

# Reglemente

Teknologsektionen Informationsteknik  
Chalmers Tekniska Högskola



Antagen: 2003-01-27

Reviderad: 2014-01-03



## Innehåll

<b>§1 Sektionsmötet</b>	<b>2</b>
§1.1 Kallelse . . . . .	2
§1.1.1 Kallelse . . . . .	2
§1.2 Möteshandlingar . . . . .	2
§1.2.1 Förslag till dagordningen skall anslås fem dagar innan sektions- mötet och förslaget skall innehålla: . . . . .	2
§1.3 Mötesordning . . . . .	3
§1.3.1 Begärande av ordet . . . . .	3
§1.3.2 Replik . . . . .	3
§1.3.3 Ordningsfråga . . . . .	3
§1.3.4 Streck i debatten . . . . .	3
§1.3.5 Yrkande . . . . .	3
§1.3.6 Reservation . . . . .	3
§1.3.7 Ajournering . . . . .	3
§1.3.8 Motion . . . . .	3
<b>§2 Valberedning</b>	<b>4</b>
§2.1 Sammansättning . . . . .	4
§2.1.1 Sammansättning . . . . .	4
<b>§3 Sektionsstyrelsen Informationsteknik, styrIT</b>	<b>5</b>
§3.1 Befogenheter . . . . .	5
§3.1.1 Befogenheter . . . . .	5
§3.2 Sammansättning . . . . .	5
§3.2.1 Sammansättning . . . . .	5
§3.3 Rättigheter . . . . .	5
§3.3.1 Rättigheter . . . . .	5
§3.4 Åligganden . . . . .	5
§3.4.1 Det åligger styrIT . . . . .	5
§3.4.2 Det åligger styrITs ordförande . . . . .	6
§3.4.3 Det åligger styrITs vice ordförande . . . . .	6
§3.4.4 Det åligger styrITs kassör . . . . .	6
§3.4.5 Det åligger styrITs sekreterare . . . . .	6



## **§1 Sektionsmötet**

### **§1.1 Kallelse**

#### **§1.1.1 Kallelse**

Kallelse till sektionsmöte består av datum, tid och plats för mötet och skall publiceras väl synligt för sektionens medlemmar på sektionens anslagstavla, webbsida och sektionslokal. Kallelsen skall anslås korrekt enligt stadgan.

### **§1.2 Möteshandlingar**

#### **§1.2.1 Förslag till dagordningen skall anslås fem dagar innan sektionsmötet och förslaget skall innehålla:**

- Datum, plats och tid för mötet
- Mötets öppnande
- Val av mötets ordförande
- Val av mötets sekreterare
- Val av mötets justerare tillika rösträknare
- Mötets behöriga utlysande
- Fastställande av mötets dagordning
- Adjungeringar
- Föregående mötesprotokoll
- Meddelanden
- Verksamhetsrapporter
- Eventuella års- och revisionsberättelser
- Eventuella personval
- Propositioner
- Motioner
- Interpellationer
- Övriga frågor
- Mötets avslutande



## **§1.3 Mötesordning**

### **§1.3.1 Begärande av ordet**

Ordet begärs genom handuppräckning och delas i tur och ordning ut av mötesordförande.

### **§1.3.2 Replik**

Om ett anförande berör en speciell person, har denne rätt till replik om högst en minut. Replik skall hållas i direkt anslutning till anförandet. En kontrareplik om högst en minut kan beviljas. Kontra-kontra-replik beviljas ej.

### **§1.3.3 Ordningsfråga**

Debatt i ordningsfråga bryter debatt i sakfråga och skall avgöras innan debatt i sakfråga fortsätter.

### **§1.3.4 Streck i debatten**

Streck i debatten behandlas som ordningsfråga. Bifalls yrkandet om streck i debatten, av mötesordföranden, skall mötesordföranden justera talarlistan. Därefter får endast de som står på listan yttra sig i frågan och inga nya yrkanden i sakfrågan får framställas. Upphävande av streck i debatten behandlas även det som ordningsfråga.

### **§1.3.5 Yrkande**

Yrkande framställs muntligt och/eller skriftligt till mötesordförande.

### **§1.3.6 Reservation**

Reservation mot beslut av sektionsmötet skall anmälas skriftligen senast 24 timmar efter mötet.

### **§1.3.7 Ajournering**

Bifalls yrkandet om ajournering skall tidslängden av ajourneringen fastställas.

### **§1.3.8 Motion**

Motion som är upptagen på dagordningen måste lyftas och föredragas av motionären eller någon annan på mötet med förslagsrätt, annars faller motionen. Vidare kan sektionstyrelsen lämna sitt utlåtande om motionen och därefter följer allmän debatt.



## §2 Valberedning

### §2.1 Sammansättning

#### §2.1.1 Sammansättning

Valberedningen består av:

- Ordförande
- 2-4 ledamöter



## §3 Sektionsstyrelsen Informationsteknik, styrIT

### §3.1 Befogenheter

#### §3.1.1 Befogenheter

styrIT handhar i överrensstämmelse med sektionens stadga, reglemente och styrdokument samt av sektionsmötet fattade beslut den verkställande ledningen av sektionens verksamhet.

### §3.2 Sammansättning

#### §3.2.1 Sammansättning

Sektionsstyrelsen består av:

- Ordförande
- Vice Ordförande
- Kassör
- Sekreterare
- 1-4 ledamöter

### §3.3 Rättigheter

#### §3.3.1 Rättigheter

styrIT har full insyn i sektionens alla organ och äger rätt att delta i deras möten med yttranderätt.

### §3.4 Åligganden

#### §3.4.1 Det åligger styrIT

- att** Verka för sammanhållningen mellan sektionsmedlemmarna och verka för deras gemensamma intressen.
- att** Leda sektionens arbete.
- att** Övervaka genomförandet av sektionsmötets beslut och se till att de verkställs.
- att** Lämna förslag, till sektionens valberedning, på representanter till nästkommande styrIT.
- att** Utse representanter till kårens utskott
- att** Utse jämställdhetsansvarig i styrIT



#### **§3.4.2 Det åligger styrITs ordförande**

- att** Leda styrITs verksamhet.
- att** Föra sektionens talan då annat ej stadgats eller beslutats.
- att** Teckna sektionens firma.

#### **§3.4.3 Det åligger styrITs vice ordförande**

- att** Överta ordförandens åligganden i ordförandes frånvaro.

#### **§3.4.4 Det åligger styrITs kassör**

- att** Fortlöpande kontrollera sektionens räkenskaper och bokföring.
- att** Teckna sektionens firma.
- att** Upprätta budgetförslag till de i stadgan berörda sektionsmötena.
- att** Till varje sektionsmöte kunna redogöra för sektionens ekonomiska ställning.
- att** Informera nya sektionsfunktionärer om sektionens bokförings och redovisningssystem.

#### **§3.4.5 Det åligger styrITs sekreterare**

- att** Föra protokoll vid styrelsemöte.
- att** Tillse att protokoll från såväl styrelsemöte som sektionsmöte anslås i enlighet med stadga.
- att** Tillse att material som inkommer till sektionen anslås eller på annat sätt förmedlas den/dem det berör.
- att** Handha styrITs handlingar.