

Stadga

Teknologsektionen Informationsteknik
Chalmers Tekniska Högskola



Antagen: 2003-01-27
Reviderad: 2014-05-06



Innehåll

1 Allmänt	4
1.1 Ändamål	4
1.2 Medlemmar	4
1.3 Verksamhetsår	4
2 Medlemmar	5
2.1 Rättigheter	5
2.2 Skyldigheter	5
3 Organisation	6
3.1 Verksamhetsutövande	6
3.2 Ansvarsförhållanden	6
4 Sektionsmötet	7
4.1 Befogenheter	7
4.2 Sammanträden	7
4.3 Utlysande	7
4.4 Åligganden	8
4.5 Beslutförhet	8
4.6 Motion	8
4.7 Överklagande	9
4.8 Omröstning	9
4.9 Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt	9
4.10 Protokoll	10
5 Valberedning	11
5.1 Tillsättning	11
5.2 Sammansättning	11
5.3 Ansvar	11
5.4 Anslag	11
5.5 Fri nominering	11
6 Sektionsstyrelsen, styrIT	12
6.1 Befogenheter	12
6.2 Sammansättning	12
6.3 Rättigheter	12
6.4 Ansvar	12
6.5 Firmateckning	12
6.6 Styrelsemöte	12
6.7 Avsättning	13
7 Studienämnden, snIT	14
7.1 Definition	14



7.2	Protokoll	14
7.3	Rättigheter	14
7.4	Skyldigheter	14
8	Sektionskommittéer	15
8.1	Definition	15
8.2	Förteckning	15
8.3	Rättigheter	15
8.4	Skyldigheter	15
8.5	Ekonomi	15
9	Intresseföreningar	17
9.1	Definition	17
9.2	Förteckning	17
9.3	Rättigheter	17
9.4	Skyldigheter	17
9.5	Ekonomi	18
10	Hedersmedlemmar	19
10.1	Grundkrav	19
10.2	Förslag och kallande	19
10.3	Rättigheter	19
11	Skyddshelgon och sektionsfärg	20
11.1	Skyddshelgon	20
11.2	Sektionsfärg	20
12	Protokoll och anslagning	21
12.1	Allmänt	21
12.2	Anslagning	21
13	Revision och ansvarsfrihet	22
13.1	Revisorer	22
13.2	Åligganden	22
13.3	Ansvarsfrihet	22
14	Avgifter	24
14.1	Sektionsavgift	24
15	Upplösning av sektionen	25
15.1	Beslut om upplösning	25
15.2	Tillgångar och nystart	25
16	Inspektor	26
16.1	Inval	26
16.2	Förutsättningar	26



16.3 Uppgifter	26
16.4 Rättigheter	26
17 Ändrings- och tolkningsfrågor	27
17.1 Stadgeändring	27
17.2 Reglementesändring	27
17.3 Tolkningstvist	27
18 Förkortningar	28



§1 Allmänt

§1.1 Ändamål

§1.1.1 Ändamål

Teknologsektionen Informationsteknik, härmed benämnd teknologsektionen, är en ideell förening vilken består av studerande vid utbildningsprogrammet Informationsteknik vid Chalmers Tekniska Högskola.

§1.1.2 Uppgift

Teknologsektionen har till uppgift att verka för sammanhållning mellan medlemmarna och tillvarata medlemmarnas gemensamma intressen.

§1.1.3 Oberoende

Teknologsektionen är fackligt, partipolitiskt och religiöst oberoende.

§1.2 Medlemmar

§1.2.1 Medlemmar

Medlem i teknologsektionen är den som är eller har varit inskriven vid utbildningsprogrammet Informationsteknik vid Chalmers och betalar sektionsavgift. Medlem är även studerande vid Chalmers efter erlagd sektionsavgift och godkännande från teknologsektionens styrelse. Därutöver kan teknologsektionen utse hedersmedlemmar, enligt 10

§1.3 Verksamhetsår

§1.3.1 Verksamhetsår

Teknologsektionens verksamhetsår löper från och med 1:a juli till och med 30:e juni påföljande år.



§2 Medlemmar

§2.1 Rättigheter

§2.1.1 Sektionsmötesrättigheter

Samtliga medlemmar har närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt på sektionens möte.

§2.1.2 Förtroenderättigheter

Endast medlem är valbar till förtroendepost inom teknologsektionen. Förtroendepost innebär vald av sektionens möte eller sektionens styrelse.

§2.1.3 Offentlighetsrättigheter

Medlem har rätt att ta del av mötesprotokoll och teknologsektionens övriga handlingar.

§2.2 Skyldigheter

§2.2.1 Beslutsskyldigheter

Medlem är skyldig att känna till och rätta sig efter teknologsektionens stadgar, reglemente, övriga handlingar och beslut.

§2.2.2 Intresseskyldigheter

Medlem är skyldig att inte verka mot sektionens intresse.



§3 Organisation

§3.1 Verksamhetsutövande

§3.1.1 Verksamhet

Teknologsektionens verksamhet utövas på det sätt denna stadga med tillhörande reglemente och styrdokument föreskriver genom:

- Sektionsmötet
- Sektionsstyrelsen, styrIT
- Sektionens valberedning
- Sektionens revisorer
- Studienämnden, snIT
- Sektionskommittéer

§3.2 Ansvarsförhållanden

§3.2.1 Beslutsordning

Sektionsmötet är teknologsektionens högsta beslutande. Sektionsstyrelsen fungerar som sektionsmötets ställföreträdare.

§3.2.2 Förfoganden

Sektionsmötet har till sitt förfogande valberedning, revisorer och sektionsstyrelsen.



§4 Sektionsmötet

§4.1 Befogenheter

§4.1.1 Befogenheter

Sektionsmötet är teknologsektionens högsta beslutande organ.

§4.2 Sammanträden

§4.2.1 Sammanträden

Det skall hållas fyra ordinarie sektionsmöten varje år, ett per läsperiod. Utöver detta kan extra sektionsmöten hållas.

§4.3 Utlysande

§4.3.1 Kallelse

Sektionsmötet sammanträder på kallelse av sektionsstyrelsen.

§4.3.2 Utlysningsrätt

Rätt att hos sektionsstyrelsen begära utlysande av sektionsmöte tillkommer:

- Medlem i styrelsen
- Kårens inspektor
- Kårstyrelsen
- Sektionens inspektor
- Sektionens revisorer
- Sektionsmedlem, förutsatt att minst 25 sektionsmedlemmar stödjer förslaget

Efter utlysning skall sektionsmötet hållas inom tolv läsdagar

§4.3.3 Utlysning

Sektionsmötet skall utlysas minst tio dagar i förväg genom att kallelse enligt reglemente anslås. Inkomna motioner och propositioner skall anslås minst tre läsdagar i förväg. Övriga möteshandlingar skall anslås enligt stadga eller reglemente.



§4.4 Åligganden

§4.4.1 Första ordinarie höstmötet

Det åligger sektionsmötet att på första ordinarie höstmötet välja valberedning, revisorer samt behandla års- och revisionsberättelse och ansvarsfrihet för föregående läsårs sektionsstyrelse och studienämnd. Det åligger sektionsmötet att fastställa budget samt verksamhetsplan för sektionen.

§4.4.2 Andra ordinarie vårmötet

Det åligger sektionsmötet att på andra ordinarie vårmötet välja medlemmar till sektionsstyrelsen och studienämnd. Det åligger sektionsmötet att fastställa preliminär budget samt verksamhetsplan för sektionen. Det åligger sektionsmötet att på andra ordinarie vårmöte sektionsavgift för nästkommande läsår.

§4.4.3 Sektionskommittéer

Det åligger sektionsmötet att välja medlemmar till samtliga sektionskommittéer på det sektionsmöte som reglementet anger. Det åligger sektionsmötet att behandla ansvarsfrihet för samtliga sektionskommittéer.

§4.5 Beslutförhet

§4.5.1 Beslutsmässighet

Sektionsmötet är beslutsmässigt om mötet är behörigt utlyst enligt 4.3

§4.5.2 Undantag

Om färre än 30 medlemmar är närvarande då beslut skall fattas, kan detta endast ske om ingen yrkar på bordläggning. Detsamma gäller beslut i frågor som ej varit anslagna tre läsdagar i förväg.

§4.6 Motion

§4.6.1 Motion

Medlem som önskar ta upp motion på sektionsmötet skall tillhandahålla motionen till sektionsstyrelsen senast fem läsdagar före sektionsmötet.



§4.7 Överklagande

§4.7.1 Överklagande

Beslut av sektionsmötet som strider mot kårens eller sektionens stadga, reglemente eller policy får undanröjas av kårstyrelsen. Sådant beslut kan tas upp till prövning om det begärs av en kårmedlem då det rör kårens stadga eller en sektionsmedlem då det rör sektionens stadga.

§4.8 Omröstning

§4.8.1 Fullmakt

Röstning med fullmakt får ej ske.

§4.8.2 Omröstningsförfarande

Omröstning skall ske öppet, om ej sluten votering begärs. Vid lika röstetal har mötesordföranden utslagsröst utom vid personval då lotten avgör.

§4.8.3 Beslut

Om inget annat anges antas samtliga beslut med enkel majoritet.

§4.9 Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt

§4.9.1 Närvaro- och yttranderätt tillkommer:

- Sektionsmedlem
- Hedersmedlem
- Kårstyrelseledamöter
- Kårens inspektor
- Sektionens revisorer
- Av mötet adjungerade icke medlemmar

§4.9.2 Förslags- och rösträtt

Förslags- och rösträtt tillkommer endast sektionsmedlemmar.



§4.10 Protokoll

§4.10.1 Protokoll

Sektionsmötesprotokoll skall justeras av två av mötet valda justeringspersoner. Justerat protokoll skall korrekt anslås, enligt 12.2, senast tio läsdagar efter mötet.



§5 Valberedning

§5.1 Tillsättning

§5.1.1 Tillsättning

Sektionens valberedning väljs av sektionsmötet på förslag av föregående valberedning.

§5.2 Sammansättning

§5.2.1 Sammansättning

Valberedningen består av ordförande samt, i reglemente, fastställt antal ledamöter. Medlemmar i Valberedningen får ej söka annan förtroendepost på sektionen under sitt verksamhetsår.

§5.3 Ansvar

§5.3.1 Ansvar

Valberedningen ansvarar för att sammanställa och presentera lämpliga kandidater till förtroendeposter på sektionen.

§5.3.2 Undantag

Valberedningen skall inte bereda kandidater till revisor eller efterföljande valberedning.

§5.4 Anslag

§5.4.1 Anslag

Valberedningens nomineringar skall korrekt anslås, enligt 12.2, minst fem läsdagar före sektionsmöte.

§5.5 Fri nominering

§5.5.1 Fri nominering

Fri nominering är tillåten till alla poster utom ordförande och kassör i sektionsstyrelse, studienämnd eller sektionsskommittéer. Nomineringsbara till dessa poster är endast de som minst 24 timmar innan sektionsmöte då val skall ske anmält sitt intresse till sektionens valberedning.



§6 Sektionsstyrelsen, styrIT

§6.1 Befogenheter

§6.1.1 Befogenheter

Sektionsstyrelsen handhar den verkställande ledningen av teknologsektionens verksamhet i överensstämmelse med denna stadga, befintligt reglemente samt av sektionsmötet fattade beslut.

§6.2 Sammansättning

§6.2.1 Sammansättning

Sektionsstyrelsen består av ordförande, kassör samt i reglemente fastställt antal ledamöter. Ordförande och kassör i sektionen skall vara myndiga.

§6.3 Rättigheter

§6.3.1 Rättigheter

Sektionsstyrelsen äger rätt att i namn och emblem använda sektionens namn och dess symboler.

§6.4 Ansvar

§6.4.1 Ansvar

Sektionsstyrelsen ansvarar inför sektionsmötet för sektionens verksamhet och ekonomi.

§6.5 Firmateckning

§6.5.1 Firmateckning

Ordförande och kassör i sektionsstyrelsen tecknar sektionens firma var för sig.

§6.6 Styrelsemöte

§6.6.1 Sammanträden

Sektionsstyrelsen sammanträder minst tre gånger per läsperiod.



§6.6.2 Kallelse

Sektionsstyrelsen sammanträder på kallelse av styrelsens ordförande eller vice ordförande. Styrelsemedlem äger rätt att hos ordförande eller vice ordförande begära utlysande av styrelsemöte. Sådant möte skall hållas inom 5 läsdagar.

§6.6.3 Beslutsmässighet

Styrelsemötet är beslutsmässigt när minst hälften av medlemmarna är närvarande. Dessutom måste ordförande eller vice ordförande vara närvarande.

§6.6.4 Protokoll

Protokoll skall föras vid styrelsemöte. Protokollet skall justeras av två medlemmar av sektionstyrelsen och anslås korrekt, enligt 12.2, senast tio läsdagar efter styrelsemötet.

§6.7 Avsättning

§6.7.1 Förutsättningar

För att avsätta sektionstyrelsen krävs att ärendet är korrekt anslaget enligt 12.2 senast tre läsdagar innan sektionmöte, samt att mötet är beslutsmässigt och minst 3/4 av de röstberättigade vid mötet är om beslutet ense.

§6.7.2 Förfarande

Vid sådant möte skall interimsstyrelse och ny valberedning väljas. Interimsstyrelsen utfärdar kallelse till extra sektionmöte där ny ordinarie styrelse skall väljas. Detta sektionmöte skall hållas inom 15 läsdagar från det sektionmöte då interimsstyrelsen valdes och under ordinarie terminstid.

§6.7.3 Interimsstyrelsens befogenheter och skyldigheter

Interimsstyrelsen övertar ordinarie styrelsens befogenheter och skyldigheter tills ny ordinarie sektionstyrelse valts.



§7 Studienämnden, snIT

§7.1 Definition

§7.1.1 Sammansättning

Studienämnden Informationsteknik består av ordförande, samt i reglemente fastställt antal förtroendeposter. Ordförande skall vara myndig.

§7.1.2 Uppgift

Studienämnden Informationsteknik, snIT, har till uppgift att inom teknologsektionen övervaka studiefrågor, aktivt verka för bra/bättre kurser, främja kontakten med lärarna samt hålla god kontakt med sektionens medlemmar.

§7.2 Protokoll

§7.2.1 Protokoll

Protokoll skall föras vid studienämndsmöte. Protokollet skall justeras av en studienämndsmedlem och korrekt anslås, enligt 12.2, senast tio läsdagar efter studienämndsmötet.

§7.3 Rättigheter

§7.3.1 Rättigheter

Studienämnd äger rätt att i namn och emblem använda sektionens namn och dess symboler.

§7.4 Skyldigheter

§7.4.1 Skyldigheter

Studienämnden är skyldig att rätta sig efter sektionens stadga, reglemente och fattade beslut.



§8 Sektionskommittéer

§8.1 Definition

§8.1.1 Sammansättning

Sektionskommitté skall ha ordförande, kassör samt ett i reglemente fastställt minst antal förtroendeposter.

§8.1.2 Uppgift

Sektionskommitté skall verka för sektionens bästa och ha en i reglemente fastslagen uppgift.

§8.1.3 Myndighet

Ordförande och kassör i sektionskommittéen skall vara myndiga.

§8.2 Förteckning

§8.2.1 Förteckning

Sektionskommittéer är de i reglemente förtecknade.

§8.3 Rättigheter

§8.3.1 Rättigheter

Sektionskommitté äger rätt att i namn och emblem använda sektionens namn och symboler.

§8.4 Skyldigheter

§8.4.1 Skyldigheter

Sektionskommitté är skyldig att rätta sig efter sektionens stadga, reglemente och fattade beslut.

§8.5 Ekonomi

§8.5.1 Föreningens firma

Ordförande och kassör för en sektionskommitté tecknar var för sig föreningens firma.



§8.5.2 Verksamhet och revision

Föreningens verksamhet och ekonomi granskas av sektionens revisorer.



§9 Intresseföreningar

§9.1 Definition

§9.1.1 Sammansättning

Intresseförening är en sammanslutning medlemmar med ett gemensamt intresse. Intresseföreningen ska ha en styrelse bestående av föreningens medlemmar. Minst hälften av medlemmarna i intresseföreningens styrelse ska bestå av sektionsmedlemmar.

§9.1.2 Medlemsrätt

Varje sektionsmedlem skall ha rätt till medlemskap. Föreningsmedlem som motverkar föreningens syften kan dock uteslutas. Styrelsen kan även besluta om medlemskap för de som inte är medlemmar av sektionen.

§9.1.3 Stadga

Intresseförening skall ha en av sektionsstyrelsen godkänd stadga.

§9.1.4 Uppgift

Intresseförening skall verka för sektionens bästa och ha en i reglemente fastslagen uppgift.

§9.2 Förteckning

§9.2.1 Förteckning

Sektionens intresseföreningar är de i reglemente förtecknade.

§9.3 Rättigheter

§9.3.1 Rättigheter

Intresseförening äger rätt att i namn och emblem använda sektionens namn och symboler.

§9.4 Skyldigheter

§9.4.1 Skyldigheter

Intresseförening är skyldig att rätta sig efter sektionens stadga, reglemente och fattade beslut.



§9.5 Ekonomi

§9.5.1 Ekonomi

Intresseförening skall ha en fristående ekonomi.

§9.5.2 Verksamhet och revision

Sektionens revisorer har rätt att granska föreningens verksamhet och ekonomi.



§10 Hedersmedlemmar

§10.1 Grundkrav

§10.1.1 Grundkrav

Person som synnerligen främjat sektionens intressen och strävanden, kan kallas till hedersmedlem.

§10.2 Förslag och kallande

§10.2.1 Förslag och kallande

Förslag till hedersmedlem lämnas i skrivelse till sektionsstyrelsen senast fem läsdagar innan sektionensmötet undertecknat av minst 25 av sektionens medlemmar. Beslut om kallande av hedersmedlem fattas vid nästkommande sektionensmöte med 2/3 majoritet. Antar föreslagen kandidat kallelsen är personen officiellt hedersmedlem.

§10.3 Rättigheter

§10.3.1 Sektionsmötesrättigheter

Hedersmedlem har närvaro- och yttranderätt på sektionensmöte.

§10.3.2 Arrangemangs rättigheter

Hedersmedlem har närvaro- och intaganderätt på teknologsektionens samtliga arrangemang.



§11 Skyddshelgon och sektionsfärg

§11.1 Skyddshelgon

§11.1.1 Skyddshelgon

Sektionens skyddshelgon är IT-Smurfen.

§11.2 Sektionsfärg

§11.2.1 Sektionsfärg

Sektionens färg är turkos. En lämplig representation kan vara #09CDDA.



§12 Protokoll och anslagning

§12.1 Allmänt

§12.1.1 Allmänt

Protokoll som föres i sektionens olika organ skall innehålla anteckningar om ärendenas art, samtliga ställda och ej återtagna yrkanden, beslut samt särskilda yttranden och reservationer.

§12.2 Anslagning

§12.2.1 Anslagning

Meddelanden och beslut är behörigt anslagna då de anslås på sektionens, styrelsens, kommitténs eller nämndens hemsida.



§13 Revision och ansvarsfrihet

§13.1 Revisorer

§13.1.1 Inval

Sektionsmötet utser två till fyra lekmanarevisorer med uppgift att granska sektionens verksamhet och ekonomi under verksamhetsåret.

§13.1.2 Förutsättningar

Sektionens revisorer kan ej inneha posten som ordförande eller kassör i sektionssstyrelse, studienämnd eller sektionsskommittéer på sektionen under sitt verksamhetsår. Sektionens revisorer ska vara ansvarsbefriade från eventuella ansvarsuppdrag inom sektionen. Med ansvarsuppdrag menas innehav av posten ordförande eller kassör i någon av sektionens kommittéer, nämnder eller styrelser.

§13.1.3 Revision

Räkenskaper och övriga handlingar skall vara revisorerna tillhanda senast 15 läsdagar före sektionsmöte.

§13.2 Åligganden

§13.2.1 Åligganden

Det åligger revisorerna att korrekt anslå, enligt 12.2 revisionsberättelser senast tre läsdagar före ordinarie sektionsmöte.

§13.2.2 Revisionsberättelsen

Revisionsberättelsen skall innehålla yttrande ifråga om ansvarsfrihet för berörda personer.

§13.3 Ansvarsfrihet

§13.3.1 Sektionsmötets beslut

Ansvarsfrihet är beviljad berörda personer då sektionsmötet fattat beslut om detta.



§13.3.2 Undantag

Skulle förtroendevald på sektionen med ekonomiskt ansvar avgå före mandatperiodens slut, skall revision företagas.



§14 Avgifter

§14.1 Sektionsavgift

§14.1.1 Sektionsavgift

Varje sektionsmedlem skall erlägga beslutad sektionsavgift till sektionen. Sektionsavgiften skall vara densamma för alla årskurser.



§15 Upplösning av sektionen

§15.1 Beslut om upplösning

§15.1.1 Beslut om upplösning

För att sektionen skall upplösas krävs beslut av två på varandra följande sektionsmöten, med minst 15 läsdagars mellanrum, med minst 3/4 majoritet.

§15.2 Tillgångar och nystart

§15.2.1 Tillgångar och nystart

Om sektionsmötet beslutar att upplösa sektionen skall samtliga dess tillgångar och skulder, som framgår av upprättad balansräkning, vid upplösningen tillfalla Chalmers studentkår att förvalta till dess att en ny förening eller teknologsektion bildas som representerar studerande vid utbildningsprogrammet för Informationsteknik vid Chalmers Tekniska Högskola.



§16 Inspektor

§16.1 Inval

Sektionens inspektor nomineras av sektionssstyrelsen och väljs av sektionsmötet för en tid på två kalenderår.

§16.2 Förutsättningar

Sektionens inspektor får inte vara medlem i sektionen.

§16.3 Uppgifter

Sektionens inspektor skall vara sektionen behjälplig genom att vara en referenspunkt som finns kvar även då sektionssstyrelsen byts ut och därigenom kunna bidra till att efterföljande styrelser drar åt samma håll. Sektionens inspektor bör därför hållas underrättad om sektionens verksamhet.

§16.4 Rättigheter

Sektionens inspektor har rätt att ta del av mötesprotokoll och sektionens övriga handlingar.



§17 Ändrings- och tolkningsfrågor

§17.1 Stadgeändring

§17.1.1 Förutsättningar

Ändring av stadgan kan endast göras av sektionsmötet med 2/3 majoritet vid två på varandra följande sektionsmöten, varav minst ett ordinarie, med minst tio läsdagars mellanrum.

§17.1.2 Kårstyrelsens godkännande

Ändring av eller tillägg till stadgan skall godkännas av kårstyrelsen.

§17.1.3 Dokumentation

Ändring av stadgan skall föras till dokumentet benämnd ändringar av Stadga. Till dokumentet skall föras:

- Tid för ändring, datum och sektionsmöte
- Den tidigare formuleringen
- Anledning till förändring

§17.2 Reglementesändring

§17.2.1 Reglementesändring

Ändring av eller tillägg till reglementet kan göras av sektionsmötet med 2/3 majoritet. Ändringen träder i kraft efter att sektionsmötet avslutats.

§17.3 Tolkningstvist

§17.3.1 Stadgans tolkning

Ändring av eller tillägg till styrdokumentet kan göras av sektionsmötet. Ändringen träder i kraft efter att sektionsmötet avslutats.

§17.3.2 Reglementets tolkning

Vid tolkning av reglemente gäller tills frågan avgjorts av sektionsmötet, sektionssstyrelsens mening.



§18 Förkortningar

- Kåren - Chalmers studentkår
- Sektionen - Teknologsektionen Informationsteknik
- Kårstyrelsen - Chalmers studentkårs styrelse
- Läsdag - Dag för ordinarie skoltid, d.v.s. måndag t.o.m. fredag