

Procedimiento de gestión de tareas, cambios e incidencias

Para la gestión de las incidencias, se usarán los *Issue* que GitHub permite gestionar en cada repositorio, haciéndose de la siguiente manera:

- Cada *Issue* representará una tarea o problema encontrado por algún miembro del grupo.
- Cada *Issue* será situado en un proyecto interno al repositorio, siendo actualizado entre tres fases:
 - **TO DO**: cuando el *Issue* está sin empezar
 - **In progress**: cuando se esté trabajando sobre el *Issue*
 - **Done**: cuando el *Issue* está terminado y cerrado.
- Para cada avance o actualización de un *Issue*, se hará un comentario dentro de éste especificando el cambio hecho, indicando su motivo si procede.
- Una vez terminado un *Issue* se debe cerrar con un comentario de cierre y cerrándolo en sí mismo tras colocarlo en la columna Done de su proyecto correspondiente. Esto debe hacerse automáticamente si el *Issue* se cierra con un commit.
- Cada *Issue* será etiquetado en función de su temática, prioridad, estado y tipo.
 - Los tipos son:
 - **Change/Upgrade**
 - **Bug**
 - O en su defecto **New** por si no tienen nada que ver con el desarrollo, que sólo se incluirán en dichos casos.
 - Las temáticas son creadas por el equipo y crear las etiquetas, que están pueden ser:
 - **Documentation**
 - **Development**
 - **Test**
 - **Investigation**
 - Si fuesen necesaria alguna otra etiqueta se procedería a su creación.
 - Las prioridades son:
 - **Critical**
 - **High**
 - **Medium**
 - **Low**
 - Los estados son:
 - **New**
 - **Accepted** (sólo para cambios)
 - **Started**
 - **Fixed**
 - **Verified**
 - **Duplicate** (cambios y bugs)
 - **Wontfix** (cambios y bugs)
- Las etiquetas de cada *Issue* deben ser actualizadas durante el avance del mismo, con su correspondiente actualización en el proyecto y su comentario pertinente.