Instituto Federal de Ciência e Tecnologia - Campus Recife

SISTEMA DE CONTROLE PARENTAL ESCOLAR

*X9 ACADEMIC*

Desenvolvimento Web II

Adeildo Neto

Isnard Malafaia

José Aldênio

*Recife, 2017*

ÍNDICE

* Visão geral..............................................................................................................3
* Casos de uso...........................................................................................................4
* Telas……………………………………………………………………………..25

(TERMINAR ÍNDICE)

Visão geral

O X9 academic é um sistema de controle parental escolar. É um sistema Web que se propõe a tarefa de funcionar como um auxiliador de observação para os responsáveis de alunos matriculados em uma instituição de ensino. Portanto, a proposta é que pais, mães e responsáveis possam analisar de forma dinâmica e instantânea como está o desenvolvido de seu tutelado numa instituição de ensino cadastrada em nosso sistema.

O Sistema funciona de forma que os professores possam atribuir notas a atributos específicos dos alunos em suas respectivas disciplinas. É possível dar nota ao comportamento, participação em aula, facilidade com a disciplina, desenvoltura para trabalho em equipe e/ou liderança, etc. De modo que os responsáveis possam analisar o andamento do desenvolvimento do aluno e assim guiá-lo para melhorar seu rendimento.

Esta aplicação é destinada aos pais e responsáveis de alunos em escolas inseridas no sistema Web.

CASOS DE USO

## UC01 – Realizar login

**Descrição:** O usuário cadastrado realiza login no sistema.

**Atores:**

* Usuário

**Disparadores (opcional):**

* No passo 1 do fluxo principal, caso o usuário clique em cancelar.
* No passo 1 do fluxo principal, caso o usuário preencha o login/senha incorretamente.

**Pré-condições:** O usuário está devidamente cadastrado no sistema.

**Pós-condições:** O usuário está logado no sistema.

**Requisitos Relacionados: RF01**

**Fluxo Principal:**

1. O usuário preenche o login e senha corretamente e clica no botão logar;
2. O sistema exibe uma caixa de dialogo com a mensagem “Bem vindo”;
3. O usuário clica no botão Ok;
4. O sistema exibe a tela principal.

**Fluxos Alternativos:**

FA01: Cancelar login

Disparador: No passo 1 do fluxo principal, caso o usuário clique em cancelar.

1. O sistema exibe uma caixa de dialogo com “Deseja cancelar o login”;
2. O usuário clica em Ok;
3. O sistema fecha a caixa de dialogo e a tela de login.

**Fluxos de Exceção:**

FE01: Login/Senha preenchidos errados

Disparador: No passo 1 do fluxo principal, caso o usuário preencha o login/senha incorretamente.

1. O sistema exibe uma caixa de dialogo com “Usuário e/ou senha inválidos”;
2. O usuário clica em Ok;
3. O sistema fecha a caixa de dialogo e volta para tela de login.

FE02: Login/Senha não preenchidos

Disparador: No passo 1 do fluxo principal, caso o usuário não preencha o login/senha

1. O sistema exibe uma caixa de dialogo com “Usuário e/ou senha inválidos”;
2. O usuário clica em Ok;
3. O sistema fecha a caixa de dialogo e volta para tela de login.

## UC02 – Cadastrar Novo Usuário

**Descrição:** O usuário administrador cadastra um novo usuário que esteja previamente com o tipo desejado(Professor ou Responsável).

**Atores:**

* Administrador

**Disparadores (opcional):**

**Pré-condições:** O usuário administrador deverá ter efetuado o seu login no sistema.

**Pós-condições:** Um novo usuário será cadastrado.

**Requisitos Relacionados:** RF02

**Fluxo Principal:**

1. O Administrador clica no botão rápido "Cadastro".
2. O sistema exibe a tela com a lista de tipos de Usuário existentes no sistema;
3. O Administrador clica na opção “Novo”;
4. O Administrador exibe a tela de cadastro de usuário;
5. O Administrador preenche os campos requisitados;
6. O Administrador clica no botão Salvar;
7. Uma caixa de diálogo com a confirmação é exibida;
8. O Administrador clica na opção "Sim."
9. O sistema emite uma tela com a mensagem "Usuário cadastrado com sucesso."
10. O sistema volta para a tela de usuários com a lista atualizada e o novo usuário cadastrado em seu tipo escolhido;
11. O sistema fecha a caixa de dialogo e retornar para a tela de pesquisa.

**Fluxos Alternativos:**

FA01: Cancelar

Disparador: Em qualquer passo do fluxo principal, caso o usuário clique na opção cancelar.

1. O sistema exibe uma caixa de dialogo com a mensagem "Deseja cancelar?";
2. O usuário clica na opção Sim;
3. O sistema fecha a caixa de dialogo e retorna para a tela de Usuários.

FA02: Cancelar salvamento

Disparador: No passo 7 do fluxo principal, caso o usuário clique na opção "Não"

* + 1. O sistema fecha a caixa de dialogo e retorna para a tela de cadastro do usuário.

**Fluxos de Exceção:**

FE01: Matrícula de professor não encontrada.

Disparador: No passo 5, ao preencher o campo de matrícula do professor.

* 1. O sistema exibe uma mensagem informando que o professor não foi encontrado;
  2. O administrador clica no botão “ok.”

3. O sistema volta para a tela de cadastro.

## UC03 – Editar Usuário

**Descrição:** Editar usuário cadastrado.

**Atores:**

* Administrador

**Disparadores (opcional):**

**Pré-condições:** O usuário administrador deverá ter efetuado o seu login no sistema e estar na tela de Usuários.

**Pós-condições:** Um usuário do sistema foi editado.

**Requisitos Relacionados:** RF004

**Fluxo Principal:**

* + - * 1. O administrador clica na opção editar usuário;
        2. O administrar clica no tipo de usuário desejado para edição;
        3. O administrador marca o usuário que deseja editar;
        4. Uma tela com as informações de cadastro do usuário é exibida;
        5. O administrador altera os campos desejados;
        6. Uma caixa de diálogo requisitando confirmação é exibida.
        7. O usuário clica na opção “Sim.”
        8. Uma caixa de diálogo é exibida confirmando a operação.
        9. O sistema volta para a tela de usuários.

**Fluxos Alternativos:**

FA01: Não Editar

Disparador: No passo 5 do fluxo principal, caso o usuário clique na opção "Não".

1. O sistema fecha a caixa de dialogo e retorna para a tela de usuários;

**Fluxos de Exceção:**

FE01: Usuário não encontrado

Disparador: No passo 2 do fluxo principal, caso o administrador use a Busca.

1. O sistema exibe uma caixa de diálogo informando que o usuário não foi encontrado;
2. O sistema volta para a tela de usuários.

## UC03 – Excluir Usuário

**Descrição:** Excluir usuário cadastrado.

**Atores:**

* Administrador

**Disparadores (opcional):**

**Pré-condições:** O usuário administrador deverá ter efetuado o seu login no sistema e estar na tela de Usuários.

**Pós-condições:** Um usuário do sistema foi excluído.

**Requisitos Relacionados:** RF004

**Fluxo Principal:**

1. O administrador clica na opção excluir usuário;
2. O administrar clica no tipo de usuário desejado para excluir;
3. O administrador marca o usuário que deseja excluir;
4. Uma caixa de diálogo requisitando confirmação é exibida.
5. O usuário clica na opção “Sim.”
6. Uma caixa de diálogo é exibida confirmando a operação.
7. O sistema volta para a tela de usuários.

**Fluxos Alternativos:**

FA01: Não Excluir

Disparador: No passo 4 do fluxo principal, caso o usuário clique na opção "Não".

1. O sistema fecha a caixa de dialogo e retorna para a tela de usuários;

**Fluxos de Exceção:**

FE01: Usuário não encontrado

Disparador: No passo 2 do fluxo principal, caso o administrador use a Busca.

1. O sistema exibe uma caixa de diálogo informando que o usuário não foi encontrado;
2. O sistema volta para a tela de usuários.

## UC04 – Adicionar Turma

**Descrição:** O usuário adiciona novas turmas ao sistema.

**Atores:**

* Usuário Administrador

**Pré-condições:** O usuário Administrador está devidamente logado no sistema e deve estar na tela Turmas.

**Pós-condições:** Turma criada.

**Requisitos Relacionados:** RF005

**Fluxo Principal:**

1. O sistema exibe a tela com uma lista de todas as turmas cadastradas;
2. O usuário Administrador clica na opção Nova Turma;
3. O sistema exibe uma tela com os campos turno, série, sala, professor e a quantidade máxima de alunos para o preenchimento da turma;
4. O usuário Administrador preenche as informações com os dados da turma pretendida;
5. O usuário clica no botão "Salvar";
6. O sistema exibe uma caixa de texto com a mensagem "Cadastro realizado com sucesso";
7. O usuário Administrador clica no botão "OK";
8. O sistema retorna para a tela inicial do cadastro de turmas.

**Fluxos Alternativos:**

FA01: Cancelar cadastro

Disparador: Qualquer passo do usuário antes do passo 6 do fluxo principal, caso o usuário clica na opção cancelar.

O usuário Administrador pode cancelar o cadastro a qualquer momento antes de salvar o registro.

**Fluxos de Exceção:**

FE01: Campo não preenchido

Disparador: No passo 7 do fluxo principal, caso o usuário Administrador não preencha os campos turno, série, sala, professor e a quantidade máxima de alunos.

* + 1. O sistema mostra uma caixa de dialogo com a mensagem “Campo obrigatório não preenchido”;
    2. O usuário Administrador clica no botão "Ok";
    3. O sistema fecha a caixa de dialogo e retorna para a tela cadastrar turma.

FE02: Campo preenchido incorretamente

Disparador: No passo 7 do fluxo principal, caso o usuário preencha os campos turno, série, sala e a quantidade máxima de alunos incorretamente.

* + 1. O sistema mostra uma caixa de dialogo com a mensagem "Campo preenchido incorretamente";
    2. O usuário Administrador clica no botão "Ok";
    3. O sistema fecha a caixa de dialogo e retorna para a tela de cadastro informando o(s) campo(s) preenchido(s) incorretamente.

## UC05 – Excluir Turma

**Descrição:** Excluir turma que não tenha nenhuma matricula de aluno vinculada

**Atores:**

* + Usuário Administrador.

**Disparadores (opcional):**

**Pré-condições:**

* + O usuário Administrador está devidamente logado;
  + Haver turma sem nenhuma matricula.
  + O usuário Administrador deve estar na tela “Turmas.”

**Pós-condições:**

* + Turma excluída.

**Requisitos Relacionados:**

* + RF07

**Fluxo Principal:**

* + 1. O sistema exibe a tela com todas as turmas cadastradas;
    2. O usuário Administrador clica na opção "excluir turma";
    3. O sistema exibe a tela apenas com as turmas que não tem matriculas de alunos vinculadas;
    4. O usuário Administrador clica no nome da turma que deseja excluir;
    5. O sistema mostra uma caixa de dialogo com a mensagem "Deseja Excluir turma?";
    6. O usuário Administrador clica na opção "Sim";
    7. O sistema fecha a caixa de dialogo e retorna para a tela excluir turma.

**Fluxos Alternativos:**

FA01: Cancelar

Disparador: No passo 7 do fluxo principal, caso o usuário clique na opção "Não"

* + 1. O sistema fecha a caixa de dialogo e retorna para a tela com as turmas que podem ser excluídas.

**Fluxos de Exceção:**

## UC06 – Editar Turma

**Descrição:** Editar o turno, professor e a quantidade de alunos de uma turma.

**Atores:**

* + Usuário Administrador.

**Disparadores (opcional):**

**Pré-condições:**

* + Usuário Administrador está devidamente logado no sistema como Administrador;
  + Haver turma criada no sistema.
  + O usuário Administrador deve estar logado na tela “Turmas.”

**Pós-condições:**

* + Dados da turma "turno", "professor" e "quantidade de alunos" alterados.

**Requisitos Relacionados:** RF06

**Fluxo Principal:**

* + 1. O usuário Administrador clica na opção "turmas";
    2. O sistema exibe a tela com todas as turmas cadastradas;
    3. O usuário Administrador clica na opção "Editar Turmas";
    4. O sistema exibe a tela com todas as turmas cadastradas podendo ser selecionada para a edição;
    5. O usuário Administrador clica no nome da turma a qual deseja editar;
    6. O sistema exibe a tela com os campos "turno", "professor" e "quantidade de alunos";
    7. O usuário Administrador clica no campo que pretende editar e preenche o campo;
    8. O usuário Administrador clica na opção "Salvar";
    9. O sistema exibe uma caixa de dialogo com a mensagem "Deseja salvar?"
    10. O usuário clica na opção "Sim";
    11. O sistema fecha a caixa de dialogo e retorna para a tela com todas as turmas cadastradas.

**Fluxos Alternativos:**

FA01: Voltar

Disparador: Até o passo 6 do fluxo principal, caso o usuário Administrador clique na opção "Voltar"

* + 1. O sistema retorna para a tela de Turmas.

FA02: Voltar

Disparador: No passo 7 do fluxo principal, caso o usuário Administrador clique na opção "Voltar"

* + 1. O sistema exibe uma caixa de dialogo com a mensagem "Deseja realmente sair dessa pagina?";
    2. O usuário Administrador clica na opção "Sim";
    3. O sistema fecha a caixa de dialogo e retorna para a tela com todas as turmas cadastradas.

FA03: Cancelar

Disparador: No passo 8 do fluxo principal, caso o usuário Administrador clique na opção "Cancelar"

1. O sistema retorna para a tela com todas as turmas cadastradas, sem salvar as alterações.

FA04: Cancelar salvamento

Disparador: No passo 10 do fluxo principal, caso o usuário Administrador clique na opção "Não".

1. O sistema retorna para a tela com os campos "turno", "professor" e "quantidade de alunos".

**Fluxos de Exceção:**

FE01: Campo não preenchido

Disparador: No passo 8 do fluxo principal, caso o usuário Administrador clique na opção "sim" e houver algum campo não preenchido

1. O sistema mostra uma caixa de dialogo com a mensagem “Campo obrigatório não preenchido”;
2. O usuário Administrador clica no botão "Ok";
3. O sistema fecha a caixa de dialogo e retorna para a tela cadastrar turma.

FE02: Campo preenchido incorretamente

Disparador: No passo 8 do fluxo principal, caso o usuário preencha os campos turno, série, sala, professor e a quantidade máxima de alunos incorretamente.

1. O sistema mostra uma caixa de dialogo com a mensagem "Campo preenchido incorretamente";
2. O usuário clica no botão "Ok";
3. O sistema fecha a caixa de dialogo e retorna para a tela de cadastro informando o(s) campo(s) preenchido(s) incorretamente.

## UC08 – Cadastrar Alunos

**Descrição:** Irá cadastrar o aluno no sistema

**Atores:**

* + Usuário administrador.

**Pré-condições:**

* + Usuário Administrador devidamente logado no sistema e deve estar na tela principal;

**Pós-condições:**

* + Aluno devidamente cadastrado no sistema.

**Requisitos Relacionados:** RF009

**Fluxo Principal:**

* + 1. O usuário Administrador clica no botão-rápido “Turmas”
    2. O sistema exibe a tela “Turmas” com a lista de alunos já cadastrados em suas turmas e as opções pertinentes;
    3. O usuário Administrador clica na opção "Cadastrar aluno";
    4. O sistema exibe a tela com os campos a serem preenchidos: Aluno - "Nome, data de nascimento, endereço, cor e deficiência" Pai/Responsável - Nome, endereço, telefone, e-mail, RG, CPF, grau de parentesco;
    5. O usuário Administrador preenche todos os campos obrigatórios;
    6. O usuário Administrador clica na opção "Salvar";
    7. O sistema exibe uma caixa de dialogo com a mensagem "Deseja salvar cadastro?";
    8. O usuário Administrador clica na opção "Sim";
    9. O sistema fecha a caixa de dialogo;
    10. O sistema exibe uma caixa de dialogo com a mensagem "Cadastro realizado com sucesso”.
    11. O usuário Administrador clica na opção "Ok";
    12. O sistema fecha a caixa de dialogo e retorna para a tela de opções para turmas.

**Fluxos Alternativos:**

FA01: Cancelar salvamento

Disparador: No passo 8 do fluxo principal, caso o usuário Administrador clique na opção "Não"

* + 1. O sistema fecha a caixa de dialogo e retorna para a tela de preencher cadastro.

FA02: Não inserir na turma

Disparador: No passo 11 do fluxo principal, caso o usuário Administrador clique na opção "Não"

* + 1. O sistema fecha a caixa de dialogo;
    2. O sistema exibe uma caixa de dialogo com a mensagem "O aluno não foi inserido em nenhuma turma";
    3. O usuário Administrador clica no botão "Ok"
    4. O sistema fecha a caixa de dialogo e retorna para a tela de preencher cadastro do aluno.

**Fluxos de Exceção:**

FE01: Dados preenchidos incorretamente

Disparador: No passo 5 do fluxo principal, caso o usuário Administrador não preencha os dados corretamente

* + 1. O sistema exibe na tela uma caixa de dialogo com "Os dados não foram preenchidos corretamente";
    2. O usuário clica no botão "Ok";
    3. O sistema retorna para a tela de preencher cadastro do aluno.

FE02: Campo não preenchido

Disparador: No passo 8 do fluxo principal, caso o usuário Administrador não preencha os campos dos alunos.

* + 1. O sistema mostra uma caixa de dialogo com a mensagem “Campo obrigatório não preenchido”;
    2. O usuário clica no botão "Ok";
    3. O sistema fecha a caixa de dialogo e retorna para a tela para o cadastro do aluno informando o(s) campo(s) em branco .

## UC09 – Excluir Alunos

**Descrição:** Excluir aluno não inserido em nenhuma turma

**Atores:**

* + Usuário Administrador

**Pré-condições:**

* + Usuário devidamente logado no sistema, deve estar na tela Alunos e aluno não incluído em nenhuma turma,

**Pós-condições:**

* + Aluno excluído.

**Requisitos Relacionados:** RF010

**Fluxo Principal:**

* + 1. O usuário clica na opção "Turmas";
    2. O sistema exibe a tela com as opções para "Turmas";
    3. O usuário clica na opção "Excluir Aluno";
    4. O usuário clica no nome do aluno que deseja excluir;
    5. O sistema exibe uma caixa de dialogo com a mensagem "Deseja realmente excluir?"
    6. O usuário clica na opção "Sim";
    7. O sistema fecha a caixa de dialogo e exibe outra caixa de dialogo com a mensagem "Aluno excluído";
    8. O usuário clica no botão "Ok";
    9. O sistema fecha a caixa de dialogo e retorna para a tela que exibe os alunos não inseridos em nenhuma turma.

**Fluxos Alternativos:**

FA01: Cancelar Exclusão

Disparador: No passo 7 do fluxo principal, caso o usuário clique na opção "Não"

* + 1. O sistema retorna para a tela que exibe os alunos não inseridos em nenhuma turma.

## UC10 – Editar Alunos

**Descrição:** Editar os dados do aluno no sistema.

**Atores:**

* + Usuário Administrador

**Pré-condições:**

* + Usuário devidamente logado no sistema e deve estar na tela “Alunos”.

**Pós-condições:**

* + Dados do aluno alterados no sistema.

**Requisitos Relacionados:** RF011

**Fluxo Principal:**

* + 1. O sistema exibe a tela com as opções para "Turmas";
    2. O usuário clica na opção "Editar Turma";
    3. O usuário clica na opção “Editar Aluno”;
    4. O sistema exibe uma tela com todos os alunos da turma;
    5. O usuário marca o aluno selecionado para edição.
    6. O sistema exibe uma tela com todos os campos podendo ser alterados: Aluno - "Nome, data de nascimento, endereço, cor, deficiência" Pai/Responsável - Nome, endereço, telefone, e-mail, RG, CPF, grau de parentesco;
    7. O usuário edita o campo necessário;
    8. O usuário clica na opção "Salvar";
    9. O sistema exibe uma caixa de dialogo com a mensagem "Deseja salvar alterações?".
    10. O usuário clica na opção "Sim";
    11. O sistema fecha a caixa de dialogo e exibe uma caixa de dialogo com a mensagem "Dados editados com sucesso";
    12. O usuário clica na opção "Ok";
    13. O sistema fecha a caixa de dialogo e retornar para a tela que exibe todos os alunos da turma.

**Fluxos Alternativos:**

FA01: Cancelar

Disparador: No passo 11 do fluxo principal, caso o usuário clique na opção "Cancelar".

* + 1. O sistema exibe uma caixa de dialogo com a mensagem "Deseja cancelar as alterações?";
    2. O usuário clica na opção "Sim";
    3. O sistema fecha a caixa de dialogo e retorna para a tela que exibe todos os alunos.

FA02: Não salvar

Disparador: No passo 13 do fluxo principal, caso o usuário clique na opção "Não".

* + 1. O sistema fecha a caixa de dialogo e retorna para a tela de editar os dados do aluno.

**Fluxos de Exceção:**

FE01: Dados preenchidos incorretamente

Disparador: No passo 11 do fluxo principal, caso o usuário não preencha os dados corretamente

1. O sistema exibe na tela uma caixa de dialogo com "Os dados não foram preenchidos corretamente";
2. O usuário clica no botão "Ok";
3. O sistema retorna para a tela de editar cadastro do aluno informando o campo errado.

FE02: Campo não preenchido

Disparador: No passo 11 do fluxo principal, caso o usuário não preencha os dados corretamente

1. O sistema exibe na tela uma caixa de dialogo com "Os dados não foram preenchidos corretamente";
2. O usuário clica no botão "Ok";
3. O sistema retorna para a tela de editar cadastro do aluno informando o campo em branco.

## UC11 – Cadastrar Professor

**Descrição:** Irá cadastrar o professor no sistema

**Atores:** usuário Administrador

**Pré-condições:**

* + Usuário devidamente logado no sistema

**Requisitos Relacionados:** RF012

**Fluxo Principal:**

* + 1. O usuário clica na opção "Professores";
    2. O sistema exibe a tela com uma lista dos Professor já cadastrados;
    3. O usuário clica na opção "Cadastrar professor";
    4. O sistema exibe a tela com os campos a serem preenchidos: Nome, data de nascimento, endereço, telefone, e-mail, CPF, RG, disciplina.
    5. O usuário preenche todos os campos obrigatórios;
    6. O usuário clica na opção "Salvar";
    7. O sistema exibe uma caixa de dialogo com a mensagem "Deseja salvar cadastro?";
    8. O usuário clica na opção "Sim";
    9. O sistema fecha a caixa de dialogo;
    10. O sistema exibe uma caixa de dialogo com a mensagem "Cadastro realizado com sucesso"
    11. O usuário clica no botão "Ok";
    12. O sistema fecha a caixa de dialogo e retorna para a tela de opções para Professor.

**Fluxos Alternativos:**

FA01: Cancelar salvamento

Disparador: No passo 8 do fluxo principal, caso o usuário clique na opção "Não".

* + 1. O sistema fecha a caixa de dialogo e retorna para a tela de preencher cadastro.

**Fluxos de Exceção:**

FE01: Dados preenchidos incorretamente

Disparador: No passo 5 do fluxo principal, caso o usuário não preencha os dados corretamente.

* + 1. O sistema exibe na tela uma caixa de dialogo com "Os dados não foram preenchidos corretamente";
    2. O usuário clica no botão "Ok";
    3. O sistema retorna para a tela de preencher cadastro do professor.

## UC12 – Excluir Professor

**Descrição:** Excluir professor do sistema que não seja mais do quadro de Professor da escola.

**Atores:** Administrador.

**Pré-condições:** Usuário devidamente logado no sistema.

**Pós-condições:** professor que não seja mais do quadro de Professor da escola, excluído do sistema.

**Requisitos Relacionados:** RF013

**Fluxo Principal:**

* + 1. O usuário clica na opção "Professor";
    2. O sistema exibe a tela com as opções para "Professor";
    3. O usuário clica na opção "Excluir";
    4. O sistema exibe uma tela com todos os Professores;
    5. O usuário clica no campo pesquisar e preencher com o nome do professor que deseja excluir;
    6. O usuário clica na opção buscar;
    7. O sistema exibe uma tela com o professor pesquisado;
    8. O usuário clica no nome do professor que deseja excluir;
    9. O sistema exibe uma caixa de dialogo com a mensagem "Deseja realmente excluir?"
    10. O usuário clica na opção "Sim";
    11. O sistema fecha a caixa de dialogo e exibe outra caixa de dialogo com a mensagem "professor excluído";
    12. O usuário clica no botão "Ok";
    13. O sistema fecha a caixa de dialogo e retorna para a tela que exibe todos os Professor.

**Fluxos Alternativos:**

FA01: Cancelar Exclusão

Disparador: No passo 10 do fluxo principal, caso o usuário clique na opção "Não".

* + 1. O sistema retorna para a tela que exibe os Professores.

## UC13 – Editar Professor

**Descrição:** Edita os dados do professor cadastrado no sistema.

**Atores:** Administrador.

**Pré-condições:** Usuário devidamente logado no sistema.

**Pós-condições:** Dados do professor alterados no sistema.

**Requisitos Relacionados:** RF014

**Fluxo Principal:**

* + 1. O usuário clica na opção "Professor";
    2. O sistema exibe a tela com as opções para "Professor";
    3. O usuário clica na opção "Editar";
    4. O sistema exibe uma tela com todos os Professores;
    5. O usuário clica no campo pesquisar e preencher com o nome do professor que deseja editar os dados;
    6. O usuário clica na opção buscar;
    7. O sistema exibe uma tela com o resultado da pesquisa;
    8. O usuário clica no nome do professor;
    9. O sistema exibe uma tela com todos os campos podendo ser alterados: Nome, data de nascimento, endereço, telefone, e-mail, CPF, RG, disciplina.
    10. O usuário edita o campo necessário;
    11. O usuário clica na opção "Salvar";
    12. O sistema exibe uma caixa de dialogo com a mensagem "Deseja salvar alterações?"
    13. O usuário clica na opção "Sim";
    14. O sistema fecha a caixa de dialogo e exibe uma caixa de dialogo com a mensagem "Dados editados com sucesso";
    15. O usuário clica na opção "Ok";
    16. O sistema fecha a caixa de dialogo e retornar para a tela que exibe todos os Professor.

**Fluxos Alternativos:**

FA01: Cancelar

Disparador: No passo 11 do fluxo principal, caso o usuário clique na opção "Cancelar".

* + 1. O sistema exibe uma caixa de diálogo com a mensagem "Deseja cancelar as alterações?";
    2. O usuário clica na opção "Sim";
    3. O sistema fecha a caixa de diálogo e retorna para a tela que exibe todos os Professores.

FA02: Não salvar

Disparador: No passo 13 do fluxo principal, caso o usuário clique na opção "Não".

* + 1. O sistema fecha a caixa de diálogo e retorna para a tela de editar os dados do professor.

**Fluxos de Exceção:**

FE01: Dados preenchidos incorretamente

Disparador: No passo 5 do fluxo principal, caso o usuário não preencha os dados corretamente.

* + 1. O sistema exibe na tela uma caixa de dialogo com "Os dados não foram preenchidos corretamente";
    2. O usuário clica no botão "Ok";
    3. O sistema retorna para a tela de preencher cadastro do professor.

CRONOGRAMA E DIVISÃO DE TAREFAS

Etapa 1:

Adeildo Neto - Elaboração do documento/auxílio na criação das páginas HTML.

José Aldênio - Criação de páginas HTML/auxílio na construção do documento.

Isnard Malafaia – Elaboração do slide Apresentação.