



**Project Name: BiblioNet**

# Agenda Meeting

## n°6

**24/11/2020**

**Inizio:** 17:15

**Primary Facilitator:** Stefano Lambiase

**Fine:** 17:45

**Timekeeper:** Stefano Lambiase

**Luogo:** Canale Teams C07

**Minute Taker:** Stefano Lambiase

**Presenti:** Tutto il team era presente

**Assenti:** /

1. **Obiettivo:** obiettivo del meeting è stato quello di verificare lo status delle azioni preliminari per l'inizio del System Design e assegnare nuovi tasks riguardo lo stesso argomento. Di seguito una dettagliata lista degli argomenti che sono stati trattati:

- Visionare i tasks e il loro status (vedi sezione 3.1 Attività pianificate)
- Assegnare nuovi tasks

2. **Comunicazioni** (tempo allocato: 5 minuti): Il project manager dovrà comunicare come si svolgerà la presentazione della prima parte del progetto.

3. **Status:**

### 3.1. Attività pianificate

Task	Responsabile	Data Prevista di Completamento	Status	Note
Task_1 Costruzione del diagramma ER del Database	GV, ADP, AC	25/11/2020	In corso	
Task_2 Scrittura della tabella sul controllo degli accessi	VP, NP, GT, CM	25/11/2020	In corso	
Task_3 Individuazione dei servizi dei sottosistemi	VP, NP, GT, CM	27/11/2020	In corso	
Task_4 Individuazione delle boundary conditions	LT	27/11/2020	In corso	
Task_5 Revisione del RAD e dello SDD	Tutto il team	01/12/2020	Da iniziare	

### 3.2. Action items

Non sono stati assegnati action items

4. **Discussione:** non vi sono state discussioni.

5. **Wrap up:** il project manager ha ricapitolato quanto detto durante il meeting ed ha richiesto ai team members di compilare il questionario di feedback settimanale.
6. **Data, ora e luogo del prossimo meeting:** Martedì 01/12/2020 ore 17:15 canale teams C07.