Laporan Analisis dan Perancangan Database Paspor



Kelompok 1:

Almi Bachri (1184043) Dicky Alfandra (1184019) Gany Berdu Sura (1184008) Helmi Azhar (1184013) Nurul Kamila (1184038) Rizal Ramadhan (1184033)

Program Studi Teknik Informatika

Politeknik Pos Indonesia

Bandung

2019

Contents

| 1 | Pro | ses Bisnis dan Pengumpulan Data Fisik | 1 |
|----------|----------------------|---------------------------------------|---|
| | 1.1 | Proses Bisnis | - |
| | | 1.1.1 Syarat-syarat pembuatan Passpor | 4 |
| | 1.2 | Pengumpulan Data Fisik | 4 |
| 2 | Per | ancangan dan Relasi Antar Tabel | 7 |
| | 2.1 | Perancangan dan Relasi Antar Tabel | - |

List of Figures

| 1.1 | Kartu Keluarga | 2 |
|-----|--|---|
| 1.2 | Akta Kelahiran | 3 |
| 1.3 | Formulir Data Paspor | 4 |
| 1.4 | Surat Baptis | 5 |
| 1.5 | e-KTP | 5 |
| 1.6 | Buku Nikah | 6 |
| 2.1 | Tabel Database Perancangan dan Relasi Paspor | 8 |

Chapter 1

Proses Bisnis dan Pengumpulan Data Fisik

1.1 Proses Bisnis

Dalam melakukan penganalisaan pada rancangan database mengenai pembuatan passpor, maka perlu di ketahui alur maupun proses dalam rancangan tersebut atau disebut juga sebagai proses bisnis. maka prosesnya sebagai berikut :

- 1. Pemohon Datang langsung ke kantor imigrasi setempat atau terdekat serta membawa dokumen dan alat tulis yang dimasukan kedalam map
- 2. Jangan lupa menggunakan pakaian rapi. Disarankan memakai baju selain warna putih (karena sewaktu berfoto, backgroundnya putih)
- 3. Berikan kode booking atau foto QR Barcode pada petugas layanan, lalu ia akan mengscan QR Barcode dalam bentuk cetak berisi nomor urut
- 4. Petugas akan mengecek atau memeriksa kelengkapan dokumen lalu memberi formulis data diri
- 5. Isi formulir data diri dengan benar sesuai dengan petujuk yang ada pada formulir tersebut
- 6. Saat dipanggil, berikan smeua dokumen kepada petugas
- 7. kumdian akan ada sesi Wawancara singkat oleh petugas
- 8. sesi Pemindaian sidik jari dan sesi foto oleh petugas
- 9. selanjutnya akan ada Instruksi pembayaran biaya pembuatan

1.1.1 Syarat-syarat pembuatan Passpor

- 1. E-ktp asli beserta fotokopinya
- 2. Kartu keluarga asli beserta fotokopinya
- 3. Akta kelahiran, ijazah(SD/SMP/SMA), surat/buku nikah, atau surat Baptis asli beserta fotokopinya. Untuk dokumen ini, hanya perlu, memilih, salah satunya saja, misalnya hanya akta kelahiran. Namun,pastikan pada dokumen terdapat informasi mengenai nama,tempat dan tanggal lahir, serta nama orang tua
- 4. Siapakan materei 6000

1.2 Pengumpulan Data Fisik

Data fisik sangat dibutuhkan untuk membuat passpor adapun Bukti fisiknya sebagai berikut :

1. Kartu Keluarga Keluarga Pertama

| | Nama Kepala Alamat RT/RW Desa/Keluraha | : TEC : 006 | KURNIAWA GALSARI, DAV 6/005 IDANGTIRTO | | | | | | Kabupaten/Kota Kode Pos | : BERBA : SLEMA : 55573 : DAERA | AN |
|-----|---|--|---|------------------------|------------------------|--------|------------------|----------------|----------------------------|--|--------------------------------|
| No. | Nama L | engkap | NIK | Jenis Kelamin | Tempat | Lahir | Tanggal Lahir | Agama | Pendidikan | | Jenis Pekerjaan |
| | | | (2) | | (4) | | (5) | (6) | (7) | | (8) |
| 1 | ERI KURNIAWAN, ST | | 303052705840001 | | PURBALINGGA | | 27-05-1984 | | DIPLOMA IV/STRATA I | | KARYAWAN SWASTA |
| 2 | DRG. NIKEN WULANS | The Control of the Co | 404085304840001 404081204110005 | PEREMPUAN LAKI-LAKI | YOGYAKARTA | | 13-04-1984 | | DIPLOMA IV/STRATA I | | DOKTER BELUM/TIDAK BEKERIA |
| 4 | DASTAN FAWWAZ KU | RNIAWAN 3 | 404081204110005 | LAKI-LAKI | YOGYAKARTA | | 12-04-2011 | ISLAM | TIDAK/BLM SEKOLAH | | BELUM/TIDAK BEKERIA |
| 5 | | | | 1000 | | | - | | | 100000 | |
| 6 | | | | CONTRACTOR OF STREET | | | | | | | |
| 7 | | | | - | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | - |
| 9 | | | | | | | | | | A | |
| 10 | | | | | | 4 | | - | | 100 | |
| | | | | Dokumen Imigrasi | | | | Nama Orang Tua | | | |
| lo. | Status Pernikahan | Status Hubunga Dalam Keluarga | Kewargane | | No. Paspor | KITAS/ | KITAP | | Ayah | n.s. | Ibu |
| | (9) KAWIN | (10) KEPALA KELUARGA | (11) WNI | | | | | SUPARLAN, S. | (14) | ARISAH, | (15) |
| 2 | KAWIN | ISTERI | WNI | | | | | H. JAMBURI | | | NG TUTI KASWATI, SE |
| 3 | BELUM KAWIN | ANAK | WNI | | | | | ERI KURNIAW. | AN. ST | | EN WULANSARI |
| A | | | - | | | | 33 1 23 | - | Zilana in in | - | |
| 5 | | | | - | | | 1000 | • 00 0000 | | - | NY STATE OF STATE |
| 6 | | | | | | | | | | | Z DESCRIPTION OF THE PROPERTY. |
| 7 | | | - | | NAME OF TAXABLE PARTY. | | | | | - | |
| 8 | | 95.76 | 1000 | | | | 2000 | | | | 2000年1月1日 |
| | | | | _ | | - | - | - | | | |
| 9 | • | | | 1 | | * | BASSES ! | • | | - | |

Figure 1.1: Kartu Keluarga.

2. Akta Kelahiran

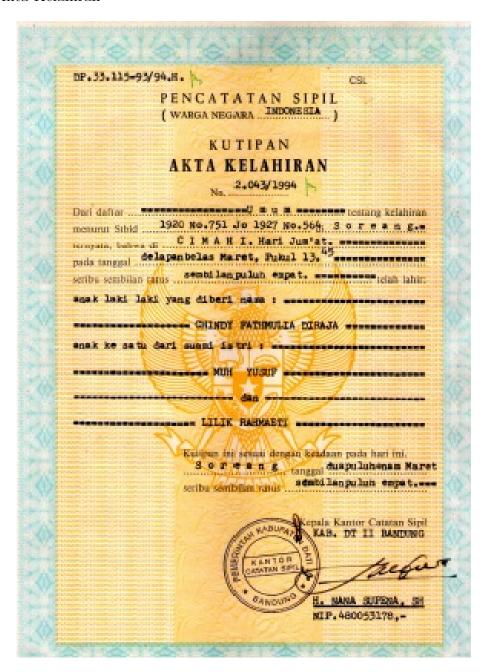


Figure 1.2: Akta Kelahiran.

3. Formulir Paspor

| NAMA LAIN / ALIAS | |
|--|-------------|
| | |
| TEMPAT LAHIR | TGL LAHIR |
| ····· | |
| NOMEON DESTRICTION OF THE PROPERTY OF THE PROP | |
| NOMOR IDENTITAS DIRI (KTP WNI / IC / LAINNYA) | |
| | |
| TEMPAT DIKELUARKAN | BERLAKU S/D |
| | |
| PERKERJAAN | |
| | |
| ALAMAT KANTOR / PEKERJAAN *** | |
| | |
| | |
| ALAMAT TEMPAT TINGGAL DI INDONESIA | |
| ALAMAT TEMPAT TINGGAL DI INDUNESIA | |
| | |
| | |
| ALAMAT TEMPAT TINGGAL DI LUAR NEGERI | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| STATUS SIPIL * | |
| PERHATIAN HUBUF CETAK TINTA HITAM | |
| HURUF CETAK TINTA HITAM | |
| | |
| | |
| TANGGAL PILIHAN 1 PILIHAN 2 | |
| 2 6 0 1 1 0 Status Sipil * 2 | |
| | |
| PERMOHONAN PERMOHONAN | TGL |
| | |
| | |
| | |
| /AKIESIAIK INDONREDI AN DEDI IRI PORPAS | |

Figure 1.3: Formulir Data Paspor

4. Surat Baptis

| Buku: 1 | AILI | SURAT - BAPTIS bal 17 No.: 6,473 | | | | | | | |
|--|------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Tahun I. | 1975 | Tgl 29 Oktober & Kesongo Tunteng balah bala Tel 24 September & St.Faulom MIKI balah bas | | | | | | | |
| Tahun | 7310 | Tgl : 24 September of St.Faulus MIKI telebebe Seletige LUCIES SESTHARYAVAN | | | | | | | |
| Nama ayal Nama Ibu i Bapa /Ibu i Yang mem | sandung emban baptis | Aloyaius Sukirauwignyo Theophilla Harkonah Joh. Bept. Marimin Pastor : FAUL YS. WIDHARTA MEF | | | | | | | |
| Terima Kor | nuni pertama osmen Krisma | Tgl 29 Okt, 1985 d: rumah Kemengo Kee. Tuntang Tgl 2 Juli 1989 d: St. Paulus MIKI Seletiga dargan mama: PAULUS | | | | | | | |
| Telah meni di Gereje/F | turi dengan : Paroki : | peda tgl | | | | | | | |
| | | SALATIGA | | | | | | | |

Figure 1.4: Surat Baptis

5. e-KTP



Figure 1.5: e-KTP.

6. Buku Nikah



Figure 1.6: Buku Nikah.

Chapter 2

Perancangan dan Relasi Antar Tabel

2.1 Perancangan dan Relasi Antar Tabel

Pada bagian ini kita membuat perancangan dan relasinya yang sudah kita buat sebagai berikut :

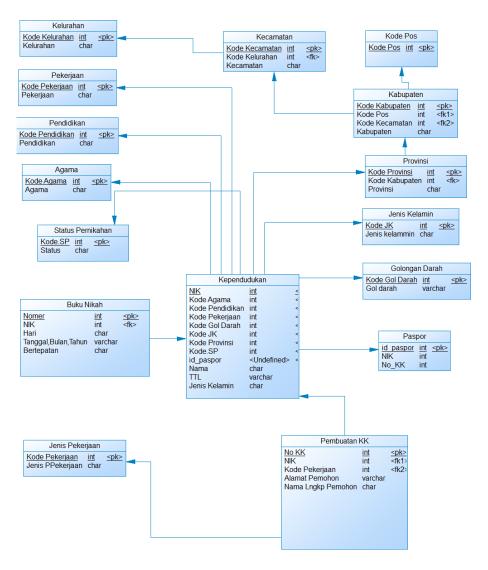


Figure 2.1: Tabel Database Perancangan dan Relasi Paspor.