

## Scrum Light

### Backlog

Hela teamet skapar en backlog med saker som skall göras. Försök att hålla varje sak i relativt liten och specifik. Försök göra en tidsuppskattning av varje del. Sätt en prioritet.

#### Exempel på log item:

**Type:** Task

**Summary:** Create a test controller class and let it respond with a 200 OK message.

**Description:** To test that we can communicate as an API we need a test controller class that can be accessed from Postman and will give a response of 200 OK back.

**Estimated time:** 2h

### Sprint Planning

Planera er sprint. Beskriv översiktligt vilket mål denna sprint skall uppnå.

#### Exempel

**Name of sprint:** Initial test code

**Description:** To verify that we have the right tools and setup we need to create a simple API that can respond to an API call. It should fetch some data from the database and return it back as a well formatted json.

**Start date:**

**End date:**

#### Backlog

- Create a test controller class and let it respond with a 200 OK message.
- Implement model class
- Setup Entity Framework
- Create DbContext
- Create repository class
- Test

## Sprint

Genomför sprinten. Varje deltagare tar ett issue från sprintens backlog och flyttar den till In Progress på ert Kanban Board.

När ett issue är klart, markera hur lång tid som det faktiskt tog. OBS Viktigt att ni håller koll på hur mycket tid ni lägger ner. Det hjälper er att planera nästa sprint.

Gör en Pull request på er kod (om detta issue involverar kod) och när ni har fått OK så gör ni en merge på koden och flyttar sedan ert issue till Done på er Kanban.

## Daily Standup

Varje arbetsdag samlas hela teamet och kör en standup. Den går till så att varje medlem berättar vad hen gjort sedan förra gång och vad man planerar att göra till nästa. Behövs några resurser för att detta skall klaras av?

Någon antecknar detta och lagrar vad som sagts. (OBS, detta är en del av betygsunderlaget)

## Sprint Review

När sprinten är över samlas teamet och går igenom hur denna sprint har gått.

Avhandla följande:

- Blev alla issues klara?
- Om inte, varför
- Icke klara issues återförs till backlog, efter att de har uppdaterats. Har vissa delar klarats av? Skall vi ha en ny tidsuppskattning? Vad behövs för att vi skall klara detta issue nästa gång?
- Bedöm vad ni kan göra bättre i nästa sprint
- Har det kommit upp nya saker som skall läggas till på er backlog?
- Protokollför detta möte (OBS detta är en del av betygsunderlaget)

## Arbetsflöde

Nedanstående illustration visar ert arbetsflöde.

