



Sistem Desa Prima

BUKU PANDUAN **SISTEM DESA PRIMA**

MONITORING DAN EVALUASI
PENGGUNA : ADMIN

Author :
Adien Ilma Mutafaila

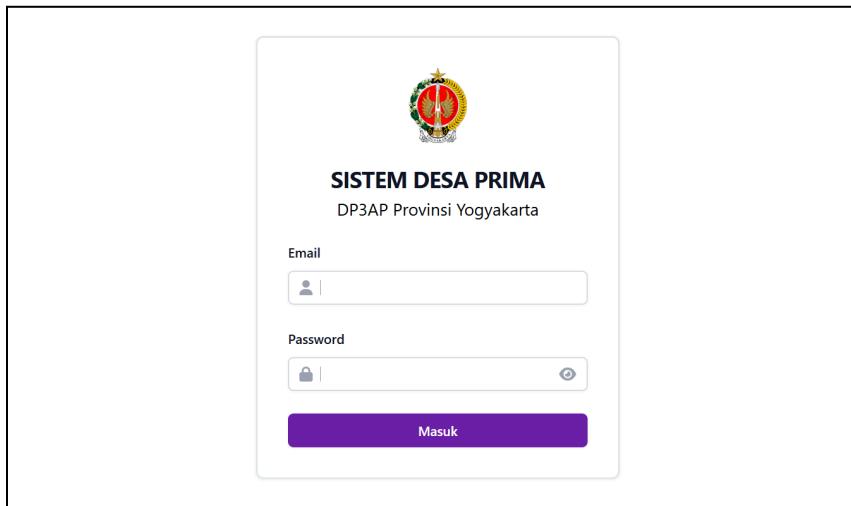


1. Pendahuluan

Buku panduan ini menjelaskan secara lengkap cara penggunaan Sistem Monitoring dan Evaluasi Program Desa Prima DP3AP2 DIY. Sistem ini dirancang untuk membantu Admin, Pegawai, Pendamping, dan Pengurus dalam mengelola data kelompok ekonomi, anggota, produk, kas, laporan, dan kegiatan secara efisien. Setiap langkah dijelaskan secara rinci untuk memudahkan pengguna dalam mengoperasikan sistem.

2. Fungsi Login

Untuk masuk ke dalam sistem, pengguna perlu melakukan login terlebih dahulu melalui link berikut ini <https://frontend-desa-prima-dev.student.stis.ac.id/>



Masukkan alamat email dan password yang telah terdaftar sesuai dengan role Anda, baik sebagai Admin, Pegawai, Pendamping, maupun Pengurus. Setelah data login dimasukkan dengan benar, klik tombol "Login" untuk mengakses dashboard utama sistem.

3. Manajemen Dashboard

3.1. Melihat Dashboard Provinsi

Setelah berhasil login, pengguna akan langsung diarahkan ke halaman dashboard provinsi.

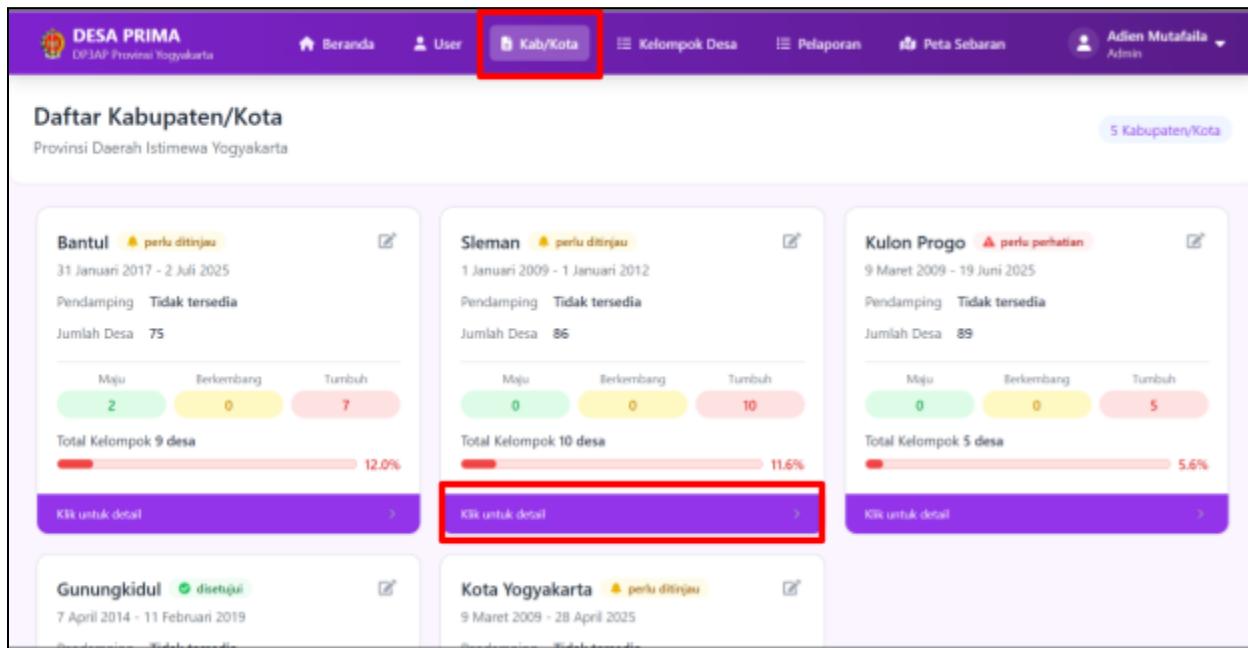
The screenshot shows the main dashboard of the Desa Prima system for the Yogyakarta province. At the top, there's a header with the logo 'DESA PRIMA DP3AP Provinsi Yogyakarta' and navigation links for 'Beranda', 'User', 'Kab/Kota', 'Kelompok Desa', 'Pelaporan', 'Peta Sebaran', and a dropdown for 'Adien Mutafaila Admin'. Below the header, a welcome message 'Selamat datang!' is displayed next to a profile picture of 'Adien Mutafaila Admin'. To the right, there are two boxes: one for 'Hari & Tanggal' (Senin, 07 Juli 2025) and one for 'Jam' (20:54:42 WIB). The main content area has a purple header 'Program Desa Prima Provinsi D.I. Yogyakarta' with a 'Ringkasan informasi program' link and a 'Unduh PDF' button. On the left, there are four data cards: 'Periode Pembentukan' (1 Januari 2009 - 2 Juli 2025), 'Jumlah Pelaku Usaha' (221), 'Total Kelompok Desa Prima' (36), and 'Jumlah Produk' (8). On the right, there are three cards for different groups: 'Kelompok Maju' (2 members, status 'Maju'), 'Kelompok Berkembang' (1 member, status 'Berkembang'), and 'Kelompok Tumbuh' (33 members, status 'Tumbuh').

Dashboard ini menampilkan berbagai statistik dan informasi penting terkait kelompok ekonomi produktif, seperti jumlah kelompok aktif, total anggota, periode pembentukan, dan jumlah produk.

3.2. Melihat Dashboard Kabupaten/Kota

Untuk melihat dashboard spesifik kabupaten/kota, pengguna perlu mengakses menu "Daftar Kab/Kota" terlebih dahulu. Pilih kabupaten/kota yang diinginkan dari daftar yang tersedia, kemudian klik tombol "Detail" untuk membuka dashboard khusus kabupaten/kota tersebut.

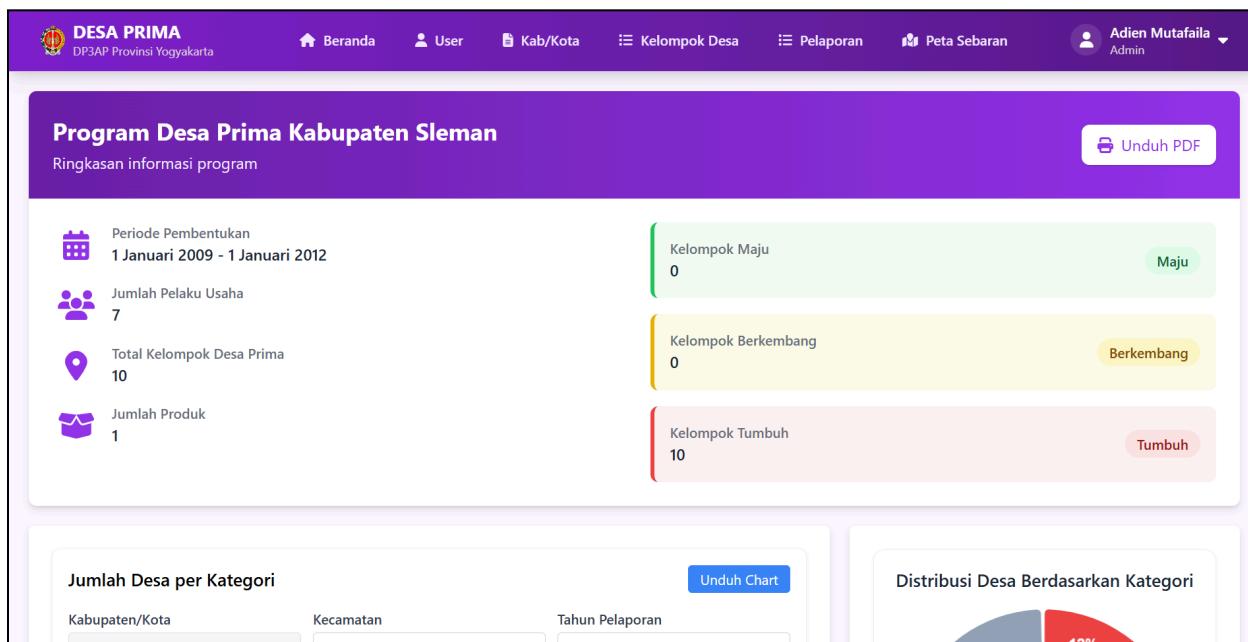
BUKU PANDUAN SISTEM DESA PRIMA



The screenshot shows the 'Daftar Kabupaten/Kota' section of the Desa Prima system. It lists five entries: Bantul, Sleman, Kulon Progo, Gunungkidul, and Kota Yogyakarta. Each entry includes a status icon, a date range, and a 'Klik untuk detail' button. A red box highlights the 'Kab/Kota' tab in the top navigation bar.

Kabupaten/Kota	Periode	Status
Bantul	31 Januari 2017 - 2 Juli 2025	perlu ditinjau
Sleman	1 Januari 2009 - 1 Januari 2012	perlu ditinjau
Kulon Progo	9 Maret 2009 - 19 Juni 2025	perlu perhatian
Gunungkidul	7 April 2014 - 11 Februari 2019	disediakan
Kota Yogyakarta	9 Maret 2009 - 28 April 2025	perlu ditinjau

Halaman dashboard kabupaten/kota akan muncul. Halaman ini menyajikan informasi yang lebih rinci sesuai dengan wilayah yang dipilih.



The screenshot shows the 'Program Desa Prima Kabupaten Sleman' page. It displays a summary of the program's scope and a detailed breakdown of its categories. A red box highlights the 'Unduh PDF' button.

Ringkasan informasi program

Indikator	Detail
Periode Pembentukan	1 Januari 2009 - 1 Januari 2012
Jumlah Pelaku Usaha	7
Total Kelompok Desa Prima	10
Jumlah Produk	1

Kelompok Maju: 0 (Maju)

Kelompok Berkembang: 0 (Berkembang)

Kelompok Tumbuh: 10 (Tumbuh)

Jumlah Desa per Kategori (Filters: Kabupaten/Kota, Kecamatan, Tahun Pelaporan):

Distribusi Desa Berdasarkan Kategori (Pie Chart):

- Category 1: 42%
- Category 2: 33%
- Category 3: 25%

3.3. Mengunduh Data Dashboard

Pengguna memiliki opsi untuk mengunduh data yang ditampilkan pada dashboard dalam bentuk file PDF. Caranya adalah dengan mengklik tombol "Unduh" yang terdapat di bagian atas halaman dashboard.

The screenshot shows the Desa Prima dashboard for Kabupaten Sleman. At the top right, there is a red box highlighting the "Unduh PDF" button. Below the header, there is a section titled "Program Desa Prima Kabupaten Sleman" with a sub-section "Ringkasan informasi program". This section contains several data points: "Periode Pembentukan 1 Januari 2009 - 1 Januari 2012", "Jumlah Pelaku Usaha 7", "Total Kelompok Desa Prima 10", and "Jumlah Produk 1". To the right, there are three colored boxes representing different categories: "Kelompok Maju" (green, value 0), "Kelompok Berkembang" (yellow, value 0), and "Kelompok Tumbuh" (pink, value 10). At the bottom left, there is a chart titled "Jumlah Desa per Kategori" with filters for "Kabupaten/Kota", "Kecamatan", and "Tahun Pelaporan". At the bottom right, there is a pie chart titled "Distribusi Desa Berdasarkan Kategori".

Sistem akan memproses permintaan tersebut dan secara otomatis mengunduh file yang berisi data lengkap dari dashboard.

4. Manajemen Kabupaten/Kota

4.1. Menampilkan Daftar Kabupaten/Kota

Pengguna dapat melihat daftar kabupaten/kota yang terdaftar dalam sistem dengan mengklik menu "Daftar Kab/Kota" yang terdapat pada bagian navbar. Sistem akan menampilkan seluruh data kabupaten/kota.

The screenshot shows the 'Daftar Kabupaten/Kota' page. At the top, there are three cards for Bantul, Sleman, and Kulon Progo. Each card includes a date range, a note about partners, a total number of villages, and a bar chart showing growth levels (Maju, Berkembang, Tumbuh). Below each card is a 'Klik untuk detail' button.

Kabupaten/Kota	Periode	Pendamping	Jumlah Desa	Maju	Berkembang	Tumbuh	Total Kelompok	Persentase
Bantul	31 Januari 2017 - 2 Juli 2025	Tidak tersedia	75	2	0	7	9	12.0%
Sleman	1 Januari 2009 - 1 Januari 2012	Tidak tersedia	86	8	0	10	10	11.6%
Kulon Progo	9 Maret 2009 - 19 Juni 2025	Tidak tersedia	89	0	0	5	5	5.6%

4.3. Mengedit Data Kabupaten/Kota

Pengguna dapat melakukan perubahan pada data kabupaten/kota yang sudah terdaftar. Pilih data yang ingin diedit dari daftar kabupaten/kota, kemudian klik ikon "Edit" yang berbentuk pensil berwarna abu-abu.

BUKU PANDUAN SISTEM DESA PRIMA



Lakukan perubahan pada data yang diperlukan, pastikan semua informasi yang dimasukkan valid dan lengkap. Terakhir, klik tombol "Simpan" untuk memperbarui data tersebut.

The screenshot shows the Desa Prima system interface. At the top, there is a navigation bar with links for Beranda, User, Kab/Kota (highlighted), Kelompok Desa, Pelaporan, Peta Sebaran, and a user profile for Adien Mutafaila (Admin).

The main content area displays a list of Kabupaten/Kota in Yogyakarta, with a total of 5 entries shown. One entry for Bantul is selected and displayed in a detailed view. A modal window titled "Edit Data Kabupaten" is open over this view, allowing the user to edit the following fields:

- Nama Kabupaten/Kota**: A text input field containing "Sleman".
- Jumlah Desa**: A text input field containing "86".
- Pendamping**: A dropdown menu labeled "Pilih pendamping" with a placeholder "Cari atau pilih pendamping...".

At the bottom right of the modal are "Batal" and "Simpan" buttons. Below the modal, the original data for Bantul is shown again, along with other entries for Gunungkidul and Kota Yogyakarta.

5. Manajemen Kelompok Ekonomi Produktif

5.1. Menampilkan Daftar Kelompok

Untuk melihat daftar kelompok ekonomi produktif, pengguna dapat mengklik menu "Daftar Kelompok" pada navbar. Sistem akan menampilkan seluruh kelompok yang terdaftar dalam bentuk tabel yang dapat di filter berdasarkan provinsi atau kabupaten/kota. Fitur pencarian juga tersedia untuk memudahkan pengguna menemukan kelompok tertentu.

No	Nama	Alamat	Tanggal Bentuk	Jumlah Dana	Jumlah Anggota	Status	Aksi
1	Mulya Esa	Cebongan, Mlati, KAB. SLEMAN	1 Januari 2009	Rp 2.147.483.647	4	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<button>Detail</button>
2	glagahomb	Canden, Jetis, KAB. BANTUL	2 Juli 2025	Rp 30.000.000	0	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<button>Detail</button>
3	Mulya Esa	Cebongan, Mlati, KAB. SLEMAN	1 Januari 2009	Rp 2.347.283.647	3	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<button>Detail</button>
4	Gunungpring	Karangtalun, Imogiri, KAB. BAN...	19 Juni 2025	Rp 20.000.000	0	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<button>Detail</button>
5	Gunungpring	Karangtengah, Imogiri, KAB. BA...	19 Juni 2025	Rp 20.000.000	0	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<button>Detail</button>
6	Gunungpring	Salamrejo, Sentolo, KAB. KULON...	19 Juni 2025	Rp 20.000.000	0	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<button>Detail</button>
7	glagahom	Ringinharjo, Bantul, KAB. BANT...	10 Juni 2025	Rp 20.000.000	0	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<button>Detail</button>



6. Manajemen Anggota Kelompok

6.1. Menampilkan Daftar Anggota

Untuk melihat daftar anggota dari suatu kelompok, pengguna perlu memilih kelompok yang diinginkan dari halaman daftar kelompok dan mengklik tombol "Detail".

No	Nama	Alamat	Tanggal Bentuk	Jumlah Dana	Jumlah Ang	Status	Aksi
1	Mulya Esa	Cebongan, Mlati, KAB. SLEMAN	1 Januari 2009	Rp 2.147.483.647	4	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Detail
2	glagahomb	Canden, Jetis, KAB. BANTUL	2 Juli 2025	Rp 30.000.000	0	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Detail

Selanjutnya, pilih tab "Anggota" untuk melihat tabel yang berisi data seluruh anggota kelompok tersebut.

NO	NAMA	JABATAN	NO HP	USAHA	SERTIFIKASI
Data anggota tidak ditemukan					



7. Manajemen Produk Kelompok

7.1. Menampilkan Daftar Produk

Untuk melihat daftar produk dari suatu kelompok, pengguna perlu memilih kelompok yang diinginkan dari halaman daftar kelompok dan mengklik tombol "Detail". Selanjutnya, pilih tab "Produk" untuk melihat tabel yang berisi data seluruh produk kelompok tersebut.

The screenshot shows a web browser window for the 'DESA PRIMA' application. The URL is 'localhost:3000/kelompok-desa/28'. The top navigation bar includes links for Beranda, User, Kab/Kota, Kelompok Desa, Pelaporan, Peta Seberang, and a user profile for 'Adien Mutafaila Admin'. The main content area displays information for 'Guwosari Makmur' (KAB. BANTUL, Kec. Pajangan, Kelurahan Guwosari). It shows statistics: Pembentukan (6 Maret 2023), Anggota Sekarang (83), Hibah Diterima (Rp 20.000.000), Anggota Awal (25), and Dana Sekarang (Rp 80.000.000). Below these are buttons for Unduh, Edit, and Hapus. A red box highlights the 'Produk' tab, which is currently selected. To the right, there is a message: 'Tidak ada item yang dipilih' (No items selected) with a 'Pilih item untuk melihat preview' (Select item to view preview) link. At the bottom left, there is a 'Unggah' (Upload) button and a preview thumbnail for a product named 'baju' with a price of Rp. 10.000.

8. Manajemen Kas Kelompok

8.1. Menampilkan Daftar Transaksi Kas

Untuk melihat daftar transaksi kas dari suatu kelompok, pengguna perlu memilih tab "Kas" untuk melihat tabel yang berisi catatan seluruh transaksi keuangan kelompok.

The screenshot shows the DESA PRIMA system interface. At the top, there is a navigation bar with links for Beranda, User, Kab/Kota, Kelompok Desa, Pelaporan, Peta Seberang, and a user profile for 'Adien Mutafaila Admin'. The main content area is titled 'Guwosari Makmur' and shows basic statistics: Pendirian (6 Maret 2023), Anggota Sekarang (83), Hibah Diterima (Rp 20.000.000), Anggota Aktif (25), and Dana Sekarang (Rp 80.000.000). Below these are buttons for Unduh, Edit, and Hapus. A red box highlights the 'Kas' tab in the navigation menu, which is currently active. To the right, a 'Manajemen Kas' section displays a table of transactions:

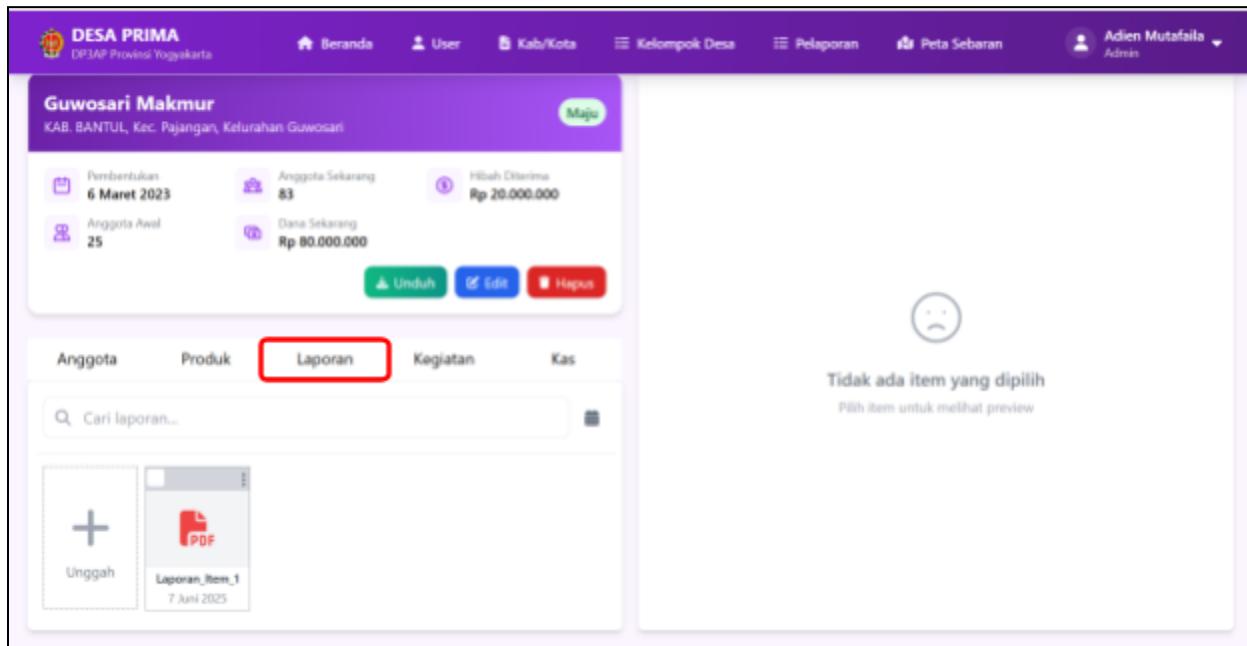
No	Tanggal	Jenis	Transaksi	Jumlah
1	4 Juli 2025	Pemasukan	beli barang	Rp 80.000.000
2	7 Juni 2025	Pengeluaran	beli barang	Rp 20.000.000

At the bottom left, there is a circular progress chart showing 0% Pengeluaran.

9. Manajemen Laporan

9.1. Menampilkan Daftar Laporan

Untuk melihat daftar laporan kegiatan dari suatu kelompok, pengguna perlu memilih tab "Laporan" untuk melihat tabel yang berisi seluruh dokumen laporan kelompok.



10. Manajemen Kegiatan

10.1. Menampilkan Daftar Kegiatan

Untuk melihat daftar laporan kegiatan dari suatu kelompok, pengguna perlu memilih tab "Kegiatan" untuk melihat tabel yang berisi seluruh dokumen laporan kelompok.

DESA PRIMA
DP3AP2 DAY

Beranda User Kab/Kota Kelompok Desa Pelaporan Peta Seberan Adien Mutefaila Admin

Mulya Esa
KAB. SLEMAN, Kec. Mlati, Kelurahan Cebongan

Tumbuh

Pembentukan
1 Januari 2009

Anggota Sekarang
0

Hibah Diterima
Rp 2.147.483.647

Anggota Awan
0

Dana Sekarang
Rp 2.147.483.647

Unduh Edit Hapus

Anggota Produk Laporan Kegiatan Kas

Cari kegiatan...

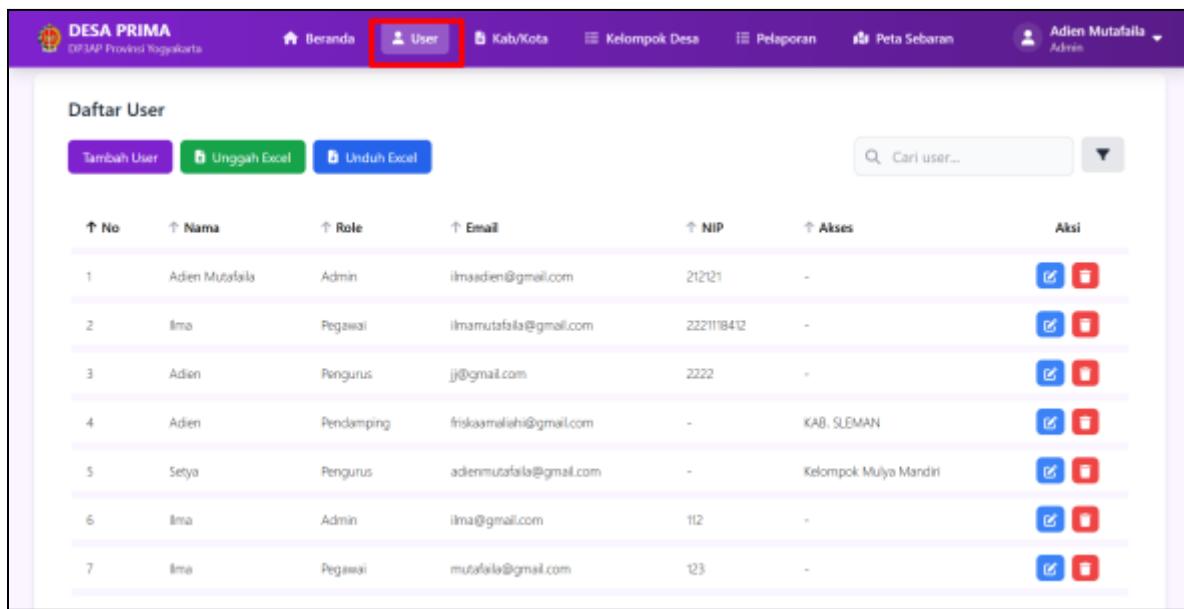
Unggah

Tidak ada item yang dipilih
Pilih item untuk melihat preview

11. Manajemen User

11.1. Menampilkan Daftar User

Pengguna dengan hak akses Admin dapat melihat daftar seluruh user yang terdaftar dalam sistem dengan mengklik menu "Daftar User" pada navbar. Sistem akan menampilkan tabel berisi data user, termasuk nama, email, dan role masing-masing.

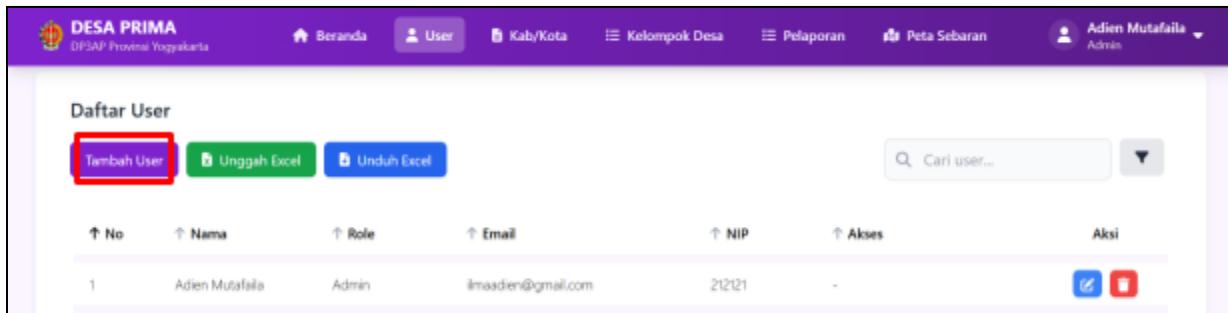


The screenshot shows the DESA PRIMA system's user management interface. At the top, there is a purple header bar with the system's logo and name. Below the header, a navigation bar contains several menu items: Beranda, User (which is highlighted with a red box), Kab/Kota, Kelompok Desa, Pelaporan, Peta Sebaran, and a user profile section for 'Adien Mutafala' (Admin). The main content area is titled 'Daftar User' and displays a table of user data. The table has columns for No, Nama, Role, Email, NIP, Akses, and Aksi. Each row represents a user entry, with the last column containing two icons: a blue edit icon and a red delete icon. The users listed are Adien Mutafala (Admin, email: ilmaadien@gmail.com, NIP: 212121), Ilma (Pegawai, email: ilmamutafala@gmail.com, NIP: 2221118412), Adien (Pengurus, email: jj@gmail.com, NIP: 2222), Adien (Pendinging, email: friskaamilah@gmail.com, NIP: -, Akses: KAB. SLEMAN), Setya (Pengurus, email: adienmutafala@gmail.com, NIP: -, Akses: Kelompok Mulya Mandiri), Ilma (Admin, email: ilma@gmail.com, NIP: 112), and Ilma (Pegawai, email: mutafala@gmail.com, NIP: 123).

No	Nama	Role	Email	NIP	Akses	Aksi
1	Adien Mutafala	Admin	ilmaadien@gmail.com	212121	-	 
2	Ilma	Pegawai	ilmamutafala@gmail.com	2221118412	-	 
3	Adien	Pengurus	jj@gmail.com	2222	-	 
4	Adien	Pendamping	friskaamilah@gmail.com	-	KAB. SLEMAN	 
5	Setya	Pengurus	adienmutafala@gmail.com	-	Kelompok Mulya Mandiri	 
6	Ilma	Admin	ilma@gmail.com	112	-	 
7	Ilma	Pegawai	mutafala@gmail.com	123	-	 

11.2. Menambahkan User Baru

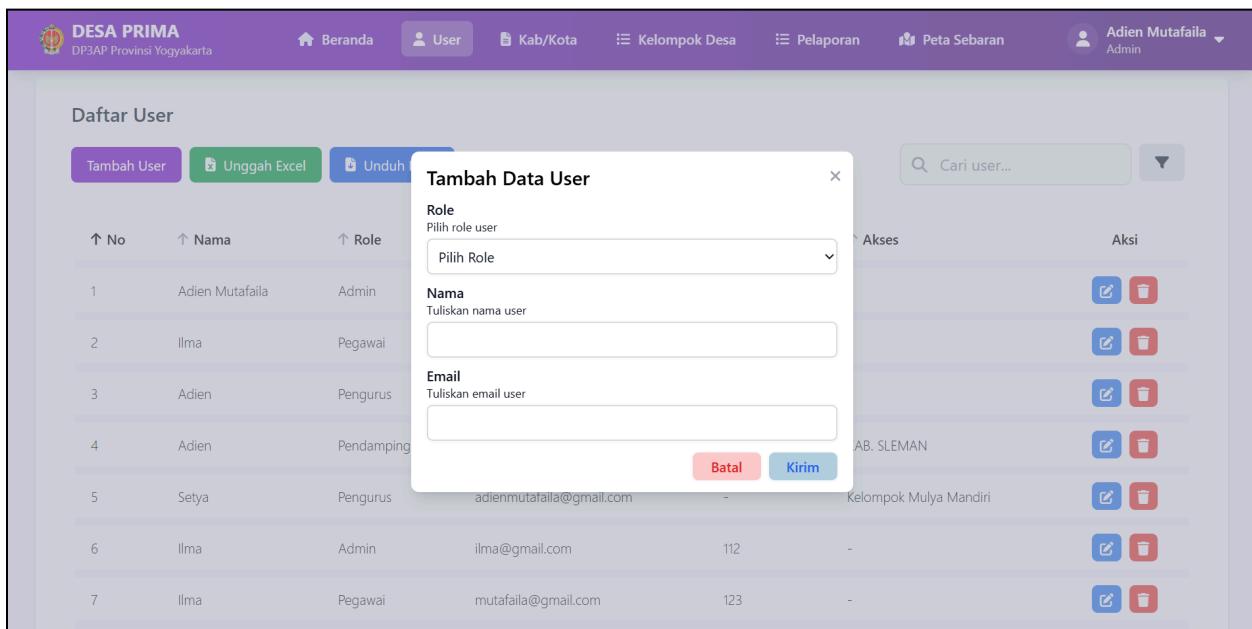
Untuk menambahkan user baru, klik tombol "Tambah" pada halaman daftar user.



The screenshot shows the 'Daftar User' (User List) page of the Desa Prima system. At the top, there are buttons for 'Tambah User' (Add User), 'Unggah Excel' (Upload Excel), and 'Unduh Excel' (Download Excel). Below the table, there is a search bar and a dropdown menu. The table lists users with columns for No, Nama, Role, Email, NIP, Akses, and Aksi (Actions). One user is listed: Adien Mutafaila (Admin, ilmaadien@gmail.com, 212121).

Aksi	NIP	Akses	Email	Role	Nama	No
	-	-	ilmaadien@gmail.com	Admin	Adien Mutafaila	1

Isi formulir pendaftaran user dengan data lengkap, termasuk nama lengkap, alamat email, role (Admin, Pegawai, Pendamping, atau Pengurus), dan NIP jika diperlukan. Pastikan semua data yang dimasukkan valid sebelum menyimpannya dengan mengklik tombol "Kirim".



The screenshot shows the 'Tambah Data User' (Add User Data) modal window. It includes fields for 'Role' (selected as 'Pilih Role'), 'Nama' (Ilma), and 'Email' (ilma@gmail.com). There are 'Batal' (Cancel) and 'Kirim' (Send) buttons at the bottom. The background shows the 'Daftar User' table with users like Adien Mutafaila, Ilma, and Setya.

Aksi	NIP	Akses	Email	Role	Nama	No
	-	-	ilma@gmail.com	Pegawai	Ilma	2
	-	-	setya@gmail.com	Pengurus	Setya	5
	-	-	ilma@gmail.com	Admin	Ilma	6
	-	-	mutafaila@gmail.com	Pendamping	Ilma	7

11.3. Mengedit Data User

Apabila terdapat perubahan pada data user, Admin dapat melakukan edit dengan memilih user yang bersangkutan dari daftar dan mengklik ikon "Edit".

The screenshot shows the 'Daftar User' (User List) page. At the top, there are buttons for 'Tambah User' (Add User), 'Unggah Excel' (Upload Excel), and 'Unduh Excel' (Download Excel). Below is a search bar with placeholder 'Cari user...'. The main table has columns: No, Nama, Role, Email, NIP, Akses, and Aksi (Actions). The first row shows 'Adien Mutafaila' as Admin with email 'ilmaadien@gmail.com' and NIP '212121'. The second row shows 'Ilma' as Pegawai with email 'ilmamutafaila@gmail.com' and NIP '2221118412'. The 'Aksi' column contains icons for Edit (blue square with white pencil) and Delete (red square with white trash can). The 'Edit' icon for the first user is highlighted with a red box.

Lakukan perubahan yang diperlukan pada formulir yang muncul, kemudian simpan perubahan tersebut dengan mengklik tombol "Simpan". Sistem akan memperbarui data user sesuai dengan input terbaru.

The screenshot shows the 'Edit Data User' modal dialog. It includes fields for 'Role' (set to 'Admin'), 'Nama' (text input 'Adien Mutafaila'), 'Email' (text input 'ilmaadien@gmail.com'), and 'NIP' (text input '212121'). At the bottom are 'Batal' (Cancel) and 'Kirim' (Send) buttons. In the background, the 'Daftar User' table is visible, showing the same data as the previous screenshot. The 'Edit' icon for the first user in the background table is highlighted with a red box.

11.4. Menghapus Data User

Untuk menghapus data user, pilih user yang ingin dihapus dari daftar dan klik ikon "Hapus".

↑ No	↑ Nama	↑ Role	↑ Email	↑ NIP	↑ Akses	Aksi
1	Adien Mutafaila	Admin	ilmaadien@gmail.com	212121	-	
2	Ilma	Pegawai	ilma.tsafila@gmail.com	2221118412	-	

Sistem akan memunculkan dialog konfirmasi untuk memastikan bahwa Admin benar-benar ingin menghapus data tersebut. Klik "Hapus" untuk melanjutkan proses penghapusan atau "Batal" untuk membatalkan.

Konfirmasi Hapus

Apakah Anda yakin ingin menghapus user Ilma?

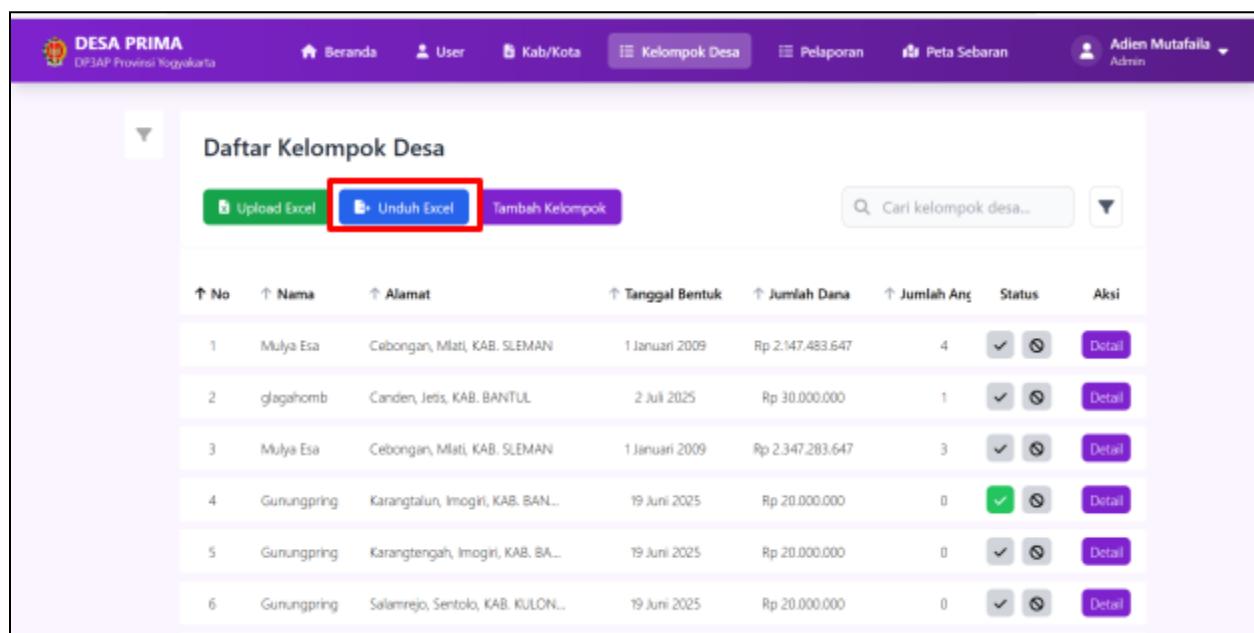
Batal **Hapus**

↑ No	↑ Nama	↑ Role	↑ Email	↑ Akses	Aksi
1	Adien Mutafaila	Admin			
2	Ilma	Pegawai			
3	Adien	Pengurus	jj@gmail.com	2222	
4	Adien	Pendamping	friskaamallahi@gmail.com	-	
5	Setya	Pengurus	adienmutafaila@gmail.com	-	Kelompok Mulya Mandiri
6	Ilma	Admin	ilma@gmail.com	112	

12. Fitur Tambahan

12.1. Ekspor Data

Hampir semua halaman daftar dalam sistem menyediakan opsi untuk mengekspor data ke dalam format Excel atau PDF. Klik tombol "Unduh" yang tersedia di bagian atas halaman, kemudian pilih format file yang diinginkan. Sistem akan memproses permintaan dan mengunduh file secara otomatis.

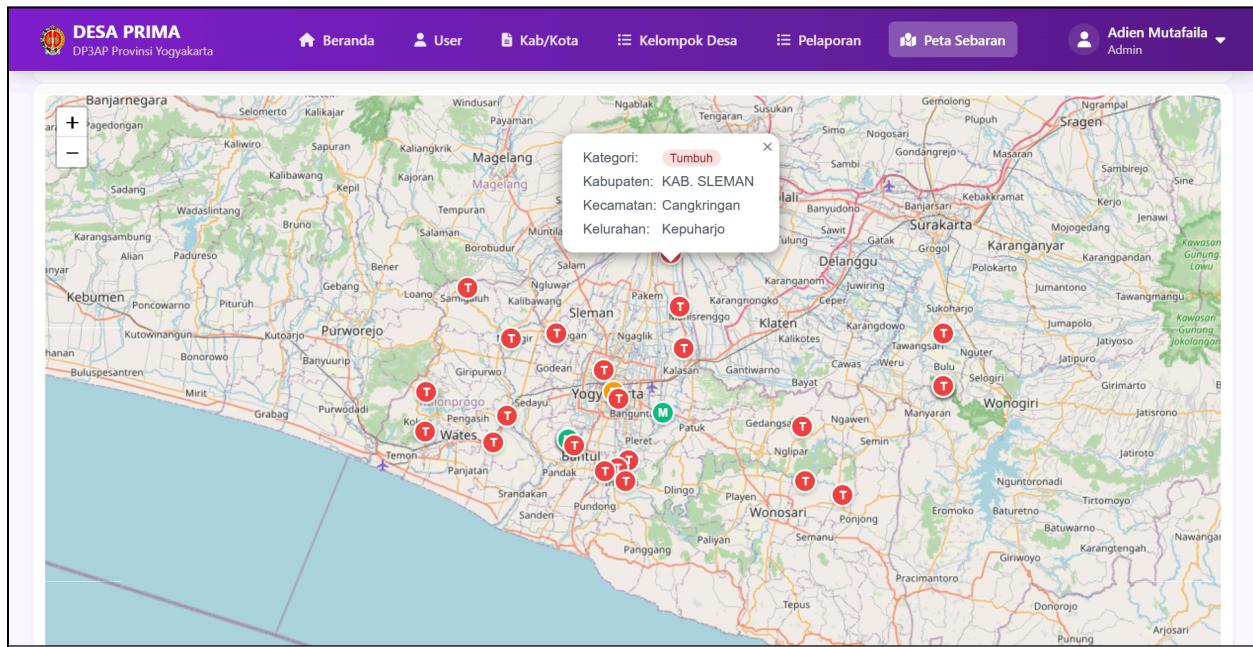


The screenshot shows a web application interface for managing village groups. At the top, there is a purple header bar with the logo 'DESA PRIMA DP3AP Provinsi Yogyakarta'. Below the header, there are several navigation links: 'Beranda', 'User', 'Kab/Kota', 'Kelompok Desa', 'Pelaporan', 'Peta Sebaran', and a user profile for 'Adien Mutafaila Admin'. The main content area is titled 'Daftar Kelompok Desa'. It features three buttons at the top left: 'Upload Excel' (green), 'Unduh Excel' (blue with a red box around it), and 'Tambah Kelompok' (grey). To the right of these buttons is a search bar with the placeholder 'Cari kelompok desa...' and a dropdown arrow icon. The main table lists six village groups with columns for No, Nama, Alamat, Tanggal Bentuk, Jumlah Dana, Jumlah Anggota, Status, and Aksi. Each row contains a set of checkboxes and a 'Detail' button. The table has a light blue background with alternating row colors.

No	Nama	Alamat	Tanggal Bentuk	Jumlah Dana	Jumlah Ang	Status	Aksi
1	Mulya Esa	Cebongan, Mlati, KAB. SLEMAN	1 Januari 2009	Rp 2.147.483.647	4	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Detail
2	glagahomb	Cander, Jetis, KAB. BANTUL	2 Juli 2025	Rp 30.000.000	1	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Detail
3	Mulya Esa	Cebongan, Mlati, KAB. SLEMAN	1 Januari 2009	Rp 2.347.283.647	3	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Detail
4	Gunungpring	Karangtalun, Imogiri, KAB. BAN...	19 Juni 2025	Rp 20.000.000	0	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Detail
5	Gunungpring	Karangtengah, Imogiri, KAB. BA...	19 Juni 2025	Rp 20.000.000	0	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Detail
6	Gunungpring	Salamrejo, Sentolo, KAB. KULON...	19 Juni 2025	Rp 20.000.000	0	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Detail

12.2. Peta Sebaran Kelompok

Pengguna dapat melihat distribusi geografis kelompok ekonomi produktif dengan mengklik menu "Peta Sebaran" pada navbar. Sistem akan menampilkan peta sebaran yang menunjukkan lokasi seluruh kelompok yang terdaftar.



13. Troubleshooting

13.1. Login Gagal

Jika mengalami kesulitan saat login, pastikan:

- Email dan password yang dimasukkan benar
- Tidak ada kesalahan pengetikan (perhatikan huruf besar/kecil)
- Koneksi internet stabil

Jika masalah berlanjut, hubungi Admin sistem.

13.2. Data Tidak Tersimpan

Jika data tidak tersimpan setelah klik tombol "Simpan":

- Periksa apakah semua kolom wajib sudah terisi
- Pastikan format data sesuai (misal: email harus mengandung @)
- Cek koneksi internet
- Refresh halaman dan coba lagi

13.3. File Tidak Terunggah

Jika file Excel tidak bisa diunggah:

- Pastikan format file sesuai template sistem
- Ukuran file tidak melebihi batas maksimal
- Format file harus .xlsx atau .xls
- Jika masih gagal, coba buka dan simpan ulang file tersebut

14. Penutup

Panduan ini mencakup semua fungsi dan fitur yang tersedia dalam Sistem Informasi Monitoring dan Evaluasi Program Desa Prima. Setiap langkah dijelaskan secara rinci untuk memastikan pengguna dapat mengoperasikan sistem dengan lancar.

Terima kasih telah menggunakan sistem kami. Semoga buku panduan ini bermanfaat bagi seluruh pengguna!

