



Project Name: BiblioNet

Agenda Meeting

n°4

10/11/2020

Inizio: 17:15

Primary Facilitator: Stefano Lambiase

Fine: 19:15

Timekeeper: Ciro Maiorino

Luogo: Canale teams C07

Minute Taker: Viviana Pentangelo

1. **Obiettivo:** obiettivo del meeting sarà quello di costruire il class diagram da inserire nel Requirements Analysis Document. Di seguito una dettagliata lista degli argomenti che saranno trattati:

- Discutere il team contract (5 minuti)
- Analisi dei tasks della settimana precedente (vedi sezione 3.1 Attività pianificate)
- Lettura degli objects individuati nella prima fase di analisi (10 minuti)
- Discussione su Class Diagram (vedi I[1])
- Assegnazione dei nuovi tasks (5 minuti)

Durante la riunione saranno allocati 10 minuti di pausa.

2. **Comunicazioni** (tempo allocato: 10 minuti): Il project manager dovrà comunicare le scadenze per le successive due settimane.

3. **Status** (tempo allocato: 15 minuti):

3.1. Attività pianificate

Task	Responsabile	Data Prevista di Completamento	Status	Note
Task_1 Individuazione dei requisiti	Tutto il team	01/11/2020	Completato	
Task_2 Scrittura di scenari e casi d'uso	Tutto il team	06/11/2020	Completato	
Task_3 Scrittura dei primi due capitoli del RAD	GV, GT, LT, AC, NP	08/11/2020	Completato	
Task_4 Individuazione degli oggetti a partire dai UC e RF	Tutto il team	10/11/2020	In corso	Dovrebbe essere completato per l'inizio del meeting

3.2. Action items

Action Item	Descrizione	Data di apertura	Responsabile	Data Prevista Completamento
AI[1]	Creare il logo del progetto	31/10/2020	Viviana Pentangelo	17/11/2020

4. **Discussione** (tempo allocato: 40 minuti): elenco delle issue già previste de devono essere discusse durante il meeting.

4.1. I[1]: Quali oggetti devono essere presenti nel class diagram?

5. **Wrap up** (tempo allocato: 5 minuti): occorrerà stabilire la prossima riunione, ricapitolare le conclusioni raggiunte, e il PM dovrà rispondere ad eventuali domande dei presenti.