



Laurea Magistrale in informatica-Università di Salerno
Corso di Gestione dei Progetti Software- Prof.ssa F. Ferrucci



Project Name: Club Del Libro

Agenda Meeting

n°1

Kick-off meeting

30/10/2020

Inizio: 09:00

Primary Facilitator: Stefano Lambiase

Fine: 10:30

Timekeeper: Giulio Triggiani

Luogo: Canale teams C07

Minute Taker: Stefano Lambiase



1. **Obiettivo** (tempo allocato: -- 50 minuti): obiettivo del meeting sarà quello di far incontrare il team, rompere il ghiaccio, e dare ufficialmente il via al progetto. Di seguito una dettagliata lista degli argomenti che saranno trattati:

- Presentazione dei partecipanti alla riunione e attività rompighiaccio (10 minuti);
- Descrizione dell'ambito del progetto e del dominio applicativo (5 minuti);
- Visione dei requisiti funzionali (7 minuti)
- SOW e vincoli progettuali (10 minuti);
- Descrizione della struttura del team (5 minuti);
- Tools da usare e installare (2 minuti)
- Presentazione e firma del Project Chart (12 minuti).

I restanti 5 minuti saranno usati per compensare eventuali ritardi o fare una pausa.

2. **Comunicazioni** (tempo allocato: -- 5 minuti): sarà comunicato al team le regole per la consegna degli artefatti prodotti durante il progetto.

3. **Status** (tempo allocato: -- 0 minuti): non ci sono attività e action items precedenti.

4. **Discussione** (tempo allocato: -- 20 minuti): sono stati individuati i seguenti punti di discussione:

4.1. **I[1]**: Decidere la data di consegna del prodotto finale;

4.2. **I[2]**: Decidere i tools da utilizzare durante il progetto.

5. **Wrap up** (tempo allocato: -- 15 minuti): occorrerà stabilire la prossima riunione, ricapitolare le conclusioni raggiunte, e il PM dovrà rispondere ad eventuali domande dei presenti.