

# Reglemente

Teknologsektionen Informationsteknik  
Chalmers Tekniska Högskola



Antagen: 2003-01-27

Reviderad: 2014-01-03



## Innehåll

<b>§1 Sektionsmötet</b>	<b>4</b>
§1.1 Kallelse . . . . .	4
§1.1.1 Kallelse . . . . .	4
§1.2 Möteshandlingar . . . . .	4
§1.2.1 Förslag till dagordningen skall anslås fem dagar innan sektions- mötet och förslaget skall innehålla: . . . . .	4
§1.3 Mötesordning . . . . .	5
§1.3.1 Begärande av ordet . . . . .	5
§1.3.2 Replik . . . . .	5
§1.3.3 Ordningsfråga . . . . .	5
§1.3.4 Streck i debatten . . . . .	5
§1.3.5 Yrkande . . . . .	5
§1.3.6 Reservation . . . . .	5
§1.3.7 Ajournering . . . . .	5
§1.3.8 Motion . . . . .	5
<b>§2 Valberedning</b>	<b>6</b>
§2.1 Sammansättning . . . . .	6
§2.1.1 Sammansättning . . . . .	6
<b>§3 Sektionsstyrelsen, styrIT</b>	<b>7</b>
§3.1 Befogenheter . . . . .	7
§3.1.1 Befogenheter . . . . .	7
§3.2 Sammansättning . . . . .	7
§3.2.1 Sammansättning . . . . .	7
§3.3 Rättigheter . . . . .	7
§3.3.1 Rättigheter . . . . .	7
§3.4 Åligganden . . . . .	7
§3.4.1 Det åligger styrIT . . . . .	7
§3.4.2 Det åligger styrITs ordförande . . . . .	8
§3.4.3 Det åligger styrITs vice ordförande . . . . .	8
§3.4.4 Det åligger styrITs kassör . . . . .	8
§3.4.5 Det åligger styrITs sekreterare . . . . .	8
<b>§4 Studienämnden, snIT</b>	<b>9</b>
§4.1 Sammansättning . . . . .	9
§4.1.1 Sammansättning . . . . .	9
§4.2 Åligganden . . . . .	9
§4.2.1 Det åligger snIT . . . . .	9
§4.2.2 Det åligger snITs ordförande . . . . .	9
§4.2.3 Det åligger snITs vice ordförande . . . . .	9
§4.2.4 Det åligger snITs sekreterare . . . . .	9



<b>§5 Sektionskommittéer</b>	<b>10</b>
§5.1 Förteckning . . . . .	10
§5.1.1 Teknologsektionen har följande sektionskommittéer: . . . . .	10
§5.2 Åligganden . . . . .	10
§5.2.1 Allmänna åligganden . . . . .	10
§5.3 Sexmästeriet Informationsteknik, SEXIT . . . . .	11
§5.3.1 Sammansättning . . . . .	11
§5.3.2 Inval . . . . .	11
§5.3.3 Det åligger SEXIT . . . . .	11
§5.3.4 Det åligger SEXITs ordförande . . . . .	11
§5.3.5 Det åligger SEXITs kassör . . . . .	11
§5.4 Mottagningskommittén Informationsteknik, NollKIT . . . . .	12
§5.4.1 Sammansättning . . . . .	12
§5.4.2 Inval . . . . .	12
§5.4.3 Det åligger NollKIT . . . . .	12
§5.4.4 Det åligger NollKITs ordförande . . . . .	12
§5.4.5 Det åligger NollKITs kassör . . . . .	12
§5.5 PR-föreningen och Rustmästeriet Informationsteknik, P.R.I.T. . . . .	13
§5.5.1 Sammansättning . . . . .	13
§5.5.2 Inval . . . . .	13
§5.5.3 Det åligger P.R.I.T. . . . .	13
§5.5.4 Det åligger P.R.I.T.s ordförande . . . . .	13
§5.5.5 Det åligger P.R.I.T.s kassör . . . . .	13
§5.6 Idrottsföreningen Informationsteknik, frITid . . . . .	14
§5.6.1 Sammansättning . . . . .	14
§5.6.2 Inval . . . . .	14
§5.6.3 Det åligger frITid . . . . .	14
§5.6.4 Det åligger frITids ordförande . . . . .	14
§5.6.5 Det åligger frITids kassör . . . . .	14
§5.7 Arbetsmaknadsgruppen Informationsteknik, ArmIT . . . . .	15
§5.7.1 Sammansättning . . . . .	15
§5.7.2 Inval . . . . .	15
§5.7.3 Det åligger ArmIT . . . . .	15
§5.7.4 Det åligger ArmITs ordförande . . . . .	15
§5.7.5 Det åligger ArmITs kassör . . . . .	15
§5.7.6 Det åligger ArmITs sekreterare . . . . .	15
§5.8 Datorinformationsgruppen Informationsteknik, digIT . . . . .	16
§5.8.1 Sammansättning . . . . .	16
§5.8.2 Inval . . . . .	16
§5.8.3 Det åligger digIT . . . . .	16
§5.8.4 Det åligger digITs ordförande . . . . .	16
§5.8.5 Det åligger digITs kassör . . . . .	16
§5.9 Fanbärarna Informationsteknik, FanbärerIT . . . . .	17
§5.9.1 Sammansättning . . . . .	17



§5.9.2	Invalid . . . . .	17
§5.9.3	Det åligger FanbärerIT att tillse att sektionens fana är representerad på . . . . .	17
§5.9.4	Det åligger FanbärerIT att vid de i §5.9.3 förtecknade tillställningarna iträda . . . . .	17
§5.9.5	Samtliga medlemmar i FanbärerIT, utom kassören, har rätt att vara och för sig av sektionen få sektionens frackband och pin bekostade. . . . .	17
§5.9.6	Samtliga medlemmar i FanbärerIT, utom kassören, har rätt att vara för sig efter deltagande i någon av de i §5.9.3 förtecknade tillställningar av sektionen få en kemptvätt av sin högtidsklädsel bekostad vid FanbärerITs verksamhetsårs slut. . . . .	17
<b>§6</b>	<b>Intresseföreningar</b>	<b>18</b>
§6.1	Förteckning . . . . .	18
§6.1.1	Teknologsektionen har följande intresseföreningar: . . . . .	18



## §1 Sektionsmötet

### §1.1 Kallelse

#### §1.1.1 Kallelse

Kallelse till sektionsmöte består av datum, tid och plats för mötet och skall publiceras väl synligt för sektionens medlemmar på sektionens anslagstavla, webbsida och sektionslokal. Kallelsen skall anslås korrekt enligt stadgan.

### §1.2 Möteshandlingar

#### §1.2.1 Förslag till dagordningen skall anslås fem dagar innan sektionsmötet och förslaget skall innehålla:

- Datum, plats och tid för mötet
- Mötets öppnande
- Val av mötets ordförande
- Val av mötets sekreterare
- Val av mötets justerare tillika rösträknare
- Mötets behöriga utlysande
- Fastställande av mötets dagordning
- Adjungeringar
- Föregående mötesprotokoll
- Meddelanden
- Verksamhetsrapporter
- Eventuella års- och revisionsberättelser
- Eventuella personval
- Propositioner
- Motioner
- Interpellationer
- Övriga frågor
- Mötets avslutande



## **§1.3 Mötesordning**

### **§1.3.1 Begärande av ordet**

Ordet begärs genom handuppräckning och delas i tur och ordning ut av mötesordförande.

### **§1.3.2 Replik**

Om ett anförande berör en speciell person, har denne rätt till replik om högst en minut. Replik skall hållas i direkt anslutning till anförandet. En kontrareplik om högst en minut kan beviljas. Kontra-kontra-replik beviljas ej.

### **§1.3.3 Ordningsfråga**

Debatt i ordningsfråga bryter debatt i sakfråga och skall avgöras innan debatt i sakfråga fortsätter.

### **§1.3.4 Streck i debatten**

Streck i debatten behandlas som ordningsfråga. Bifalls yrkandet om streck i debatten, av mötesordföranden, skall mötesordföranden justera talarlistan. Därefter får endast de som står på listan yttra sig i frågan och inga nya yrkanden i sakfrågan får framställas. Upphävande av streck i debatten behandlas även det som ordningsfråga.

### **§1.3.5 Yrkande**

Yrkande framställs muntligt och/eller skriftligt till mötesordförande.

### **§1.3.6 Reservation**

Reservation mot beslut av sektionensmötet skall anmälas skriftligen senast 24 timmar efter mötet.

### **§1.3.7 Ajournering**

Bifalls yrkandet om ajournering skall tidslängden av ajourneringen fastställas.

### **§1.3.8 Motion**

Motion som är upptagen på dagordningen måste lyftas och föredragas av motionären eller någon annan på mötet med förslagsrätt, annars faller motionen. Vidare kan sektionensstyrelsen lämna sitt utlåtande om motionen och därefter följer allmän debatt.



## §2 Valberedning

### §2.1 Sammansättning

#### §2.1.1 Sammansättning

Valberedningen består av:

- Ordförande
- 2-4 ledamöter



## §3 Sektionsstyrelsen, styrIT

### §3.1 Befogenheter

#### §3.1.1 Befogenheter

styrIT handhar i överrensstämmelse med sektionens stadga, reglemente och styrdokument samt av sektionsmötet fattade beslut den verkställande ledningen av sektionens verksamhet.

### §3.2 Sammansättning

#### §3.2.1 Sammansättning

Sektionsstyrelsen består av:

- Ordförande
- Vice Ordförande
- Kassör
- Sekreterare
- 1-4 ledamöter

### §3.3 Rättigheter

#### §3.3.1 Rättigheter

styrIT har full insyn i sektionens alla organ och äger rätt att delta i deras möten med yttranderätt.

### §3.4 Åligganden

#### §3.4.1 Det åligger styrIT

- att** Verka för sammanhållningen mellan sektionsmedlemmarna och verka för deras gemensamma intressen.
- att** Leda sektionens arbete.
- att** Övervaka genomförandet av sektionsmötets beslut och se till att de verkställs.
- att** Lämna förslag, till sektionens valberedning, på representanter till nästkommande styrIT.
- att** Utse representanter till kårens utskott
- att** Utse jämställdhetsansvarig i styrIT





#### **§3.4.2 Det åligger styrITs ordförande**

- att** Leda styrITs verksamhet.
- att** Föra sektionens talan då annat ej stadgats eller beslutats.
- att** Teckna sektionens firma.

#### **§3.4.3 Det åligger styrITs vice ordförande**

- att** Överta ordförandens åligganden i ordförandes frånvaro.

#### **§3.4.4 Det åligger styrITs kassör**

- att** Fortlöpande kontrollera sektionens räkenskaper och bokföring.
- att** Teckna sektionens firma.
- att** Upprätta budgetförslag till de i stadgan berörda sektionsmötena.
- att** Till varje sektionsmöte kunna redogöra för sektionens ekonomiska ställning.
- att** Informera nya sektionsfunktionärer om sektionens bokförings och redovisningssystem.

#### **§3.4.5 Det åligger styrITs sekreterare**

- att** Föra protokoll vid styrelsemöte.
- att** Tillse att protokoll från såväl styrelsemöte som sektionsmöte anslås i enlighet med stadga.
- att** Tillse att material som inkommer till sektionen anslås eller på annat sätt förmedlas den/dem det berör.
- att** Handha styrITs handlingar.



## **§4 Studienämnden, snIT**

### **§4.1 Sammansättning**

#### **§4.1.1 Sammansättning**

snIT består av ordförande, vice ordförande, sekreterare och ledamöter.

### **§4.2 Åligganden**

#### **§4.2.1 Det åligger snIT**

att Ansvara för utdelandet av sektionens pedagogiska pris.

#### **§4.2.2 Det åligger snITs ordförande**

att Leda snITs verksamhet.

att I studiefrågor representera sektionen och föra dess talan.

#### **§4.2.3 Det åligger snITs vice ordförande**

att Överta ordförandens åligganden i ordförandes frånvaro.

#### **§4.2.4 Det åligger snITs sekreterare**

att Föra protokoll vid studienämndsmöte.

att Tillse att protokoll från studienämndsmöte anslås i enlighet med stadga.

att Tillse att material som inkommer till studienämnden anslås eller på annat sätt förmedlas den/dem det berör.

att Handha snITs handlingar.



## §5 Sektionskommittéer

### §5.1 Förteckning

#### §5.1.1 Teknologsektionen har följande sektionskommittéer:

- Sexmästeriet Informationsteknik, SEXIT
- Mottagningskommittén Informationsteknik, NollKIT
- PR-föreningen och Rustmästeriet Informationsteknik, P.R.I.T.
  - Beslut togs sektionsmötet 2003-10-01
- Idrottsföreningen Informationsteknik, frITid
  - Beslut togs sektionsmötet 2003-11-26
- Arbetsmaknadsgruppen Informationsteknik, ArmIT
  - Beslut togs sektionsmötet 2003-11-26
- Datorinformationsgruppen Informationsteknik, digIT
  - Beslut togs sektionsmötet 2007-12-04

### §5.2 Åligganden

#### §5.2.1 Allmänna åligganden

Det åligger samtliga sektionskommittéer att framlägga förslag till valberedningen på efterträdare till respektive sektionskommittéer. Valbar till sektionskommittéer behöver ej vara föreslagna av sittande kommitté.



### **§5.3 Sexmästeriet Informationsteknik, sexIT**

#### **§5.3.1 Sammansättning**

SEXIT består av ordförande, kassör samt 3-6 övriga ledamöter.

#### **§5.3.2 Inval**

SEXITs medlemmar skall varje år väljas på det andra ordinarie höstmötet.

#### **§5.3.3 Det åligger sexIT**

**att** Ordna trevliga aktiviteter, till nöje för sektionens medlemmar.

#### **§5.3.4 Det åligger sexITs ordförande**

**att** Leda SEXITs verksamhet.

**att** Handha SEXITs handlingar.

**att** Teckna SEXITs firma.

#### **§5.3.5 Det åligger sexITs kassör**

**att** Handha SEXITs ekonomi.

**att** Teckna SEXITs firma.



## **§5.4 Mottagningskommittén Informationsteknik, NollKIT**

### **§5.4.1 Sammansättning**

NollKIT består av ordförande, kassör samt 2-5 övriga ledamöter.

### **§5.4.2 Inval**

NollKITs medlemmar skall varje år väljas på det andra ordinarie höstmötet.

### **§5.4.3 Det åligger NollKIT**

**att** Se till att IT-nollan skolas in till en sann chalmerist.

### **§5.4.4 Det åligger NollKITs ordförande**

**att** Leda NollKITs verksamhet.

**att** Handha NollKITs handlingar.

**att** Teckna NollKITs firma.

### **§5.4.5 Det åligger NollKITs kassör**

**att** Handha NollKITs ekonomi.

**att** Teckna NollKITs firma.



## **§5.5 PR-föreningen och Rustmästeriet Informationsteknik, P.R.I.T.**

### **§5.5.1 Sammansättning**

P.R.I.T. består av ordförande, kassör samt 2-5 övriga ledamöter.

### **§5.5.2 Inval**

P.R.I.T.s medlemmar skall varje år väljas på det andra ordinarie höstmötet.

### **§5.5.3 Det åligger P.R.I.T.**

- att** Ta hand om de fyra pubrundorna under året.
- att** Se till att studie- och arbetsmiljön i sektionslokalen är god.
- att** Driva representationen av IT:s skyddshelgon i form av att utse representant för maskot.
- att** Underhålla IT:s märke ovanför Olgas trappor.

### **§5.5.4 Det åligger P.R.I.T.s ordförande**

- att** Leda P.R.I.T.s verksamhet.
- att** Handha P.R.I.T.s handlingar.
- att** Teckna P.R.I.T.s firma.

### **§5.5.5 Det åligger P.R.I.T.s kassör**

- att** Handha P.R.I.T.s ekonomi.
- att** Teckna P.R.I.T.s firma.



## **§5.6 Idrottsföreningen Informationsteknik, frITid**

### **§5.6.1 Sammansättning**

frITid består av ordförande, kassör samt 1-4 övriga ledamöter.

### **§5.6.2 Inval**

frITids medlemmar skall varje år väljas på det andra ordinarie vårmötet.

### **§5.6.3 Det åligger frITid**

**att** Fungera som en idrottsförening som tillfredställer teknologens idrottsliga behov.

### **§5.6.4 Det åligger frITids ordförande**

- att** Leda frITids verksamhet.
- att** Handha frITids handlingar.
- att** Teckna frITids firma.

### **§5.6.5 Det åligger frITids kassör**

- att** Handha frITids ekonomi.
- att** Teckna frITids firma.



## **§5.7 Arbetsmaknadsgruppen Informationsteknik, ArmIT**

### **§5.7.1 Sammansättning**

ArmIT består av ordförande, kassör samt 1-4 övriga ledamöter.

### **§5.7.2 Inval**

ArmITs medlemmar skall varje år väljas på det första ordinarie vårmötet.

### **§5.7.3 Det åligger ArmIT**

att Främja relationer mellan näringslivet och IT-programmet.

### **§5.7.4 Det åligger ArmITs ordförande**

att Leda ArmITs verksamhet.

att Teckna ArmITs firma.

### **§5.7.5 Det åligger ArmITs kassör**

att Handha ArmITs ekonomi.

att Teckna ArmITs firma.

### **§5.7.6 Det åligger ArmITs sekreterare**

att Föra protokoll vid ArmITs möten.

att Handha ArmITs handlingar.





## **§5.8 Datorinformationsgruppen Informationsteknik, digIT**

### **§5.8.1 Sammansättning**

digIT består av ordförande, kassör samt 3-6 ledamöter.

### **§5.8.2 Inval**

digITs medlemmar skall varje år väljas på det första ordinarie vårmötet.

### **§5.8.3 Det åligger digIT**

**att** Underhållande och utveckla sektionens digitala system.

### **§5.8.4 Det åligger digITs ordförande**

**att** Leda digITs verksamhet.

**att** Teckna digITs firma.

### **§5.8.5 Det åligger digITs kassör**

**att** Handha digITs ekonomi.

**att** Teckna digITs firma.



## **§5.9 Fanbärarna Informationsteknik, FanbärerIT**

### **§5.9.1 Sammansättning**

FanbärerIT består av ordförande, sektionens kassör tillika kassör samt 1-2 övriga ledamöter.

### **§5.9.2 Inval**

FanbärerITs medlemmar skall varje år väljas på det andra ordinarie höstmötet.

### **§5.9.3 Det åligger FanbärerIT att tillse att sektionens fana är representerad på**

- samtliga ordinarie sektionsmöten.
- vårens och höstens mösspåtagningar.
- Chalmerscortègen.
- första mottagningsdagen.
- av sektionen anordnade finare tillställningar.
- övriga av Chalmers Studentkårs Marskalksämets kallade tillställningar.

### **§5.9.4 Det åligger FanbärerIT att vid de i §5.9.3 förtecknade tillställningarna iträda**

- högtidsdräkt.
- vit Chalmersmössa.
- minst Chalmers Studentkårs samt sektionens frackband.

### **§5.9.5 Samtliga medlemmar i FanbärerIT, utom kassören, har rätt att var och för sig av sektionen få sektionens frackband och pin bekostade.**

### **§5.9.6 Samtliga medlemmar i FanbärerIT, utom kassören, har rätt att var för sig efter deltagande i någon av de i §5.9.3 förtecknade tillställningar av sektionen få en kemtvätt av sin högtidsklädsel bekostad vid FanbärerITs verksamhetsårs slut.**



## §6 Intresseföreningar

### §6.1 Förteckning

#### §6.1.1 Teknologsektionen har följande intresseföreningar:

- TV-spelsföreningen, 8-bIT
  - Beslut togs sektionensmötet 2006-11-29
- Analoga spelföreningen, DrawIT
  - Beslut togs sektionensmötet 2007-10-10
- Häfv- och odygdskommittén på IT-sektionen, HookIT
  - Beslut togs sektionensmötet 2007-10-10
- Fotoföreningen på IT-sektionen, flashIT