



Project Name: Biblionet

# Team Contract

## C07 Team BK

|                      |                            |
|----------------------|----------------------------|
| <b>Riferimento</b>   | C07_TC_ver.1               |
| <b>Versione</b>      | 1.0                        |
| <b>Data</b>          | 31/10/2020                 |
| <b>Destinatario</b>  | Prof.ssa Filomena Ferrucci |
| <b>Presentato da</b> | Stefano Lambiase           |
| <b>Approvato da</b>  | /                          |



## Revision History

| Data       | Versione | Descrizione                           | Autori               |
|------------|----------|---------------------------------------|----------------------|
| 28/10/2020 | 0.1      | Stesura della struttura del documento | S. Lambiase          |
| 31/10/2020 | 0.2      | Stesura del documento                 | Tutto il team<br>C07 |
| 31/10/2020 | 0.3      | Firma del documento                   | Tutto il team<br>C07 |
| 31/10/2020 | 1.0      | Revisione e consegna                  | S. Lambiase          |



## Sommario

|   |   |
|---|---|
| Revision History .....                  | 2 |
| 1 Main information .....                | 4 |
| 2 Project Team Member and Sign-off..... | 4 |
| 3 Code of conduct .....                 | 5 |
| 4 Participation.....                    | 6 |
| 5 Communication .....                   | 6 |
| 6 Problem Solving .....                 | 6 |
| 7 Meeting Guidelines .....              | 7 |



## 1 Main informations

---

**Project Title:** Club del Libro

**Team identifier:** C07


**Team name:** Team BK

**Project Start Date:** Ottobre

**Projected Finish Date:** Gennaio

## 2 Project Team Member and Sign-off

---

| Name             | Sign-off on Team Contract  |
|------------------|--|
| Stefano Lambiase |  |
| Gianmario Voria  |  |
| Ciro Maiorino    |  |
| Alessio Casolaro |  |



|                     |  |
|---------------------|--|
| Giulio Triggiani    |    |
| Antonio Della Porta |    |
| Viviana Pentangelo  |   |
| Nicola Pagliara     |  |
| Luca Topo           |  |

### 3 Code of conduct

---

Come team, noi promettiamo di:

- Concentrarci sul bene del gruppo e non solo sul proprio.
- Essere rispettosi dei propri colleghi.



- Lavorare proattivamente, anticipando potenziali problemi e impegnandoci per prevenirli.
- Condividere informazioni riguardanti il progetto con il resto del team e non tenerle per sé.
- Controllare più volte il lavoro svolto prima di consegnarlo.
- Essere seri durante il lavoro e rispettare le scadenze.

## 4 Participation

---

Come team, noi promettiamo di:

- Ascoltare l'opinione di tutti senza farsi influenzare da opinioni personali.
- Dare a tutti lo spazio per parlare, evitando di sovrastare altri con la propria voce.
- Essere flessibili e aperti al cambiamento.
- Concentrarsi su una discussione alla volta, senza sviare il discorso.
- Informare quanto prima il project manager di eventuali problematiche riguardanti il progetto o la propria partecipazione ad attività di team.
- Incoraggiare il lavoro di gruppo utilizzando piattaforme per la comunicazione sincrona e organizzando sessioni di lavoro di gruppo.
- Incoraggiare attività di gruppo extra-lavorative per migliorare la coesione.
- Guardare la mail almeno una volta al giorno.

## 5 Communication

---

Come team, noi promettiamo di:

- Comunicare utilizzando gli strumenti prestabiliti in base al tipo di comunicazione.
- Usare un registro adeguato in base al luogo e al tipo di comunicazione.
- Riflettere un poco prima di parlare in modo da esporre in modo chiaro il proprio pensiero.

## 6 Problem Solving

---

Come team, noi promettiamo di:



- Essere oggettivi durante le discussioni e non farsi influenzare da opinioni soggettive.
- Attenersi ad un sistema di decisione basato sulla considerazione di aspetti positivi e negativi.
- Incoraggiare la partecipazione di tutto il team nella risoluzione dei problemi.
- Cercare di distaccarci dalle nostre idee e di vederle come idee di team.
- Prestare attenzione all'opinione di tutti.
- Documentare tutte le scelte prese.

## 7 Meeting Guidelines

---

Come team, noi promettiamo di:

- Avere almeno un meeting formale a settimana il martedì o il venerdì e usare l'eventuale giorno vagante come giorno lavoro.
- Cercare di essere presenti ai meeting formali stabiliti.
- Organizzare eventuali meeting informali ove necessario.
- Tenere traccia di quanto detto ad un meeting formale attraverso una minuta che deve essere mandata entro 12 ore dalla conclusione dell'incontro.
- Non divagare durante le riunioni, in modo da consentire il rispetto dei tempi previsti e di permettere a tutti di parlare.
- Non distrarci o allontanarci durante la riunione sfruttando il fatto che c'è una pandemia in corso.
- Usare le webcam durante le riunioni formali per consentire una maggiore attenzione ed empatia (escludendo il collega Alessio Casolaro).
- Indicare che si vuole intervenire utilizzando l'alzata di mano invece che intromettersi durante il discorso.
- Non sovrastarci vicendevolmente con la voce.
- Iniziare le conversazioni di gruppo salutandoci vicendevolmente.
- Fare una pausa ogni meeting.



## 8 Evaluation criteria

---

Come team, siamo consapevoli che saremo valutati in base a:

|  |  |
|--|--|
| Proattività                                      | Capacità di anticipare il cambiamento e le problematiche.  |
| Partecipazione                                   | Interesse e partecipazione alle attività di gruppo e, più nello specifico, di problem solving.   |
| Qualità del lavoro<br>(cambierà di fase in fase) | Qualità del contenuto degli artefatti prodotti.<br>Correttezza formale e grammaticale degli artefatti prodotti.<br>Rispetto di quanto stabilito per la produzione dei documenti. |
| Comportamento                                    | Rispetto dei compagni di gruppo.<br>Rispetto dei ruoli.<br>Favorire un ambiente di lavoro sano.  |
| Team work  | Capacità di lavorare in team.<br>Capacità di rispettare quanto deciso, nonostante non sia condiviso.   |
| Rispetto del Team Contract                       | Rispetto di quanto scritto nel team contract, soprattutto per quanto riguarda le linee guida delle riunioni.   |
| Rispetto delle scadenze                          | Rispettare le scadenze fissate.  |

Oltre ciò, il Project Manager avrà la possibilità di non considerare, per studente, la valutazione col risultato peggiore per il calcolo del voto finale.