

# Laporan Analisis dan Perancangan Database KTP Tentang POLIGAMI



Kelompok 2:

Alvian Daniel Sinaga (1184077)

Ilham Dwi Prasetyo (1184057)

Ryan Situmorang (1184107)

Aldafa Sadam S (1184048)

Nuha Hanifatul K. (1184085)

Putri Nella (1184017)

Sultan Mu'min Islam (1184074)

Program Studi Teknik Informatika

*Politeknik Pos Indonesia*

Bandung

2019



# Contents

<b>1</b>	<b>Proses Bisnis dan Pengumpulan Data Fisik</b>	<b>1</b>
1.1	Proses Bisnis . . . . .	1
1.1.1	Syarat-Syarat melakukan Poligami . . . . .	4
1.2	Pengumpulan Data Fisik . . . . .	4
<b>2</b>	<b>Analisis Data Fisik</b>	<b>10</b>
2.1	Membuat Data Universal . . . . .	10
<b>3</b>	<b>Perancangan dan Relasi Antar Tabel</b>	<b>15</b>
3.1	Perancangan dan Relasi Antar Tabel . . . . .	15
3.2	Perancangan dan Relasi Database KK Poligami . . . . .	17

# List of Figures

1.1	Flowmap Prosedur Pembuatan KK. . . . .	3
1.2	Kartu Keluarga. . . . .	4
1.3	Akta Kelahiran. . . . .	5
1.4	Formulir F-1.21. . . . .	6
1.5	Surat Pengantar RT dan RW. . . . .	7
1.6	e-KTP. . . . .	8
1.7	Buku Nikah. . . . .	8
1.8	Surat Bersedia Dimadu. . . . .	9
1.9	Surat Bersedia Menjadi Istri Ke-Dua. . . . .	9
2.1	Tabel Database . . . . .	14
3.1	Tabel Database Perancangan dan Relasi KK baru. . . . .	16
3.2	Tabel Database Perancangan dan Relasi KK Poligami. . . . .	17

# Chapter 1

## Proses Bisnis dan Pengumpulan Data Fisik

### 1.1 Proses Bisnis

Sebelum kita dapat menganalisa untuk perancangan sistem database maka kita membutuhkan beberapa berkas untuk kita analisis dan berkas-berkas tersebut ada dalam proses bisnis pembuatan KK sebagai berikut :

1. Pemohon datang ke Kantor Kelurahan setempat dengan membawa surat pengantar RT/RW dan berkas persyaratan yang telah ditentukan beserta dokumen aslinya;
2. Petugas Kelurahan mengecek berkas yang bersangkutan dan memberikan blanko/ data isian KK serta memberikan informasi tentang persyaratan masa berlaku dan mekanisme pengisian blanko;
3. Pemohon mengisi blanko/ data isian KK yang telah disediakan di Kelurahan masing-masing sesuai dengan wilayah tempat tinggalnya.
4. Formulir yang sudah di isi diserahkan ke Kelurahan;.
5. Petugas Seksi Pemerintahan pada Kelurahan memeriksa dan meneliti blanko/ data isian KK dan meregister dalam buku Harian Peristiwa Kependudukan serta mengajukan kepada Lurah/Kepala Desa untuk ditandatangani;.
6. Apabila berkas belum lengkap maka petugas mengembalikan kepada pemohon untuk dilengkapi;

7. Setelah berkas ditandatangani Lurah/Kepala Desa, Petugas Seksi Pemerintahan pada Kelurahan mencatat dalam Buku Induk Penduduk dan menyerahkan kembali kepada pemohon beserta dokumen aslinya;
8. Pemohon mendatangi loket pelayanan KK dan KTP yang ada di Kantor Kecamatan dengan membawa berkas lengkap beserta dokumen asli;
9. Petugas Pelayanan KK dan KTP yang ada di Kecamatan menerima dan memverifikasi berkas serta mencatat data pemohon dalam Buku Permohonan KK.
10. Petugas Pelayanan KK dan KTP meregister berkas permohonan dan menerbitkan tanda terima pendaftaran;
11. berkas permohonan yang telah diregister dan berkas lainnya diteruskan ke Operator komputer;
12. Operator komputer menerima dan mengecek biodata penduduk pada berkas permohonan dengan mensinkronisasi biodata yang diterima ke dalam Aplikasi SIAK, data yang tidak valid dikembalikan kepada petugas loket;
13. Operator Komputer mencetak KK sesuai data yang valid pada blanko asli rangkap 5 (lima), serta mencatat nomor serial blanko yang telah diterbitkan;
14. Operator Komputer menyerahkan Cetakan KK ke petugas Verifikasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;

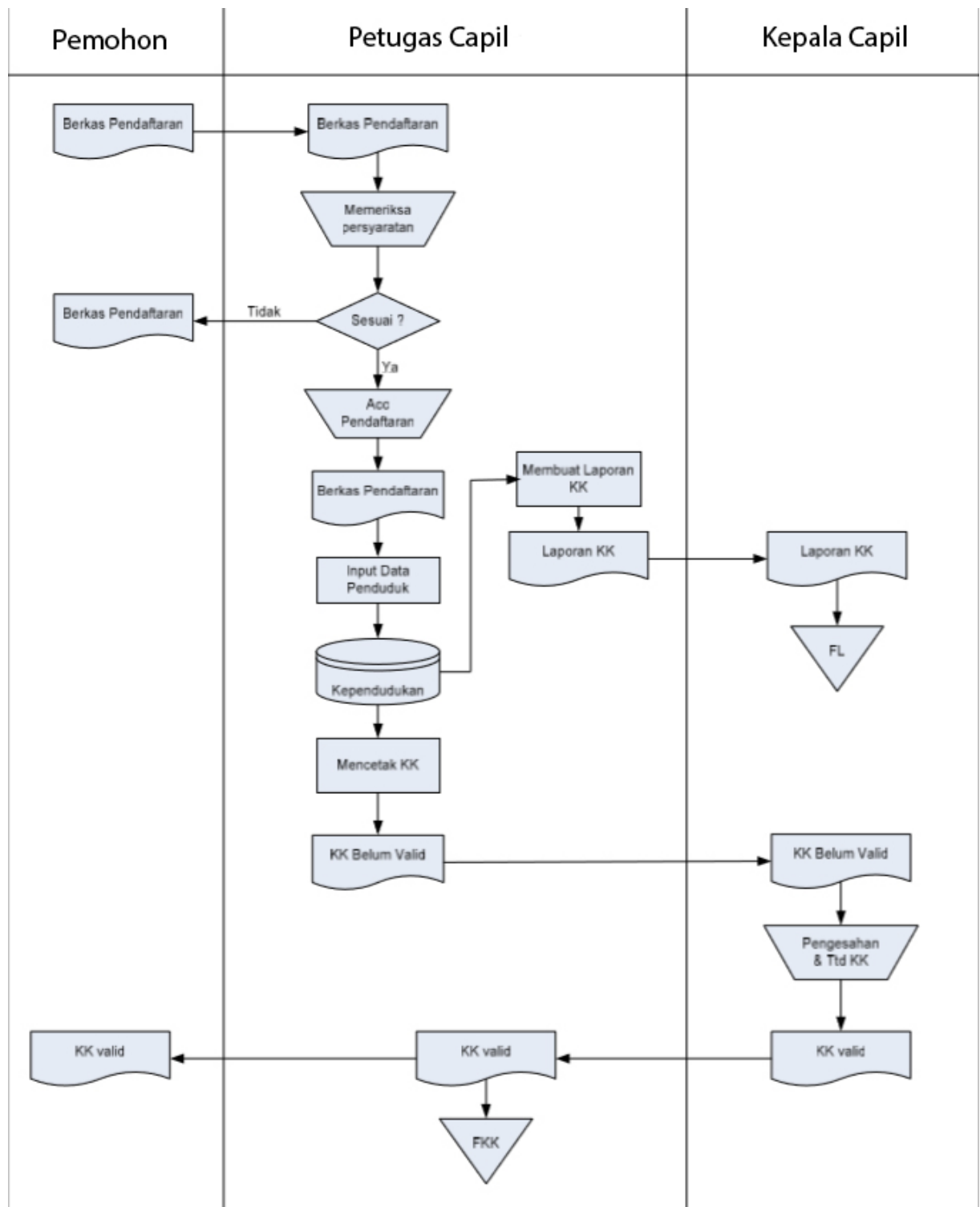


Figure 1.1: Flowmap Prosedur Pembuatan KK.

### 1.1.1 Syarat-Syarat melakukan Poligami

1. Surat permohonan Izin Poligami; - Dibuat sebanyak 8 (Delapan). - Siapkan Softfile (Flasdisk/CD).
2. Foto Copy KTP Suami dan Istri + Kartu Keluarga;.
3. Foto Copy Buku/ Akta Nikah Pemohon.
4. Surat Pernyataan / Surat Keterangan Penghasilan;.
5. Daftar Harta Kekayaan;.
6. Surat Pernyataan Berlaku Adil.
7. Surat Pernyataan Bersedia Dimadu;.

## 1.2 Pengumpulan Data Fisik

Data fisik sangat dibutuhkan untuk membuat KK( Kartu keluarga) untuk Ber-Poligami, adapun Bukti fisiknya sebagai berikut :

1. Kartu Keluarga Keluarga Pertama

No. K. 3404.0325983

**KARTU KELUARGA**  
No. 3404080111110002

Nama Kepala Keluarga : **ERI KURNIAWAN, ST**  
Alamat : **TEGALSARI, DAW UKAH**  
Desa/Kelurahan : **SENDANGTIRTO**

Kecamatan : **BERBAH**  
Kabupaten/Kota : **SLEMAN**  
Kode Pos : **55573**  
Provinsi : **DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

No.	Nama Lengkap	NIK	Jenis Kelamin	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Agama	Pendidikan	Jenis Pekerjaan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	ERI KURNIAWAN, ST	330302706840001	LAKI-LAKI	PURBALINGGA	27-05-1964	ISLAM	DIPLOMA IV/STRATA I	KARYAWAN SWASTA
2	DRG. NIKEN WULANSARI	3404080304540001	PEREMPUAN	BANTUL	13-04-1984	ISLAM	DIPLOMA IV/STRATA I	DOKTER
3	DASTAN IRRAWAZ KURNIAWAN	3404081204110005	LAKI-LAKI	YODIYAKARTA	12-04-2011	ISLAM	TIDAK/BLM SEKOLAH	BELUM/TIDAK BEKERJA
4	-	-	-	-	-	-	-	-
5	-	-	-	-	-	-	-	-
6	-	-	-	-	-	-	-	-
7	-	-	-	-	-	-	-	-
8	-	-	-	-	-	-	-	-
9	-	-	-	-	-	-	-	-
10	-	-	-	-	-	-	-	-

No.	Status Pernikahan	Status Hubungan Dalam Keluarga	Kewarganegaraan	Dokumen Imigrasi		Nama Orang Tua	
				No. Paspor	No. KITAS / KITAP	Ayah	Ibu
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	KAWIN	KEPALA KELUARGA	WNI	-	-	SUPARLAN, S.PD	ARISAH, S.PD
2	KAWIN	ISTERI	WNI	-	-	H. JAMBURI	HENDANG TUTI KASWATI, SE
3	BELUM KAWIN	ANAK	WNI	-	-	ERI KURNIAWAN, ST	DRG. NIKEN WULANSARI
4	-	-	-	-	-	-	-
5	-	-	-	-	-	-	-
6	-	-	-	-	-	-	-
7	-	-	-	-	-	-	-
8	-	-	-	-	-	-	-
9	-	-	-	-	-	-	-
10	-	-	-	-	-	-	-

Dikeluarkan Tanggal : **18-11-2011**  
LEMBAR : I. Kepala Keluarga  
II. Dukuh  
III. Desa/Kelurahan  
IV. Kecamatan

KEPALA KELUARGA  
**ERI KURNIAWAN, ST**  
Tanda Tangan/Cap Jempol

KEPALA DESA/KELURAHAN  
**K. H. H. H. H.**  
Tanda Tangan/Cap Jempol

KEPALA DESA/KELURAHAN  
**K. H. H. H. H.**  
Tanda Tangan/Cap Jempol

Figure 1.2: Kartu Keluarga.



## 2. Akta Kelahiran

BP.33.115-93/94.R. CSL

**PENCATATAN SIPIL**  
( WARGA NEGARA INDONESIA )

**KUTIPAN**  
**AKTA KELAHIRAN**

No. 2.043/1994

Dari daftar ..... tentang kelahiran  
menurut Subid 1920 No.751 Jo 1927 No.564. S o r e a n g  
tersebut, bahwa di C I M A H I, Hari Jum'at, .....  
pada tanggal delapanbelas Maret, Tahun 13, 45  
seribu sembilan ratus sembelimpuluh empat, ..... telah lahir  
anak laki laki yang diberi nama : .....  
..... CHINDY FATMULIA DIRAJA .....  
anak ke satu dari suami istri : .....  
..... MUH YUSUF .....  
dan .....  
..... LILIK RAHMATI .....

Kutipan ini sesuai dengan keadaan pada hari ini.  
S o r e a n g tanggal duapuluhenam Maret  
seribu sembilan ratus sembelimpuluh empat, ...

Kepala Kantor Catatan Sipil  
KAB. DT II BANGUNG

  
H. NANA SUPENA, SH  
NIP. 480053178,-

Figure 1.3: Akta Kelahiran.

## 3. Formulir F-1.21

F-1.21

FORMULIR PERMOHONAN KARTU TANDA PENDUDUK (KTP) WARGA NEGARA INDONESIA

**Perhatian :**  
 1. Harap diisi dengan huruf cetak dan menggunakan tinta hitam  
 2. Untuk kolom pilihan, harap memberi tanda silang (X) pada kotak pilihan.  
 3. Setelah formulir ini diisi dan ditandatangani, harap diserahkan kembali ke kantor Desa/Kelurahan

PEMERINTAH PROPINSI :  
 PEMERINTAH KABUPATEN/KOTA :  
 KECAMATAN :  
 KELURAHAN/DESA :

**PERMOHONAN KTP** ☐ A. Baru ☐ B. Perpanjangan ☐ C. Penggantian

1. Nama Lengkap  
 2. No. KK  
 3. NIK  
 4. Alamat

RT ☐ ☐ ☐ RW ☐ ☐ ☐ Kode Pos: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

Pas Foto (2 x 3) Cap Jempol Specimen Tanda Tangan

Atau →

Ket: Cap Jempol/Tanda Tangan

Pemohon, (.....)

Mengetahui, Kepala Desa/Lurah:.....

Camat:..... NIP. (.....) NP. (.....)

gunting disini -----

F-1.21

FORMULIR PERMOHONAN KARTU TANDA PENDUDUK (KTP) WARGA NEGARA INDONESIA

**Perhatian :**  
 1. Harap diisi dengan huruf cetak dan menggunakan tinta hitam  
 2. Untuk kolom pilihan, harap memberi tanda silang (X) pada kotak pilihan.  
 3. Setelah formulir ini diisi dan ditandatangani, harap diserahkan kembali ke kantor Desa/Kelurahan

PEMERINTAH PROPINSI :  
 PEMERINTAH KABUPATEN/KOTA :  
 KECAMATAN :  
 KELURAHAN/DESA :

**PERMOHONAN KTP** ☐ A. Baru ☐ B. Perpanjangan ☐ C. Penggantian

1. Nama Lengkap  
 2. No. KK  
 3. NIK  
 4. Alamat

RT ☐ ☐ ☐ RW ☐ ☐ ☐

Pas Foto (2 x 3) Cap Jempol Specimen Tanda Tangan

Bidang Lem Atau →

Ket: Cap Jempol/Tanda Tangan

Pemohon, (.....)

Mengetahui, Kepala Desa/Lurah:.....

Camat:..... NIP. (.....) NP. (.....)

66

Figure 1.4: Formulir F-1.21.

4. Surat Pengantar RT dan RW

## FORMULIR PERMOHONAN KARTU KELUARGA (KK) BARU WARGA NEGARA INDONESIA

**Perhatian :**

2. Setelah formulir ini diisi dan ditandatangani, harap diserahkan kembali ke Kantor Desa/Kelurahan

PEMERINTAH PROPINSI	:	3	5	JAWA TIMUR
PEMERINTAH KABUPATEN	:	0	5	KEDIRI
KECAMATAN	:	0	5	KANDAT
KELURAHAN/DESA	:	8	4	KANDAT

1. Nama Lengkap Pemohon	HARIYANTO
2. No. KK Semula	35061506800013
3. N I K Pemohon KK	35061506800013
4. Alamat Pemohon	DOBON GALURAN

a. Desa/Kelurahan	KANDAT	b. Kecamatan	KANDAT
c. Kabupaten/Kota	KEDIRI	d. Propinsi	JAWA TIMUR
Kode Pos	84173	Telepon	

5. Alasan Pemohonan	3	1. Karena Membantu Rumah Tangga Baru	3. Lainnya
6. Jumlah Anggota Keluarga	02	orang	

[illegible]

KORICAJ, 26. Avgusta 2013.

Camel KANDAT

Mengapa? :

PL.H. Kepala Desa KANDAT

Permissions.

Dr. BUSRO QARIM, M. Si  
NIP. 1959021 1948 05 1 006

SAMUJI

HARIYANTO

Tanggali Pemakaian Data

Tgl.   Bn.   Thn.

Parad Petugas

Figure 1.5: Surat Pengantar RT dan RW.

## 5. e-KTP



Figure 1.6: e-KTP.

## 6. Buku Nikah



Figure 1.7: Buku Nikah.

## 7. Surat Bersedia Dimadu

Lampiran : Instruksi Dirjen Binbaga Islam  
Tanggal : 28-6-1983 No. INST/E/HK.03.4/197/1983

Nk.1

**SURAT PERNYATAAN  
TIDAK BERKEBERATAN UNTUK DIMADU**

Yang bertanda-tangan dibawah ini :

1. Nama :  
2. Umur : ..... tahun  
3. Pekerjaan : .....  
4. Agama : Islam  
5. Warga Negara : Indonesia  
6. Tempat tinggal : Desa ..... Kecamatan .....  
Kabupaten .....

adalah isteri ke pertama dari :

1. Nama :  
2. Umur : ..... tahun  
3. Pekerjaan : .....  
4. Agama : Islam  
5. Warga Negara : Indonesia  
6. Tempat tinggal : Desa ..... Kecamatan .....

Figure 1.8: Surat Bersedia Dimadu.

## 8. Surat Bersedia Menjadi Istri Ke-Dua

**SURAT PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
Jenis Kelamin :  
Agama :  
Pekerjaan :  
Alamat :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya tidak sedang atau akan menjadi istri kedua, ketiga dan seterusnya.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh pemerintah, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

Parepare,

Yang Membuat Pernyataan,

Materai

6000

Figure 1.9: Surat Bersedia Menjadi Istri Ke-Dua.

# Chapter 2

## Analisis Data Fisik

### 2.1 Membuat Data Universal

Dalam pembuatan data universal ini kita menuliskan semua atribut universal yang dimiliki oleh setiap berkas, sebagai berikut :

- Kartu Keluarga
  - Nomor Induk Kartu Keluarga
  - Nomor Kartu Keluarga
  - Nama Kepala Keluarga
  - Alamat
  - RT/RW
  - Desa/Kelurahan
  - Kecamatan
  - Kabupaten/Kota
  - Kode Pos
  - Provinsi
  - Nama Lengkap
  - NIK
  - Jenis Kelamin
  - Tempat Lahir
  - Tanggal Lahir
  - Agama
  - Pendidikan
  - Jenis Pekerjaan
  - Status Perkawinan
  - Hubungan Keluarga

Kewarganegaraan  
Nomor Passport  
Nomor KITAS/KITAP  
Nama Ayah  
Nama Ibu  
Jumlah Anggota  
Tanggal, Bulan, dan Tahun terbit KK  
Tanda Tangan  
Nomor Induk Pejabat  
Nama Pejabat

- Akta Kelahiran

Nomor Akta  
Kode CSL  
Dari Daftar  
Nomor STBLD  
Tanggal Kelahiran  
Bulan Kelahiran  
Tahun Kelahiran  
Jenis Kelamin  
Nama Kelahiran  
Urutan Anak  
Tanggal Bulan Tahun Surat Keluar  
Nama Pejabat  
Tanda Tangan Pejabat  
Nama Ayah  
Nama Ibu  
Kota dan Hari Kelahiran

- Formulir F-1.21

Pemerintah Provinsi  
Pemerintah Kabupaten/Kota  
Kecamatan  
Kelurahan/Desa  
Jenis Permohonan KTP  
Nama Lengkap  
No. KK

NIK  
Alamat  
RT  
RW  
Kode Pos  
Pas Foto 2x3  
Cap Jempol  
Tanda Tangan  
Kota  
Tanggal, Bulan, Tahun Pengisian Formulir  
NIP  
Nama Pejabat

- Surat Pengantar RT dan RW

Nomor Surat Pengantar  
Nama RT  
Jabatan  
Alamat RT  
Nama Lengkap Pemohon  
Jenis Kelamin  
Agama  
Status  
NIK  
Tempat dan Tanggal Lahir  
Pekerjaan  
Alamat  
Keperluan  
Keterangan Lain Lain  
Berlaku Mulai  
Tanda Tangan  
Tanggal Bulan Tahun Pembuatan Surat

- e-KTP

Provinsi  
Kabupaten  
NIK  
Nama



Tempat/Tanggal Lahir  
Jenis Kelamin  
Golongan Darah  
Alamat  
RT/RW  
Kelurahan/Desa  
Kecamatan  
Agama  
Status Perkawinan  
Pekerjaan  
Kewarganegaraan  
Berlaku Hingga  
Foto  
Kota terbit  
Tanggal Bulan Tahun diterbitkannya e-KTP  
Tanda Tangan

Setelah semua data kita analisis maka ini hasil tabel yg sudah kita buat :

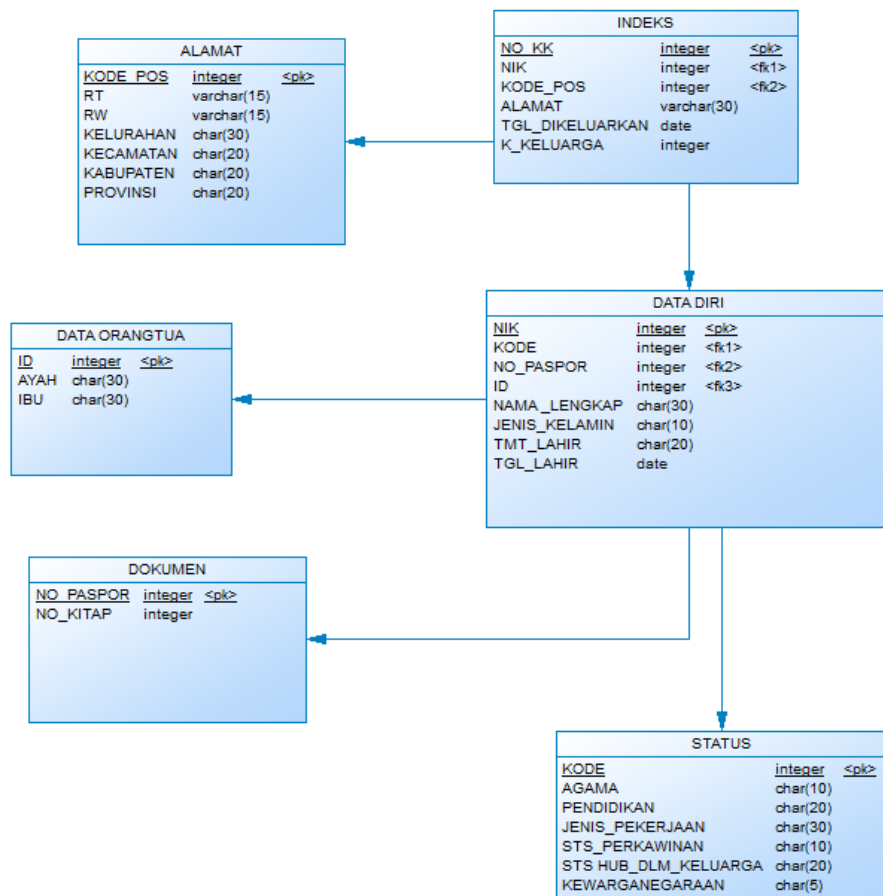


Figure 2.1: Tabel Database .

## **Chapter 3**

# **Perancangan dan Relasi Antar Tabel**

### **3.1 Perancangan dan Relasi Antar Tabel**

Pada bagian ini kita membuat perancangan dan relasinya yang sudah kita buat sebagai berikut :

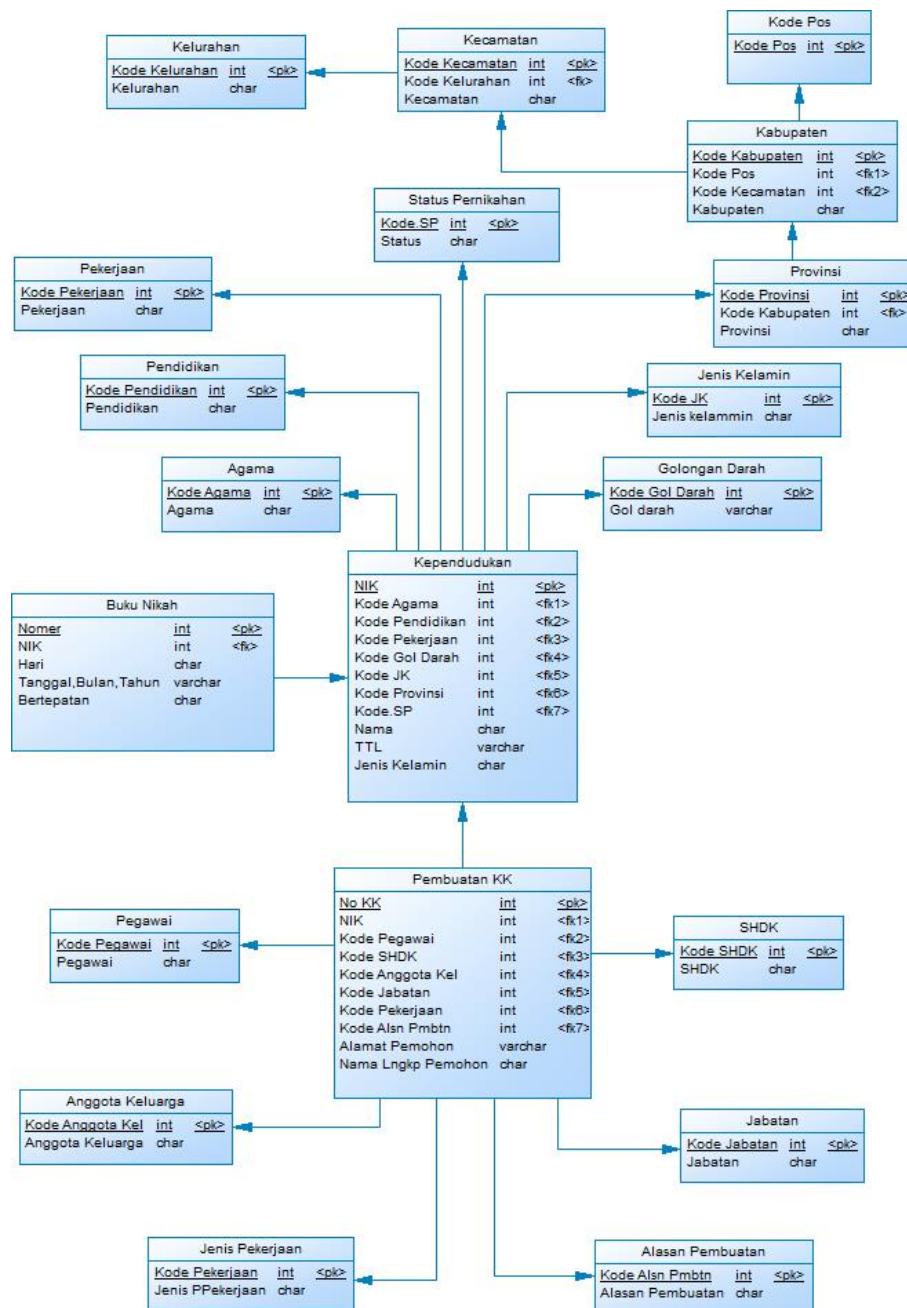


Figure 3.1: Tabel Database Perancangan dan Relasi KK baru.

## 3.2 Perancangan dan Relasi Database KK Poligami

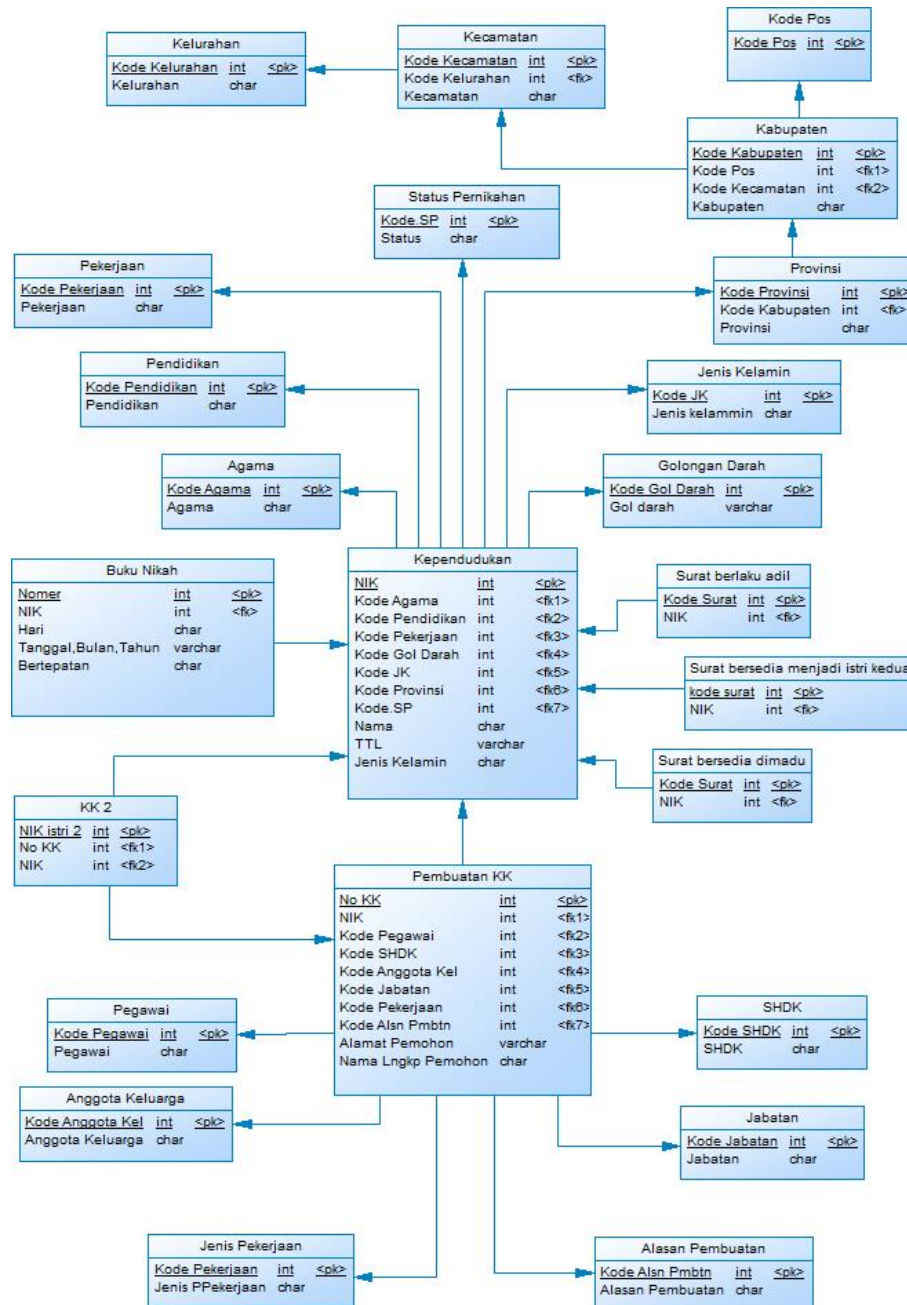


Figure 3.2: Tabel Database Perancangan dan Relasi KK Poligami.