



Laurea Magistrale in informatica-Università di Salerno  
Corso di Gestione dei Progetti Software- Prof.ssa F. Ferrucci



**Project Name: Club Del Libro**

# Minuta Meeting

## n°1

Kick-off meeting

30/10/2020

**Inizio:** 09:00

**Primary Facilitator:** Stefano Lambiase

**Fine:** 10:30

**Timekeeper:** Giulio Triggiani

**Luogo:** Canale Teams C07

**Minute Taker:** Stefano Lambiase

**Presenti:** tutto il team era presente

**Assenti:** nessuno



1. **Obiettivo** (34 su 50 minuti previsti): obiettivo del meeting è stato quello di far conoscere i membri del team e di presentare il progetto e la documentazione prodotta fino ad ora.
2. **Comunicazioni** (5 su 5 minuti previsti): sono state comunicate al team le regole per la consegna degli artefatti prodotti durante il progetto.
3. **Status** (0 minuti): non ci stavano attività e action items precedenti.
4. **Discussione** (20 su 20 minuti previsti): durante la riunione si sono discussi i seguenti punti:
  - **I[1]:** Quale data di consegna del prodotto finale scegliamo?
    - **P[1.1]:** Primo appello.
      - **+ A[1.1.1]:** concludere l'esame appena finito il corso.
      - **- A[1.1.2]:** meno tempo per definire il lavoro.
    - **P[1.2]:** Secondo appello.
      - **+ A[1.1.1]:** più tempo per definire il lavoro.
      - **- A[1.1.2]:** potrebbe accavallarsi con altri esami.
    - **P[1.3]:** Rimandare la decisione quando si hanno più informazioni.
      - **+ A[1.1.1]:** non avendo molte informazioni, potrebbe essere la scelta più cauta.
    - **R[1]:** P[1.3] per mancanza di informazioni.
  - **I[2]:** Quali tools usiamo durante il progetto?
    - **P[2.1]:** Accettare quanto precedentemente stabilito dal PM.
    - **R[2]:** P[2.1] perché unica proposta.
5. **Wrap up** (15 minuti): il meeting si è concluso con una ricapitolazione ed una breve pausa prima dell'inizio del meeting successivo.
6. **Data, ora e luogo del prossimo meeting:** venerdì 30/10/2020 alle ore 10:30 sul canale Teams C07.