

Lokalpolicy

Teknologsektionen Informationsteknik
Chalmers Tekniska Högskola



Antagen: 2013-02-28



Innehåll

1	Förteckning	2
2	Syfte	2
2.1	Grupprummet	2
2.2	Studierummet	2
2.3	Föreningsrummet	3
2.4	Chillen	3
3	Tillträde	3
4	Hyra	3
4.1	Lokaler	3
4.2	Inventarier	3
5	Boka	3
5.1	Grupprummet	3
5.2	Studierummet	4
5.3	Chillen	4
6	Inventarier	4
7	Ansvar vid arrangemang	4



Förutom IT-sektionens egen lokalpolicy, lyder också sektionens medlemmar under kårens centrala lokalpolicy samt dispositionsavtalet mot Akademiska Hus. Se nedan:

[Kårens lokalpolicy](#)

[Dispositionsavtal](#)

1 Förteckning

Sektionens lokaler består av:

- Hubben
 - Stora rummet
 - Köket
 - Grupprummet
 - Studierummet
 - Föreningsrummet
 - Chillen

2 Syfte

Sektionens lokaler är till för medlemmar i Teknologsektionen Informationsteknik. Hubben är i första hand avsedd för studier och som lunchlokal. Det bör hållas en rimlig ljudnivå under studietid (8.00 - 17.00 på studiedagar). Under den tiden får heller ingen alkohol förtäras i lokalen. Vidare är Hubben avsedd för arrangemang för sektionens medlemmar och skall vara ett ställe där alla medlemmar kan umgås. Utöver detta dokument regleras lokalens nyttjande av dispositionsavtalet.

2.1 Grupprummet

Grupprummet är främst avsett för individuella studier eller grupparbeten. Under luncher och efter klockan 17:00 kan grupprummet också fungera som möteslokal för sektionens föreningar och kommittéer. Ljudnivån ska vara rimlig under studietid.

2.2 Studierummet

Studierrummet är främst avsett för studier och ska alltid vara tillgängligt för alla medlemmar av sektionen (undantag kan göras vid större arrangemang eller vid godkännande av styrIT). Här ska det hållas en låg ljudnivå. Fest i studierummet får inte förekomma. Ej heller under större arrangemang då studierummet enligt dispositionsavtalet ej tillåter fest.



2.3 Föreningsrummet

Föreningsrummet är endast avsett som förvaringsutrymme för sektionens kommittéer och föreningar.

2.4 Chillen

Chillen ingår för stunden inte i det vistelsebara Hubben.

3 Tillträde

- Alla IT-teknologer har tillträde till Hubbensåvida ej serveringstillstånd gäller. Om Hubbenär bokad bör detta dock respekteras.
- I undantagsfall har styrITrätt att frånta enskild teknolog tillträde till Hubben.
- Det är inte under några omständigheter tillåtet att sova i Hubben.

4 Hyra

4.1 Lokaler

Hubbenfår ej hyras ut.

4.2 Inventarier

Hubbens inventarier får hyras ut i samband med att Hubbenlånas ut till extern part.

5 Boka

Hubbenfår bokas av IT-sektionens förtroendevalda efter kl 17.00 på studiedagar och dygnet runt på helger. Dessa bokningar får endast göras för sektionsnyttiga ändamål. Undantag gäller för tentaveckor (även omtentaveckor), då Hubbeninte får bokas annat än till studierelaterade arrangemang, samt under mottagningen då Hubbenär bokningsbar även under dagtid. Tentaveckan räknas från lördag kl 08.00 till nästföljande lördag kl 13.00. Grupprummet bokas separat från övriga Hubben. Styrelsen samt lokalansvarig kommitté har rätt att häva bokningar om de ej anses lämpliga.

5.1 Grupprummet

Grupprummet får bokas under lunchtid och efter kl 17.00. Undantag gäller för tentaveckor, då grupprummet inte för bokas annat än till pluggrelaterade arrangemang.



5.2 Studierummet

Studierummet får ej bokas.

5.3 Chillen

Chillen ingår för stunden inte i det bokningsbara Hubben.

6 Inventarier

Hubbens inventarier får gratis nyttjas av medlemmar i IT-sektionen då dessa har bokat Hubben. Invenatier som införskaffas till Hubben måste vara flamsäkra. Hubbens inventarier får ej lämna lokalen utan medgivande från P.R.I.T.

7 Ansvar vid arrangemang

- Arrangör är skyldig att vara väl införstådd med detta dokument, lokalens dispositionsavtal samt studentkårens lokalpolicy.
- Arrangör är ansvarig för skador som uppstår under arrangemang.
- Arrangör är ansvarig för att återställa lokalen till ett acceptabelt skick efter arrangemang. Denna nivå sätts i samråd med P.R.I.T. vid utlämning.