



SMP

Schedule Management Plan

BiblioNet

Riferimento	C07_SMP_ver.1
Versione	1.0
Data	18/01/2021
Destinatario	Prof.ssa Filomena Ferrucci
Presentato da	Stefano Lambiase
Approvato da	/



Revision History

Data	Versione	Descrizione	Autori
18/11/2020	0.1	Prima stesura	SL
18/12/2020	0.2	Aggiunta delle ultime due sezioni	SL
18/01/2021	1.0	Revisione per consegna	SL

Project Manager

Nome	Acronimo	Informazioni di contatto
Stefano Lambiase	SL	s.lambiase7@studenti.unisa.it



Sommario

Revision History	2
Project Manager.....	2
1 Introduction.....	4
1.1 Ambito.....	4
1.2 Scopo del documento	4
1.3 Riferimenti ad altri documenti.....	4
2 Schedule Management Approach.....	4
3 Schedule Control.....	5
4 Schedule Changes and Thresholds	5
5 Scope Change	6



1 Introduction

1.1 Ambito

Il progetto BiblioNet ha come obiettivo quello di fornire una piattaforma web per il supporto alle biblioteche italiane. Nello specifico, la piattaforma consentirà alle biblioteche di digitalizzare alcune delle proprie attività di business core come il prestito dei libri. Ancora, la piattaforma consentirà alle biblioteche di organizzare gruppi di lettura con preferenze simili in termini di libri. Oltre ciò, un generico lettore potrà iscriversi alla piattaforma web e specificare una serie di opzioni in termini di preferenze di lettura. Sempre sulla base di tali preferenze sarà possibile ricercare biblioteche, libri e club del libro a cui partecipare. Scopo principale del progetto è quello di aumentare la visibilità delle biblioteche italiane e invogliare l'attività di lettura nei cittadini, per aumentare la cultura generale della popolazione.

1.2 Scopo del documento

Obiettivo di tale documento sarà quello di illustrare le strategie di gestione per quanto riguarda la schedule del progetto. La schedule di progetto illustra il modo in cui il progetto verrà eseguito. Nel seguito illustreremo l'approccio che il team userà nel creare tale project schedule. In tali piani, saranno compresi anche le tecniche di monitoraggio e di gestione delle modifiche della baseline iniziale.

1.3 Riferimenti ad altri documenti

Di seguito una lista ai fogli di lavoro usati per tener traccia dello schedule e dei costi:

- [Schedule](#);
- [Costi](#).

2 Schedule Management Approach

Nella presente sezione andremo a descrivere l'approccio generale alla creazione e gestione dello schedule del progetto BiblioNet.

La schedule del Progetto sarà creata usando MS Project 2019 partendo dalla WBS definita precedentemente. Il lavoro di schedule sarà fatto a livello di foglie della WBS, intese come work packages. Ad ogni Work Packages saranno assegnate precedenze e durate, espresse sia in giorni che ore di lavoro.



Oltre ciò, sarà impostata la data di inizio del progetto e tutte le attività saranno manualmente schedate a partire da tale data e seguendo le dipendenze di precedenza. Le eccezioni saranno gestite attraverso una modifica manuale della data di inizio dell'attività. Una volta assegnate tutte le durate, saranno assegnati anche i costi delle attività, basandosi sui valori definiti nei documenti iniziali.

I Work Packages, o i task derivanti da essi, saranno poi messi a disposizione dei team members attraverso una bacheca su Trello, una board sul web. Qui saranno effettuate le operazioni di assegnamento e tracciamento dei singoli tasks. Durante la fase implementativa, una seconda board sarà creata, con lo scopo di simulare una board Scrum per l'implementazione del progetto.

Dopo la prima schedule, essa sarà rivista all'occorrenza o una volta ogni due settimane di progetto. L'assegnazione delle risorse, in termini di team members, sarà gestita dal PM, per le fasi di design, e da parte di tutto per le fasi di implementazione.

Essendo il team di management composto da un solo project manager, Stefano Lambiase, sarà lui a occuparsi di tutti gli aspetti e i compiti relativi allo schedule. Durante la fase implementativa e di testing, il team di sviluppo sarà coinvolto direttamente nell'assegnazione dei compiti.

3 Schedule Control

Nella presente sezione andremo a descrivere come lo schedule di partenza sarà modificato nel corso del tempo.

La schedule di progetto sarà rivista su necessità e ogni due settimane. Durante tali aggiornamenti, oltre a modificare eventuali stime, saranno modificate le percentuali di completamento dei Work Packages. Tali aggiornamenti saranno a carico del Project Manager.

4 Schedule Changes and Thresholds

Nella presente sezione andremo a descrivere le procedure per le modifiche importanti da fare alla schedule di progetto.

Essendo il project manager unico gestore dello schedule, le modifiche saranno gestite da lui soltanto. Eventualmente, se richiesto dal Top Manager, saranno effettuate modifiche dopo consultazioni con quest'ultima.



5 Scope Change

Nella presente sezione andremo a descrivere le procedure da attuare in caso di modifiche in termini di deliverables/milestones da parte del Top Manager.

In caso di richiesta da parte del Top Manger in termini di modifica di deliverables, il Project Manager dovrà inserire tali deliverables nello schedule e ricalcolare le stime per rientrare nelle scadenze previste.