنجاب چیریٹی کمیشن کے پورٹل پر خیراتی اداروں کی رجسٹریشن کے لیے مرحلہ وار رہنمائی فراہم کرنا ہے۔

لاگ ان



شکل نمبر 1

1. پنجاب چیریٹی کمیشن کے پورٹل پر لاگ ان کرنے کے لیے charitycommission.punjab.gov.pk کی ویب سائٹ پر جائیں اور اوپر دیے گئے Charity Portal Login پر گلک کریں۔

LOGIN

2 Username (CNIC No.) (قومی شناختی کارڈ نمبر)
صارف کا نام *

3 Password (پسورد) (*)
Password

4 [Forgot Password?](#) (میں کیا آپ پسورد جوہل کئے ہیں ؟)

Sign In (مائن ان)

Don't have an account? [REGISTER NOW](#) -
کیا آپ کا اکاؤنٹ نہیں ہے؟ (ابھی رجسٹر کریں)

Sign Up (مائن اپ)

[User Guide](#) (کتابچہ) صارف کی رہنمائی (کتابچہ)

شکل نمبر 2

2. یہاں صارف اپنا شناختی کارڈ نمبر جو کہ اسکا **Username** ہے اور پاسورڈ **Password** درج کرے گا۔
3. پاسورڈ بھولنے کی صورت میں **Forgot Password** پر گلک کریں۔ درج ذیل سکرین نمودار ہوگی۔

Forgot Password | Can't Log In

Please enter CNIC No. as Username and your login account's password will be sent at your email address.

Please check your spam or junk e-mail folder just in case email got delivered there instead of your Inbox or contact at contact@charitycommission.punjab.gov.pk for further assistance.

CNIC No. (Username) *

Submit [Back](#)

شکل نمبر 3

یہاں پر اپنا شناختی کارڈ نمبر جو کہ **User Name** ہے وہ درج کر لیں اور **Submit** کے بٹن پر گلک کریں۔ آپ کے ای میل اور اس پر **User Name** اور **Password** بھیج دیا جائے گا۔ برائے مہربانی ای میل وصول نہ ہونے کی صورت میں اپنے میل بوكس کے **Spam** اور **Junk** فولڈرز کو چیک ضرور کر لیں یا contact@charitycommission.punjab.gov.pk پر رابطہ کر لیں۔

4. نیا اکاؤنٹ بنانے اور رجسٹریشن کیلئے سائن اپ **Sign Up** پر گلک کریں۔

رجسٹریشن فیس ادا کرنے کے لئے ہدایات

رجسٹریشن سے پہلے درج ذیل سکرین نمودار ہوگی۔ اس سکرین میں رجسٹریشن فیس کے متعلق ہدایات درج ہیں۔ نیا کاؤنٹ بنا نے سے پہلے ان ہدایات کو غور سے پڑھیں۔

Instructions for paying Registration Fee (ہدایات کے لئے ہدایات)



- All NPOs are required to deposit registration and renewal fee according to approved schedule.

(تمام این پی او زکوڈ یعنی گئے فیس شیڈول کے مطابق اندرائی اور تجدید کی فیس جمع کروانی ہوگی۔

Category (گروہ)	Detail (تفصیل)	Registration Fee (PKR) رجسٹریشن فیس (پاکستانی روپے میں)	Renewal Fee (PKR) تجدد فیس (پاکستانی روپے میں)
Category (A)	Currently operating in the entire Province/ two or more district الیے خارجی ادارے جن کا وارثہ کارپوریٹ صوبہ ہنپاب / دویادھ سے زائد اضلاع میں ہو	10,000 Download 32-A Challan Form (32-A چالان فارم مذوقن لوڈ کریں)	3,000 Download 32-A Challan Form (32-A چالان فارم مذوقن لوڈ کریں)
Category (B)	Currently operating within one District (more than one Tehsils of the District) الیے خارجی ادارے جن کا وارثہ کارپک شلیک / دویادھ سے زائد ٹھیکیلوں میں ہو	3,000 Download 32-A Challan Form (32-A چالان فارم مذوقن لوڈ کریں)	1,500 Download 32-A Challan Form (32-A چالان فارم مذوقن لوڈ کریں)
Category (C)	Currently operating within one Tehsil of a District الیے خارجی ادارے جن کا وارثہ کارپک شلیک کی ایک ٹھیکیل میں ہو	1,000 Download 32-A Challan Form (32-A چالان فارم مذوقن لوڈ کریں)	750 Download 32-A Challan Form (32-A چالان فارم مذوقن لوڈ کریں)

- The applicable registration and renewal fee shall be paid on 32-A Challan Form.

(قبل اطلاق رجسٹریشن اور تجدید کی فیس 32-A چالان فارم پر ادا کی جائے گی۔

- Moreover, these Challans Form (32-A) are available in all the Branches of designated Banks across the Punjab and can be obtained from the respective Branch at the time of depositing of Fee.

(مزید کہ 32-A چالان فارم (32-A) بھر میں نامزد میکنون کی تمام شاخوں میں اور فیس جمع کروانے کے وقت مختلف برائج سے ماحصل کیا جاسکتا ہے۔

- The applicable amount shall be deposited in the following Head of Account "C03878-Fee for Grant / Renewal of Licenses".

(قبل اطلاق رقم مندرج ذیل ہیا کاؤنٹ "C03878-Fee for Grant / Renewal of Licenses" میں جمع کی جائے گی۔

- The applicant is required to fill in following information on the portal after paying the registration Fee.

(درخواست دہندہ کو رجسٹریشن فیس ادا کرنے کے بعد پورٹل پر درج ذیل معلومات کا اندرائی کرنا ہوگا۔

- Name of the Tenderer (Applicant) (درخواست دہندہ)
رقم (پاکستانی روپے میں)
- Head of Account (کاؤنٹ ہیڈ)
- Name of the Bank in which amount is deposited (اس بینک کا نام جس میں رقم جمع کریں گی ہے)
- Bank Branch Name in which amount is deposited (اس بینک برائج کا نام جس میں رقم جمع کریں گی ہے)
- Bank Branch Code (بنک برائج کا کوڈ)
- Date of depositing of Fee (فیس جمع کروانے کی تاریخ)

(بند کریں) | Close (

چیریٹی کی نئی رجسٹریشن

Authorization To Register (رجسٹر کرنے کا اختیار)



Punjab Charity
Commission

5

Name of the Charity (چیریٹی/ خیر اتی ادارے کا نام) *

ABC Trust

6

Province (صوبہ) *

Punjab

Category: Area of Operations (کیشٹری: آپریشنز کا علاقہ) *

Category (A): Currently operating in the entire... *

7

8

Details of the person authorized to register on behalf of the charity (چیریٹی کی جانب سے رجسٹر کرنے کے چار شخص کی تفصیلات) *

Full Name (نام) *

Muhammad Umair

S/o D/o W/o * (ولدیت/ زوجیت) *

Muhammad Javed

CNIC No. (قومی شناختی کارڈ نمبر) *

35202-0000000-1

Nature of Authorization (اختیار کی نوعیت) *

Authorized Representative

9

Network (نیٹ ورک) * Mobile No. (موبائل نمبر) *

Warid

0321-0000000

Get Verification Code (تصدیقی کوڈ حاصل کریں) *

10

Email Address (ایمیل اڈرس) *

abc@gmail.com

Get Verification Code (تصدیقی کوڈ حاصل کریں) *

شکل نمبر 5

5. چیریٹی یا خیر اتی کی نئی رجسٹریشن کے لئے ادارے کا نام درج کریں۔
6. اپنے صوبہ کا انتخاب کریں۔
7. آپریشنز کے علاقہ کی متعلقہ کیمپینگ کی انتخاب کریں۔
8. اس شخص کی معلومات درج کریں جس کو چیریٹی کی جانب سے رجسٹر کرنے کا اختیار حاصل ہے۔
 - a. مکمل نام درج کریں۔
 - b. ولدیت / زوجیت منتخب کریں اور متعلقہ شخص کا نام درج کریں۔
 - c. قومی شناختی کارڈ کا نمبر درج کریں۔
 - d. اختیار کی نوعیت منتخب کریں جیسا کہ چیریٹی کا ٹرستی، چیریٹی کا افسر یا منتخب نمائندہ۔
9. موبائل نمبر درج کریں اور Get Verification Code کے بٹن پر کلک کریں۔ آپکے موبائل پر تصدیقی کوڈ ایس ایم ایس SMS کے ذریعے موصول ہوگا۔

Network (نیٹ ورک) * Mobile No. (موبائل نمبر) * Verification Code (تصدیقی کوڈ) *

Warid 0321-0000000 9866

Verify Code (تصدیقی کوڈ) Get new Code (تصدیقی کوڈ حاصل کریں)

شکل نمبر 6

تصدیقی کوڈ درج کریں اور Verify Code کے بٹن پر کلک کریں۔ اگر تصدیقی کوڈ SMS کے ذریعے موصول نہ ہو تو Get new Code کے بٹن پر کلک کریں۔ ایک نیا کوڈ موبائل پر دوبارہ بھیج دیا جائے گا۔

10. اسی میل ایڈریس درج کریں اور Get Verification Code کے بٹن پر کلک کریں۔ اسی میل ایڈریس پر تصدیقی کوڈ بھیجا جائے گا۔



شکل نمبر 7

تصدیقی کوڈ درج کر کے Verify Code پر کلک کریں۔ کوڈ موصول نہ ہونے کی صورت میں Get new Code پر کلک کریں۔ ایک نیا کوڈ اسی میل پر بھیج دیا جائے گا۔

11. Please enter valid Mobile No, and Email Address which must be REGISTERED in the NAME OF APPLICANT to receive Verification Codes via SMS and Email respectively.

پرانے کرم درست موبائل نمبر اور اسی میل ایڈریس درج کریں جو بالترتیب اس ایم ایس اور اسی میل کے ذریعے تصدیقی کوڈ حاصل کرنے کے لئے درخواست دہندہ کے نام پر درج ہونا ضروری ہے۔

12. Authorization Document (اجازتی دستاویز) * Upload Document (دستاویز اپ لوڈ کریں) *

Authorization Letter from the Charity Head

Choose File No file chosen

(Maximum File Size: 1MB, File Format: JPG/ JPEG/ PNG/ PDF)

[View File](#)

شکل نمبر 8

11. اس بات کو یقینی بنائیں کہ درست موبائل نمبر اور ای میل ایڈریس درج کریں جو کہ بالترتیب ایس ایس اور ای میل کے ذریعے تصدیقی کوڈ حاصل کرنے کے لئے درخواست دہنہ کے نام پر ہونا ضروری ہے۔

12. اجازتی دستاویز کی نوعیت منتخب کریں جیسا کہ چیریٹی کے سربراہ کی جانب سے اجازت نامہ، چیریٹی کے ٹرسٹی کی جانب سے اجازت نامہ اور چیریٹی کی قرارداد - **Choose File** کے بٹن پر گلک کریں اور اجازتی دستاویز کو **Upload** کریں۔ فائل کا سائز 1MB سے زائد نہ ہو اور فارمیٹ JPG/JPEG/PNG/PDF ہونا چاہئے۔
فائل اپ لوڈ ہونے کے بعد فائل کو دیکھنے کے لئے **View File** کے لینک پر گلک کریں۔

13 (رجسٹریشن فیس جمع کروانے کی تفصیلات)

Name of the Applicant <small>(صارف کا نام) *</small>	Challan No. <small>(چالان نمبر) *</small>
Muhammad Umair	12133213
Head of Account <small>(اکاؤنٹ ہیڈ) *</small>	Bank Name <small>(بنک کا نام) *</small>
C03878	The Bank of Punjab
Branch Name <small>(برانچ کا نام) *</small>	Branch Code <small>(برانچ کوڈ) *</small>
Muslim Town, Lahore	0043
Paid Amount (PKR) <small>(اوادشہ رقم) *</small>	Selected Category Fee <small>(منتخب شدہ کیٹیئری کی فیس) *</small>
3000	3000 PKR
Date of depositing of Fee <small>(فیس جمع کروانے کی تاریخ) *</small>	(اوادشہ چالان کی کاپی اپ لوڈ کریں) * Upload Paid Challan Copy Choose File No file chosen (Maximum File Size: 1MB, File Format: JPG/ JPEG/ PNG/ PDF)
01/06/2020	

شکل نمبر 9

13. رجسٹریشن فیس جمع کروانے کی تفصیلات درج کریں جیسا کہ

a. صارف کا نام (درخواست دہنہ)

b. چالان نمبر

c. اکاؤنٹ ہیڈ

d. بنک کا نام

e. برانچ کا نام اور برانچ کوڈ

f. اوادشہ رقم (پاکستانی روپے میں)

g. منتخب شدہ کیٹیئری کی فیس (جو کہ سسٹم ظاہر کرے گا)

.h فیس جمع کروانے کی تاریخ

i. ادا شدہ چالان کی کاپی اپ لوڈ کرنے کیلئے Choose File پر گلک کریں اور چالان کو Upload کریں۔

فائل کا سائز 1MB سے زائد نہ ہو اور فارمیٹ JPEG/PNG/PDF ہونا چاہئے۔

14

Declaration (اعلانیہ)

I, the above named applicant, do hereby solemnly declare that the information provided in the above form is true and correct and nothing has been concealed or mis-stated. I acknowledge and understand that in case of any mis-statement / un-authorized access to any information system is punishable under Prevention of Electronic Crimes Act, 2016 with either description of term not exceeding three years, or fine which may extent to five million rupees, or with both.

میں، مسمی / مسماۃ غلطیہ بیان / اقرار کرتا / لکھتی ہوں کہ مندرجہ بالاقارم میں فراہم کی گئی تمام معلومات بالکل حق اور درست ہیں اور کسی بھی بات کو پوچھیدہ غلط بیان نہیں کیا گیا ہے۔ میں تسلیم کرتا / لکھتی ہوں اور بھکتا / بھجھتی ہوں کہ کسی بھی معلوماتی نظام کو غلط بیان کرنے / ایک غیر مجاز سافی کی صورت میں پریومنشن آف الیکٹریک آئن ایکٹ 2016 کے تحت سزا دی جائے گی ہے جس میں اصطلاح کی توجیہ تین سال سے زیادہ نہیں ہو سکتی، یا جرم نہ ہو کہ ہیچ لامک روپے تک ہو سکتا ہے یا دونوں ایک ساتھ۔

Sign Up (سائن اپ) Back (بیک)

شکل نمبر 10

14. دیئے گئے اعلانیہ / اقرار نامہ کو پڑھ کر متفق ہونے کی صورت میں چیک باکس پر گلک کریں اور سائن اپ Sign Up کا بٹن دبائیں۔ رجسٹریشن کی اجازت کی درخواست جمع ہو جائے گی۔ پنجاب چیریٹی کمیشن پر جسٹریشن کی اجازت منظور ہونے کی صورت میں Username & Password بذریعہ ای۔ میل فراہم کیا جائے گا۔



no-reply@charitycommission.punjab.gov.pk
to me ▾

11:22 AM (7 minutes ago) ⚡ ⌛ :

Dear MUHAMMAD UMAIR,

Thank you for creating an account on Punjab Charity Commission, Government of the Punjab.
Please login at charitycommission.punjab.gov.pk using following credentials:
Username/ Login ID : 35202-0000000-1
Password: 5g2Ms5g

If you have any queries throughout this application process, please feel free to contact us via e-mail at contact@charitycommission.punjab.gov.pk

شکل نمبر 11

سائن ان

پنجاب چیریٹی کمیشن کے پورٹل پر سائن ان کرنے کے لیے charitycommission.punjab.gov.pk کی ویب سائٹ پر جائیں اور اوپر دیے گئے Charity Portal Login پر گلک کریں۔

LOGIN

Username (CNIC No.) * صارف کا نام (قومی شناختی کارڈ نمبر)

Password * (پسورد)

[کیا آپ پسورد بھول گئے ہیں؟ \(Forgot Password?\)](#)

[Sign In \(سائن ان \)](#)

— Don't have an account? REGISTER NOW —

کیا آپ کا اکاؤنٹ نہیں ہے؟ (ابھی رجسٹر کریں)

[Sign Up \(سائن اپ \)](#)

[User Guide \(کتابخانہ \)](#)

شکل نمبر 12

ای۔ میل کے ذریعے فراہم کردہ صارف کا نام (شناختی کارڈ نمبر) اور پسورد Username & Password کا اندر اس کے بٹن پر کلک کریں۔

ڈیش بورڈ (میرا ادارہ)

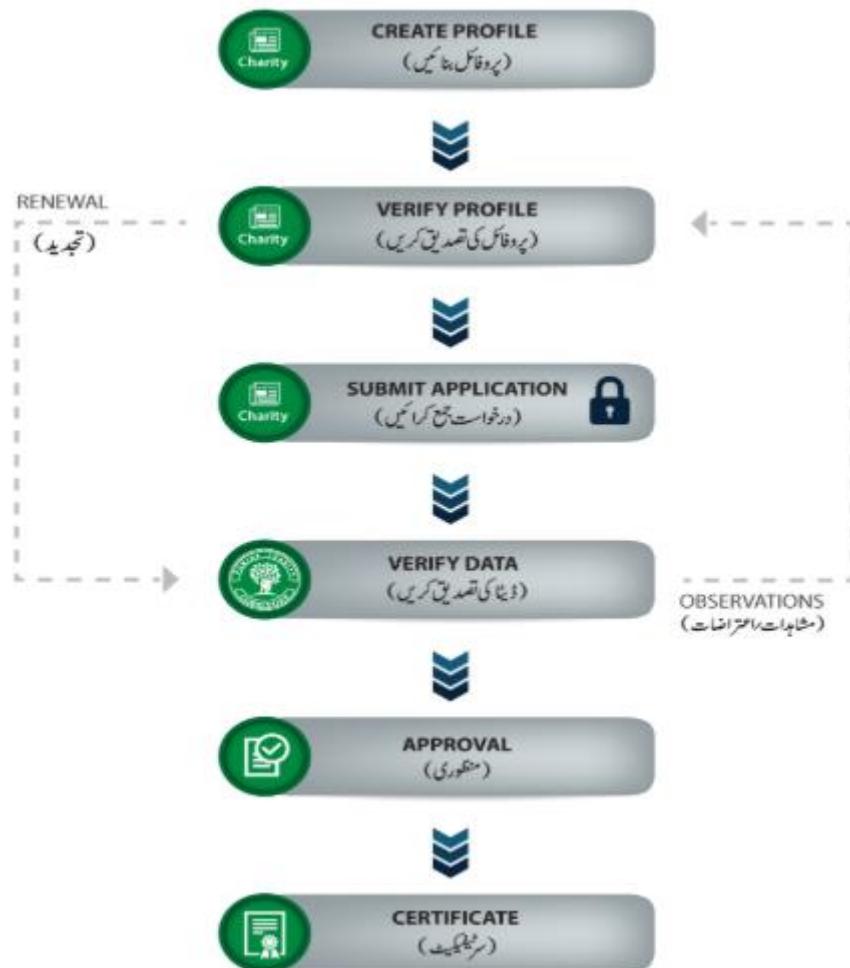
پنجاب چیریٹی کیشن کے چیریٹی پورٹل پر کامیابی سے سائن ان ہونے کے بعد ڈیش بورڈ کی سکرین واضح ہوگی۔

My Charity (میرا ادارہ)
Instructions (ہدایات)
Process (طریقہ کار)
Request Status (درخواست کی حیثیت)

شکل نمبر 13

اس ڈیش بورڈ میں صارفین کے لئے ہدایات، طریقہ کار اور درخواست کی حیثیت کو دکھایا جائے گا۔

یہاں نئی چیریٹی کو جسٹر کرنے کے مراحل ذیل میں دی گئی تصویر میں دکھانے گئے ہیں۔



شکل نمبر 14

نئی چیریٹی کو جسٹر کرنے کے لئے درج ذیل سیکشنز کے متعلق معلومات درج کرنا ہونگی۔

A. بنیادی معلومات (Basic Information)

B. ٹرستی (Trustee)

C. ملازمین (Employees)

D. مستفید افراد (Beneficiaries)

E. اثاثہ جات (Assets)

F. آمدنی (Income)

G. چندہ / عطیات (Donations)

H. واجبات (Liabilities)

I. مالی تفصیلات (Financial Statement)

J. یوٹیلیٹی کنکنیشنز (Utility Connections)

K. جائزہ (Review)

L. تصدیق (Verify)

M. (رجسٹریشن فارم) جمع کروانا (Submit)

بنیادی معلومات

(Basic Information)

Basic Information (بنیادی معلومات)

Note: Fields marked with an asterisk (*) are required and the data will not be saved without them.

نوت: ستارے (*) کے نشانات والے فیلڈز درکاریں اُنہیں بخوبی لازمی سے اور ان کے بغیر فریباً محفوظ نہیں ہوگا۔

- Please enter Basic Information and press the "Save" button.

- برداشت کر کر یہ بنیادی معلومات درج کریں اور "مشوٹ کریں" کے ہٹن کو دیں۔

1	Name of the Charity (جیریٹی/نجری آئی اوارسے کا نام) *	Edhi Foundation	Law under which registered (قانون جس کے تحت رجسٹریشن ہے) *	Companies Act, 2017
2	Registration Details (رجسٹریشن کی تفصیلات)			
	License No. (لاسٹن نمبر) *	LNo-4642	Date of grant of License (لاسٹن کے اجر کی تاریخ) *	22/06/2020
	Date of expiry of License (لاسٹن کی میعاد ختم ہونے کی تاریخ) *	22/04/2022		

15 نمبر

1. بنیادی معلومات کے سیکھن میں نہیں چیریٹی یا تنظیم کا نام درج کریں اور اس قانون کا انتخاب کریں جس کے تحت چیریٹی رجسٹر کروانی گی ہے جیسا کہ کمپنیز ایکٹ 2017

2. رجسٹریشن کی تفصیلات مہیا کریں جیسا کہ لاسٹن نمبر، لاسٹن کے اجر کی تاریخ اور لاسٹن کی میعاد ختم ہونے کی تاریخ ہے۔

صارفین کیلئے ہدایات | پنجاب چیریٹی کمیشن

3

Company Incorporation Details () کمپنی انکارپوریشن کی تفصیلات ()

کارپوریٹ مسند شناخت نمبر (انکارپوریشن نمبر)

CUIN-123

(انکارپوریشن کی تاریخ)

22/06/2020

4

National Tax Number (NTN) قومی ٹیکس نمبر (این ٹی این)

کیا آپ کے پاس درست این ٹی این ہے؟ *

Yes No

NTN (این ٹی این) *

شکل نمبر 16

3. کمپنی انکارپوریشن کی تفصیلات درج کریں جیسا کہ کارپوریٹ منفرد شناخت نمبر (انکارپوریشن نمبر) اور انکارپوریشن تاریخ

4. درست قومی ٹیکس نمبر (این ٹی این) درج کرنے کے لئے Yes کو منتخب کریں۔

5

Registered Address (رہنمایی پذیرہ) *

Note: Please note that Local Address of Head Office is mandatory.

نوت: براہ کرم نوٹ کریں کہ ہیڈ آفس کا مقامی پذیرہ لازمی ہے۔

Type of Property (چاہیئی کی قسم) *

Agriculture Property

Form of Property (چاہیئی ذیلی قسم) *

Farm

Unit No. (یونٹ نمبر) *

200

Complex / Street (کپلکس / اگ / بلاک / سکھن) *

Street

Area / Locality (علاقہ / سڑک / گاؤں) *

Area

Province/ State (صوبہ / ریاست) *

Punjab

District (ضلع) *

LAHORE

Tehsil (تحصیل) *

LAHORE CANTT

City (شہر) *

Lahore

Capacity (ملکیت کی قسم) *

Benami / Lessee / Tenant / Franchisee / Occupant

Share (%) * (حصہ فیصد) *

100

Evidence of tenancy / ownership of business premises *

(کاری داری / کاروبار کے احاطے کی ملکیت کا ثبوت)

Choose File

No file chosen

View File

(Maximum File Size: 1 MB, File Format: PDF)

Landline Phone No. (یمنہ لائن فون نمبر)

061-3333333

Fax No. (ٹیکس نمبر)

Email Address (ای میل اڈرس)

abc@gmail.com

Website URL (ویب سائٹ یو آر ایل)

(e.g. www.punjab.gov.pk OR punjab.gov.pk)

شکل نمبر 17

5. رجسٹرڈ پتہ درج کریں۔ براہ کرم نوٹ کریں کہ ہیڈ آفس کا مقامی پذیرہ درج کرنا لازمی ہے۔

a. جائداد کی قسم منتخب کریں جیسا کہ زرعی، کمرشل، انڈسٹریل یا رہائشی۔

b. جائداد کی ذیلی قسم منتخب کریں۔

- c. یونٹ نمبر درج کریں۔
- d. کمپلکس / گلی / بلاک / سیکٹر درج کریں۔
- e. علاقہ / سڑک / گاؤں درج کریں۔
- f. صوبہ / ریاست منتخب کریں جیسا کہ پنجاب۔
- g. متعلقہ صوبہ کا ضلع، تحصیل اور شہر منتخب کریں۔
- h. جاندار کی ملکیت کی قسم منتخب کریں۔
- i. حصہ فیصد (%) درج کریں۔
- j. کرایہ داری / کاروبار کے احاطے کی ملکیت کا ثبوت Choose File کرنے کیلئے Upload کرنے کے بُن پر گلک کریں۔ فائل کا سائز 1MB سے زائد نہ ہو اور فارمیٹ PDF ہونا چاہئے۔
- k. لینڈ لائن فون نمبر درج کریں۔
- l. فیکس نمبر درج کریں۔
- m. ای میل ایڈریس درج کریں۔
- n. ویب سائٹ یا آرائیل درج کریں۔

6 Additional Address (اضافی پڑھ) *

Note: You can add more than one address. You can specify additional addresses including foreign address.

نوت: آپ ایک سے زیادہ ایڈریس درج کر سکتے ہیں۔ آپ غیر ملکی پڑھ سمیت اضافی پتوں کا اندر راج کر سکتے ہیں۔

Add More (مزید شامل کریں)			
Address Type	Type of Property	Form of Property	Edit
Foreign	Commercial Property	Arcade	
Local	Agriculture Property	Farm	

7 Area of Operations (آپ یشنز کا علاقہ) : Category B (Currently operating within one District)*

District (ملک) *

LAHORE

Tehsil (تحصیل) *

LAHORE CANTT, LAHORE CITY, MODEL TOWN, RAIWIND

Out of Punjab/ Pakistan سے باہر (پنجاب / پاکستان سے باہر) *

Yes No

شکل نمبر 18

- 6. آپ ایک سے زیادہ ایڈریس درج کر سکتے ہیں۔ آپ غیر ملکی پڑھ سمیت اضافی پتوں کا اندر راج کر سکتے ہیں۔
- 7. آپ یشنز کے علاقے کے متعلق معلومات فراہم کریں۔ یہاں صرف وہی کیٹیگری ظاہر ہو گی جس کی فیس جمع کروانی گئی تھی۔ متعلقہ ضلع کا انتخاب کریں۔ کیٹیگری (الف) کی صورت میں آپ ایک سے زائد اضلاع کا انتخاب دی گئی لسٹ میں سے کر سکتے ہیں۔

- a. ضلع اور تحصیل منتخب کریں۔ تحصیل کی لسٹ میں منتخب شدہ ضلع یا اضلاع کی متعلقہ تحصیل ظاہر ہوں گی۔
- b. چیریٹی کے آپریشنز پنجاب / پاکستان سے باہر ہونے کی صورت میں Yes کا انتخاب کریں۔ تمام مالک کی فہرست ظاہر ہو جائے گی جس میں ایک سے زائد مالک کا انتخاب کیا جاسکتا ہے۔
- c. آپریشن کی تفصیل کے حصے میں لازمی تفصیلات درج کریں۔

8 Objectives of the Charity (چیریٹی کے مقاصد) *

Note: You can select more than one charitable purpose.

نوت: آپ ایک سے زیادہ رفاقتی مقاصد کو منتخب کر سکتے ہیں۔

- | | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> prevention and relief of poverty | <input type="checkbox"/> promotion of religious and racial harmony |
| <input checked="" type="checkbox"/> promotion of education and learning | <input type="checkbox"/> promotion of diversity and tolerance |
| <input type="checkbox"/> provision of health and lifesaving services | <input type="checkbox"/> environmental protection and environmental improvement |
| <input type="checkbox"/> community development | <input type="checkbox"/> relief of those in need of it by reason of youth, age, ill health, or disability |
| <input type="checkbox"/> promotion of arts, culture and heritage | <input checked="" type="checkbox"/> other purposes (as permissible in other relevant Law) |
| <input type="checkbox"/> promotion of human rights, conflict resolution and reconciliation activities | |

* برائے کرم کسی بھی اور رفاقتی مقصود کی وضاحت کریں (جس کا اختیار متعلقہ قانون میں دیا گیا ہو)

community development

شکل نمبر 19

8. چیریٹی کے ایک یا ایک سے زائد مقاصد منتخب کریں۔ برائے کرم کسی بھی اور رفاقتی مقصد کی وضاحت کریں (جس کا اختیار متعلقہ قانون میں دیا گیا ہو)۔

9 Required Documents (مطلوبہ دستاویزات)

License (لائسنس) *

No file chosen

(Maximum File Size: 1 MB, File Format: PDF) [View File](#)

Articles of Association (آرٹیکلز آف ایوسی ایشن) *

No file chosen

(Maximum File Size: 1 MB, File Format: PDF) [View File](#)

Memorandum of Association (میمورینڈم آف ایوسی ایشن) *

No file chosen

(Maximum File Size: 1 MB, File Format: PDF) [View File](#)

10 Logo of the Charity (چیریٹی / خیریتی ادارے کا لوگو)

No file chosen

(Maximum File Size: 500 KB, File Format: JPG/ JPEG/ PNG)



Save

شکل نمبر 20

9. مطلوبہ دستاویزات Upload کرنے کیلئے Choose File کے بٹن پر گلک کریں۔ فائل کا سائز 1MB سے زائد نہ ہو اور فارمیٹ PDF ہونا چاہئے۔ یہاں لائسنس، میمورینڈم آف ایوسی ایشن اور آرٹیکلز آف ایوسی ایشن کی دستاویزات اپ لوڈ کئے جائیں گے۔

صارفین کیلئے ہدایات | پنجاب چیریٹی کمیشن

10. چیریٹی کے لوگو Logo کو منتخب کرنے کے لئے Choose File کے بٹن پر کلک کریں۔ اپنے کمپیوٹر میں سے Logo کی تصویر کو منتخب کریں جس کا سائز 500 KB سے زائد نہ ہو اور فارمیٹ JPEG/PNG/JPG ہو۔

فارم کو محفوظ کرنے کے لیے Save کے بٹن پر کلک کریں۔ اگلی سکرین پر جانے کیلئے Next کے بٹن پر کلک کریں۔

ٹرسٹی

(Trustees)

"چیریٹی کے ٹرسٹی" سے مراد وہ شخص یا افراد میں جو ایک چیریٹی کا عمومی انتظامیہ، کنٹرول اور انتظام رکھتے ہیں۔

Trustees (ٹرسٹی)

Note: Fields marked with an asterisk (*) are required and the data will not be saved without them.

نوت: ستارے (*) کے نشانات والے فیلڈز درکار میں اندھیں بہرنا لازمی ہے اور ان کے بغیر فیلڈز اندھیں بہرنا لازم ہے۔

- Please enter Trustee details and press the "Save" button. You can add more than one Trustee information.
- "Charity Trustee" means the person or persons having the general administration, control and management of a charity.
- "چیریٹی ٹرسٹی" سے مراد وہ شخص یا افراد میں جو عمومی انتظامیہ، ایک چیریٹی کا کنٹرول اور انتظام رکھتے ہیں۔

1	<p>Title (نام) *</p> <input type="radio"/> Dr. <input checked="" type="radio"/> Mr. <input type="radio"/> Mrs. <input type="radio"/> Ms <p>Middle Name (درمیانی نام)</p> <p>Ahmad</p>	<p>First Name (پہلا نام) *</p> <p>Hafeez</p>
2	<p>S/o<input type="radio"/> D/o<input type="radio"/> W/o<input type="radio"/> (ولدیت/زوجیت) *</p> <p>Sheikh Walayat Hussain</p> <p>Nationality <input checked="" type="radio"/> Pakistani National <input type="radio"/> Foreign National (قومیت) *</p>	<p>Gender (جنس) *</p> <p><input checked="" type="radio"/> MALE (مرد) <input type="radio"/> FEMALE (عورت) <input type="radio"/> TRANSGENDER (خواجہ برا)</p> <p>CNIC No. <input type="radio"/> NICOP No. (قومی شناختی کارڈ نمبر) *</p> <p>35202-0202020-1</p>
3	<p>Position (Office Bearer) (آفس بیئر) *</p> <p>Trustee</p> <p>Brief Introduction (professional qualifications experience detail) (پیش درازہ ذات کے تجربے کی تفصیل) *</p> <p>Masters in Economics with 10 years of professional experience</p>	<p>Occupation (ہبہ) *</p> <p>Businessman</p>

شکل نمبر 21

1. ٹرسٹی کے نام کا مثالی، پہلا نام، درمیانی نام اور آخری نام درج کریں۔

2. ٹرسٹی کی

a. ولدیت / زوجیت منتخب کریں اور متعلقہ شخص کا نام درج کریں۔

b. جنس کا انتخاب کریں جیسا کہ مرد، عورت یا خواجہ سرا۔

c. قومیت کا انتخاب کریں جیسا کہ پاکستانی یا غیر ملکی اور شناختی کارڈ نمبر درج کریں۔

3. ٹرسٹی کا عمدہ (آفس بیئر) منتخب کریں، پیشہ درج کریں جس سے وہ منسلک ہے اور مختصر تعارف جس میں پیشہ و رانہ قابلیت کے تجربے کی تفصیل موجود ہو، درج کریں۔

4	قومی سیکھ نمبر (این ٹین) (National Tax Number (NTN))	
<p>کیا آپ کے پاس درست این ٹین ہے؟ *</p> <input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No		
	NTN *	123456
5	Contact details (رابط کی تفصیلات)	
Type of Property (بیانی کی قسم) *		Form of Property (بیانی کی قسم) *
Commercial Property		Office
Unit No. (یونٹ نمبر) *		Complex / Street (کمپلکس/گلی/بلک/سیکٹر) *
123		Main Road
Area / Locality (علاقہ/سرکاری گاؤں) *		Province/ State (صوبہ/ریاست) *
Lahore		Punjab
District (شہنشاہی) *		Tehsil (تحصیل) *
LAHORE		LAHORE CITY
Capacity (ملکیت کی قسم) *		City (شہر) *
Owner		Lahore
Network (نیٹ ورک) *		Share(%) * (حصہ فیصد)
Mobilink		100
Mobile No. (موبائل نمبر) *		Landline Phone No. (لینڈ لائن فون نمبر) *
0300-0000000		-----
Email Address (ایمیل اڈرس) *		
abc@gmail.com		

شکل نمبر 22

4. درست قومی سیکھ نمبر (این ٹین) درج کرنے کے لئے Yes کو منتخب کریں۔

5. ٹرسٹی سے رابطہ کی درج ذیل تفصیلات فراہم کریں۔

a. جاندار کی قسم منتخب کریں جیسا کہ زرعی، کمرشل، انڈسٹریل یا رہائشی۔

b. جاندار کی ذیلی قسم منتخب کریں۔

c. یونٹ نمبر درج کریں۔

d. کمپلکس/گلی/بلک/سیکٹر درج کریں۔

e. علاقہ/سرکاری گاؤں درج کریں۔

f. صوبہ/ریاست منتخب کریں جیسا کہ پنجاب۔

g. متعلقہ صوبہ کا ضلع، تحصیل اور شہر منتخب کریں۔

h. جاندار کی ملکیت کی قسم منتخب کریں۔

i. حصہ فیصد (%) درج کریں۔

- ج. موبائل پر رابطے کے لئے نیٹ ورک کا انتخاب کریں جیسا کہ موبائل نک، یوفون، ٹیلی نار، وارد اور زونگ۔
- k. موبائل نمبر درج کریں۔
- l. لینڈ لائن فون نمبر درج کریں۔
- m. ای میل ایڈریس درج کریں۔

6 Additional Address (اضافی پتہ) *

Note: You can add more than one address. You can specify additional addresses including foreign address.

نوت: آپ ایک سے زیادہ اپریس درج کر سکتے ہیں۔ آپ غیر ملکی پتہ سمت اضافی پتوں کا اندر ارج کر سکتے ہیں۔

Add More (مزید اضافی)		Type	Form	Edit
Local	Residential Property	House		

7 Has the trustee ever been involved in a criminal case? (کیا بھی ٹرستی قوچداری مقدمے میں ملوث رہا ہے؟) *
 Yes No

Has the trustee ever been charged in a criminal case? (کیا بھی ٹرستی پر فوجداری مقدمے میں الزام عائد کیا گیا ہے؟) *
 Yes No

Has the trustee ever been convicted in a criminal case? (کیا بھی ٹرستی کو فوجداری مقدمے میں سزا سنا کی گئی ہے؟) *
 Yes No

Has the trustee ever been part of proscribed organization? (کیا ٹرستی کبھی بھی ممنوع تنظیم کا حصہ رہا ہے؟) *
 Yes No

Has the trustee ever been borne on Fourth schedule of the Anti-Terrorism Act 1997? (کیا اس ٹرستی کو بھی بھی چوتھے شیڈول کے انسداد وہشت گردی ایکٹ، ۱۹۹۷ء کی فہرست میں شامل کیا گیا ہے؟) *
 Yes No

Has the trustee ever been borne on UN List of designated Person? (کیا اس ٹرستی کو اقوام متحده کی نامزد کردہ شخص کی فہرست میں شامل کیا گیا ہے؟) *
 Yes No

X Reset Add More.. ← Previous Next →

شکل نمبر 23

6. آپ ٹرستی کے ایک سے زائد ایڈریس درج کر سکتے ہیں۔ آپ غیر ملکی پتہ سمت اضافی پتوں کا اندر ارج کر سکتے ہیں۔
7. ٹرستی کے متعلق درج ذیل معلومات کو فراہم کرنے کیلئے Yes یا No پر کلک کریں۔

- a. کیا بھی ٹرستی مجرمانہ مقدمے میں ملوث رہا ہے؟
 - b. کیا بھی ٹرستی پر فوجداری مقدمے میں الزام عائد کیا گیا ہے؟
 - c. کیا بھی ٹرستی کو مجرمانہ مقدمے میں سزا سنا کی گئی ہے؟
 - d. کیا ٹرستی بھی بھی تجویز کردہ تنظیم کا حصہ رہا ہے؟
 - e. کیا اس ٹرستی کو بھی بھی چوتھے شیڈول کے خلاف انسداد وہشت گردی ایکٹ، ۱۹۹۷ء پر اٹھانا پڑا ہے؟
 - f. کیا اس ٹرستی کو اقوام متحده کی نامزد کردہ شخص کی فہرست میں شامل کیا گیا ہے؟
- مندرجہ بالا سوالات میں سے اگر کسی کا جواب Yes ہے تو اس کی تفصیل فراہم کریں۔

صارفین کیلئے ہدایات | پنجاب چیریٹی کمیشن

Add More کے بٹن پر گلک کرنے سے ٹرسٹی کی تفصیلات ایک گردکی صورت میں نظر آئیں گی۔ ایک سے زائد ٹرسٹی کی معلومات درج کی جا سکتی ہیں۔

Trustees Detail

Sr. No.	Full Name	Father's/ Husband's Name	Gender	Position	Edit
1	Shakeel Mir	Shafi Mir	MALE	Director	
2	Muhammad Shakeel Mir	Shafi Mir	MALE (مرد)	Director	

شکل نمبر 24

ملازمین

(Employees)

ملازمین سے مراد ایک ایسا عملہ جس کا خیراتی ادارے کے کام میں ایک بڑی ذمہ داری اور/ یا فیصلہ سازی میں کردار ہو۔

Employees (ملازمین)

Note: Fields marked with an asterisk (*) are required and the form will not submit without them.

نوت: ستارے (*) کے نشانات والے فیلڈز درکاریں اُپس پر بہتر ملازی سے اور ان کے بغیر فیلڈز خود فرمائیں ہوں گے۔

- Please enter Key Employee details and press the "Save" button. You can add more than one Key Employee information.

- پرہاد کر کر مکیدی ملازم کی تفصیلات درج کریں اور "محفوظ کریں" کے ہن کو دبائیں۔ آپ ایک سے زیاد مکیدی ملازمین کی معلومات شاہنگھ میں کر سکتے ہیں۔

- An employee with a major ownership and/or decision-making role in the charity.

- ایک ایسا عملہ جس میں ایک بڑی ذمہ داری اور/ یا خیراتی کام میں فیصلہ سازی کا کردار ہو۔

Full Name (مکمل نام) *

Ali Khan

(ولدیت/زوجیت) * S/o O D/o O W/o

Hammad Aslam

CNIC No. (قومی شناختی کارڈ نمبر) *

34324-2423423-1

(عمدہ) * Designation

Manager

Date of Joining (اداوارہ یوں ان کرنے کی تاریخ) *

09/06/2016

(روزگار کی نویسیت) * Nature of Employment

Paid

Volunteer

Amount of Remuneration (PKR) (معاوضہ کی رقم) *

100000

(موبائل نمبر) * Mobile No.

0333-3333333

Landline Phone No. (سینٹرال آئن فون نمبر)

(ایمیل ادرس) Email Address

hammad@hotmail.com

شکل نمبر 25

چیریٹی کے ملازمین کے بارے میں درج ذیل معلومات فراہم کریں :

a. مکمل نام

b. ولدیت/زوجیت اور متعلقہ شخص کا نام

c. قومی شناختی کارڈ نمبر

d. عمدہ

e. چیریٹی کے ادارے میں شمولیت کی تاریخ

f. ملازمت کی نوعیت جیسا کہ معاوضہ کے ساتھ یا بلا معاوضہ

g. موبائل نمبر

h. لینڈ لائس فون نمبر

i. ای - میل ایڈریس

Add More کے بٹن پر کلک کرنے سے اہم ملازمین کی تفصیلات ایک گردکی صورت میں نظر آتے گی۔ ایک سے زائد اہم ملازمین کی معلومات درج کی جا سکتی ہیں۔

Employees Detail

Sr. No.	Full Name	Father's/ Husband's Name	CNIC No.	Designation	Date of Joining	Nature of Employment	Edit
1	Full Name	Father Name	11111-1111111-1	Designation Name	27 Apr 2020	Paid	
2	Full Name	Father Name	22222-2222222-2	Designation Name	20 Jun 2020	Paid	

شکل نمبر 26

مستفید افراد

(Beneficiaries)

اس سیکشن میں مستفید افراد کی درج ذیل کیٹیگری کی آپشن چیک باکس کی صورت میں ظاہر ہوں گی۔

(General Public) (a) عام عوام

Beneficiaries (مستفید افراد)

Note: Fields marked with an asterisk (*) are required and the form will not submit without them.

نوت: ستارے (*) کے نشانات والے فیldز درکاریں اپنے بھرنا لازمی سے اور ان کے بغیر فیldz غنیظہ نہیں ہوں گا۔

- Please enter Beneficiaries details and press the "Save" button. You can add more than one Category.

- پڑا کرم مستفید افراد کی تفصیلات درج کریں اور "محفوظ کریں" کے ہن کو دیا جائیں۔ آپ ایک سے زیادہ نمرے شالیں لر سکتے ہیں۔

Category of beneficiaries (مستفید افراد کی تعداد) *

General Public

A Section of Public

Any Other

No. of Beneficiaries (مستفید افراد کی تعداد) *

10

Nature of benefits (فائدہ کی نوعیت) *

Food, Health

X Reset Add More.. Previous Next

شکل نمبر 27

اس حصے میں مستفید افراد کی قسم (عام عوام) کو منتخب کریں اور مستفید افراد کی تعداد درج کریں۔ مزیدیہ کہ فائدہ کی نوعیت کو منتخب کریں جیسا کہ خوارک اور صحت وغیرہ۔

(b) عوام کا ایک گروہ (A Section of Public)

Beneficiaries (مستفید افراد)

Note: Fields marked with an asterisk (*) are required and the form will not submit without them.

- Please enter Beneficiaries details and press the "Save" button. You can add more than one Category.

- برداہ کرم مستفید افراد کی تفصیلات درج کریں اور "مختواز کریں" کے بُن کو دیں۔ آپ ایک سے زیادہ نمرے شامل کر سکتے ہیں۔

Category of beneficiaries (مستفید افراد کی قسم) *	<input checked="" type="radio"/> A section of public (عوام کا ایک گروہ) * <input type="radio"/> General Public <input type="radio"/> Any Other
No. of Beneficiaries (مستفید افراد کی تعداد) *	10
Nature of benefits (فائدة کی نوعیت) *	General Education

X Reset Add More.. ← Previous Next →

شکل نمبر 28

اس حصے میں مستفید ہونے والے عوام کے ایک مخصوص گروہ کے بارے میں معلومات فراہم کریں۔

a. مستفید افراد کی تعداد درج کریں۔

b. مخصوص گروہ کو منتخب کریں۔

c. فائدہ کی نوعیت کو منتخب کریں جیسا کہ عام تعلیم اور بحالی۔

(c) دیگر (Any Other)

Beneficiaries (مستفید افراد)

Note: Fields marked with an asterisk (*) are required and the form will not submit without them.

- Please enter Beneficiaries details and press the "Save" button. You can add more than one Category.

- برداہ کرم مستفید افراد کے دیگر نمرے کی (وہناتھ کریں) کے بُن کو دیں۔ آپ ایک سے زیادہ نمرے شامل کر سکتے ہیں۔

Category of beneficiaries (مستفید افراد کی قسم) *	<input type="radio"/> General Public <input checked="" type="radio"/> A Section of Public <input type="radio"/> Any Other
Please specify other category of beneficiaries (وہناتھ کریں) *	
Help	
No. of Beneficiaries (مستفید افراد کی تعداد) *	12
Nature of benefits (فائدة کی نوعیت) *	Self-Employment

X Reset Add More.. ← Previous Next →

شکل نمبر 29

اس حصے میں مستفید ہونے والے عام عوام یا عوام کے ایک مخصوص گروہ کے علاوہ دیگر افراد کے بارے میں معلومات فراہم کریں۔

a. مستفید افراد کی تعداد درج کریں۔

b. مستفید افراد کے دیگر زمرے کی وضاحت کریں۔

c. فائدہ کی نوعیت کو منتخب کریں جیسا کہ اپناروزگار۔

کے بُن پر گلک کرنے سے مستفید افراد کی تفصیلات ایک گڑکی صورت میں نظر آئیں گی۔ Add More

Beneficiaries Detail

Sr. No.	Category of Beneficiaries	No of Beneficiaries	Nature of Benefits	Edit
1	A Section of Public (Addict Persons)	1000	Vocational Trainings	
2	Any Other (Help)	12	Self-Employment	

شکل نمبر 30

پچھلی سکرین پر واپس جانے کے لئے Previous کے بُن پر گلک کریں۔ آگے بڑھنے کے لئے Next کے بُن پر گلک کریں

امالہ جات

(Assets)

(a) غیر محفوظہ جانیداد (Immovable Properties)

Assets (امالہ جات)	
Immovable Properties (غیر محفوظہ جانیداد)	Movable Properties (متغیرہ جانیداد)
Bank Account Details (نقدریم)	
Cash in Hand (نقدریم)	
<p>Note: Fields marked with an asterisk (*) are required and the data will not be saved without them.</p> <p>- Please enter Immovable Property details and press the "Save" button. You can add more than one Immovable Property information.</p> <p>براؤ کرم غیر محفوظہ جانیداد کی تفصیلات درج کریں اور "حفظ کریں" کے بُن کو دیں۔ آپ ایک سے زیادہ غیر محفوظہ جانیدادی معلومات کا انداز جائز کر سکتے ہیں۔</p>	
1	Do the charity have any immovable property? *
<input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No	
Type of Property (جایہ کی قسم) * Mode of Possession/ Ownership (ملکیت کا طریقہ) *	
Commercial Property Purchased	
2	Instrument of Purchase (خریداری کی دستاویز) *
<input type="radio"/> Mutation <input checked="" type="radio"/> Registration Deed	
Instrument Registration No. (دستاویز کا انداز نمبر) * Instrument Registration Date (دستاویز کے انداز کی تاریخ) *	
RG-231 07/08/2014	
Details of the property (جایہ کی تفصیلات) *	
Shop	

شکل نمبر 31

غیر منقولہ جائیداد کے آپشن پر لگکر کریں۔ جائیداد کی درج ذیل تفصیلات فراہم کریں۔

1. اگر خیراتی ادارے کے پاس کوئی غیر منقولہ جائیداد ہے تو Yes کی آپشن کو لگکر کریں اور

a. جائیداد کی قسم منتخب کریں جیسا کہ زرعی، کمرشل، انڈسٹریل یا رہائشی۔

b. ملکیت کا طریقہ منتخب کریں جیسا کہ عطیہ کی گئی یا خریدی گئی۔

2. جائیداد کی خریداری کی دستاویز جو موجود ہو، وہ منتخب کریں جیسا کہ زبانی انتقال یا رجسٹریشن اور

a. دستاویز کا اندراعنوان درج کریں۔

b. دستاویز کے اندراعنوان کی تاریخ منتخب کریں۔

c. جائیداد کی تفصیلات فراہم کریں۔

	3	Area of the property (جائیداد کا رقبہ) * <input type="radio"/> Acre <input type="radio"/> Kanal <input type="radio"/> Marla <input checked="" type="radio"/> Sq Ft. <input type="text" value="250"/>	Purchase Amount (PKR) (خریداری کی رقم (پاکستانی روپے میں) * <input type="text" value="1000000"/>
Current approx. value at the time of submission of the application (PKR) (درخواست جمع کرواتے وقت موجودہ قیمت (پاکستانی روپے میں) * <input type="text" value="2000000"/>			
	4	Address of the property (جائیداد کا گھر) * <input type="text" value="Main Market Lahore"/>	Province (صوبہ) * <input type="text" value="Punjab"/>
		Country (ملک) * <input type="text" value="Pakistan"/>	Tehsil (تحصیل) * <input type="text" value="MODEL TOWN"/>
		District (ضلع) * <input type="text" value="LAHORE"/>	

شکل نمبر 32

3. جائیداد کا

a. رقبہ (ایکڑ، کنال، مرلہ یا سکوئر فٹ) میں درج کریں۔

b. خریداری کی رقم (پاکستانی روپوں میں) درج کریں۔

c. درخواست جمع کرواتے وقت موجودہ قیمت (پاکستانی روپوں میں) درج کریں۔

4. جائیداد کا پتہ درج کریں اور ملک، صوبہ، ضلع اور تحصیل منتخب کریں۔

	5	Is there any encumbrance? (کیا جائیداد کوئی بارہے ہے؟) * <input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No
Nature of encumbrance (بارکی نوعیت) * <input type="text" value="Mortgage"/>		
Purpose for encumbrance (بارکا مقصد) * <input type="text" value="Business"/>		

شکل نمبر 33

5. اگر جا تید اور کوئی بار (رکاوٹ یا ذمہ داری) ہے تو Yes کو منتخب کریں۔
- بار کی نوعیت منتخب کریں جیسا کہ گروہ۔
 - بار کا مقصد درج کریں

(ادارہ یا فرد جس کے حق میں ہارے ہے)

Note: You can add more than one entities/ persons

نوت: آپ ایک سے زیادہ ادارے/ افراد کا نام راج کر سکتے ہیں۔

(مزید شامل کریں)

Type of Entity

Name

Edit

شکل نمبر 34

ادارہ یا فرد جس کے حق میں ہارے ہے اسکی معلومات فراہم کرنے کیلئے Add More کے لئے پر کلک کریں۔

Entity/ Person which holds the encumbrance (ادارہ یا فرد جس کے حق میں ہارے ہے)



6

Note: Fields marked with an asterisk (*) are required and the form will not submit without them.

نوت: ستارے (*) کے نشانات والے فیldز درکاریں اخیں بھرنا لازمی ہے اور ان کے بغیر فرمائشوں نہیں ہوگا۔

- Please enter Beneficiaries details and press the "Save" button. You can add more than one Category.

- برآہ کرم ادارہ یا فرد جس کے حق میں ہارے ہے کی تفصیلات درج کریں اور "محفوظ کریں" کے ہان کو دبائیں۔ آپ ایک سے زیادہ ادارے/ افراد جس کے حق میں ہارے ہے کی معلومات کا نام راج کر سکتے ہیں۔

Name of Creditor (قرض دہندگان کا نام) *

Bank

Bank Name (بنک کا نام) * (بنک الاقوای) (Local) (محلی) (International) (متری)

The Bank of Punjab

Branch Name (برائج کا نام) *

Muslim Town

Branch Code (برائج کوڈ) *

0043

Branch Address (برائج کا پتہ) *

Muslim Town Lahore

Province/ State (صوبہ/ ریاست) *

Punjab

City (شہر) *

Lahore

شکل نمبر 35

6. ادارہ یا فرد جس کے حق میں ہارے ہے اسکی درج ذیل معلومات فراہم کریں۔

- قرض دہندگان کا نام منتخب کریں جیسا کہ بنک یا شخص۔

- شخصیت کی صورت میں اس شخص کا مکمل نام، قومیت، قومی شناختی کا روڈ نمبر اور موبائل نمبر درج کریں۔

c. بُنک کی صورت میں بُنک کا نام مقامی بُنکوں کی لسٹ میں سے منتخب کریں یا غیر ملکی بُنک کا نام درج کریں۔

مزید یہ کہ برائی کا نام، برائی کوڈ، برائی کا پتہ درج کریں۔

d. صوبہ اریاست اور شہر منتخب کریں۔

فارم میں درج کی گئی معلومات کو ختم کرنے کے لیے **Reset** کے بُنپ پر گلک کریں۔

معلومات کو محفوظ کرنے کے لیے **Add More** کے بُنپ پر گلک کریں۔

7 Entity/ Person which holds the encumbrance (اواری افراد جس کے حق میں ہارے)

Note: You can add more than one entities/ persons

نوت: آپ ایک سے زیادہ ادارے / افراد کا اندراج کر سکتے ہیں۔

Type of Entity	Name	Edit
Bank	The Bank of Punjab	

8 Proof of Ownership (ملکیت کا ثبوت)

Upload Document (دستاویز اپ لوڈ کریں) *

Ownership.pdf
(Maximum File Size: 1 MB, File Format: PDF)

شکل نمبر 36

7. ایک یا ایک سے زائد ادارے / افراد کا اندراج کر سکتے ہیں۔ تمام معلومات ایک گردکی صورت میں ظاہر ہو گی۔

8. ملکیت کے ثبوت کے لئے دستاویزات اپ لوڈ کریں۔ فائل کا سائز **1MB** سے زائد نہ ہو اور فارمیٹ

PDF ہونا چاہئے۔

غیر منقولہ جانیداد کی تفصیلات ایک گردکی صورت میں ظاہر ہوں گی۔

Immovable Properties Detail								
Sr. No.	Type of Property	Nature of Acquisition	Unit	Area	Value at the time of acquisition	Curent approx. value	Proof of Ownership	Edit
1	Agriculture Property	Purchased	Acre	10	10000	10000		
2	Commercial Property	Purchased	Sq. Ft.	250	1000000	2000000		

شکل نمبر 37

(Movable Properties) (b) محفوظہ جائیداد

Assets (اٹامنٹ جات)																			
Immovable Properties (غیر محفوظہ جائیداد)	Movable Properties (محفوظہ جائیداد)	Bank Account Details (بینک اکاؤنٹ کی تفصیلات)	Cash in Hand (نقد رسم)																
<p>Note: Fields marked with an asterisk (*) are required and the data will not be saved without them.</p> <p>- Please enter Movable Property details and press the "Save" button. You can add more than one Movable Property information.</p> <p>- پردازش محفوظہ جائیداد کی تفصیلات درج کریں اور "محفوظہ کریں" کے ہنگامہ میں۔ آپ ایک سے زیاد ملکی املاک کی معلومات شامل کر سکتے ہیں۔</p>																			
<p>1 Do the charity have any movable property? * (کیا نجیری ادارے کے پاس کوئی محفوظہ جائیداد ہے؟)</p> <p><input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No</p> <table border="1"> <tr> <td>Type of Property (جائزہ کی قسم) *</td> <td>Mode to acquire the property/ Ownership (ملکیت کا طریقہ) *</td> </tr> <tr> <td>Vehicle</td> <td>Purchased</td> </tr> <tr> <td>Vehicle Type (گاڑی کی قسم) *</td> <td>Registration No. (اپاران نمبر) *</td> </tr> <tr> <td>Car</td> <td>ABC-1234</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Detail of the Vehicle (جائزہ کی تفصیلات) *</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Suzuki Cultus</td> </tr> <tr> <td>Purchase Amount (PKR) (پاکستانی روپے میں) *</td> <td>Current approx. value at the time of submission of the application (PKR) (درخواست بمعکوس کرواتے وقت موجودہ قیمت) *</td> </tr> <tr> <td>500000</td> <td>450000</td> </tr> </table>				Type of Property (جائزہ کی قسم) *	Mode to acquire the property/ Ownership (ملکیت کا طریقہ) *	Vehicle	Purchased	Vehicle Type (گاڑی کی قسم) *	Registration No. (اپاران نمبر) *	Car	ABC-1234	Detail of the Vehicle (جائزہ کی تفصیلات) *		Suzuki Cultus		Purchase Amount (PKR) (پاکستانی روپے میں) *	Current approx. value at the time of submission of the application (PKR) (درخواست بمعکوس کرواتے وقت موجودہ قیمت) *	500000	450000
Type of Property (جائزہ کی قسم) *	Mode to acquire the property/ Ownership (ملکیت کا طریقہ) *																		
Vehicle	Purchased																		
Vehicle Type (گاڑی کی قسم) *	Registration No. (اپاران نمبر) *																		
Car	ABC-1234																		
Detail of the Vehicle (جائزہ کی تفصیلات) *																			
Suzuki Cultus																			
Purchase Amount (PKR) (پاکستانی روپے میں) *	Current approx. value at the time of submission of the application (PKR) (درخواست بمعکوس کرواتے وقت موجودہ قیمت) *																		
500000	450000																		

شکل نمبر 38

محفوظہ جائیداد ہونے کی صورت میں Movable Properties پر لگ کریں۔

1. اگر نجیری ادارے کے پاس کوئی محفوظہ جائیداد ہے تو Yes کو منتخب کریں۔
- a. جائزہ کی قسم منتخب کریں جیسا کہ کمپیوٹر اور متعلقہ اشیاء، فرنچس، سونا، مشینزی اور سامان، گاڑی یا کوئی اور۔
- b. ملکیت کا طریقہ جیسا کہ عطیہ کی گئی یا خریدی گئی۔
- c. گاڑی کی صورت میں اسکی قسم جیسا کہ کار۔
- d. رجسٹریشن یا اندر ارج نمبر۔
- e. جائزہ کی تفصیلات۔
- f. خریداری کی رقم (پاکستانی روپوں میں)
- g. درخواست بجمع کرواتے وقت موجودہ قیمت (پاکستانی روپوں میں) درج کریں۔

صارفین کیلئے ہدایات | پنجاب چیریٹی کیشن

2 Is there any encumbrance? * (کی جائیداد پر کوئی بارے)

Yes No

3 Proof of Ownership/ Invoice (ملکیت کا ثبوت/ رسید)

Upload Document * (دستاویز اپ لوڈ کریں)

Ownership.pdf
(Maximum File Size: 1 MB, File Format: PDF)

✖ Reset Save ← Previous Next →

شکل نمبر 39

2. اگر جائیداد پر کوئی بار (رکاوٹ یا ذمہ داری) ہے تو Yes کو منتخب کریں اور غیر منقولہ جائیداد کے سیکشن میں دی گئی ہدایات کے مطابق معلومات فراہم کریں۔

3. جائیداد کی ملکیت کے ثبوت / رسید کیلئے دستاویز Upload کریں۔ فائل کا سائز 1MB سے زائد نہ ہو اور فارمیٹ PDF ہونا چاہئے۔

معلومات کو محفوظ کرنے کے لیے Add More کے بٹن پر گلک کریں۔ منقولہ جائیداد کی تفصیل ایک گردکی صورت میں ظاہر ہوں گی۔

Movable Properties Detail					
Sr. No.	Type of Property	Current value	Proof of Ownership	Edit	
1	Computer and related items	350000	<input type="button" value="View"/>	<input type="button" value="Edit"/>	
2	Vehicle	450000	<input type="button" value="View"/>	<input type="button" value="Edit"/>	

شکل نمبر 40

(c) بُنک اکاؤنٹ کی تفصیلات

Assets (املاک جات)													
Immovable Properties (مسکنہ جاتیواد) (خیر ممتوہ جاتیواد)	Movable Properties (متحرک جاتیواد) (خیر متحرک جاتیواد)												
Bank Account Details (بُنک اکاؤنٹ کی تفصیلات)	Cash in Hand (نقد رُم)												
<p>Note: Fields marked with an asterisk (*) are required and the data will not be saved without them.</p> <p>- Please enter Bank Account details and press the "Save" button. You can add more than one Bank Account information.</p> <p>- براد کرم بینک اکاؤنٹ کی تفصیلات درج کریں اور "حفظ کریں" ہلکی دبائیں۔ آپ ایک سے زیادہ بُنک اکاؤنٹ کی معلومات شامل کر سکتے ہیں۔</p>													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;"> 1 Account Type (اکاؤنٹ کی قسم) *</td> <td style="width: 30%;">Currency Type (کرنسی کی قسم) *</td> </tr> <tr> <td>Current Account</td> <td> <input checked="" type="radio"/> Local (مقامی) <input type="radio"/> Foreign (غیر ملکی) </td> </tr> <tr> <td>Bank Name (بُنک کا نام) (بنیان لاقوای) (بین الاقوای)</td> <td> <input checked="" type="radio"/> Local (مقامی) <input type="radio"/> International (بین الاقوای) </td> </tr> <tr> <td>The Bank of Punjab</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Account Title (اکاؤنٹ ناٹ) *</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Hassan Ahmad</td> <td></td> </tr> </table>		1 Account Type (اکاؤنٹ کی قسم) *	Currency Type (کرنسی کی قسم) *	Current Account	<input checked="" type="radio"/> Local (مقامی) <input type="radio"/> Foreign (غیر ملکی)	Bank Name (بُنک کا نام) (بنیان لاقوای) (بین الاقوای)	<input checked="" type="radio"/> Local (مقامی) <input type="radio"/> International (بین الاقوای)	The Bank of Punjab		Account Title (اکاؤنٹ ناٹ) *		Hassan Ahmad	
1 Account Type (اکاؤنٹ کی قسم) *	Currency Type (کرنسی کی قسم) *												
Current Account	<input checked="" type="radio"/> Local (مقامی) <input type="radio"/> Foreign (غیر ملکی)												
Bank Name (بُنک کا نام) (بنیان لاقوای) (بین الاقوای)	<input checked="" type="radio"/> Local (مقامی) <input type="radio"/> International (بین الاقوای)												
The Bank of Punjab													
Account Title (اکاؤنٹ ناٹ) *													
Hassan Ahmad													

شکل نمبر 41

بنک اکاؤنٹ کی تفصیلات کے آپشن پر گلک کریں اور درج ذیل تفصیلات فراہم کریں۔

1. بنک میں
 - a. اکاؤنٹ کی قسم منتخب کریں۔
 - b. کرنسی کی قسم منتخب کریں جیسا کہ مقامی یا غیر ملکی۔
 - c. مقامی بنک کی صورت میں بنک کا نام دی گئی فہرست میں سے منتخب کریں اور بین الاقوای بنک کی صورت میں بنک کا نام درج کریں۔
 - d. بنک اکاؤنٹ ٹائل درج کریں۔

2 Account No. (اکاؤنٹ نمبر) (آئینی ایڈنٹی)	
IBFT (آئینی ایڈنٹی) *	IBAN (آئینی اے این) *
03203344339867543	PK61BPUN604004339867543
Branch Name (بُنک کا نام) *	Branch Code (بُنک کوڈ) *
Muslim Town	0043
Branch Address (بُنک کا گھر) *	
Muslim Town, Lahore	
Province/ State (صوبہ / ریاست) *	City (شہر) *
Punjab	Lahore

شکل نمبر 42

2. بنک اکاؤنٹ نمبر کے بارے میں درج ذیل معلومات فراہم کریں :
- آئی بی ایف ٹی نمبر درج کریں۔
 - آئی بی اے این نمبر درج کریں۔
 - برانچ کا نام، برانچ کوڈ اور برانچ کا پتہ درج کریں۔
 - صوبہ / ریاست اور شہر منتخب کریں۔

3

Operated Mode (اکاؤنٹ پر لے کر طبع) *	<input checked="" type="radio"/> Single (اکیلا) <input type="radio"/> Joint (مشترک)		
Full Name (مکمل نام) *	Hassan Ahmad	Nationality <input checked="" type="radio"/> Pakistani National <input type="radio"/> Foreign National (قومیت) *	
CNIC No. / NICOP No. (قومی شناختی کارڈ نمبر) *	35312-3214324-1		
Address (الہام) *	Lahore		
Country (ملک) *	Pakistan	Province/ State (صوبہ / ریاست) *	Punjab
City (شہر) *	Lahore	Contact No. (رابطہ کا نمبر) *	0300-0000000
Share (%) (حصہ نسبت) *	100		
<input checked="" type="checkbox"/> Add More.. <input type="button" value="Previous"/> <input type="button" value="Next"/> <input type="button" value="Reset"/>			

43 شکل نمبر

3. اکاؤنٹ چلانے کا طریقہ منتخب کریں۔ اکیلے کے لیے Single اور مشترکہ کے لیے Joint منتخب کریں۔
- اکاؤنٹ ہولڈر کا مکمل نام درج کریں۔
 - القومی شناختی کارڈ نمبر کا نمبر درج کریں۔
 - ایڈس / پتہ درج کریں۔
 - ملک، صوبہ / ریاست اور شہر منتخب کریں۔
 - رابطہ کا نمبر درج کریں۔
 - حصہ فی صد (%) درج کریں۔

فارم کو محفوظ کرنے اور ایک سے زائد بنک کی تفصیلات کے لیے Add More کے بٹن پر کلک کریں۔
سسٹم تمام بنک اکاؤنٹس ایک گروہ میں ظاہر کرے گا۔

Bank Account Detail

Sr. No.	Account Type	Currency	Bank	Branch Code	Account No.	Operated Mode	Edit
1	Current Account	Local	Al Baraka Bank (Pakistan) Limited	12221	1211111111	Joint	
2	Business Account	Local	Bank Alfalah Limited	12121	1211111111	Single	
3	Current Account	Local	The Bank of Punjab	0043	2343421	Single	

شکل نمبر 44

نقدرقم (d)

Assets (املاک جات)

Immovable Properties (خیار ممتوہ جا سپاد) Movable Properties (متحرک جا سپاد) Bank Account Details (بینک اکاؤنٹ کی تفصیلات) Cash in Hand (نقدرقم)

Note: Fields marked with an asterisk (*) are required and the data will not be saved without them.

نوت: ستارے (*) کے نشانات والے فیصلہ فیڈر کار بیس اسٹیشن پر نالازی سے اور ان کے لئے فیصلہ معمولی میں ہوگا۔

- Please enter Cash in Hand detail and press the "Save" button. You can add more than one Cash in Hand information.

- بردا کرم ہاتھ میں موجود رقم کی تفصیلات درج کریں اور "گنوٹ کرس" کے ہن کو دیں۔ آپ ایک سے زیاد لوگوں کی مدد کی معلومات شامل کر سکتے ہیں۔

1

Do the charity have any Cash in Hand? *

Yes No

Currency (کرنسی) *

PKR (Pakistani Rupee)

Cash in hand at the time of Submission the Application (PKR (Pakistani Rupee)) *

1000000

شکل نمبر 45

نقدرقم کی آپشن پر گلک کریں اور درج ذیل تفصیلات فراہم کریں۔

1. اگر خیراتی ادارے کے پاس کوئی نقدرقم ہے تو Yes پر گلک کریں۔

a. کرنسی منتخب کریں جیسا کہ پاکستانی روپے۔

b. درخواست جمع کرواتے وقت نقدرقم (پاکستانی روپوں میں) درج کریں۔

2

Authorized Person (بانچیار شخص)	
Name (نام) *	CNIC No. (قومی شناختی کارڈ نمبر) *
Moazzam Rauf	35342-4232423-3
Designation (عہدہ) *	Mobile No. (موبائل نمبر) *
Cashier	3232-4324234
Landline Phone No. (لینڈ لائن فون نمبر)	Email Address (ایمیل ایڈریس) *
-----	mrauf@yahoo.com
Remarks (اگر کوئی ہے) *	

Reset Add More.. Previous Next

شکل نمبر 46

2. با اختیار شخص کی درج ذیل معلومات فراہم کریں :

a. نام

b. قومی شناختی کارڈ نمبر

c. عہدہ

d. موبائل نمبر

e. لینڈ لائن فون نمبر

f. ایمیل ایڈریس

g. تبصرہ (اگر کوئی ہو)

کے بُن پر کلک کر کے نقدر قم کی تمام تفصیلات کو محفوظ کر لیں۔ سسٹم نقدر قم ایک گڑ میں ظاہر کرے گا۔ Add More

Cash In Hand Detail

Sr. No.	Currency	Cash Amount	Authorized Person Name	Authorized Person CNIC No.	Edit
1	AED (UAE Dirham)	2000	Name	35202-1111111-1	
2	PKR (Pakistani Rupee)	1000000	Moazzam Rauf	35342-4232423-3	

شکل نمبر 47

(Income)

(a) کرایہ داری سے آمدنی

Income (آمدنی)	
Rental Income (کرایہ داری سے آمدنی)	Income from Services (خدمات سے آمدنی)
	Income from Investments (سمایا کری سے آمدنی)
Income from Self-Business (اپنے کاروبار سے آمدنی)	
<p>Note: مدارے (*) کے نشانات والے فیلڈز درکاریں اُنہیں بہرنا لازمی ہے اور ان کے ل بغیر محفوظ نہیں ہوگا۔</p> <ul style="list-style-type: none"> - Please enter Rental Income details and press the "Save" button. You can add more than one Rental Income information. - بہادر کرم کرایہ کی آمدنی کی تفصیلات درج کریں اور "محفوظ کریں" کے ہن کو دہائیں۔ آپ ایک سے زیاد کرایہ کی آمدنی کی معلومات کا اندر ارج گر سکتے ہیں۔ 	
<p>1 Do the charity have any Rental Income? * (کیا خیراتی ادارے کو کرایہ داری سے آمدنی حاصل ہوتی ہے؟)</p> <p><input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No</p>	
Type of Property (جایہ کی قسم) *	Instrument Type (کرایہ کے دستاویز) *
Shop	<input checked="" type="radio"/> Rent Deed <input type="radio"/> Lease Deed
Instrument Registration No. (دستاویز کا اندر ارج نمبر) *	Instrument Registration Date (دستاویز کے اندر ارج کی تاریخ) *
567	10/07/2015
Financial Year (مالی سال) *	Yearly Income (PKR) (سالانہ آمدنی (پاکستانی روپے میں)) *
July 2019 - June 2020	120000
Details (اگر کوئی ہے) *	
No	

48 شکل نمبر

یہاں بذریعہ کرایہ داری حاصل ہونے والی آمدن کو ظاہر کرنے کے لئے مندرجہ ذیل تفصیلات درج کرنا پڑیں گی۔

1. اگر خیراتی ادارے کو کرایہ داری سے آمدنی حاصل ہوتی ہے تو Yes کو منتخب کریں۔

a. جائیداد کی قسم منتخب کریں۔

b. کرایہ کے دستاویز کی قسم منتخب کریں جیسا کہ کرایہ نامہ یا لیز ڈیٹ۔

c. دستاویز کا اندر ارج نمبر درج کریں۔

d. دستاویز کے اندر ارج کی تاریخ منتخب کریں۔

e. مالی سال منتخب کریں۔

f. سالانہ آمدن (پاکستانی روپے میں) درج کریں۔

g. تفصیلات (اگر کوئی ہے) درج کریں۔

2

Address of the property (ملک کا گھر)		
Address (گھر) *		
Main Market Lahore		
Country (ملک) *	Province/ State (صوبہ / ریاست) *	City (شہر) *
Pakistan	Punjab	Lahore

3

Rent/Lease Deed (کرایہ / اجڑی)
Upload Document (دستاویز اپ لوڈ کریں) *
<input type="button" value="Choose File"/> Rent Deed.pdf (Maximum File Size: 1 MB, File Format: PDF)

Reset Add More.. Previous Next

شکل نمبر 49

2. پر اپنی کاپتہ درج کریں۔

a. مکمل پتہ

b. ملک، صوبہ / ریاست اور شہر منتخب کریں۔

3. کرایہ نامہ یا لیز ڈیکلیئے دستاویز Upload کریں۔ فائل کا سائز 1MB سے زائد نہ ہو اور فارمیٹ PDF ہونا چاہئے۔

Add More کے بٹن پر کلک کریں اور مندرجہ بالا تفصیلات کو محفوظ کر لیں۔

Rental Income Detail					
Sr. No.	Nature of Property	Yearly Income	Instrument Type	Instrument Registration No.	Edit
1	House	1200	Lease Deed	1234567	<input type="button"/>
2	Shop	1200000	Rent Deed	456	<input type="button"/>

شکل نمبر 50

(b) خدمات سے آمدنی

Income (آمدنی)

Rental Income (کاروباری سے آمدنی)
Income from Services (خدمات سے آمدنی)
Income from Investments (سرمایہ کاری سے آمدنی)

Income from Self-Business (اپنے کاروبار سے آمدنی)

Note: Fields marked with an asterisk (*) are required and the data will not be saved without them.

نوت: ستارے (*) کے نشانات والے فیldز درکاریں اُنہیں بھرنا لازمی ہے اور ان کے بغیر فیldz نہیں بوجائے۔

- Please enter Income from Service details and press the "Save" button. You can add more than one Income from Service information.

- براد کرم سروں سے انکم کی تفصیلات درج کریں اور "گھنٹا کریں" کے ہمراہ سرو مسری آمدنی کی معلومات کا اندراج کر سکتے ہیں۔

1 Do the charity have any Income from Services? *

Yes No

Type of services (خدمات کی قسم) * <input type="text" value="Any Other"/>	Please specify other type of service (براد کرم دوسرا قسم کی خدمت کی وضاحت کریں) * <input type="text" value="Visa Service"/>
Financial Year (مالی سال) * <input type="text" value="July 2019 - June 2020"/>	Yearly Income (PKR) (سالانہ آمدنی (پاکستانی روپے میں)) * <input type="text" value="80000"/>
Details (اگر کوئی ہے) <input type="text" value="تفصیلات (اگر کوئی ہے)"/>	

شکل نمبر 51

یہاں خدمات سے حاصل ہونے والی آمدنی کو ظاہر کرنے کے لئے مندرجہ ذیل تفصیلات درج کرنا پڑیں گی۔

1. اگر خیراتی ادارے کو خدمات سے آمدنی حاصل ہوتی ہے تو Yes کو منتخب کریں۔

a. خدمت کی قسم منتخب کریں جیسا کہ تعلیم، صحت یا کوئی اور۔

b. براد کرم دوسرا قسم کی خدمت کی وضاحت کریں۔

c. مالی سال منتخب کریں۔

d. سالانہ آمدنی (پاکستانی کرنی میں)

e. تفصیلات (اگر کوئی ہے) درج کریں۔

2 Location (نگر)

Address (نگر) * <input type="text" value="Islamabad"/>	Province/ State (صوبہ/ ریاست) * <input type="text" value="Islamabad Capital Territory"/>	City (شہر) * <input type="text" value="Islamabad"/>
Country (ملک) * <input type="text" value="Pakistan"/>		

X Reset Add More.. ← Previous Next →

شکل نمبر 52

2. اس جگہ کی معلومات فراہم کریں جہاں خدمات فراہم کی جا رہی ہیں۔
a. پتہ درج کریں۔

b. ملک، صوبہ / ریاست اور شہر منتخب کریں۔

c. Add More کے بُن پر کلک کریں اور مندرجہ بالا تفصیلات کو محفوظ کر لیں۔

Service Income Detail				
Sr. No.	Service Name	Yearly Income	Detail	Edit
1	Any Other	800000		
2	Education	1200		

شکل نمبر 53

(c) سرمایہ کاری سے آمدنی

Income (آمدنی)

Rental Income (کرایہ داری سے آمدنی)
Income from Services (خدمات سے آمدنی)
Income from Investments (سرمایہ کاری سے آمدنی)

Income from Self-Business (اپنے کو بوجا سے آمدنی)

Note: Fields marked with an asterisk (*) are required and the data will not be saved without them.

نوت: مدارے (*) کے نشانات والے فیldز درکاری ہیں اسیں بھرنالازی ہے اور ان کے بغیر فونٹا محفوظ نہیں ہو گا۔

- Please enter Income from Investment details and press the "Save" button. You can add more than one Income from Investment information.

- بہاد کرم سرمایہ کاری کی تفصیلات سے انکم درج کریں اور "محفوظ کریں" کے بُن کو ڈھانیں۔ آپ ایک سے زیادہ سرمایہ کاری کی آمدنی کی معلومات کا اندرانج کر سکتے ہیں۔

1
Do the charity have any Income from Investment? *

Yes
 No

Type of Investment (سرمایہ کاری کی قسم) *
Investment Amount (PKR) (سرمایہ کاری کی رقم) *

Pakistan Investment Bonds (PIBs)
1300000

Financial Year (مالی سال) *
Yearly Income (PKR) (سالانہ آمدنی (پاکستانی روپے میں) *

July 2019 - June 2020
25000

شکل نمبر 54

سرمایہ کاری کے ذریعے حاصل ہونے والی آمدن کو ظاہر کرنے کے لئے مندرجہ ذیل تفصیلات درج کرنا پڑیں گی۔

1. اگر خیریتی ادارے کو سرمایہ کاری سے آمدنی حاصل ہوتی ہے تو Yes کو منتخب کریں۔

a. سرمایہ کاری کی دی گئی اقسام میں سے کسی ایک کو منتخب کریں جیسا کہ پاکستان انویسٹمنٹ بانڈ، پرائز بانڈ، سیونگ

اکاؤنٹ، سیونگ سرٹیفیکیٹ، اسٹاک، ٹرم ڈپاٹ رسید اور ٹریڈری بانڈز۔

b. سرمایہ کاری کی رقم (پاکستانی روپوں میں) درج کریں۔

c. مالی سال منتخب کریں۔

2 Investment Period (سرمایہ کاری کی مدت)

From (کب سے) * 10/06/2020	To (کب تک) * 09/06/2020
--------------------------------	------------------------------

3 Organization where investment made (ادارہ جس میں سرمایہ کاری کی گئی ہے) *
 Bank Other Financial Institute

Name of Company/ Financial Institute (کمپنی / مالیاتی ادارے کا نام) *
 Local (میں الاقوامی) International (میں بین الاقوامی)
Meezan Investment Bonds

4 Address (آدرس) *
Lahore

Province (ریاست) *
Punjab

City (شہر) *
Lahore

✖ Reset Add More.. ← Previous Next →

شکل نمبر 55

2. سرمایہ کاری کی مدت کا تعین کریں کہ کب سے کب تک سرمایہ کاری کی گئی ہے۔
3. ادارہ جس میں سرمایہ کاری کی گئی ہے جیسا کہ بُنک یا دیگر مالیاتی ادارے - مزید یہ کہ کمپنی یا مالیاتی ادارے کی نوعیت مقامی یا غیر ملکی کو منتخب کریں اور کمپنی کا نام درج کریں۔
4. مکمل پتہ درج کریں اور صوبہ / ریاست اور شہر منتخب کریں۔

- Add More کے بُن پر کلک کریں اور مندرجہ بالا تفصیلات کو محفوظ کریں۔

Income From Investments Detail					
Sr. No.	Type of Investments	Investment Amount	Yearly Income	Account No.	Edit
1	Pakistan Investment Bonds (PIBs)	13000000	25000		

شکل نمبر 56

(d) اپنے کاروبار سے آمدنی

Income (آمدنی)

Rental Income (کاروباری سے آمدنی)
Income from Services (خدمات سے آمدنی)
Income from Investments (صرمایہ کاری سے آمدنی)

Income from Self-Business (اپنے کاروبار سے آمدنی)

Note: Fields marked with an asterisk (*) are required and the data will not be saved without them.

- Please enter Rental Income details and press the "Save" button. You can add more than one Rental Income information.

- پرہاگرم اپنے کاروبار سے آمدنی کی تفصیلات درج کریں اور "گھنٹوگریں" کے ہن کو جائیں۔ آپ ایک سے بیساکو دوبار سے آمدنی کی معلومات کا اندر راجح کر سکتے ہیں۔

1
Do the charity have any Income from Self-Business? (کیا نجیری ادارے کو اپنے کاروبار سے آمدنی حاصل ہوتی ہے؟)

Yes
 No

Type of Business (کاروبار کی قسم) * Construction

Financial Year (مالي سال) * July 2019 - June 2020
Yearly Income (PKR) (سالانہ آمدنی (پاکستانی روپے میں)) * 120000

Details of Business (کاروبار کی تفصیلات) * Builder

شکل نمبر 57

ذاتی کاروبار سے حاصل ہونے والی آمدن کو ظاہر کرنے کے لئے مندرجہ ذیل تفصیلات درج کرنا پڑیں گی۔

1. اگر نجیری ادارے کو اپنے کاروبار سے آمدنی حاصل ہوتی ہے تو Yes کو منتخب کریں۔
 - a. کاروبار کی قسم منتخب کریں۔
 - b. مالی سال منتخب کریں۔
 - c. سالانہ آمدن (پاکستانی روپوں میں) درج کریں۔
 - d. کاروبار کی تفصیلات درج کریں۔

Business Address (کاروبار کا گھر)

Address (گھر) * Multan
Country (ملک) * Pakistan
Province/ State (صوبہ/ ریاست) * Punjab
City (شہر) * Multan

X
Reset
Add More..
← Previous
Next →

شکل نمبر 58

2. کاروبار کا

a. پتہ درج کریں۔

b. ملک، صوبہ / ریاست اور شہر منتخب کریں۔

کے بڑن پر گلک کریں اور مندرجہ بالا تفصیلات کو محفوظ کر لیں۔

Add More

Self Business Detail

Sr. No.	Type of Business	Yearly Income	Detail	Edit
1	Construction	1200	Construction	
2	Construction	1200000	Builder	

شکل نمبر 59

چندہ / عطیات

(Donations)

(a) رقم کی صورت میں چندہ

رقم کی صورت میں In Cash کو منتخب کریں۔

Donations (چندہ/عطیات)

In Cash (رقم کی صورت میں)

In Kind (اٹیار کی صورت میں)

Note: Fields marked with an asterisk (*) are required and the data will not be saved without them.

نوت: ستارے (*) کے نشانات والے فیldz درکاریں اپنیں بھرنا لازمی ہے اور ان کے بغیر فیلڈز نہیں ہو گا۔

- Please enter In Cash details and press the "Save" button. You can also enter more than one Category.

- پرہاد کر چندہ کی رقم کی تفصیلات درج کریں اور "محفوظ کریں" کے بڑن کو دیں۔ آپ ایک سے زیاد کمپنیز کا امداد کر سکتے ہیں۔

1

Financial Year (مالی سال) *

July 2019 - June 2020

Category of Donation (چندہ کی قسم) *

10 K - 50 K

Mode of Donation (چندہ کا طریقہ) *

In Person Through Bank

No. of Donors (چندہ دوستگان کی تعداد) *

2

Amount of Donations (PKR) (چندہ کی رقم) (پاکستانی روپے میں) *

20000

2

Donor List

Please click here if you want to upload Donors List in MS Excel File.

Sr. No.	Donor Name	Donor Address	Donation Date	Action
1	Azmat Ajl	Faisalabad	24/10/2019	-
2	Yasir Hameed	Okara	13/05/2020	+

شکل نمبر 60

1. مالی سال، چندہ کی قسم، چندہ کا طریقہ، چندہ دہنڈاں کی تعداد اور چندہ کی رقم (پاکستانی روپوں میں) درج کریں۔
 2. چندہ دینے والوں کی فہرست مرتب کرنے کے لئے چندہ دینے والے کا نام، پتہ اور چندہ دینے کی تاریخ درج کریں۔

چندہ دینے والوں کی فرست **Upload** کرنے کیلئے نمونہ فارم Excel فارمیٹ میں ڈاون لوڈ کریں۔

شکل نمرہ ۶۱

Category of Donation (چند کیم) *	50 K - 100 K	Mode of Donation (چند کا طریق) *	<input type="radio"/> In Person <input checked="" type="radio"/> Through Bank						
No. of Donors (چند دینہگانی تعداد) *	2	Amount of Donations (PKR) (چند کی روپے میں) *	20000						
Donor List		Please click here if you want to upload Donors List in MS Excel File.							
Sr. No.	Donor Name	Donor Address	Transaction Date	Currency	Amount in Pak Rupees	Donor Account No.	Bank Branch Name where funds are received	Account Number where funds are received	Action
1	Hamayun	Canada	16/10/21	<input checked="" type="radio"/> Local <input type="radio"/> Foreign	10000	NA234	MCB	CA7889	-
2	Shahid	Asutralia	16/04/21	<input checked="" type="radio"/> Local <input type="radio"/> Foreign	10000	PB989	HBL	H54678	+
<div style="text-align: center;"> <input checked="" type="checkbox"/> Add More.. <input style="background-color: #0070C0; color: white; border: none; padding: 5px 10px; border-radius: 5px; font-weight: bold; font-size: 14px; width: 150px; height: 30px; margin-right: 10px;" type="button" value="Previous"/> <input style="background-color: #0070C0; color: white; border: none; padding: 5px 10px; border-radius: 5px; font-weight: bold; font-size: 14px; width: 150px; height: 30px; margin-right: 10px;" type="button" value="Next"/> <input style="background-color: #0070C0; color: white; border: none; padding: 5px 10px; border-radius: 5px; font-weight: bold; font-size: 14px; width: 150px; height: 30px;" type="button" value="Reset"/> </div>									

شکل نمرہ 62

3. چندہ بزریعہ بنک موصول ہونے کی صورت میں چندہ دینے والوں کی لسٹ مرتب کی جائے گی جس میں درج ذیل معلومات فراہم کی جائیں گے۔

. a کا نام وائے دینے چندہ

ب۔ چندہ دنے والے کا شہر

جذہ و سنبھال تاریخ

d. کرنی (مقامی یا غیر ملکی)

e. رقم (پاکستانی روپوں میں)

f. چندہ دینے والے کا اکاؤنٹ نمبر

g. بینک کی وہ برانچ جہاں چندہ موصول ہوا

h. اکاؤنٹ نمبر جس میں چندہ کی رقم موصول ہوئی

(b) اشیا کی صورت میں چندہ

اشیا کے ذریعے اکٹھا کیا ہوئے چندہ کے لئے IN KIND پر گلک کریں اور مندرجہ ذیل تفصیلات درج کریں۔

Donations (چندہ/ عطیات)

In Cash (رقم کی صورت میں) In Kind (اشیاء کی صورت میں)



Saved successfully!

Note: فیلڈز کے نہ تھامات و اے فیلڈز کاربیں اخیں پھر نالازمی ہے اور ان کے لئے فیلڈ محفوظ نہیں ہو گا۔

نوت:

- Please enter In Kind details and press the "Save" button. You can add more than one In Kind information.

- پرانے مہربانی پر ائے مہربانی تفصیلات میں داخل کریں اور "محفوظ کریں" کے ہن کو دبائیں۔ آپ ایک سے زیاد قسم کی معلومات میں شامل کر سکتے ہیں۔

Type of In Kind Items (اشیاء کی قسم) *

Non Food Items

Description (تفصیلات) *

Clothes, Shoes etc

X Reset Save ← Previous Next →

شکل نمبر 63

a. اشیا کی قسم پر گلک کر کے ذیل میں دی گئی اقسام میں سے کسی ایک کو منتخب کریں جیسا کہ غذائی اشیا، غیر غذائی اشیا یا دیگر۔

b. اشیا کی تفصیلات درج کریں۔

Save کے بٹن پر گلک کریں اور مندرجہ بالا تفصیلات کو محفوظ کر لیں۔

Donation In Kind Detail

Sr. No.	Type	Detail	Edit
1	Food Items	Frozen Food	
2	Non Food Items	Clothes, Shoes etc	

شکل نمبر 64

واجبات

(Liabilities)

اس سیکشن میں واجبات سے متعلق معلومات کا اندرائج کیا جائے گا۔

Liabilities (واجبات)

Note: Fields marked with an asterisk (*) are required and the data will not be saved without them.

نوت: ستارے (*) کے نتیجات والے فیلڈز درکاریں اسیں بھرنا لازمی ہے اور ان کے بغیر فیلڈز میں ہو گا۔

- Please enter Liability detail and press the "Save" button. You can add more than one Liability information.

- پرہا کرم واجبات کی تفصیل درج کریں اور "મحفوظ کریں" کے ہمراں ہو دیں۔ آپ ایک سے زیادہ واجبات کی معلومات کا اندرائج کر سکتے ہیں۔

1	<p>* کیا نجی ادارے کے ذمہ کوئی واجبات ہیں؟</p> <p><input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No</p> <p>Type of Liabilities (واجبات کی قسم) * Loan</p> <p>Interest Rate/ Markup (%) * سود کی شرح / مارک اپ (%) 7</p> <p>From (کب سے) * 02/07/2018</p> <p>To (کب تک) * 01/06/2020</p> <p>Return Cycle (واپسی کا طریقہ) * <input checked="" type="radio"/> Installments <input type="radio"/> Lumpsum (یک مشت)</p> <p>Upload Payment Plan (اداکاری کا منصوبہ اپ لوڈ کریں) Choose File [No file chosen] (Maximum File Size: 1 MB, File Format: PDF)</p>	
---	---	--

شکل نمبر 65

1. اگر خیریتی ادارے کے ذمہ کوئی واجبات ہیں تو Yes کو منتخب کریں اور درج ذیل معلومات فراہم کریں۔
 - a. واجبات کی قسم جیسا کہ قرضہ یا کوئی اور۔
 - b. قرضہ کی اصل رقم (پاکستانی روپے میں)
 - c. سود کی شرح / مارک اپ (%)
 - d. قرضہ کا دورانیہ (کب سے کب تک)
 - e. واپسی کا طریقہ جیسا کہ یک مشت یا اقساط میں۔
 - f. ادائیگی کا طریقہ اپ لوڈ کریں۔ فائل کا سائز 1MB سے زائد نہ ہو اور فارمیٹ PDF ہونا چاہئے۔

2

Name of Creditor (قرض دہندگان کا نام) *	Bank
Bank Name (بینک کا نام) Local (محالی) International (بین الاقوامی) *	The Bank of Punjab
Account Title (اکاؤنٹ ناٹل) * Hassan Ahmad	Account No. (اکاؤنٹ نمبر) * 2343421
Branch Name (برانچ کا نام) * Muslim Town	Branch Code (برانچ کوڈ) * 0043
Branch Address (برانچ کا پتہ) * Muslim Town, Lahore	
Province/ State (صوبہ/ ریاست) * Punjab	City (شہر) * Lahore

3

Certificate (سر ٹیفیکٹ) *	
Upload Document (دستاویز اپ ڈاؤن لوگریں) *	Choose File Loan.pdf
(Maximum File Size: 1 MB, File Format: PDF)	

✖ Reset Save ← Previous Next →

شکل نمبر 66

2. قرض دہندہ کی معلومات جیسا کہ بنک، کوئی شخص یا مالیاتی ادارہ۔

a. قرض دہندہ بنک ہونے کی صورت میں بنک کی نوعیت منتخب کریں جیسا کہ مقامی یا غیر ملکی۔

b. بنک کا نام درج کریں۔

c. بنک اکاؤنٹ ناٹل اور اکاؤنٹ نمبر درج کریں۔

d. برانچ کا نام، برانچ کوڈ اور برانچ کا ایڈریس درج کریں۔

e. صوبہ/ ریاست اور شہر منتخب کریں۔

3. سر ٹیفیکٹ کو Upload کریں۔ فائل کا سائز 1MB سے زائد نہ ہو اور فارمیٹ PDF ہونا پڑتا ہے۔

Save کے بٹن پر کلک کر کے تمام معلومات کو محفوظ کر لیں۔ سسٹم واجبات کو ایک گرڈ میں ظاہر کرے گا۔

Liability Detail

Sr. No.	Type of Liabilities	Liability Amount	Liability Agency	Agency Name	Edit
1	Loan	10000	Bank	Askari Bank Limited	
2	Loan	10000	Person		
3	Loan	10000	Bank	Allied Bank Limited	

شکل نمبر 67

(Financial Statement)

مالی تفصیلات (Financial Statement)

1

Financial Year (مالی سال)

July 2019 - June 2020

Total Annual Income (PKR) *	کل سالانہ آمدنی (پاکستانی روپے میں)	Total Annual Donations (PKR) *	کل سالانہ چندہ/عطیات (پاکستانی روپے میں)
2000000		500000	
Total Annual Expenditures (PKR) *	کل سالانہ اخراجات (پاکستانی روپے میں)	Total Annual Liabilities (PKR) *	کل سالانہ واجبات (پاکستانی روپے میں)
1000000		500000	
Total Annual Savings (PKR) *	کل سالانہ بچت (پاکستانی روپے میں)		
1000000			

مالی تفصیلات کی دستاویز (Financial Statement Document)

Upload Document (دستاویز اپ لوڈ کریں) *

Choose File No file chosen

(Maximum File Size: 1 MB, File Format: PDF) View File

شکل نمبر 68

1. مالیاتی دستاویزات کی آپشن پر گلک کریں اور درج ذیل تفصیلات فراہم کریں۔

- a. مالی سال منتخب کریں۔
- b. کل سالانہ آمدنی (پاکستانی روپے میں)
- c. کل سالانہ چندہ/عطیات (پاکستانی روپے میں)
- d. کل سالانہ اخراجات (پاکستانی روپے میں)
- e. کل سالانہ واجبات (پاکستانی روپے میں)
- f. کل سالانہ بچت (پاکستانی روپے میں)

مالی تفصیلات کی دستاویز کو **Upload** کرنے کیلئے **Choose File** پر گلک کریں۔ فائل کا سائز **1MB** سے زائد نہ

ہوا اور فارمیٹ **PDF** ہونا چاہئے۔

اگر خیریاتی ادارے کا آڈٹ کرایا گیا ہے تو **Yes** پر گلک کریں۔

صارفین کیلئے ہدایات | پنجاب چیریشن کیشن

2 Audit Firm (آڈٹ فرم)

Name of Audit Firm (آڈٹ فرم کا نام) *	KPMG	Registration No. (ریگسٹریشن نمبر) *	322234
Address (الہ) *			
Lahore			
Country (ملک) *	Pakistan	Province/ State (صوبہ/ ریاست) *	Punjab
City (شہر) *		Lahore	
Landline Phone No. (پنڈلائن فون نمبر) *	042-24234234	Fax No. (فیکس نمبر) *	-----
Website URL (ویب سائٹ یو آر ایل) *			
HOME.KPMG/PK			

3 Audit Report (آڈٹ رپورٹ)

Upload Document (دستاویز اپ لوڈ کریں) *
<input type="button" value="Choose File"/> Audit Report.pdf (Maximum File Size: 1 MB, File Format: PDF)

X Reset
 Save

شکل نمبر 69

2. آڈٹ فرم کی درج ذیل معلومات فراہم کریں۔

a. آڈٹ فرم کا نام درج کریں۔

b. آڈٹ فرم کا رجسٹریشن نمبر درج کریں۔

c. پتہ درج کریں۔

d. ملک، صوبہ/ ریاست اور شہر کا انتخاب کریں۔

e. لینڈلائن فون نمبر درج کریں۔

f. فیکس نمبر درج کریں۔

g. ویب سائٹ یو آر ایل درج کریں۔

3. آڈٹ رپورٹ اپ لوڈ Upload کریں۔ فائل کا سائز 1MB سے زائد نہ ہو اور فارمیٹ PDF ہونا چاہئے۔

فارم کو محفوظ کرنے کے لیے Save کے بٹن پر کلک کریں۔ سسٹم مالیاتی تفصیلات کو ایک گروہ میں ظاہر کرے گا۔

Financial Documents

Sr. No.	Financial Year	Total Annual Income (PKR)	Total Annual Donations (PKR)	Total Annual Expenditures (PKR)	Total Annual Liabilities (PKR)	Total Annual Savings (PKR)	Financial Statement	Edit
1	July 2018 - June 2019	100	100	200	300	400		

شکل نمبر 70

(Utility Connections)

Utility Connections (یو ٹیلیٹی کنیکشنز)

Note: Fields marked with an asterisk (*) are required and the data will not be saved without them.

نوت : مارے (*) کے نشانات والے فیldز درکاریں اپنی بھرنا لازمی ہے اور ان کے بغیر فیldz غیر محفوظ ہیں ہو گا۔

- Please enter Utility Connection details and press the "Save" button. You can also add more than one Utility Connection information.

- پر اکرم یو ٹیلیٹی کنیکشن کی تفصیلات درج کریں اور "محفوظ کریں" کے ہن کو دہائیں۔ آپ اب سے زیاد یو ٹیلیٹی کنیکشن کی تفصیلات کا اہدراج کر سکتے ہیں۔

Registered Address of Head Office (ہیڈ آفس کا مقامی رجسٹریشن) *

200, Street, Area, Punjab, Lahore, Model Town, Lahore

Type of Connection (کنکشن کی قسم) *

Commercial Utility

Form of Connection (کنکشن کی ذیلی قسم) *

Electricity

Connection Provider (کنکشن کی فراہم کرنے والا) *

LESCO

Reference/Consumer Number (خواہ/ صارف نمبر) *

3455667

Connection Date (کنکشن کی تاریخ) *

18/06/2015

Paid utility bill of business premises not older than 3 months *

(کاروباری احاطے کا ادا شدہ یو ٹیلیٹی بل جو تین ماہ سے زیادہ پرانا نہیں ہے لیکن اپ لوڈ کریں)

Choose File No file chosen

(Maximum File Size: 1 MB, File Format: PDF)

[View File](#)

Add More.. [Previous](#) [Next](#) [Reset](#)

ملک نمبر 71

یو ٹیلیٹی کنیکشنز کے متعلق درج ذیل معلومات فراہم کریں :

- a. ہیڈ آفس کا مقامی رجسٹرڈ پتہ درج کریں۔
- b. کنکشن کی قسم منتخب کریں جیسا کہ کمرشل، انڈسٹریل، ذاتی یا رہائشی۔
- c. کنکشن کی ذیلی قسم منتخب کریں جیسا کہ موبائل، محلی، گیس، انٹرنیٹ، ٹیلی فون یا پانی۔
- d. کنکشن فراہم کرنے والا ادارہ منتخب کریں جیسا کہ لیکسو یا میکرو وغیرہ۔
- e. کنکشن کا حوالہ / صارف نمبر درج کریں۔
- f. کنکشن کی تاریخ منتخب کریں۔
- g. کاروباری احاطے کا ادا شدہ یو ٹیلیٹی بل جو تین ماہ سے زیادہ پرانا نہیں ہے، اسکی کاپی اپ لوڈ کریں۔ فائل کا سائز 1MB سے زائد نہ ہو اور فارمیٹ PDF ہونا چاہئے۔

Add More کے بٹن پر گلک کرنے سے ایک سے زائد یو ٹیلیٹی کنیکشنز کی معلومات درج کی جا سکتی ہیں۔

Utility Connection

Sr. No.	Connection Type	Connection Form	Connection Provider	Consumer No.	Edit
1	Industrial Utility	Cell	Ufone	abc1234	
2	Personal Utility	Electricity	LESCO	32143533	
3	Residential Utility	Gas	SNGPL	asve31314	

شکل نمبر 72

جائزہ

(Review)

Review

Draft Print

Basic Information (بیوادی معلومات)



Name of the Charity (چیڑھی/خیری ادارے کا نام) Edhi Foundation

Law under which registered (قانون جس کے تحت رजسٹر ہے) Companies Act, 2017

Registration Detail (رجسٹریشن کی تفصیلات)

License No. (لاسٹن نمبر) LNo-4642

Date of grant of License (لاسٹن کے اجر کی تاریخ) 22/06/2020

Date of expiry of License (لاسٹن کی میعاد ختم ہونے کی تاریخ) 22/04/2020

License (لاسٹن) View File

Memorandum of Association (انجمن کے اغراض و مقاصد) View File

Articles of Association (انجمن کے قواعد و منظاہ) View File

Company Incorporation Detail (کمپنی کا پوری شکل کی تفصیل)

CUIN (Incorporation Number) CUIN- 123

Incorporation Date (شرکت کی تاریخ) 22/06/2020

شکل نمبر 73

اس سیکشن میں فراہم کردہ معلومات کا تفصیلی جائزہ لیں۔ کسی بھی غلطی کی صورت میں معلومات کو درست کیا جاسکتا ہے۔

(Verification)

Verification (تصدیق)

Registration form verified by (رجسٹریشن فارم کی تصدیق)

Note

- Fields marked with an asterisk (*) are required and the form will not submit without them.
- It is mandatory that the person to verify the application must be distinct and duly authorized by the competent authority of the charity and should be clearly mentioned in the Authorization document to be uploaded.

Data Submission (دیتائیکی فراہمی)

Basic Information (بنیادی معلومات)

Beneficiaries (مستحق افراد)

Assets (املاک)

Immovable Properties (غیر متحرک جانبود)

Cash In Hand (نقد)

Trustees (مُسٌنِ امانت دار)

Movable Properties (متحرک جانبود)

Employees (ملازمین)

Bank Account (بینک اکاؤنٹ کی تفصیلات)

Income (آمدنی)

Rental Income (کرایہ داری سے آمدنی)

Income from Investments (سرمایہ کاری سے آمدنی)

Donations (پنڈھ/عطايات)

Income from Services (خدمات سے آمدنی)

Income from Self-Business (اپنے کاروبار سے آمدنی)

in Cash (رقوم کی صورت میں)

in Kind (اشیاء کی صورت میں)

Liabilities (واجبات)

Financial Statement (مالی تفصیلات)

1

Full Name (مکمل نام) *

Shakeel

Nature of Authorization (اختیار کی نوعیت) *

Trustee of Charity

CNIC No. (قومی شناختی کارڈ نمبر) *

11111-1111111-1

Mobile No. (موبائل نمبر) *

0333-4339867

(Please enter valid Mobile No. which must be REGISTERED in the NAME OF VERIFIER to receive Verification Codes via SMS.)

2

Authorization Document (اجازتی دستاویز)

Authorization Document (اجازتی دستاویز) *

Authorization Letter from the Charity Head

Upload Document (دستاویز اپ لوڈ کریں) *

Choose File Authority Letter.pdf

(Maximum File Size: 1MB, File Format: JPG/ JPEG/ PNG/ PDF)

[View File](#)

شکل نمبر 74

1. چیریٹی کی رجسٹریشن کیلئے کسی منتخب نمائندہ سے درج شدہ معلومات کی تصدیق کروانا ضروری ہے۔ تصدیق کنندہ کی درج ذیل معلومات فراہم کریں :

- a. مکمل نام
- b. اختیار کی نوعیت
- c. قومی شناختی کارڈ نمبر
- d. موبائل نمبر۔

براحہ مہربانی درست موبائل نمبر درج کریں جو تصدیق کنندہ کے نام رجسٹرڈ ہوتا کہ تصدیقی کوڈ ایس ایم ایس کے ذریعے بھیجا جاسکے۔

شکل نمبر 75

ایس ایم ایس کے ذریعے موصول ہونے والے تصدیقی کوڈ کو درج کریں اور **Verify Code** کے بٹن پر کلک کریں۔
ایس ایم ایس موصول نہ ہونے کی صورت میں **Send new Code** کے بٹن پر کلک کریں۔ تصدیقی کوڈ دوبارہ بھیج دیا جائے گا۔

2. اجازتی دستاویز کی نوعیت منتخب کریں جیسا کہ چیریٹی کے سربراہ کی جانب سے اجازت نامہ، چیریٹی کے ٹرسٹی کی جانب سے اجازت نامہ اور چیریٹی کی قرارداد۔ **Choose File** کے بٹن پر کلک کریں اور اجازتی دستاویز کو **Upload** کریں۔
فائل کا سائز 1MB سے زائد نہ ہو اور فارمیٹ PDF ہونا پڑتا ہے۔

صارفین کیلئے ہدایات | پنجاب چیریٹی کیشن

(اعلانیہ) Declaration

I do hereby solemnly, and sincerely declare that the information provided in the form and its enclosure is:

میں، مسکی / مسماۃ طفیلیہ بیان / اقرار کرتا / کرتی ہوں کہ فارم اور اس کے متعلق فرمہ کر دے معلومات:

i. true and correct to the best of my knowledge, in consonance with the record as maintained by the Charity and nothing has been concealed; and

ا۔ میرے علم و تائین کے مطابق بالفوج اور درست میں، اس ریکارڈ کے مطابق میں جو موجود ہے نے پر اقرار کیا ہوا ہے اور کچھ بھی پوشیدہ نہیں کیا گیا ہے۔ اور

ii. hereby reported after complying with and fulfilling all requirements under the relevant provisions of law, rules, regulations, directives, circulars and notifications whichever is applicable.

ب۔ اس کے متعلق قانون، قواعد و معمولیات، ہدایات، سرکاری اعلانات میں سے جو بھی قبل اطلاق ہے اس کی متفقہ وفات کے تحت تمام اخراجوں کی قسمیں اور حکمی کے بعد میں کی گئی ہیں۔

iii. I fully authorize Punjab Charity Commission to verify the authenticity of any information or all of the documents submitted by me according to their official requirements. If any forgery/ discrepancy with respect to any of the documents is found, in the facts and figures, or willful concealment of any material fact regarding the Charity is observed, the same shall lead to the initiation of legal proceedings as per rules.

ڈ۔ میں پنجاب چیریٹی کیشن کو بھل طور پر اختیار دیتا / دیتی ہوں کہ وہ میرے ذریعہ پڑھ کر دے کسی بھی معلومات یا ان تمام سرکاری و معاہدات کی صدائے اُن کی تصدیق کریں جو ان کی سرکاری ضروریات کے مطابق ہیں۔ اگر حصائی اور اعداد و شماریں یادداہیات میں سے کسی کے سلسلے میں جعل سازی / اتنا دیپا جاتا ہے، یا چیریٹی سے متعلق کسی بھی باوی حقائق کو جان بوجان کر پہنچایا جاتا ہے تو، میرے خلاف قانون و قواعد اور پابھی کے مطابق کارروائی کی جا سکتی ہے۔

Submit | ← Previous | Next →

شکل نمبر 76

دیئے گئے اعلانیہ یا اقرار نامہ کو پڑھ کر متفق ہونے کی صورت میں چیک باکس پر کلک کریں اور **Submit** کا بٹن دبائیں۔ رجسٹریشن کی اجازت کی درخواست جمع ہو جائے گی۔

(رجسٹریشن فارم) جمع کروائیں

(Submit)

رجسٹریشن فارم پر جمع کروانے کے بعد درج شدہ معلومات کا ڈیٹالاک ہو جائے گا جیسا کہ درخواست کے حیثیت میں ظاہر ہے۔

My Charity (سرکاری ادارہ)							
Instructions (ہدایات)							
Process (طریقہ کار)							
Request Status (درخواست کی حیثیت)							
Sr. No.	Name of the Charity	Status	Date & Time	Draft Print	Final Print	Cetificate	Data Status
1	Edhi Foundation	Under Submission	11/06/2020 02:26 PM			Not Available	
2	Edhi Foundation	Verified	25/11/2019 03:07 PM			Not Available	

شکل نمبر 77

ڈیٹا کی تصدیق

چیریٹی میشن رجسٹریشن کیلئے مبایا کیے گئے ڈیٹا کی جانچ پڑتاں کرے گی۔ کسی اعتراض یا غلطی کی صورت میں صرف مخصوص سیکشن کو درست کرنے کی اجازت دی جائے گی۔

درخواست کی منظوری

چیریٹی میشن رجسٹریشن کی درخواست کو منظور کرنے کے بعد ایک سند / سرٹیفیکیٹ Certificate جاری کرے گا۔



PUNJAB CHARITY COMMISSION
GOVERNMENT OF THE PUNJAB

