



Laurea Magistrale in informatica-Università di Salerno  
Corso di Gestione dei Progetti Software- Prof.ssa F. Ferrucci



**Project Name: BiblioNet**

# Minuta Meeting

## n°7

01/12/2020

**Inizio:** 17:15

**Primary Facilitator:** Stefano Lambiase

**Fine:** 17:45

**Timekeeper:** Luca Topo

**Luogo:** Canale Teams C07

**Minute Taker:** Ciro Maiorino

**Presenti:** Tutto il team era presente

**Assenti:** /



Laurea Magistrale in informatica-Università di Salerno  
Corso di Gestione dei Progetti Software- Prof.ssa F. Ferrucci

1. **Obiettivo:** obbiettivo di questo meeting è stato quello di verificare lo status dei task per quanto riguarda la revisione del RAD e dello SDD, e di iniziare la scrittura del documento di testing. Di seguito una dettagliata lista degli argomenti che saranno trattati
  - Visionare i tasks e il loro status
  - Discussione delle funzionalità da testare
  - Assegnare nuovi tasks
2. **Comunicazioni** (2 minuti): Il project manager ha descritto come si svolgerà la presentazione della prima parte del progetto.
3. **Status** (5 minuti): stato delle attività e degli action items del meeting:

### 3.1. Attività pianificate

Task	Responsabile	Data Prevista di Completamento	Status	Note
Task_1 Costruzione del diagramma ER del Database	GV, ADP, AC	25/11/2020	Completato	
Task_2 Scrittura della tabella sul controllo degli accessi	VP, NP, GT, CM	25/11/2020	Completato	
Task_3 Individuazione dei servizi dei sottosistemi	VP, NP, GT, CM	27/11/2020	Completato	
Task_4 Individuazione delle boundary conditions	LT	27/11/2020	Completato	
Task_5 Revisione del RAD e dello SDD	Tutto il team	01/12/2020	Completato	

### 3.2. Action Items

Non sono stati assegnati Action Items.



4. **Discussione** (17 minuti):

- **I[1]:** Quali requisiti testare?
  - **P[1.1]:** GU\_1, GU\_2, GU\_3, GU\_6, GU\_8, GCL\_1, GCL\_2, GCL\_5, GCL\_6, GPL\_1, GPL\_6, GPDL\_4.
    - **+ A[1.1.1]:** Rappresentano i requisiti core
  - **R[1]:** P[1.1] ha generato lo AI[1].

5. **Wrap up** (5 minuti): durante la riunione sono stati assegnati i seguenti action item:

Action Item	Descrizione	Data di apertura	Priorità	Responsabile	Status	Data Prevista Completamento	Note
AI[1]	Aggiunta di (Data restituzione) all'entità ticket prestito	01/12/20	Elevata	Gianmario Voria	In corso	04/12/20	

6. **Data, ora e luogo del prossimo meeting:** 8 Dicembre 2020 alle 17:15 su Teams.