

Manuel d'utilisation

SIForms : Application de saisie de formulaires

Table des matières

1. Introduction	1
2. Installation et Connexion	1
2.1. Installation	1
2.2. Création de compte	1
2.3. Connexion	1
3. Remplissage des formulaires	1
3.1. Accéder à un formulaire	1
3.2. Saisir une réponse	2
4. Gestion des formulaires	2
5. Paramètres et options	2
5.1. Changer la langue des formulaires	2
5.2. Changer vos informations utilisateur	2

1. Introduction

SIForms est une application mobile permettant aux techniciens de saisir et soumettre des formulaires d'intervention, même en mode hors ligne. Ce guide vous explique comment utiliser l'application efficacement.

2. Installation et Connexion

2.1. Installation

- Téléchargez l'application via le lien fourni par Smart Impulse.
- Installez l'application sur votre appareil mobile (Android ou iOS).

2.2. Création de compte

- Ouvrez l'application et sélectionnez « **Sign Up** ».
- Remplissez les champs requis : nom, prénom, email, mot de passe.
- Validez votre compte via l'email de confirmation reçu.

2.3. Connexion

- Sur l'écran d'accueil, sélectionnez « **Log In** ».
- Entrez votre email et votre mot de passe.
- En cas d'oubli de mot de passe, utilisez l'option « **Forgot password** ».
- Cliquez sur « **Log in** ».

3. Remplissage des formulaires

3.1. Accéder à un formulaire

- Sélectionnez « **New Site** » sur l'écran principal.
- Vous pouvez alors faire une des actions suivantes :

- **Scanner un QR code** de formulaire, cela affiche le formulaire pré-rempli associé.
- **Saisir un lien** de formulaire, ce qui affiche le formulaire pré-rempli associé.
- **Sélectionner l'option « Empty form »**, puis sélectionner le type de formulaire que vous voulez remplir, pour afficher le formulaire associé vide.

3.2. Saisir une réponse

- Remplissez les champs demandés (textes, cases à cocher, mesures...).
- Joignez des photos en réponses aux questions qui en demandent.
- Enregistrez en **brouillon** si nécessaire en cliquant sur « **Save** ».
- Sinon, **envoyez** directement le formulaire en cliquant sur « **Submit** ».

Vous pouvez remplir, enregistrer et soumettre des formulaires **sans connexion**. Une fois en ligne, les formulaires en attente seront envoyés automatiquement.

4. Gestion des formulaires

Vous pouvez accéder à tous vos formulaires sur la page principale. Vous pouvez filtrer les formulaires pour accéder seulement à vos brouillons en allant dans l'onglet « **Not Submitted** ».

Sur la page des brouillons vous pouvez :

- Modifier un brouillon : cliquez sur « **Edit** ».
- Supprimer un formulaire : cliquez sur « **Delete** ».
- Consulter votre réponse : cliquez sur le formulaire.

5. Paramètres et options

5.1. Changer la langue des formulaires

- Accédez aux **Paramètres**.
- Sélectionnez « **Language** » puis choisissez une langue disponible.

Notez bien que cette option permet de changer la langue des formulaires, et pas celle de l'application, qui ne supporte pas encore l'internationalisation.

5.2. Changer vos informations utilisateur

Dans les paramètres, vous pouvez également éditer vos informations utilisateur à tout moment, en cliquant sur « **Edit profile** ».