

## README

מגישים :

- יואב זלינגר – 208752667.
- יצחק אלבוזיס – 207181603.
- עדי וסנשטיין – 211458294.
- תלתן דורון גילת – 206669707.

ספריות נחוצות :

- java.util
- org.junit
- java.unit
- java.time
- java.security
- java.sql
- java.swing

נא להוריד את הקבצים :

- adss2023\_v03.jar (קובץ הרצה).
- SuppliersStock.db (בסיס נתונים).
- Logo.png (תמונת רקע).

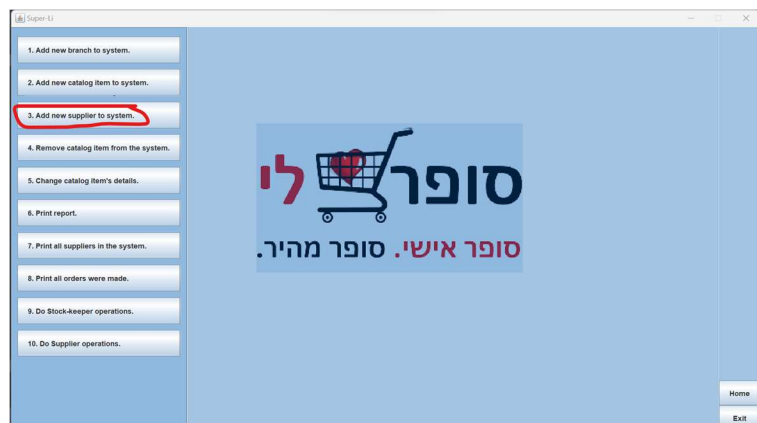
## הוראות שימוש במערכת

המערכת מיועדת לשימוש של שלושה בעלי תפקידים (מנהל החנות, מחסנאי ומנהל קשרי ספקים) עם ממשקים טקסטואליים (CLI) וגרפיים (GUI) וניתן להפעיל אותה בשתי דרכים:

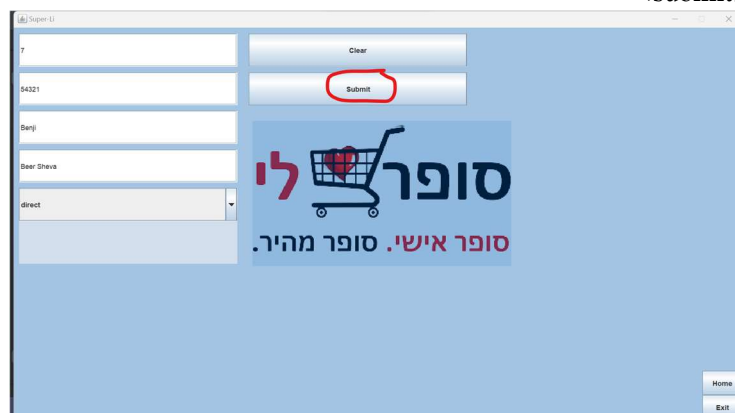
1. הפעלת main עם ארגומנטים – ניתן להפעיל את התכנית ע"י הרצת השורה:  
`java -jar adss2023_v03.jar <GUI/CLI> <Role>`  
הויזואליות של התפריט והשני מייצג את התפקיד:  
a. מנהל החנות – StoreManager.  
b. מחסנאי – StockKeeper.  
c. מנהל קשרי ספקים – SupplierManager.  
2. ע"י הפעלת התפריט המתאים – ע"י הרצת השורה:  
`java -cp adss2023_v03.jar <RequestedMenu>`  
ואת סוג הויזואליות. סוגי התפריטים יהיו:  
a. מנהל החנות – AdminMenu.  
b. מחסנאי – StockKeeperMenu.  
c. מנהל קשרי ספקים – SupplierMenu.  
כל תפקיד נוסף בסוף המילה CLI/GUI בהתאם לסוג הויזואליות המבוקש.

### הוספת ספק חדש:

על מנת להוסיף ספק יש להפעיל את המערכת בתור מנהל החנות. מבין הפעולות האפשריות לביצוע בתור מנהל החנות, עליו לבחור בהוספת ספק חדש למערכת. (אופציה 3)



לאחר מכן, על המנהל להכניס פרטי מידע בסיסיים על הספק: את המספר המזהה שלו, מספר חשבון הבנק, שמו, כתובתו, ודרך התשלום המועדפת עליו. לאחר סיום הזנת הפרטים על המנהל ללחוץ על כפתור submit.



בשלב זה המנהל יקבל הודעת מערכת- שתודיע לו האם הכניס פרטים תקינים. במידה ולא, המנהל יוחזר לתפריט הבית. במידה וכן, המנהל ימשיך אל הדף הבא, בו עליו להכניס את פרטי איש הקשר של הספק:

לאחר הזנת פרטי איש הקשר, המנהל יקבל הודעת מערכת האם פרטי איש הקשר שהוכנסו היו תקינים. במידה ולא, המנהל יוחזר לתפריט הבית. במידה וכן, המנהל ימשיך אל הדף הבא, בו עליו להכניס את הקטגוריות בהן עובד הספק:

על המנהל להכניס את שם הקטגוריה אותה הוא מעוניין להוסיף ולאחר מכן ללחוץ על כפתור Add, וכאשר הוא מגיע לקטגוריה האחרונה שהוא מעוניין להוסיף עליו ללחוץ על submit. על המשתמש להכניס לפחות קטגוריה אחת בה הספק עובד על מנת להתקדם בתהליך.

לאחר הלחיצה על כפתור submit, המנהל יקבל הודעת מערכת אשר תודיע לו האם הוכנסו קטגוריות תקינות (כוללות רק אותיות). במידה ולא, המנהל יוחזר לתפריט הבית. במידה וכן, המנהל ימשיך אל הדף הבא, בו עליו להכניס את היצרנים עמם עובד הספק:

על המנהל להכניס את שם יצרן אותו הוא מעוניין להוסיף ולאחר מכן ללחוץ על כפתור Add, וכאשר הוא מגיע ליצרן האחרון שהוא מעוניין להוסיף עליו ללחוץ על submit. על המשתמש להכניס לפחות יצרן אחד בה הספק עובד על מנת להתקדם בתהליך.

לאחר הלחיצה על כפתור submit, המנהל יקבל הודעת מערכת אשר תודיע לו האם הוכנסו יצרנים תקינים (שמות היצרנים כוללים רק אותיות). במידה ולא, המנהל יוחזר לתפריט הבית. במידה וכן, המנהל ימשיך אל הדף הבא, בו עליו להכניס את סוג הספק- האם מוביל או לא מוביל. על המנהל לבחור מתוך התפריט באחת משתי האופציות האפשריות:

במידה ונבחר ספק מוביל, המנהל יגיע אל הדף הבא, בו הוא צריך לבחור את צורת ההובלה בה הספק נוקט- על פי ימים קבועים בשבוע או על פי מספר ימים קבוע מיום ההזמנה :

The screenshot shows a web application window titled 'Super-Li'. It features a dropdown menu with the value 'yes' selected. To the right of the dropdown are two buttons: 'Clear' and 'Submit'.

במידה והמנהל בחר שכן, הוא יגיע למסך בחירת הימים. עליו להוסיף ימים בהם הספק מוביל מוצרים ע"י לחיצה על כפתור ההוספה ולאחר הוספת היום האחרון ברשימה עליו לחוץ על כפתור ה submit.

The screenshot shows the same web application window. The dropdown menu now displays 'Sunday'. In addition to the 'Clear' and 'Submit' buttons, a new 'Add' button has appeared below the dropdown.

במידה ובחר שלא, הוא יגיע למסך הבא בו יתבקש להקליד את מספר הימים אשר לוקח לספק להוביל מיום ההזמנה :

The screenshot shows a web application window titled 'Super-Li'. It features a text input field with the placeholder text 'Number Of Days To Supply After Order'. To the right of the input field are two buttons: 'Clear' and 'Submit'.

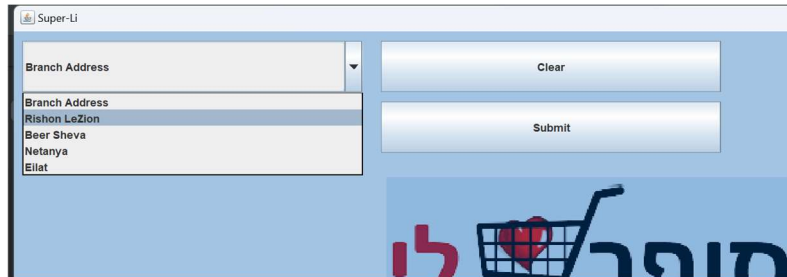
במידה והמנהל בחר שהספק אינו מוביל, לא ידרשו ממנו פרטים נוספים להזין בנוגע לספק. לאחר הזנת כל המידע הדרוש המערכת תבדוק את תקינות הקלטים ותודיע למשתמש האם התהליך הושלם והספק התווסף בהצלחה או לא, ולאחר מכן תחזיר את המנהל לתפריט הבית.

Supplier's ID			Supplier's name	Supply time data
1		adi		Delivery in 2 days from today.
2		titlan		Delivery in 0 days from today.
3		itzik		Delivers on: [monday, sunday]
4		yoav		Delivery in 3 days from today.
7		Benji		Delivers on: [sunday]

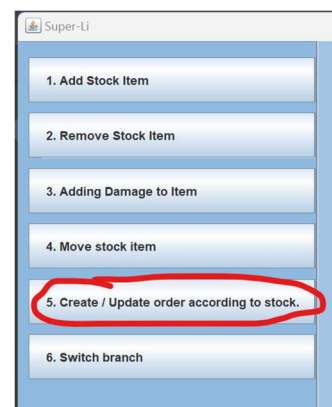
### הוספת הזמנה מספק עקב חוסר:

את הפעולה הזו יכולים לבצע מחסנאי או מנהל החנות. במידה ומנהל רוצה לבצע את הפעולה, עליו להיכנס תחילה לתפריט הפעולות הנוגעות למחסן.

בתפריט המחסנאי, על המשתמש לבחור תחילה את הסניף הרלוונטי אליו- עבור איזה סניף הוא רוצה לבצע את ההזמנה:



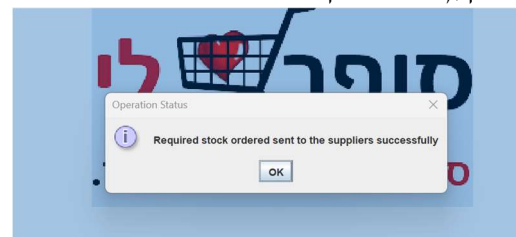
ולאחר מכן ללחוץ על אופציה 5.



לאחר מכן המשתמש יכנס לתפריט אשר נוגע להזמנות במערכת, ועליו לבחור את האופציה הראשונה:



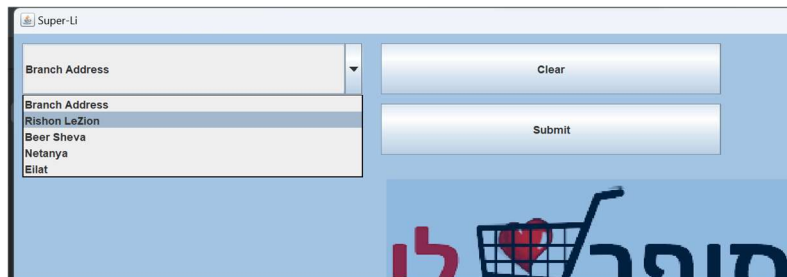
המנהל יקבל הודעת מערכת האם ההזמנה בוצעה בהצלחה או לא (במקרה שלא היו מוצרים חסרים בסניף), ולאחר מכן יוחזר אל התפריט הראשי.



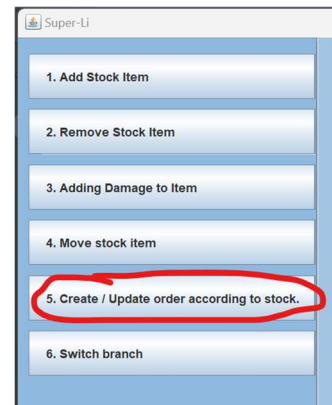
### הוצאת הזמנה תקופתית חדשה :

את הפעולה הזו יכולים לבצע מחסנאי או מנהל החנות. במידה ומנהל רוצה לבצע את הפעולה, עליו להיכנס תחילה לתפריט הפעולות הנוגעות למחסן.

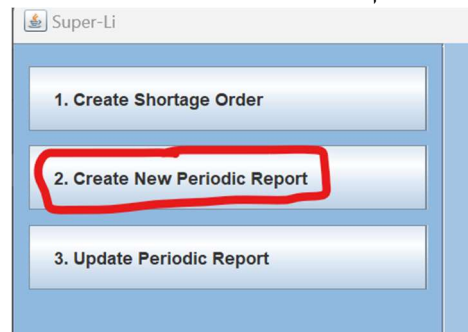
בתפריט המחסנאי, על המשתמש לבחור תחילה את הסניף הרלוונטי אליו- עבור איזה סניף הוא רוצה לבצע את ההזמנה :




ולאחר מכן ללחוץ על אופציה 5.



לאחר מכן המשתמש יכנס לתפריט אשר נוגע להזמנות במערכת, ועליו לבחור את האופציה השנייה :



המשתמש יגיע אל עמוד בו יכניס את הפרטים הבסיסיים של הדו"ח- מספר דו"ח, יום בשבוע בו צריכה להתבצע ההזמנה התקופתית בהתאם לדו"ח ואת שם הספק אשר מולו הוא מעוניין לעבוד- מתוך הספקים הקיימים במערכת.



המשתמש יקבל הודעת מערכת אשר מודיעה לו אם הכנסת הפרטים נקלטה בהצלחה. במידה והפעולה עברה בהצלחה, המשתמש יגיע אל העמוד הבא בו הוא נדרש להזין את המוצרים אשר הוא מעוניין להזמין.

המשתמש יכול לבחור כל פריט מתוך המוצרים אשר הספק מספק ולהזין עבורו כמות רצויה. עבור כל פריט אשר המשתמש מזין יש ללחוץ על כפתור ההוספה (Add) ולאחר סיום הכנסת כל הפריטים אשר מעוניין להכניס לדו"ח עליו ללחוץ על כפתור ה-submit.

Super-Li

Milky

▼

2

Clear

Add

Submit

לאחר סיום הזנת הפריטים המשתמש יקבל הודעת מערכת אשר תעדכן אותו אם התהליך הושלם בהצלחה ולאחר מכן הוא יוחזר אל התפריט הראשי.

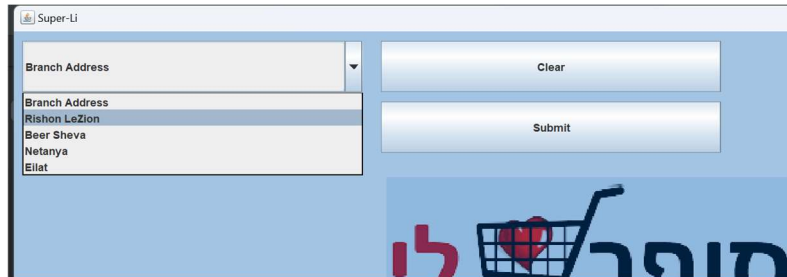
The screenshot shows the 'Super-Li' application window. A modal dialog titled 'Operation Status' is displayed, indicating that a 'New periodic report sent successfully'. The dialog has an 'OK' button. In the background, the application's main interface is visible, featuring a sidebar with buttons for 'Report 1', 'Report 27', and 'Report 111'. The main area contains a table with the following data:

Submit									
	Catalog Number	Market Id	Name	Manufacturer	Category	Number Of Units	Unit Price	Unit Weight	
1		18	Milky	Tnuva	Dairy Products	2	8.0	5.0	

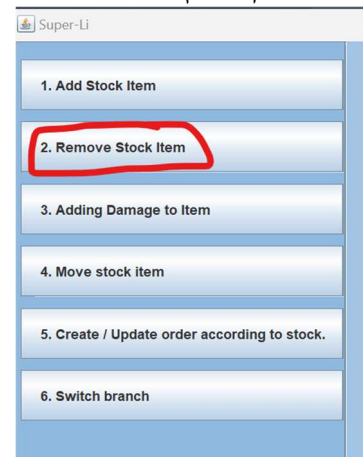
עדכון מלאי והתראה על חוסרים:

את הפעולה הזו יכולים לבצע מחסנאי או מנהל החנות. במידה ומנהל רוצה לבצע את הפעולה, עליו להיכנס תחילה לתפריט הפעולות הנוגעות למחסן.

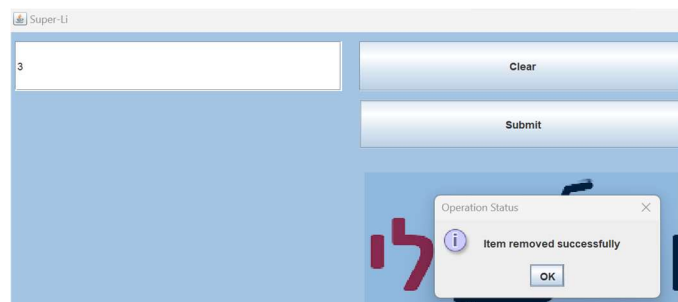
בתפריט המחסנאי, על המשתמש לבחור תחילה את הסניף הרלוונטי אליו- עבור איזה סניף הוא רוצה לבצע את ההזמנה:



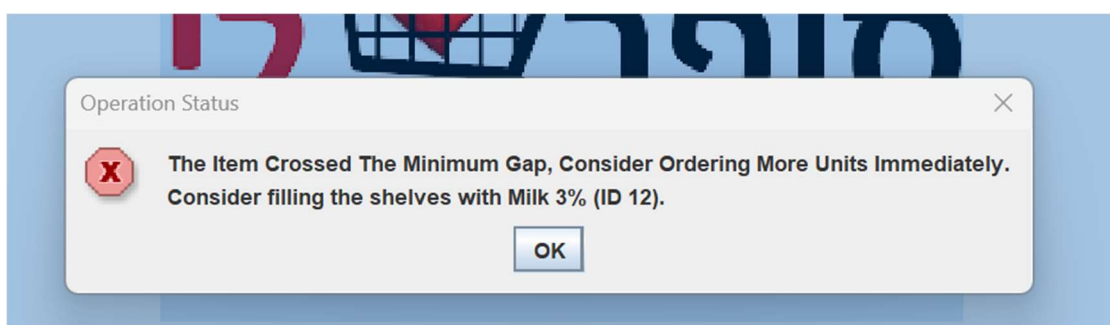
ולאחר מכן ללחוץ על אופציה 2:



כעת נקליד את הברקוד של הפריט שאנו רוצים למחוק.



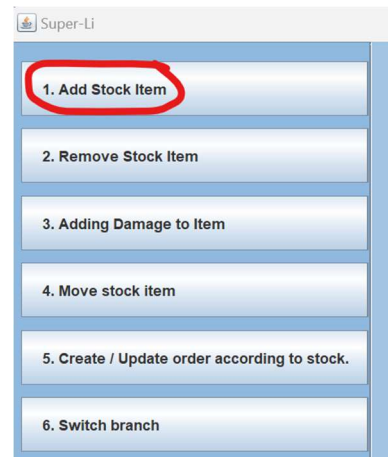
במידה והכמות של מוצר זה בסניף חרגה מהמינימלית נקבל התראה על צורך בהזמנה ו/או התראה על מילוי במדפי הסניף מהמחסן האחורי:



כעת הפריט נמחק מהמלאי.

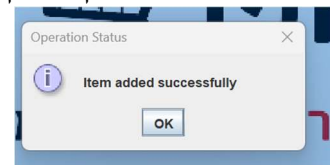


במידה ונרצה להוסיף מוצר למלאי נוכל לעשות זאת ע"י אופציה 1 בתפריט :



כעת נרצה למלא את הפרטים על הפריט החדש: מק"ט, ברקוד, מחיר עלות, האם קיים לו פגם (ואם כן איזה סוג – מוצר רקוב, אריזה פגומה, פגם אלקטרוני או פגם פיזי) והיכן נרצה לאחסן אותו (במדפים או במחסן האחורי. ניתן לבחור באופציה אשר תבחר לבד על מיקום לפריט – Don't care). בנוסף עבור מוצרים ללא פס ייצור עם סימון תוקף ניתן להוסיף "זמן מדף" אשר ישמש לקביעת תאריך התפוגה במידה ולא הוכנס תאריך תפוגה באמת (עבור זמן המדף יש ערך ברירת מחדל של 7).

במידה והפרטים היו תקינים נקבל הודעת הצלחה :



ניתן למצוא את הפריט בדו"ח הפריטים של הסניף :

Barcode	ID	Name	Location	Expiration	Damage	Cost & Sell Price	Costumer/Discount
58	15	soy milk	Shelves - 350	19/2/24		3.0 & 6.4ILS	
59	16	cottage 9%	Shelves - 321	17/4/23		2.15 & 5.0ILS	
60	17	Yolo	Shelves - 3	19/4/23		4.0 & 5.9ILS	
61	18	Milky	Shelves - 44	8/4/23		9.66 & 9.19 OILS	
62	19	Gouda	Shelves - 872	4/6/24		4.6 & 11 OILS	
63	20	Pita	Shelves - 440	31/12/25		7.0 & 17 OILS	
64	21	Rice Cakes	Shelves - 1	1/1/30		3.8 & 7 OILS	
65	22	White Bread	Shelves - 985	25/4/23		9.0 & 17 OILS	
66	23	Head & Shoulders	Shelves - 102	31/12/30		25.0 & 60 OILS	
67	24	Red Wine	Shelves - 408	17/12/23		6.0 & 11.9ILS	
68	25	Cake Mold	Shelves - 134	1/1/90		3.0 & 6.4ILS	
69	26	Cottage 5%	Shelves - 252	13/4/23		4.6 & 11.5ILS	
70	27	Cottage 12%	Shelves - 253	30/1/25		25.0 & 11.5ILS	
71	28	Persian rice	Shelves - 300	31/12/25		1.9 & 5.9ILS	
72	29	Penne pasta	Shelves - 345	27/8/50		6.5 & 12 OILS	
73	30	Prima Hand Soap	Shelves - 346	1/6/28		90.0 & 12 OILS	
74	31	Pan 21cm	Shelves - 349	1/1/00		4.2 & 11 OILS	
75	32	Fork 100 units	Shelves - 277	1/1/30		2.0 & 21.9ILS	
76	33	Hot cups 100 units	Shelves - 762	29/8/50		2.0 & 8.7ILS	30.0%, 0+ end 1/5/23
77	34	Fanta	Shelves - 890	29/8/50		3.7 & 5.9ILS	40.0%, 4+ end 1/4/23
78	35	Oval Plates	Shelves - 599	1/1/50		3.0 & 9.9ILS	50.0%, 2+ end 1/10/...
81	12	Milk 3%	Shelves - 124	18/4/23		4.6 & 6.4ILS	50.0%, 2+ end 1/10/...
82	13	Milk 5%	Shelves - 125	3/4/23		4.8 & 9.9ILS	
83	14	Milk 2%	Shelves - 126	20/4/23		9.0 & 15.9ILS	
84	15	Soy Milk	Shelves - 555	19/2/24		3.0 & 6.4ILS	
85	16	cottage 9%	Shelves - 321	17/4/23		2.15 & 5.0ILS	
86	17	Yolo	Shelves - 3	19/4/23		4.0 & 5.9ILS	
87	18	Milky	Shelves - 44	8/4/23		9.66 & 9.19 OILS	
88	19	Gouda	Shelves - 872	4/6/24		4.6 & 11 OILS	
89	20	Pita	Shelves - 440	31/12/25		7.0 & 17 OILS	
90	21	Rice Cakes	Shelves - 1	1/1/30		3.8 & 7 OILS	
91	22	White Bread	Shelves - 985	25/4/23		9.0 & 17 OILS	
92	23	Head & Shoulders	Shelves - 102	31/12/30		25.0 & 60 OILS	
93	24	Red Wine	Shelves - 408	17/12/23		6.0 & 11.9ILS	
94	25	Cake Mold	Shelves - 134	1/1/90		3.0 & 6.4ILS	
95	26	Cottage 5%	Shelves - 252	13/4/23		4.6 & 11.5ILS	
96	27	Cottage 12%	Shelves - 253	30/1/25		25.0 & 11.5ILS	
97	28	Persian rice	Shelves - 300	31/12/25		1.9 & 5.9ILS	
98	29	Penne pasta	Shelves - 345	27/8/50		6.5 & 12 OILS	
9999	12	Milk 3%	Shelves - 124	3/7/23	COVER	4.0 & 5.9ILS	50.0%, 2+ end 1/10/...