

Laporan Analisis dan Perancangan Database Paspor



Kelompok 1:

Almi Bachri (1184043)
Dicky Alfandra (1184019)
Gany Berdu Sura (1184008)
Helmi Azhar (1184013)
Nurul Kamila (1184038)
Rizal Ramadhan (1184033)

Program Studi Teknik Informatika

Politeknik Pos Indonesia

Bandung

2019

Contents

1	Proses Bisnis dan Pengumpulan Data Fisik	1
1.1	Proses Bisnis	1
1.1.1	Syarat-syarat pembuatan Passpor	2
1.2	Pengumpulan Data Fisik	2
2	Perancangan dan Relasi Antar Tabel	7
2.1	Perancangan dan Relasi Antar Tabel	7

List of Figures

1.1	Kartu Keluarga.	2
1.2	Akta Kelahiran.	3
1.3	Formulir Data Paspor	4
1.4	Surat Baptis	5
1.5	e-KTP.	5
1.6	Buku Nikah.	6
2.1	Tabel Database Perancangan dan Relasi Paspor.	8

Chapter 1

Proses Bisnis dan Pengumpulan Data Fisik

1.1 Proses Bisnis

Dalam melakukan penganalisaan pada rancangan database mengenai pembuatan passpor, maka perlu di ketahui alur maupun proses dalam rancangan tersebut atau disebut juga sebagai proses bisnis. maka prosesnya sebagai berikut :

1. Pemohon Datang langsung ke kantor imigrasi setempat atau terdekat serta membawa dokumen dan alat tulis yang dimasukan kedalam map
2. Jangan lupa menggunakan pakaian rapi. Disarankan memakai baju selain warna putih (karena sewaktu berfoto, backgroundnya putih)
3. Berikan kode booking atau foto QR Barcode pada petugas layanan, lalu ia akan mengscan QR Barcode dalam bentuk cetak berisi nomor urut
4. Petugas akan mengecek atau memeriksa kelengkapan dokumen lalu memberi formulis data diri
5. Isi formulir data diri dengan benar sesuai dengan petunjuk yang ada pada formulir tersebut
6. Saat dipanggil, berikan semua dokumen kepada petugas
7. kemudian akan ada sesi Wawancara singkat oleh petugas
8. sesi Pemindaian sidik jari dan sesi foto oleh petugas
9. selanjutnya akan ada Instruksi pembayaran biaya pembuatan

1.1.1 Syarat-syarat pembuatan Passpor

1. E-ktip asli beserta fotokopinya
2. Kartu keluarga asli beserta fotokopinya
3. Akta kelahiran, ijazah(SD/SMP/SMA), surat/buku nikah, atau surat Baptis asli beserta fotokopinya. Untuk dokumen ini, hanya perlu, memilih, salah satunya saja, misalnya hanya akta kelahiran. Namun,pastikan pada dokumen terdapat informasi mengenai nama,tempat dan tanggal lahir, serta nama orang tua
4. Siapkan materai 6000

1.2 Pengumpulan Data Fisik

Data fisik sangat dibutuhkan untuk membuat passpor adapun Bukti fisiknya sebagai berikut :

1. Kartu Keluarga Keluarga Pertama

No. K. 3404.0325983

KARTU KELUARGA
No. 3404080111110002

Nama Kepala Keluarga : **ERI KURNIAWAN, ST**
Alamat : **TEGALSARI, DAW UKAN**
RT/RW : **006/005**
Desa/Kelurahan : **SENDANGTIRTO**

Kecamatan : **BERBAH**
Kabupaten/Kota : **SLEMAN**
Kode Pos : **55573**
Provinsi : **DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

No.	Nama Lengkap	NIK	Jenis Kelamin	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Agama	Pendidikan	Jenis Pekerjaan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	ERI KURNIAWAN, ST	33030670640001	LAKI-LAKI	PURBALINGGA	27-06-1964	ISLAM	DIPLOMA IV/STRATA I	KARAWAN SWASTA
2	DRG. NIKEN WULANSARI	34040803040001	PEREMPUAN	BANTUL	13-04-1964	ISLAM	DIPLOMA IV/STRATA I	DOKTER
3	DASTAN FRIWWAZ KURNIAWAN	3404081204110005	LAKI-LAKI	YODIYAKARTA	12-04-2011	ISLAM	TIDAK/BLM SEKOLAH	BELUM/TIDAK BEKERJA
4	-	-	-	-	-	-	-	-
5	-	-	-	-	-	-	-	-
6	-	-	-	-	-	-	-	-
7	-	-	-	-	-	-	-	-
8	-	-	-	-	-	-	-	-
9	-	-	-	-	-	-	-	-
10	-	-	-	-	-	-	-	-

No.	Status Pernikahan	Status Hubungan Dalam Keluarga	Kewarganegaraan	Dokumen Imigrasi		Nama Orang Tua	
				No. Paspor	No. KITAS / KITAP	Ayah	Ibu
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	KAWIN	KEPALA KELUARGA	WNI	-	-	SUPARLAN, S.PD	ARISAH, S.PD
2	KAWIN	ISTERI	WNI	-	-	H. JAMBUR	HENDANG TUTI KASWATI, SE
3	BELUM KAWIN	ANAK	WNI	-	-	ERI KURNIAWAN, ST	DRG. NIKEN WULANSARI
4	-	-	-	-	-	-	-
5	-	-	-	-	-	-	-
6	-	-	-	-	-	-	-
7	-	-	-	-	-	-	-
8	-	-	-	-	-	-	-
9	-	-	-	-	-	-	-
10	-	-	-	-	-	-	-

Dikeluarkan Tanggal : **18-11-2011**
LEMBAR :
I. Kepala Keluarga
II. Duku
III. Desa/Kelurahan
IV. Kecamatan

KEPALA KELUARGA
ERI KURNIAWAN, ST
Tanda Tangan/Cap Jang gol

KEPALA DESA/KELURAHAN PENDUDUKAN DAN BINA KECERDASAN SIPIL
K. H. H. H. H.
NIK: 1234567890123456789

Figure 1.1: Kartu Keluarga.

2. Akta Kelahiran

DP.33.115-93/94.H. CSL

PENCATATAN SIPIL
(WARGA NEGARA INDONESIA)

KUTIPAN
AKTA KELAHIRAN

No. 2.043/1994

Dari daftar tentang kelahiran
menurut Sibid 1920 No.751 Jo 1927 No.564 Soreang
terpapat, bahwa di CIMAH I. Hari Jum'at.
pada tanggal delapanbelas Maret, Pukul 13.⁴⁵
sribu sembilan ratus telah lahir:
anak laki laki yang diberi nama :
..... CHINDI FATIMULIA DIRAJA
anak ke satu dari suami istri :
..... MUH YUSUF
..... dan
..... LILIK RAHMATI

Kutipan ini sesuai dengan keadaan pada hari ini,
Soreang tanggal dua puluh enam Maret
sribu sembilan ratus sembilan puluh empat.

Kepala Kantor Catatan Sipil
KAB. DT II BANDUNG


H. NANA SUPENA, SH
NIP. 480053179,-

Figure 1.2: Akta Kelahiran.

3. Formulir Paspor

NAMA LAIN / ALIAS			
TEMPAT LAHIR		TGL LAHIR	
NOMOR IDENTITAS DIRI (KTP WNI / IC / LAINNYA)			
TEMPAT DIKELUARKAN		BERLAKU S/D	
PEKERJAAN			
ALAMAT KANTOR / PEKERJAAN ***			
ALAMAT TEMPAT TINGGAL DI INDONESIA			
ALAMAT TEMPAT TINGGAL DI LUAR NEGERI			
STATUS SIPIL * <input type="checkbox"/>			

PERHATIAN			
HURUF CETAK		TINTA HITAM	
TANGGAL		PILIHAN 1	
<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">2</div> <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">6</div> <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">0</div> <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">1</div> <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">1</div> <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">0</div>		<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">Status Sipil *</div> <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">2</div>	
		PILIHAN 2	
		<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 20px; height: 15px;"></div> <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 20px; height: 15px;"></div>	
PERMOHONAN		TGL	

WAKIESIAIK INDONREPLANPERUBLPORPAS

Figure 1.3: Formulir Data Paspor

4. Surat Baptis

KEUSKUPAN AGUNG SEMARANG
 Kumpulan dari Buku Baptis Gereja Katolik Santo Paulus Miki Salatiga
 Jln. Diponegoro 34 Telp. (02198) 24076 Salatiga 50711

SURAT - BAPTIS

Buku : VIII hal : 17 No. : 6.473
 Tahun : 1975 Tgl. : 29 Oktober di : Kesongo Tuntang telah lahir
 Tahun : 1978 Tgl. : 24 September di : St. Paulus MIKI telah baptis
Salatiga

LUCIUS BESIARYAWAN

Nama ayah kandung : Aloysius Sukirawignyo
 Nama ibu kandung : Theophilla Harkonah
 Bapa/ibu emban baptis : Joh. Bep. Marimin
 Yang membaptis : Pastor : PAUL YS. WIDHARTA MSP
 Terima Komuni pertama : Tgl. 29 Okt, 1985 di : rumah Kesongo Kec. Tuntang
 Terima Sakramen Kilana : Tgl. 2 Juli 1989 di : St. Paulus MIKI Salatiga
 dengan nama : PAULUS

Telah mentekui dengan : _____ pada tgl. : _____
 di Gereja/Paroki : _____ Bk. B. M. : _____ hal. _____ no. _____
 Salatiga, 12 Januari 1998
 diturun sesuai dengan aslinya : _____
MS. BUNABASDYAKA MSP.



Figure 1.4: Surat Baptis

5. e-KTP



Figure 1.5: e-KTP.

6. Buku Nikah



Figure 1.6: Buku Nikah.

Chapter 2

Perancangan dan Relasi Antar Tabel

2.1 Perancangan dan Relasi Antar Tabel

Pada bagian ini kita membuat perancangan dan relasinya yang sudah kita buat sebagai berikut :

