

Laporan Analisis dan Perancangan Database KK Bagi Seorang Janda



Kelompok 3:

Dimas Aqila Maulana (1184081)

Heriyanto (1184023)

Mauliddhia Restu Safina (1184101)

Muh. Amri Irianto (1184100)

Muh. Raihan Bariz (1184084)

Yusuf Jordan El Anwar (1184026)

Program Studi Teknik Informatika

Politeknik Pos Indonesia

Bandung

2019

Contents

1	Proses Bisnis dan Pengumpulan Data Fisik	1
1.1	Proses Bisnis	1
1.2	Data Fisik	3
2	Analisis Data Fisik	7
2.1	Membuat Data Universal	7
3	Perancangan dan Relasi Antar Tabel	10
3.1	Perancangan Tabel	10
3.2	Relasi Database KK Perceraian	13

List of Figures

1.1	Flowmap Sistem Yang Sedang Berjalan.	2
1.2	Kartu Keluarga.	3
1.3	Akta Kelahiran.	4
1.4	Formulir F-1.21.	5
1.5	Akta Cerai	6
3.1	Tabel Database Perancangan dan Relasi KK Perceraian.	13

Chapter 1

Proses Bisnis dan Pengumpulan Data Fisik

1.1 Proses Bisnis

Melampirkan KK lama yang akan dipecah Untuk istri yang bercerai dengan mantan suaminya tetapi belum memiliki surat cerai. Salah satu solusi cara mengurus KK setelah cerai yaitu dengan mengembalikan data istri ke KK milik orang tua atau Istri membuat KK sendiri dengan Istri sebagai kepala keluarga di KK tersebut. Cara mengurus KK setelah bercerai yaitu kamu perlu mendatangi kantor kelurahan setempat untuk mengisi formulir permohonan Kartu Keluarga baru dengan membawa berkas persyaratan yang dibutuhkan. Setelah itu kamu mendatangi kantor kecamatan untuk proses lebih lanjut untuk proses penerbitan KK atau Kartu Keluarga yang baru. Dalam pembuatan KK seorang janda tidak diwajibkan untuk meminta tanda tangan mantan suami. Apabila pihak kecamatan tidak mengeluarkan kartu keluarga maka dapat diajukan keberatan atau komplain ke instansi yang lebih tinggi yaitu ke walikota. Permohonan pembuatan KK dapat diajukan secara tertulis dan meminta jawaban secara tertulis juga dari kecamatan. Apabila tidak ada tanggapan maka dapat jawaban tertulis dari kecamatan itulah yang bisa dijadikan bukti untuk dilaporkan kepada Ombudsman berkaitan dengan pelayanan publik pembuatan kartu keluarga.

Cara mengurus KK setelah bercerai kamu memerlukan persyaratan berikut ini :

1. Mengisi persyaratan berupa formulir permohonan Kartu Keluarga atau KK;.
2. Menyerahkan fotocopy akta kelahiran dari desa atau kelurahan setempat;.
3. Bagi istri yang sudah bercerai hanya perlu menyerahkan fotocopy surat cerai;.

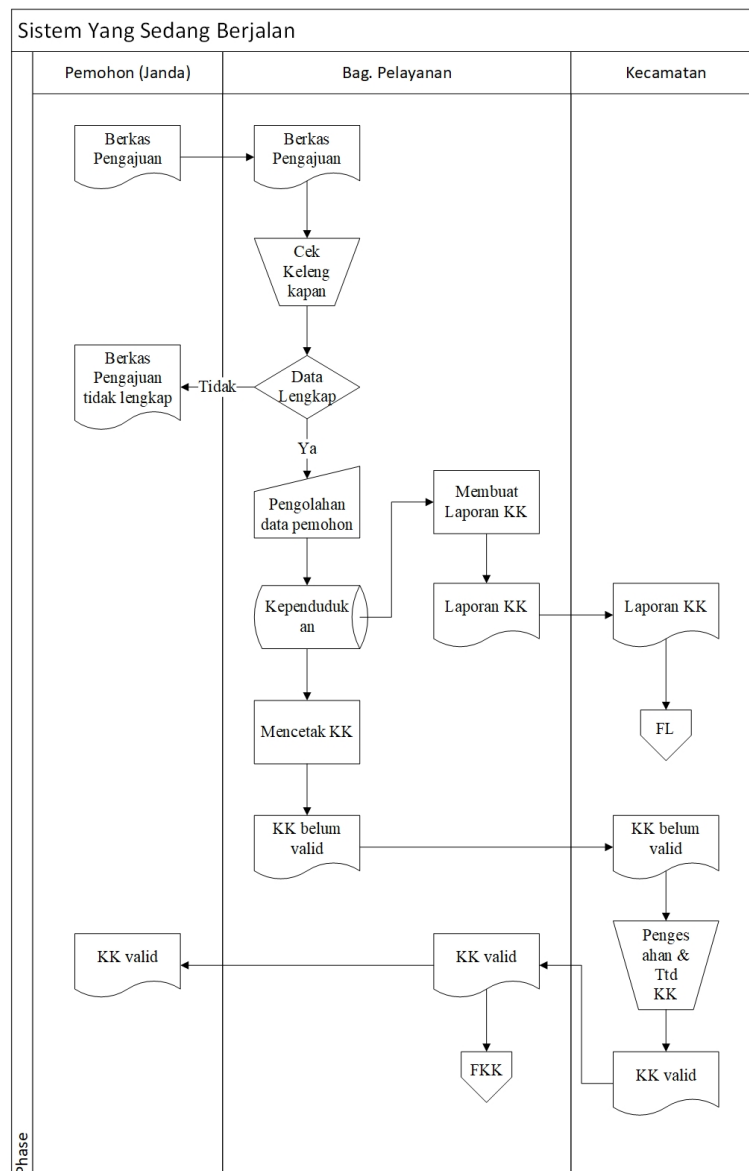


Figure 1.1: Flowmap Sistem Yang Sedang Berjalan.

Keterangan:

1. Berkas pengajuan meliputi formulir isian kartu keluarga, foto copy akta kelahiran, dan foto kopi akta cerai;.
2. FL = Berkas Laporan;.
3. FKK = Berkas KK;.

1.2 Data Fisik

Berkas fisik yang akan digunakan dalam perancangan database, yaitu sebagai berikut:

1. Kartu Keluarga Keluarga Pertama

No. K. 3404.0325983

KARTU KELUARGA
No. 3404080111110002

Nama Kepala Keluarga : **ERI KURNIAWAN, ST**
Alamat : **TEGALSARI, DAW UKAN**
RT/RW : **006/005**
Desa/Kelurahan : **SENDANGTIRTO**

Kecamatan : **BERBAH**
Kabupaten/Kota : **SLEMAN**
Kode Pos : **55573**
Provinsi : **DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

No.	Nama Lengkap	NIK	Jenis Kelamin	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Agama	Pendidikan	Jenis Pekerjaan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	ERI KURNIAWAN, ST	330106706540001	LAKI-LAKI	PURBALINGGA	27-06-1964	ISLAM	DIPLOMA IV/STRATA I	KARYAWAN SWASTA
2	DRG. NIKEN WULANSARI	3404080304540001	PEREMPUAN	BANTUL	13-04-1984	ISLAM	DIPLOMA IV/STRATA I	DOKTER
3	DASTAN FAWWAZ KURNIAWAN	3404081204110005	LAKI-LAKI	YOGYAKARTA	12-04-2011	ISLAM	TIDAK/BLM SEKOLAH	BELUM/TIDAK BEKERJA
4	-	-	-	-	-	-	-	-
5	-	-	-	-	-	-	-	-
6	-	-	-	-	-	-	-	-
7	-	-	-	-	-	-	-	-
8	-	-	-	-	-	-	-	-
9	-	-	-	-	-	-	-	-
10	-	-	-	-	-	-	-	-

No.	Status Pernikahan	Status Hubungan Dalam Keluarga	Kewarganegaraan	Dokumen Imigrasi		Nama Orang Tua	
				No. Paspor	No. KITAS/KITAP	Ayah	Ibu
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	KAWIN	KEPALA KELUARGA	WNI	-	-	SUPARLAN, S.PD	ARISAH, S.PD
2	KAWIN	ISTERI	WNI	-	-	H. JAMBURI	RIENDANG TUTI KASWATI, SE
3	BELUM KAWIN	ANAK	WNI	-	-	ERI KURNIAWAN, ST	DRG. NIKEN WULANSARI
4	-	-	-	-	-	-	-
5	-	-	-	-	-	-	-
6	-	-	-	-	-	-	-
7	-	-	-	-	-	-	-
8	-	-	-	-	-	-	-
9	-	-	-	-	-	-	-
10	-	-	-	-	-	-	-

Dikeluarkan Tanggal : **18-11-2011**
LEMBAR :
I. Kepala Keluarga
II. Dukuh
III. Desa/Kelurahan
IV. Kecamatan

KEPALA KELUARGA
ERI KURNIAWAN, ST
Tanda Tangan/Cap Jenggot

PENDUDUKAN DAN
KEPENDUDUKAN
KARTU KELUARGA
K. SUPARDI, SH
81819008291986031003

Figure 1.2: Kartu Keluarga.

2. Akta Kelahiran

DP.33.115-93/94.H. CSL

PENCATATAN SIPIL
(WARGA NEGARA INDONESIA)

KUTIPAN
AKTA KELAHIRAN
No. 2.043/1994

Dari daftar tentang kelahiran
menurut Sblid 1920 No.751 Jo 1927 No.564, S o r e a n g .
tersebut, bahwa di C I M A N I, Hari Jum'at,
pada tanggal delapanbelas Maret, Pukul 13, 45
seribu sembilan ratus sembelanpuluh empat, telah lahir:
anak laki laki yang diberi nama :
..... CHINDY PATHMULIA DIRAJA
anak ke satu dari suami istri :
..... MUH YUSIP
..... dan
..... LILIK RAHMAETI

Kutipan ini sesuai dengan keadaan pada hari ini.
S o r e a n g tanggal duapuluhanam Maret
seribu sembilan ratus sembelanpuluh empat, ...

Kepala Kantor Catatan Sipil
KAB. DI 11 BANDUNG

H. NANA SUPENA, SH
NIP.480053178,-

Figure 1.3: Akta Kelahiran.

3. Formulir F-1.21

F-1.21

FORMULIR PERMOHONAN KARTU TANDA PENDUDUK (KTP) WARGA NEGARA INDONESIA

Perhatian :
 1. Harap diisi dengan huruf cetak dan menggunakan tinta hitam
 2. Untuk kolom pilihan, harap memberi tanda silang (X) pada kotak pilihan.
 3. Setelah formulir ini diisi dan ditandatangani, harap diserahkan kembali ke kantor Desa/Kelurahan

PEMERINTAH PROPINSI :
 PEMERINTAH KABUPATEN/KOTA :
 KECAMATAN :
 KELURAHAN/DESA :

PERMOHONAN KTP ☐ A. Baru ☐ B. Perpanjangan ☐ C. Penggantian

1. Nama Lengkap
 2. No. KK
 3. NIK
 4. Alamat

RT RW Kode Pos:

Pas Foto (2 x 3) Cap Jempol Specimen Tanda Tangan

Asu →

Ket: Cap Jempol/Tanda Tangan

Camat: Mengetahui, Kepala Desa/Lurah:

N.P. N.P.

F-1.21

FORMULIR PERMOHONAN KARTU TANDA PENDUDUK (KTP) WARGA NEGARA INDONESIA

Perhatian :
 1. Harap diisi dengan huruf cetak dan menggunakan tinta hitam
 2. Untuk kolom pilihan, harap memberi tanda silang (X) pada kotak pilihan.
 3. Setelah formulir ini diisi dan ditandatangani, harap diserahkan kembali ke kantor Desa/Kelurahan

PEMERINTAH PROPINSI :
 PEMERINTAH KABUPATEN/KOTA :
 KECAMATAN :
 KELURAHAN/DESA :

PERMOHONAN KTP ☐ A. Baru ☐ B. Perpanjangan ☐ C. Penggantian

1. Nama Lengkap
 2. No. KK
 3. NIK
 4. Alamat

RT RW Kode Pos:

Pas Foto (2 x 3) Cap Jempol Specimen Tanda Tangan

Bidang Lem

Asu →

Ket: Cap Jempol/Tanda Tangan

Camat: Mengetahui, Kepala Desa/Lurah:

N.P. N.P.

66

Figure 1.4: Formulir F-1.21.

4. Akta Cerai

Lampiran Surat Edaran Mahkamah Agung R.I. Nomor : 1 Tahun 1997

SERI : M
NO : 89784

AKTA CERAI

Nomor :966..... / AC /2016..... / PA / MSy. *)Sda.....

Panitera Pengadilan Agama ~~Wahsan Syarifah~~ Sidoarjo
menerangkan, bahwa pada hari ini tanggal 31 Maret 2016 M,
bertepatan dengan tanggal 20 Jumadil Tsani 1437 H,
berdasarkan Putusan Pengadilan Agama Sidoarjo
Nomor Pdt.G/2015/PA.Sda..... tanggal 11 Maret 2016..... M,
yang telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap, telah terjadi perceraian antara:

....., umur tahun, Agama : Islam,
Pekerjaan..... ~~Karyawan Swasta~~
Tempat tinggal di.....
.....
Kecamatan.....
Kabupaten ~~Kota~~ Sidoarjo

dengan

bin umur tahun, Agama : Islam,
Pekerjaan..... Swasta
Tempat tinggal di.....
.....
Kecamatan.....
Kabupaten ~~Kota~~ Sidoarjo

Dengan ~~Cerai Talak~~ Cerai Gugat *)
- Perceraian yang ke : 1 (satu)
- ~~Pengumuman~~ / Penggugat (bekas isteri) dalam keadaan ~~baik~~ / ba'da *) dukhul
- ~~Pengumuman~~ / Penggugat (bekas isteri) dalam keadaan suci / ~~baik~~ ~~baik~~ *)
- Kutipan Akta Nikah dari KUA Kecamatan Candi
Kabupaten ~~Kota~~ *) Sidoarjo Tanggal 26 Agustus 2014
Nomor : 0649/156.VIII/2014.....

Demikian dibuat Akta Cerai ini, ditandatangani oleh kami ZAHRI.....
MUTTAQIN, S.Ag. Wakil..... Panitera Pengadilan Agama ~~Mahkamah Syar'iyah~~ *)
Sidoarjo.....

xxxxxxx 12 Kali
sah dic

*) coret yang tidak perlu

Wakil Panitera
ZAHRI MUTTAQIN, S.Ag.
(.....)

Figure 1.5: Akta Cerai

Chapter 2

Analisis Data Fisik

2.1 Membuat Data Universal

Dalam pembuatan data universal ini kita menuliskan semua atribut universal yang dimiliki oleh setiap berkas, sebagai berikut :

- Kartu Keluarga
 - Nomor Induk Kartu Keluarga
 - Nomor Kartu Keluarga
 - Nama Kepala Keluarga
 - Alamat
 - RT/RW
 - Desa/Kelurahan
 - Kecamatan
 - Kabupaten/Kota
 - Kode Pos
 - Provinsi
 - Nama Lengkap
 - NIK
 - Jenis Kelamin
 - Tempat Lahir
 - Tanggal Lahir
 - Agama
 - Pendidikan
 - Jenis Pekerjaan
 - Status Perkawinan
 - Hubungan Keluarga

Kewarganegaraan
Nomor Passport
Nomor KITAS/KITAP
Nama Ayah
Nama Ibu
Jumlah Anggota
Tanggal, Bulan, dan Tahun terbit KK
Tanda Tangan
Nomor Induk Pejabat
Nama Pejabat

- Akta Kelahiran

Nomor Akta
Kode CSL
Dari Daftar
Nomor STBLD
Tanggal Kelahiran
Bulan Kelahiran
Tahun Kelahiran
Jenis Kelamin
Nama Kelahiran
Urutan Anak
Tanggal Bulan Tahun Surat Keluar
Nama Pejabat
Tanda Tangan Pejabat
Nama Ayah
Nama Ibu
Kota dan Hari Kelahiran

- Formulir F-1.21

Pemerintah Provinsi
Pemerintah Kabupaten/Kota
Kecamatan
Kelurahan/Desa
Jenis Permohonan KTP
Nama Lengkap
No. KK

NIK

Alamat

RT

RW

Kode Pos

Pas Foto 2x3

Cap Jempol

Tanda Tangan

Kota

Tanggal, Bulan, Tahun Pengisian Formulir

NIP

Nama Pejabat

- Akta Cerai

Nomor Akta

Tanggal Cerai

Nama Suami

Nama Istri

Umur

Agama

Pekerjaan

Alamat

Perceraian ke

Penggugat

Tanggal, Bulan, Tahun dibuatnya akta cerai

Nama Pejabat

Tanda Tangan

Chapter 3

Perancangan dan Relasi Antar Tabel

3.1 Perancangan Tabel

Pada bagian ini kita membuat perancangan tabel sebagai berikut :

Tabel Akta Cerai

Nama Field	Tipe	Lebar	Keterangan
no.akta_cerai	int	10	PK
tanggal_cerai	date	-	not null
tanggal_akta	varchar	60	not null

Tabel Kependudukan

Nama Field	Tipe	Lebar	Keterangan
Nik	int	-	PK
nama_lengkap	varchar	30	not null
Alamat	varchar	30	not null
tempat_lahir	varchar	30	not null
tgl_lahir	date	-	not null
Rt	int	-	not null
Rw	int	-	not null
id_provinsi	int	-	FK
id_pendidikan	int	-	FK
id_gol.darah	int	-	FK
id_agama	int	-	FK
id_pekerjaan	int	-	FK
id_kewarganegaraan	int	-	FK
id_status_nikah	int	-	FK

Tabel Pembuatan KK

Nama Field	Tipe	Lebar	Keterangan
no_kk	int	-	PK
nama_kepala_keluarga	varchar	30	not null
nama_ortu	varchar	30	not null
tgl_pembuatan	date	-	not null
Nik	int	-	FK
id_anggota_keluarga	int	-	FK
id_shdk	int	-	FK
Nip	int	-	FK
id_jabatan	int	-	FK

Tabel Kelurahan

Nama Field	Tipe	Lebar	Keterangan
id_kelurahan	int	-	PK
kelurahan	varchar	15	not null

Tabel Kecamatan

Nama Field	Tipe	Lebar	Keterangan
id_kecamatan	int	-	PK
kecamatan	varchar	15	not null

Tabel Kabupaten

Nama Field	Tipe	Lebar	Keterangan
id_kabupaten	int	-	PK
kabupaten	varchar	15	not null

Tabel Provinsi

Nama Field	Tipe	Lebar	Keterangan
id_provinsi	int	-	PK
provinsi	varchar	15	not null

Tabel Pendidikan

Nama Field	Tipe	Lebar	Keterangan
id_pendidikan	int	-	PK
pendidikan	varchar	15	not null

Tabel Golongan Darah

Nama Field	Tipe	Lebar	Keterangan
id_gol.darah	int	-	PK
gol.darah	varchar	2	not null

Tabel Agama

Nama Field	Tipe	Lebar	Keterangan
id_agama	int	-	PK
agama	varchar	10	not null

Tabel Pekerjaan

Nama Field	Tipe	Lebar	Keterangan
id_pekerjaan	int	-	PK
pekerjaan	varchar	15	not null

Tabel Kewarganegaraan

Nama Field	Tipe	Lebar	Keterangan
id_kewarganegaraan	int	-	PK
kewarganegaraan	varchar	15	not null

Tabel Status Perkawinan

Nama Field	Tipe	Lebar	Keterangan
id_status_perkawinan	int	-	PK
status_perkawinan	varchar	15	not null

Tabel Anggota Keluarga

Nama Field	Tipe	Lebar	Keterangan
id_anggota_keluarga	int	-	PK
nama_anggota_keluarga	varchar	30	not null

Tabel SHDK

Nama Field	Tipe	Lebar	Keterangan
id_shdk	int	-	PK
SHDK	varchar	20	not null

Tabel Jabatan

Nama Field	Tipe	Lebar	Keterangan
id_jabatan	int	-	PK
jabatan	varchar	20	not null

Tabel Pegawai

Nama Field	Tipe	Lebar	Keterangan
Nip	int	-	PK
nama_pegawai	varchar	30	not null
Ttd		-	

Tabel Kode Pos

Nama Field	Tipe	Lebar	Keterangan
Id_kode_pos	int	-	PK
Kode_pos	int	-	not null

3.2 Relasi Database KK Perceraian

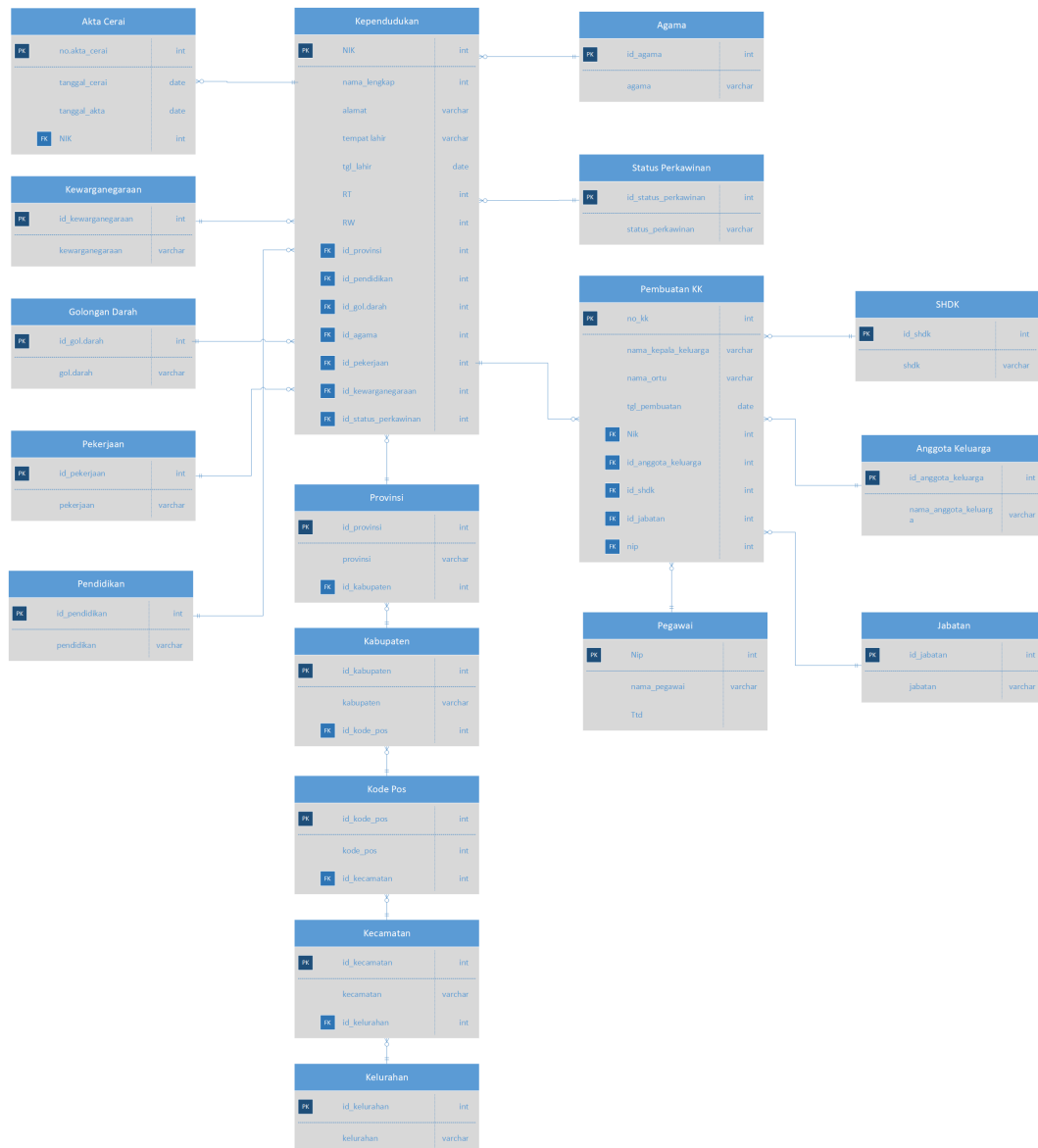


Figure 3.1: Tabel Database Perancangan dan Relasi KK Perceraian.