**نموذج طلب الحصول على تمويل للمشاريع المقدمة ألى**

**اللجنة الوطنية الفلسطينية للتربية والثقافة والعلوم**

* **أولا: معلومات إدارية:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **اسم المؤسسة/ الوزارة باللغة العربية** | |  | |
| **اسم المؤسسة/ الوزارة باللغة الإنجليزية** | |  | |
| **عنوان المؤسسة** | |  | |
| **الهاتف/ الفاكس** | |  | |
| **البريد الإلكتروني** | |  | |
| **نوع المؤسسة** | | 1. حكومية 2 - غير حكومية | |
| **تاريخ تأسيس المؤسسة/ الوزارة** | |  | |
| **اسم المدير العام للمؤسسة/ العنوان/ رقم الجوال** | |  | |
| **نشاطات المؤسسة/ الوزارة (في الثلاثة أعوام الماضية)** | | | |
| **السنة** | **الموازنة الكلية** | **اسم المشروع** | **الجهة المانحة** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* **ثانيا: المشروع:**

**1.2 معلومات عامة عن المشروع:**

|  |  |
| --- | --- |
| **اسم المشروع باللغة العربية** |  |
| **اسم المشروع باللغة الانجليزية** |  |
| **مكان تنفيذ المشروع** |  |
| **فترة تنفيذ المشروع** |  |
| **اسم مدير المشروع/ رقم الهاتف** |  |
| **الموازنة المطلوبة** |  |
| **قيمة المساهمة المجتمعية** |  |
| **الموازنة الكلية للمشروع** |  |

* **2.2 وصف المشروع:**

|  |
| --- |
| **1.2.2 خلفية عن المشروع:** |

**2.2.2.** **مدى ترابط فكرة المشروع وأهميته مع الاحتياجات الوطنية والمنطقة المستهدفة:**

**:4.2.2. الهدف العام للمشروع:**

**: 5.2.2. الأهداف الفرعية للمشروع:**

**: 6.2.2. مبررات المشروع:**

**7.2.2. : تحديد الفئة المستهدفة:**

**بشكل عام: (العمر، الجنس، المنطقة الجغرافية، الخ)**

**بشكل خاص: (وصف للفئة، عددهم، الجنس، الخ)**

**10.2.2. : النتائج المتوقع تحقيقها من المشروع:( المؤشرات)**

**11.2.2. المتابعة وتقييم المشروع (الوسائل والمنهجية):**

**3.2. الخطوات التنفيذية للمشروع:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **السنة** | **السنة الأولى** | | | | | | | | | | | |
| **الشهر** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| **نشاط 1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **نشاط 2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **نشاط 3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **نشاط 4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **نشاط 5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**4.2. الميزانية:**

الرجاء إرفاق موازنة تفصيلية ، توّضح الموازنة الكلية للمشروع، وقيمة المساهمة المطلوبة من اللجنة أو المؤسسة المانحة، مع ذكر إذا ما كان هناك جهات أخرى ممولة للمشروع.

**1.4.2. معلومات عامة عن الميزانية:**

|  |  |
| --- | --- |
| **المبلغ الإجمالي** |  |
| قيمة المنحة من المؤسسة المانحة |  |
| نسبة مساهمة المؤسسة |  |
| نسبة المساهمة المجتمعية |  |

**2.4.2. تفاصيل الميزانية:**

|  |  |
| --- | --- |
| **البند** | **التكلفة من قبل: المؤسسة المانحة/ المؤسسة المقدمة للطلب** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **المجموع** |  |

**3.4.2. معلومات خاصة بالمسئول المالي في المؤسسة:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **الاسم** | **العنوان** | **رقم الجوال** | **البريد الإلكتروني** |
|  |  |  |  |

**ثالثا: ملاحظات أخرى:**

|  |
| --- |
|  |

**رابعا: المرفقات اللازمة:**

**يرفق مع المشروع المقدم نسخة مما يلي:**

|  |  |
| --- | --- |
| **مؤسسة حكومية** | **مؤسسة غير حكومية** |
| * شهادة الترخيص من وزارة الداخلية. |  |
| * النظام الداخلي للمؤسسة. | * النظام الداخلي للمؤسسة. |
| * أسماء الهيئة الإدارية. |  |
| * أسماء وتوقيعات المعتمدين لدى البنك. | * أسماء وتوقيعات المعتمدين لدى البنك. |

**تقدم المؤسسة بعد تنفيذ المشروع ما يلي:**

• تقرير فني يتضمن خطوات تنفيذ المشروع، بدءا من افتتاحه وحتى الانتهاء منه، بالإضافة إلى تقييم المشروع (من حيث مدى تحقيقه لأهدافه) ، والتوصيات التي خرج بها المشروع.

• تقرير مالي يتضمن تفاصيل بنود الصرف حسب الأصول.

• المستندات المالية موقعة حسب النظم المتبعة في هذا الشأن.

ملاحظة: برجاء تقديم المشروع مطبوعا على ترويسة مؤسستكم/ وزارتكم، عبر البريد الإلكتروني الرسمي للجنة الوطنية الفلسطينية :

admin@pncecs.plo.ps