

Panduan Sistem Monitoring dan Evaluasi Program

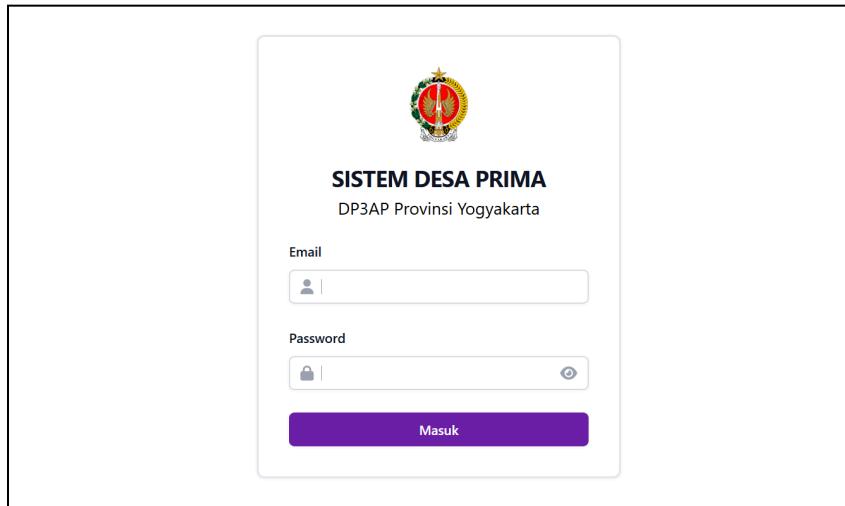
Desa Prima DP3AP2 DIY

1. Pendahuluan

Buku panduan ini menjelaskan secara lengkap cara penggunaan Sistem Monitoring dan Evaluasi Program Desa Prima DP3AP2 DIY. Sistem ini dirancang untuk membantu Admin, Pegawai, Pendamping, dan Pengurus dalam mengelola data kelompok ekonomi, anggota, produk, kas, laporan, dan kegiatan secara efisien. Setiap langkah dijelaskan secara rinci untuk memudahkan pengguna dalam mengoperasikan sistem.

2. Fungsi Login

Untuk masuk ke dalam sistem, pengguna perlu melakukan login terlebih dahulu melalui link berikut ini <https://frontend-desa-prima-dev.student.stis.ac.id/>



Masukkan alamat email dan password yang telah terdaftar sesuai dengan role Anda, baik sebagai Admin, Pegawai, Pendamping, maupun Pengurus. Setelah data login dimasukkan dengan benar, klik tombol "Login" untuk mengakses dashboard utama sistem.

3. Manajemen Dashboard

3.1. Melihat Dashboard

Setelah berhasil login, pengguna akan langsung diarahkan ke halaman dashboard kabupaten/kota.

DESA PRIMA
DP3AP Provinsi Yogyakarta

Beranda User Kab/Kota Kelompok Desa Pelaporan Peta Sebaran Adien Mutafaila Admin

Program Desa Prima Kabupaten Sleman

Ringkasan informasi program

Unduh PDF

Periode Pembentukan
1 Januari 2009 - 1 Januari 2012

Jumlah Pelaku Usaha
7

Total Kelompok Desa Prima
10

Jumlah Produk
1

Kelompok Maju
0

Maju

Kelompok Berkembang
0

Berkembang

Kelompok Tumbuh
10

Tumbuh

Jumlah Desa per Kategori

Unduh Chart

Kabupaten/Kota Kecamatan Tahun Pelaporan

Distribusi Desa Berdasarkan Kategori

42%

42%

14%

3.2. Mengunduh Data Dashboard

Pengguna memiliki opsi untuk mengunduh data yang ditampilkan pada dashboard dalam bentuk file PDF. Caranya adalah dengan mengklik tombol "Unduh" yang terdapat di bagian atas halaman dashboard.

The screenshot shows the DESA PRIMA dashboard for Kabupaten Sleman. At the top, there's a purple header bar with the title "Program Desa Prima Kabupaten Sleman" and a sub-section "Ringkasan informasi program". On the right side of the header, there's a button labeled "Unduh PDF" which is highlighted with a red rectangle. Below the header, there are two columns of data. The left column includes: "Periode Pembentukan" (1 Januari 2009 - 1 Januari 2012), "Jumlah Pelaku Usaha" (7), "Total Kelompok Desa Prima" (10), and "Jumlah Produk" (1). The right column shows three categories: "Kelompok Maju" (0) in green, "Kelompok Berkembang" (0) in yellow, and "Kelompok Tumbuh" (10) in pink. At the bottom of the dashboard, there are three sections: "Jumlah Desa per Kategori" (with filters for Kabupaten/Kota, Kecamatan, and Tahun Pelaporan), "Unduh Chart" (button), and "Distribusi Desa Berdasarkan Kategori" (a donut chart).

Sistem akan memproses permintaan tersebut dan secara otomatis mengunduh file yang berisi data lengkap dari dashboard.

4. Manajemen Kelompok Ekonomi Produktif

4.1. Menampilkan Daftar Kelompok

Untuk melihat daftar kelompok ekonomi produktif, pengguna dapat mengklik menu "Daftar Kelompok" pada navbar. Sistem akan menampilkan seluruh kelompok yang terdaftar dalam bentuk tabel yang dapat di filter berdasarkan provinsi atau kabupaten/kota. Fitur pencarian juga tersedia untuk memudahkan pengguna menemukan kelompok tertentu.

No	Nama	Alamat	Tanggal Bentuk	Jumlah Dana	Jumlah Ang	Status	Aksi
1	Mulya Esa	Cebongan, Mlati, KAB. SLEMAN	1 Januari 2009	Rp 2.147.483.647	4	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<button>Detail</button>
2	glagahomb	Canden, Jetis, KAB. BANTUL	2 Juli 2025	Rp 30.000.000	0	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<button>Detail</button>
3	Mulya Esa	Cebongan, Mlati, KAB. SLEMAN	1 Januari 2009	Rp 2.347.283.647	3	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<button>Detail</button>
4	Gunungpring	Karangtalun, Imogiri, KAB. BAN...	19 Juni 2025	Rp 20.000.000	0	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<button>Detail</button>
5	Gunungpring	Karangtengah, Imogiri, KAB. BA...	19 Juni 2025	Rp 20.000.000	0	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<button>Detail</button>
6	Gunungpring	Salamrejo, Sentolo, KAB. KULON...	19 Juni 2025	Rp 20.000.000	0	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<button>Detail</button>
7	glagahom	Rinjinhario, Bantul, KAB. BANT...	10 Juni 2025	Rp 20.000.000	0	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<button>Detail</button>

4.2. Menambahkan Kelompok Baru

Penambahan kelompok baru dilakukan dengan mengklik tombol "Tambah" pada halaman daftar kelompok.

No	Nama	Alamat	Tanggal Bentuk	Jumlah Dana	Jumlah Ang	Status	Aksi
1	Mulya Esa	Cebongan, Mlati, KAB. SLEMAN	1 Januari 2009	Rp 2.147.483.647	4	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<button>Detail</button>
2	glagahomb	Canden, Jetis, KAB. BANTUL	2 Juli 2025	Rp 30.000.000	0	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<button>Detail</button>
3	Mulya Esa	Cebongan, Mlati, KAB. SLEMAN	1 Januari 2009	Rp 2.347.283.647	3	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<button>Detail</button>
4	Gunungpring	Karangtalun, Imogiri, KAB. BAN...	19 Juni 2025	Rp 20.000.000	0	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<button>Detail</button>
5	Gunungpring	Karangtengah, Imogiri, KAB. BA...	19 Juni 2025	Rp 20.000.000	0	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<button>Detail</button>
6	Gunungpring	Salamrejo, Sentolo, KAB. KULON...	19 Juni 2025	Rp 20.000.000	0	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<button>Detail</button>
7	glagahom	Rinjinhario, Bantul, KAB. BANT...	10 Juni 2025	Rp 20.000.000	0	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<button>Detail</button>

Pengguna kemudian perlu mengisi formulir pendaftaran dengan data lengkap, termasuk nama kelompok, alamat, tanggal pembentukan, jumlah anggota awal, dan jumlah hibah diterima. Pastikan semua data yang dimasukkan akurat dan valid sebelum menyimpannya dengan mengklik tombol "Kirim".

Tambah Data Kelompok Desa

Nama Kelompok Desa Tuliskan nama kelompok desa	Tanggal Pembentukan Tuliskan tanggal pembentukan <input type="text" value="mm/dd/yyyy"/>	
Kabupaten/Kota Pilih kabupaten/kota <input type="button" value="Pilih Kabupaten/Kota"/>	Kecamatan Pilih kecamatan <input type="button" value="Pilih Kecamatan"/>	Kelurahan Pilih kelurahan <input type="button" value="Pilih kelurahan"/>
Jumlah Hibah Diterima Tuliskan jumlah hibah diterima <input type="text"/>	Jumlah Anggota Awal Tuliskan jumlah anggota awal <input type="text"/>	

Batal **Kirim**

Daftar Kelompok Desa

No	Nama	Alamat	Tanggal Bentuk	Jumlah Dana	Jumlah Ang	Status	Aksi
5	Gunungpring	Karangtengah, Imogiri, KAB. BA...	19 Juni 2025	Rp 20.000.000	0	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="button" value="Detail"/>	
6	Gunungpring	Salamrejo, Sentolo, KAB. KULON...	19 Juni 2025	Rp 20.000.000	0	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="button" value="Detail"/>	

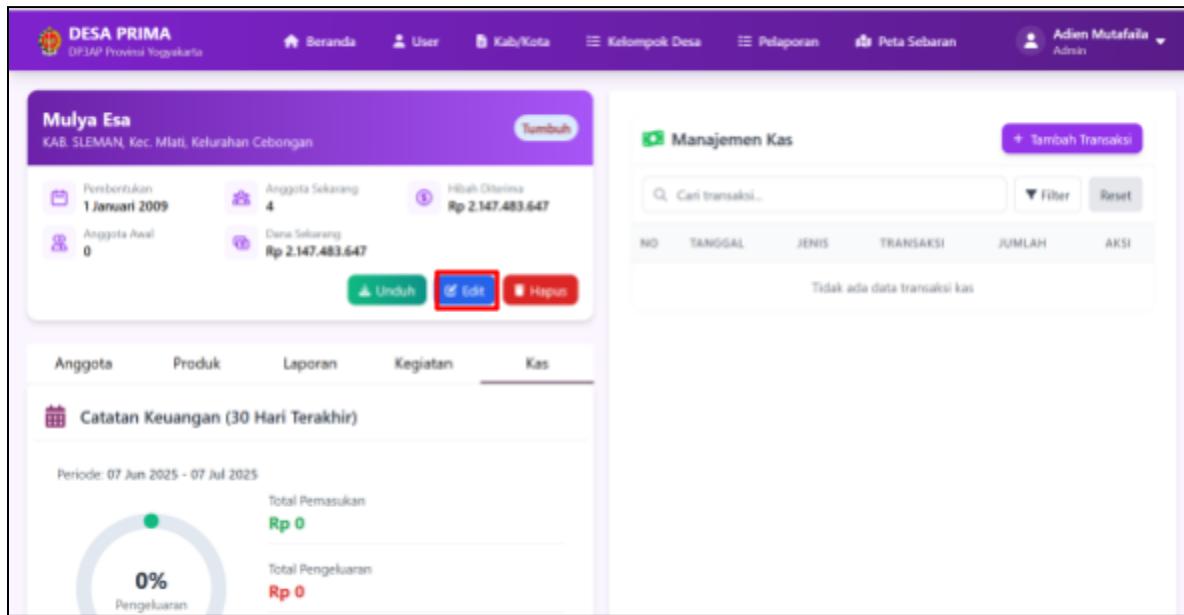
4.3. Mengedit Data Kelompok

Apabila terdapat perubahan pada data kelompok, pengguna dapat melakukan edit dengan memilih kelompok yang bersangkutan dari daftar dengan mengeklik ‘detail’.

Daftar Kelompok Desa

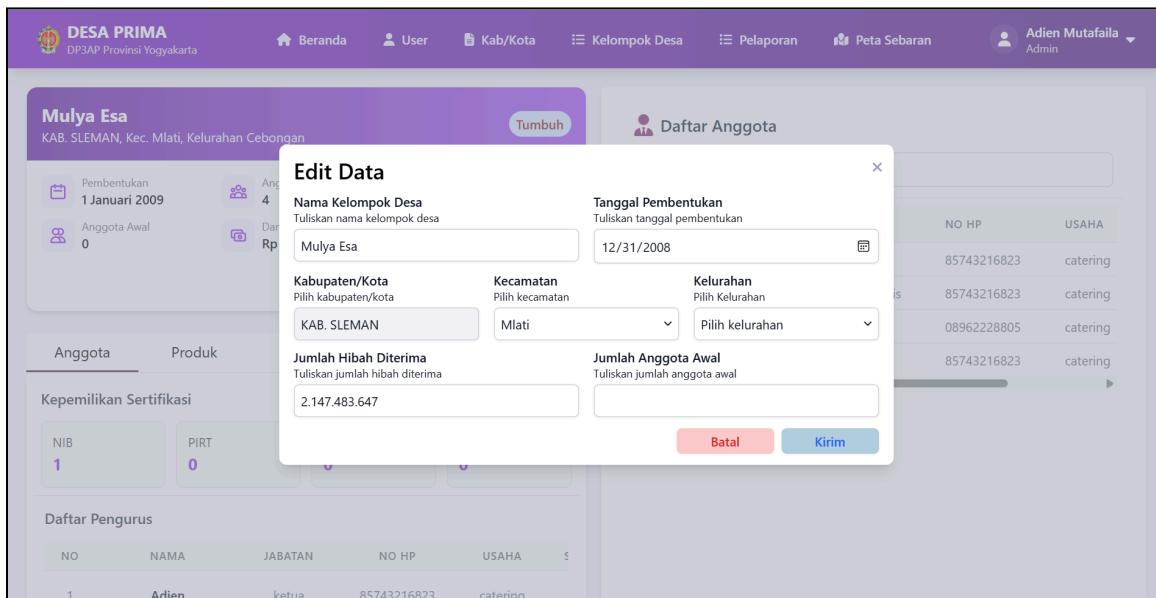
No	Nama	Alamat	Tanggal Bentuk	Jumlah Dana	Jumlah Ang	Status	Aksi
1	Mulya Esa	Cebongan, Mlati, KAB. SLEMAN	1 Januari 2009	Rp 2.147.483.647	4	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="button" value="Detail"/>	
2	glagahomb	Cander, Jatis, KAB. BANTUL	2 Juli 2025	Rp 30.000.000	0	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="button" value="Detail"/>	

Akan muncul halaman detail kelompok yang dipilih. Kemudian mengklik ikon "edit" pada halaman detail kelompok.



The screenshot shows the DESA PRIMA dashboard for the 'Mulya Esa' group. The 'Kas' tab is selected. On the left, there's a summary box with group details: Pembentukan (1 Januari 2009), Anggota Sekarang (4), Hibah Diterima (Rp 2.147.483.647), Anggota Awal (0), and Dana Sekarang (Rp 2.147.483.647). Below this are buttons for Unduh, Edit (highlighted with a red box), and Hapus. To the right is a section titled 'Manajemen Kas' with a search bar and a table header: NO, TANGGAL, JENIS, TRANSAKSI, JUMLAH, AKSI. A message at the bottom says 'Tidak ada data transaksi kas'.

Lakukan perubahan yang diperlukan pada formulir yang muncul, kemudian simpan perubahan tersebut dengan mengklik tombol "Kirim". Sistem akan memperbarui data kelompok sesuai dengan input terbaru.



The screenshot shows the 'Edit Data' modal for the 'Mulya Esa' group. It contains fields for Nama Kelompok Desa (Mulya Esa), Tanggal Pembentukan (12/31/2008), Kabupaten/Kota (KAB. SLEMAN), Kecamatan (Mlati), Kelurahan (Pilih kelurahan), Jumlah Hibah Diterima (2.147.483.647), and Jumlah Anggota Awal (2.147.483.647). At the bottom are 'Batal' and 'Kirim' buttons. In the background, the main dashboard shows a 'Daftar Anggota' table with columns: NO HP, USAHA, and data rows for 85743216823 (catering) and 85743216823 (catering).

4.4. Menghapus Data Kelompok

Untuk menghapus data kelompok, pilih kelompok yang ingin dihapus dari daftar dan klik ikon "Hapus".

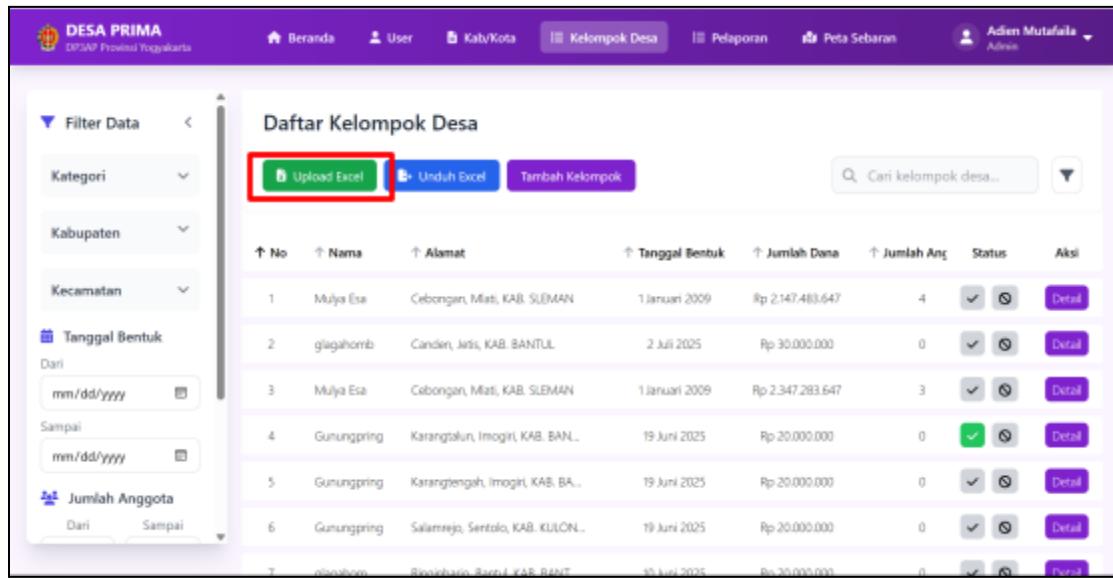
The screenshot shows the DESA PRIMA dashboard. On the left, the 'Mulya Esa' group profile is displayed with details: Pembentukan 1 Januari 2009, Anggota Sekarang 4, Hibah Diterima Rp 2.147.483.647, Anggota Awal 0, and Dana Sekarang Rp 2.147.483.647. Below this are tabs for Anggota, Produk, Laporan, Kegiatan, and Kas (which is selected). A circular progress bar indicates 0% Pengeluaran. On the right, the 'Manajemen Kas' section shows a table with no data and a button to '+ Tambah Transaksi'.

Sistem akan memunculkan dialog konfirmasi untuk memastikan bahwa pengguna benar-benar ingin menghapus data tersebut. Klik "Hapus" untuk melanjutkan proses penghapusan atau "Batal" untuk membatalkan.

The screenshot shows the DESA PRIMA dashboard with the same group profile and management sections. A modal dialog box titled 'Konfirmasi Hapus' is centered, asking 'Apakah Anda yakin ingin menghapus desa?'. It contains two buttons: 'Batal' (Cancel) and 'Hapus' (Delete).

4.5. Mengunggah Data Kelompok via Excel

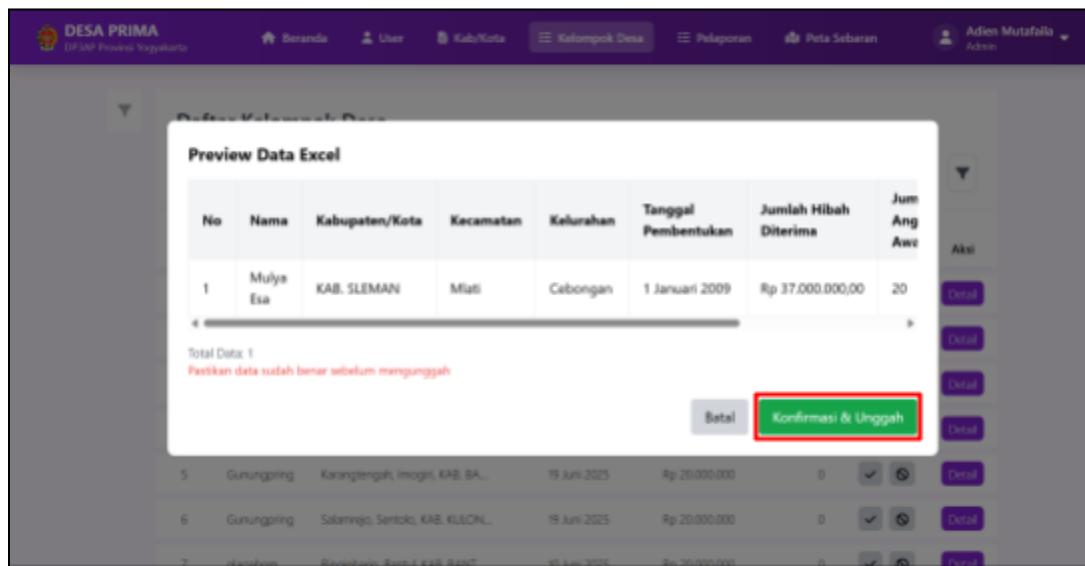
Pengguna dapat mengimpor data kelompok dalam jumlah banyak melalui file Excel. Klik tombol "Unggah" pada halaman daftar kelompok, kemudian pilih file Excel yang berisi data kelompok.



The screenshot shows the 'Daftar Kelompok Desa' (List of Village Groups) page. On the left, there is a sidebar with filters for 'Kategori', 'Kabupaten', 'Kecamatan', and date ranges for 'Tanggal Bentuk'. The main area displays a table of village groups with columns for No, Name, Address, Date of Formation, Total Funds, Number of Members, Status, and Actions. At the top right of the table area, there are three buttons: 'Upload Excel' (highlighted with a red box), 'Unduh Excel', and 'Tambah Kelompok'. A search bar 'Cari kelompok desa...' is located at the top right of the table area. The table contains 7 rows of data.

No	Nama	Alamat	Tanggal Bentuk	Jumlah Dana	Jumlah Anggota	Status	Aksi
1	Mulya Esa	Cebongan, Mlati, KAB. SLEMAN	1 Januari 2009	Rp 2.147.483.647	4	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	[Detail]
2	glagahomb	Cander, Jatis, KAB. BANTUL	2 Juli 2025	Rp 30.000.000	0	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	[Detail]
3	Mulya Esa	Cebongan, Mlati, KAB. SLEMAN	1 Januari 2009	Rp 2.347.283.647	3	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	[Detail]
4	Gunungpring	Karangtalur, Imogiri, KAB. BAN...	19 Juni 2025	Rp 20.000.000	0	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	[Detail]
5	Gunungpring	Karangtengah, Imogiri, KAB. BA...	19 Juni 2025	Rp 20.000.000	0	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	[Detail]
6	Gunungpring	Salamrejo, Sentolo, KAB. KULON...	19 Juni 2025	Rp 20.000.000	0	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	[Detail]
7	glagahomb	Bodohharjo, Bantul, KAB. BANT...	10 Juli 2025	Rp 20.000.000	0	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	[Pendaftaran]

Pastikan format file sesuai dengan template yang disediakan oleh sistem. Setelah file dipilih, klik "Konfirmasi" untuk mengunggah data ke dalam sistem.



The screenshot shows a modal dialog titled 'Preview Data Excel'. It displays a table of data with columns: No, Nama, Kabupaten/Kota, Kecamatan, Kelurahan, Tanggal Pembentukan, Jumlah Hibah Diterima, Jum Ang Anggota, and Aksi. The table has 7 rows. Below the table, a message says 'Total Data: 1' and 'Pastikan data sudah benar sebelum mengunggah!'. At the bottom right of the dialog, there are two buttons: 'Batal' and 'Konfirmasi & Unggah' (highlighted with a red box).

No	Nama	Kabupaten/Kota	Kecamatan	Kelurahan	Tanggal Pembentukan	Jumlah Hibah Diterima	Jum Ang Anggota	Aksi
1	Mulya Esa	KAB. SLEMAN	Mlati	Cebongan	1 Januari 2009	Rp 37.000.000,00	20	[Detail] [Detail] [Detail] [Detail] [Detail] [Detail] [Detail] [Detail]
5	Gunungpring	Karangtengah, Imogiri, KAB. BA...			19 Juni 2025	Rp 20.000.000	0	<input checked="" type="checkbox"/> [Detail]
6	Gunungpring	Salamrejo, Sentolo, KAB. KULON...			19 Juni 2025	Rp 20.000.000	0	<input checked="" type="checkbox"/> [Detail]
7	glagahomb	Bodohharjo, Bantul, KAB. BANT...			10 Juli 2025	Rp 20.000.000	0	<input checked="" type="checkbox"/> [Detail]
8	glagahomb	Bantul, KAB. BANTUL			10 Juli 2025	Rp 20.000.000	0	<input checked="" type="checkbox"/> [Detail]
9	glagahomb	Bantul, KAB. BANTUL			10 Juli 2025	Rp 20.000.000	0	<input checked="" type="checkbox"/> [Detail]

5. Manajemen Anggota Kelompok

5.1. Menampilkan Daftar Anggota

Untuk melihat daftar anggota dari suatu kelompok, pengguna perlu memilih kelompok yang diinginkan dari halaman daftar kelompok dan mengklik tombol "Detail".

The screenshot shows the 'Daftar Kelompok Desa' (List of Village Groups) page. On the left, there is a sidebar with filters for 'Kategori', 'Kabupaten', 'Kecamatan', and 'Tanggal Bentuk'. The main area displays a table with columns: No, Name, Address, Date Formed, Total Funds, Number of Members, Status, and Action (Aksi). Two rows are listed:

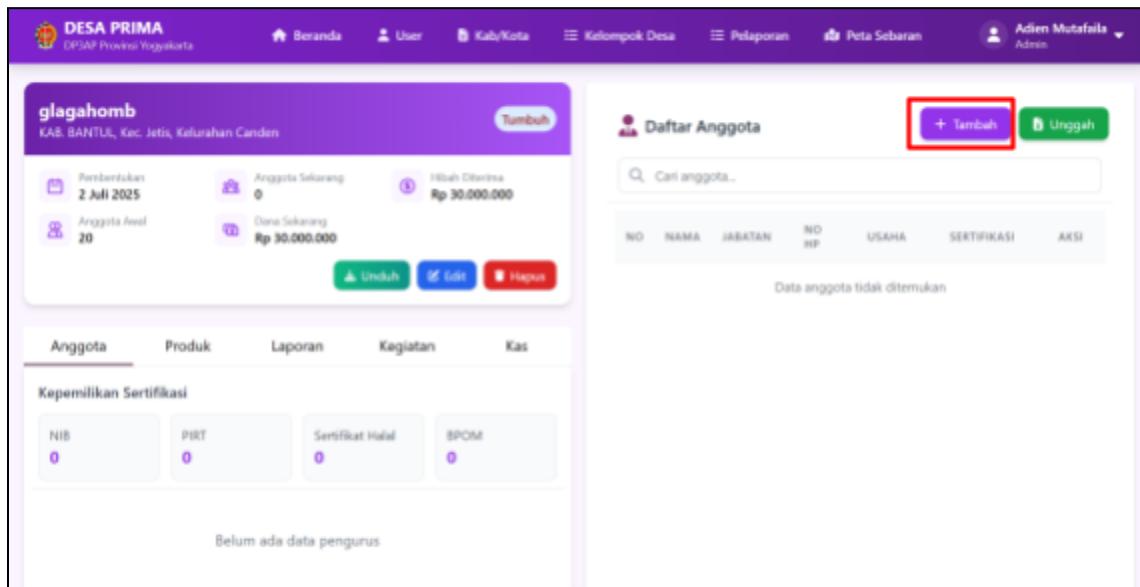
No	Name	Address	Date Formed	Total Funds	Number of Members	Status	Action
1	Mulya Esa	Cebongan, Mati, KAB. SLEMAN	1 Januari 2009	Rp 2.547.483.647	4	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<button>Detail</button>
2	glagahomb	Canden, Jetis, KAB. BANTUL	2 Juli 2025	Rp 30.000.000	0	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<button>Detail</button>

Selanjutnya, pilih tab "Anggota" untuk melihat tabel yang berisi data seluruh anggota kelompok tersebut.

The screenshot shows the 'Daftar Anggota' (List of Members) page for the 'glagahomb' group. At the top, it displays group details: Pendirian (2 Juli 2025), Anggota Sekarang (0), Dana Sekarang (Rp 30.000.000), Anggota Awal (20), and a summary button. Below this is a navigation bar with tabs: Anggota (highlighted with a red box), Produk, Laporan, Kegiatan, and Kas. The main content area shows a table header for 'Daftar Anggota' with columns: NO, NAMA, JABATAN, NO HP, USAHA, and SERTIFIKASI. A message below the table states 'Data anggota tidak ditemukan' (No member data found). At the bottom, there is a note: 'Belum ada data pengurus' (No manager data available).

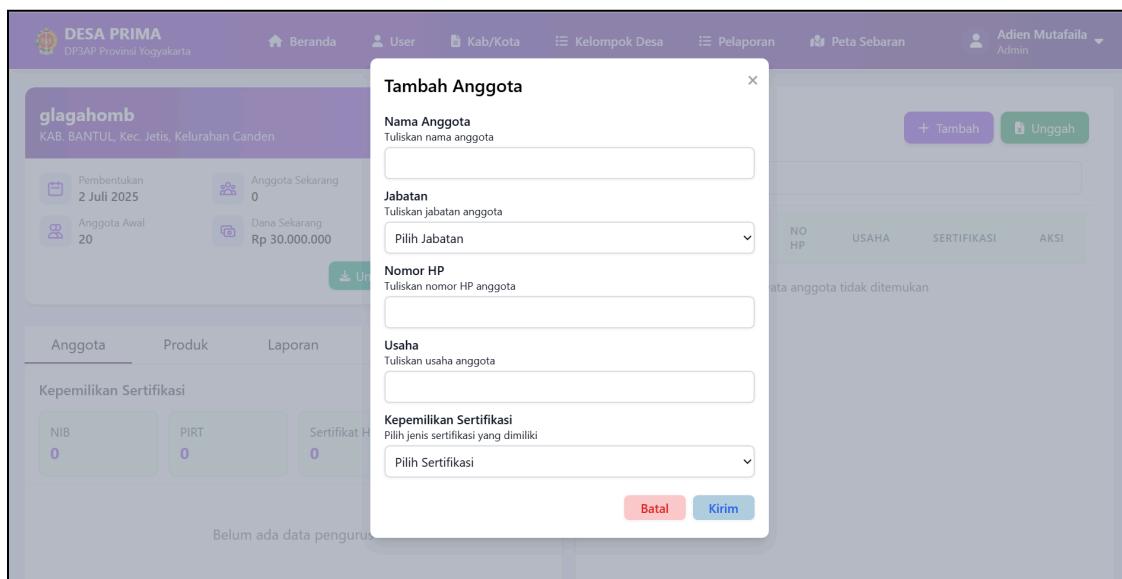
5.2. Menambahkan Anggota Baru

Penambahan anggota baru dilakukan dengan mengklik tombol "Tambah" pada tab "Anggota".



The screenshot shows the DESA PRIMA dashboard for the 'glagahomb' community. The top navigation bar includes links for Beranda, User, Kab/Kota, Kelompok Desa, Pelaporan, Peta Sebaran, and Admin. The 'Anggota' tab is selected, displaying basic statistics: Pembentukan (2 Juli 2025), Anggota Sekarang (0), Dana Sekarang (Rp 30.000.000), and Anggota Awal (20). Below these are download, edit, and delete buttons. To the right, a 'Daftar Anggota' section shows a search bar and a table header with columns: NO, NAMA, JABATAN, NO HP, USAHA, SERTIFIKASI, and AKSI. A message at the bottom states 'Data anggota tidak ditemukan'. A red box highlights the '+ Tambah' button.

Isi formulir pendaftaran anggota dengan data lengkap. Pastikan semua informasi yang dimasukkan valid sebelum menyimpannya dengan mengklik tombol "Kirim".



The screenshot shows the DESA PRIMA dashboard with the 'Tambah Anggota' modal window open. The modal contains fields for 'Nama Anggota' (with placeholder 'Tuliskan nama anggota'), 'Jabatan' (with placeholder 'Tuliskan jabatan anggota' and a dropdown menu 'Pilih Jabatan'), 'Nomor HP' (with placeholder 'Tuliskan nomor HP anggota'), and 'Usaha' (with placeholder 'Tuliskan usaha anggota'). Below these are sections for 'Kepemilikan Sertifikasi' (with placeholder 'Pilih jenis sertifikasi yang dimiliki') and 'Pilih Sertifikasi' (with a dropdown menu). At the bottom are 'Batal' and 'Kirim' buttons. The background shows the same dashboard layout as the previous screenshot.

5.3. Mengedit Data Anggota

Apabila terdapat perubahan pada data anggota, pengguna dapat melakukan edit dengan memilih anggota yang bersangkutan dari daftar dan mengklik ikon "Edit".

The screenshot shows the DESA PRIMA application interface. On the left, there's a sidebar with 'Anggota', 'Produk', 'Laporan', 'Kegiatan', and 'Kas'. Below it are sections for 'Kepemilikan Sertifikasi' (with counts 0, 0, 1, 0) and 'Daftar Pengurus' (empty). The main area is titled 'glagahomb' and shows statistics: Pembentukan 2 Juli 2025, Anggota Sekarang 1, Anggota Awal 20, Dana Sekarang Rp 30.000.000. There are buttons for 'Tambah' and 'Unggah'. On the right, a table titled 'Daftar Anggota' lists members with columns NO, NAMA, JABATAN, NO HP, USAHA, and AKSI. The first member, 'Adien Ilma', has an edit icon (pencil) highlighted with a red box.

Lakukan perubahan yang diperlukan pada formulir yang muncul, kemudian simpan perubahan tersebut dengan mengklik tombol "Kirim". Sistem akan memperbarui data anggota sesuai dengan input terbaru.

The screenshot shows the 'Edit Anggota' dialog box. It contains fields for 'Nama Anggota' (Adien Ilma), 'Jabatan' (Ketua), 'Nomor HP' (08962228805), 'Usaha' (catering), and 'Kepemilikan Sertifikasi' (Sertifikat Halal). At the bottom are 'Batal' and 'Kirim' buttons. The background shows the main application interface with the member list table.

5.4. Menghapus Data Anggota

Untuk menghapus data anggota, pilih anggota yang ingin dihapus dari daftar dan klik ikon "Hapus".

NO	NAMA	JABATAN	NO HP	USAHA	AKSI
1	Adien Ilma	ketua	08962228805	catering	<input checked="" type="checkbox"/>

Sistem akan memunculkan dialog konfirmasi untuk memastikan bahwa pengguna benar-benar ingin menghapus data tersebut. Klik "Hapus" untuk melanjutkan proses penghapusan atau "Batal" untuk membatalkan.

Konfirmasi Hapus

Apakah Anda yakin ingin menghapus anggota "Adien Ilma"?

Batal Hapus

6. Manajemen Produk Kelompok

6.1. Menampilkan Daftar Produk

Untuk melihat daftar produk dari suatu kelompok, pengguna perlu memilih kelompok yang diinginkan dari halaman daftar kelompok dan mengklik tombol "Detail". Selanjutnya, pilih tab "Produk" untuk melihat tabel yang berisi data seluruh produk kelompok tersebut.

The screenshot shows the DESA PRIMA application interface. At the top, there is a purple header bar with the text 'DESA PRIMA' and 'DPMIF Provinsi Yogyakarta'. Below the header, there are several navigation tabs: Beranda, User, Kab/Kota, Kelompok Desa, Pelaporan, Peta Sebaran, and a user profile for 'Adien Mutafaila Admin'. The main content area displays information for the group 'Guwosari Makmur' located in 'KAB. BANTUL, Kec. Pajangan, Kelurahan Guwosari'. It shows statistics: Pembentukan (6 Maret 2023), Anggota Sekarang (83), Hibah Diterima (Rp 20.000.000), Anggota Awal (25), and Dana Sekarang (Rp 80.000.000). Below these stats are three buttons: 'Unduh', 'Edit', and 'Hapus'. A red box highlights the 'Produk' tab in the navigation menu, which is currently selected. The menu also includes 'Anggota', 'Laporan', 'Kegiatan', and 'Kas'. A search bar below the menu contains the placeholder 'Cari produk...'. To the right of the menu, there is a message: 'Tidak ada item yang dipilih' with a small sad face icon, followed by the sub-instruction 'Pilih item untuk melihat preview'. At the bottom left, there is a button labeled 'Unggah' with a plus sign, and at the bottom center, there is a thumbnail image of a product named 'baju' with a price of 'Rp. 10.000 - ...'.

6.2. Menambahkan Produk Baru

Penambahan produk baru dilakukan dengan mengklik tombol "Tambah" pada tab "Produk".

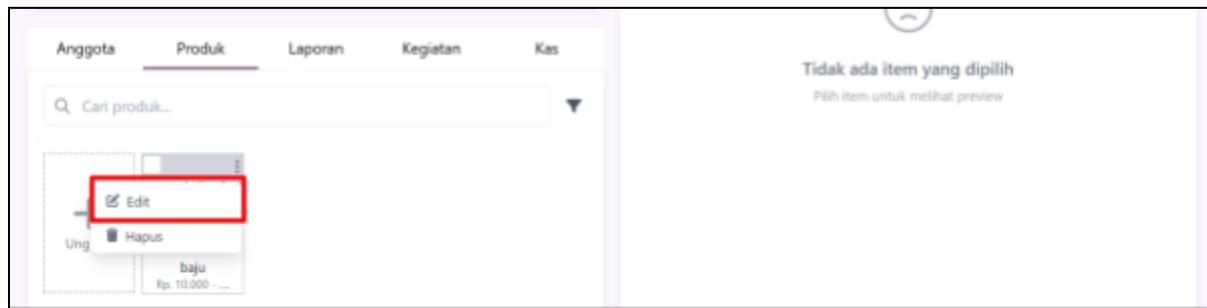
This screenshot shows the same DESA PRIMA application interface as the previous one, but with a different focus. The 'Produk' tab is now highlighted with a red box. On the left side of the main content area, there is a large red box highlighting the 'Unggah' button, which has a plus sign icon. The rest of the interface elements are identical to the previous screenshot, including the group information, navigation menu, search bar, and the message about no selected items.

Isi formulir pendaftaran produk dengan data lengkap, termasuk nama produk, harga, deskripsi, dan foto produk jika diperlukan. Pastikan semua informasi yang dimasukkan valid sebelum menyimpannya dengan mengklik tombol "Kirim".

The screenshot shows the DESA PRIMA application interface. At the top, there's a navigation bar with links like Beranda, User, Kab/Kota, Kelompok Desa, Pelaporan, Peta Sebaran, and a user profile for 'Adien Mutafaila Admin'. Below the navigation, a purple header bar displays 'Guwosari Makmur' and 'KAB. BANTUL, Kec. Pajangan, Kelurahan Guwosari'. On the left, there are statistics: 'Pembentukan 6 Maret 2023', 'Anggota Sekarang 83', 'Anggota Awal 25', and 'Dana Sekarang Rp 80.000.000'. Below these are tabs for Anggota, Produk (which is selected), and Laporan. A search bar says 'Cari produk...'. On the right, a modal window titled 'Tambah Produk' is open. It has fields for 'Nama Produk' (Product Name), 'Rentang Harga Awal' (Price Range Start) with input 'Rp', 'Rentang Harga Akhir' (Price Range End) with input 'Rp', 'Nama Pelaku Usaha' (Business Owner Name), 'No HP Pelaku Usaha' (Business Owner Phone Number), and an 'Upload Gambar Produk' (Upload Product Image) field with a 'Choose File' button. There's also a 'Deskripsi' (Description) field. A message at the bottom right of the modal says 'Tidak ada item yang dipilih' (No item selected) with a note to 'Pilih item untuk melihat preview' (Select item to view preview). A small sad face icon is also present.

6.3. Mengedit Data Produk

Apabila terdapat perubahan pada data produk, pengguna dapat melakukan edit dengan memilih produk yang bersangkutan dari daftar dan mengklik ikon "Edit".



Lakukan perubahan yang diperlukan pada formulir yang muncul, kemudian simpan perubahan tersebut dengan mengklik tombol "Kirim". Sistem akan memperbarui data produk sesuai dengan input terbaru.

Edit Produk

Nama Produk
Tuliskan nama produk
baju

Rentang Harga Awal
Tuliskan harga minimum
Rp 10.000

Rentang Harga Akhir
Tuliskan harga maksimum
Rp 20.000

Nama Pelaku Usaha
Tuliskan nama pelaku usaha
Suryani

No HP Pelaku Usaha
Tuliskan nomor HP pelaku usaha
0876782937

Upload Gambar Produk
Unggah gambar dengan format .jpg, .png, dan .jpeg
Choose File | No file chosen

Deskripsi
Tuliskan deskripsi produk
www

Detail Produk

baju
Rp 10.000 - Rp 20.000
Suryani
0876782937
www

6.4. Menghapus Data Produk

Untuk menghapus data produk, pilih produk yang ingin dihapus dari daftar dan klik fitur "Hapus".

Produk

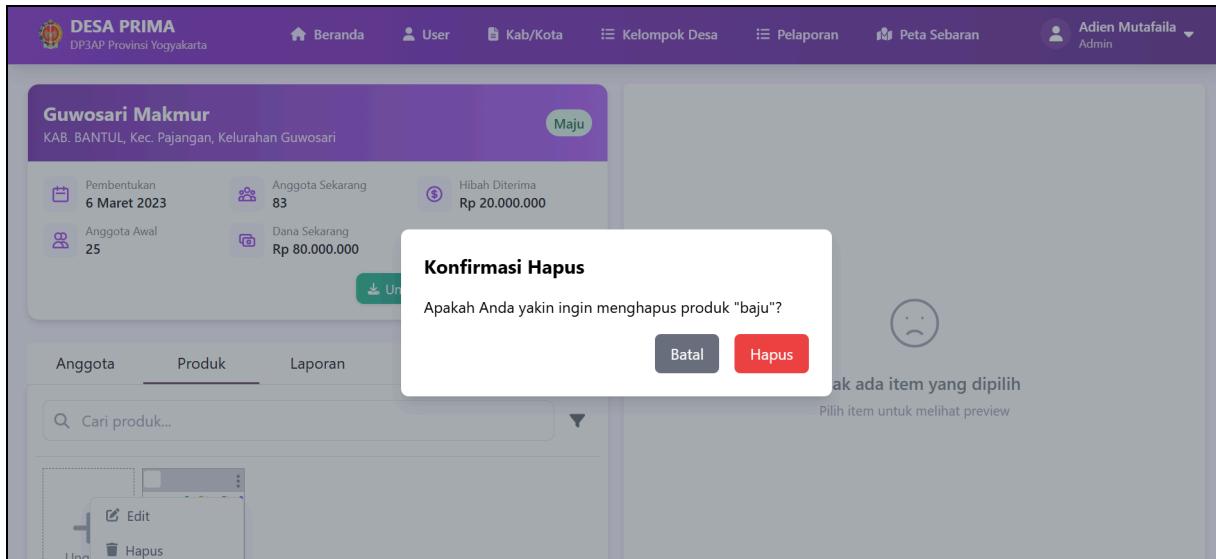
Cari produk...

Ung baju Rp. 10.000 - ...

Hapus

Tidak ada item yang dipilih
Pilih item untuk melihat preview

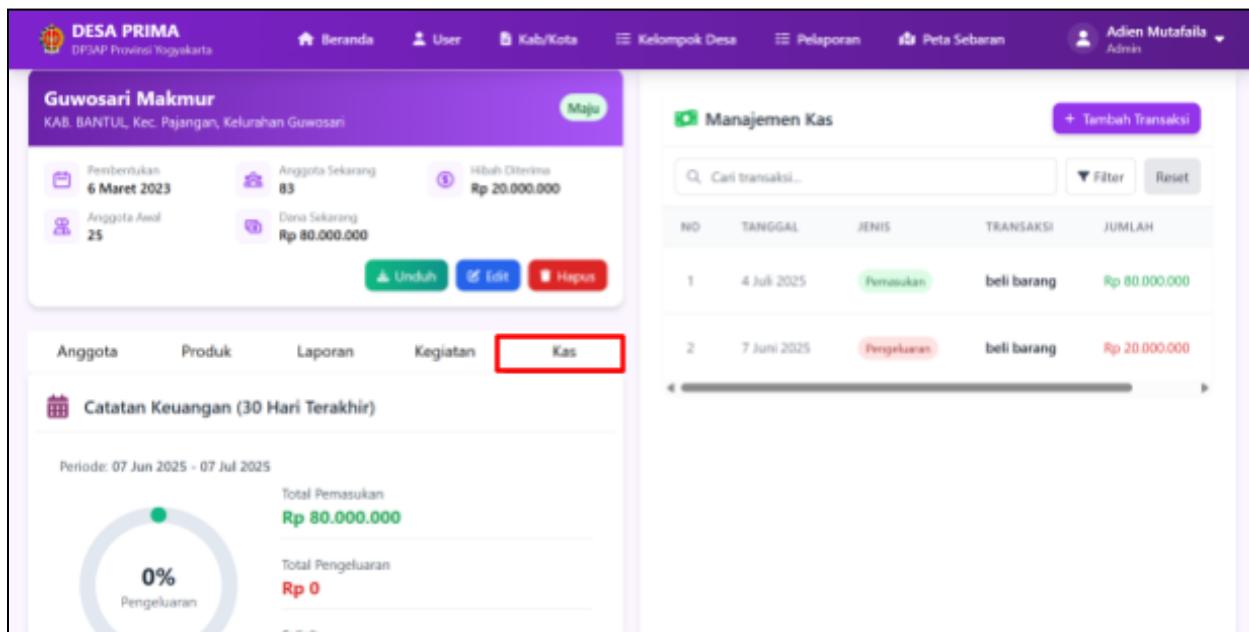
Sistem akan memunculkan dialog konfirmasi untuk memastikan bahwa pengguna benar-benar ingin menghapus data tersebut. Klik "Hapus" untuk melanjutkan proses penghapusan atau "Batal" untuk membatalkan.



7. Manajemen Kas Kelompok

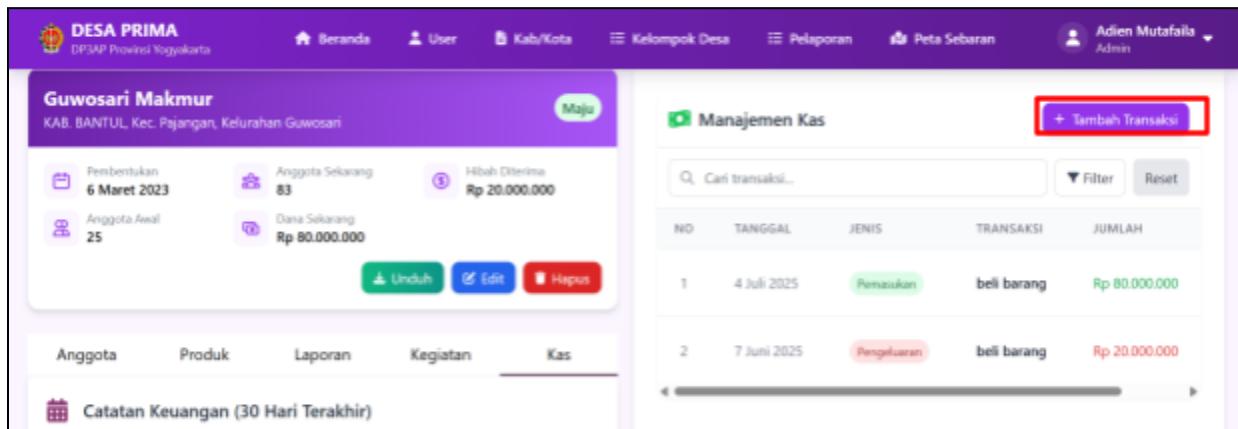
7.1. Menampilkan Daftar Transaksi Kas

Untuk melihat daftar transaksi kas dari suatu kelompok, pengguna perlu memilih tab "Kas" untuk melihat tabel yang berisi catatan seluruh transaksi keuangan kelompok.



7.2. Menambahkan Transaksi Kas Baru

Penambahan transaksi kas baru dilakukan dengan mengklik tombol "Tambah" pada tab "Kas".

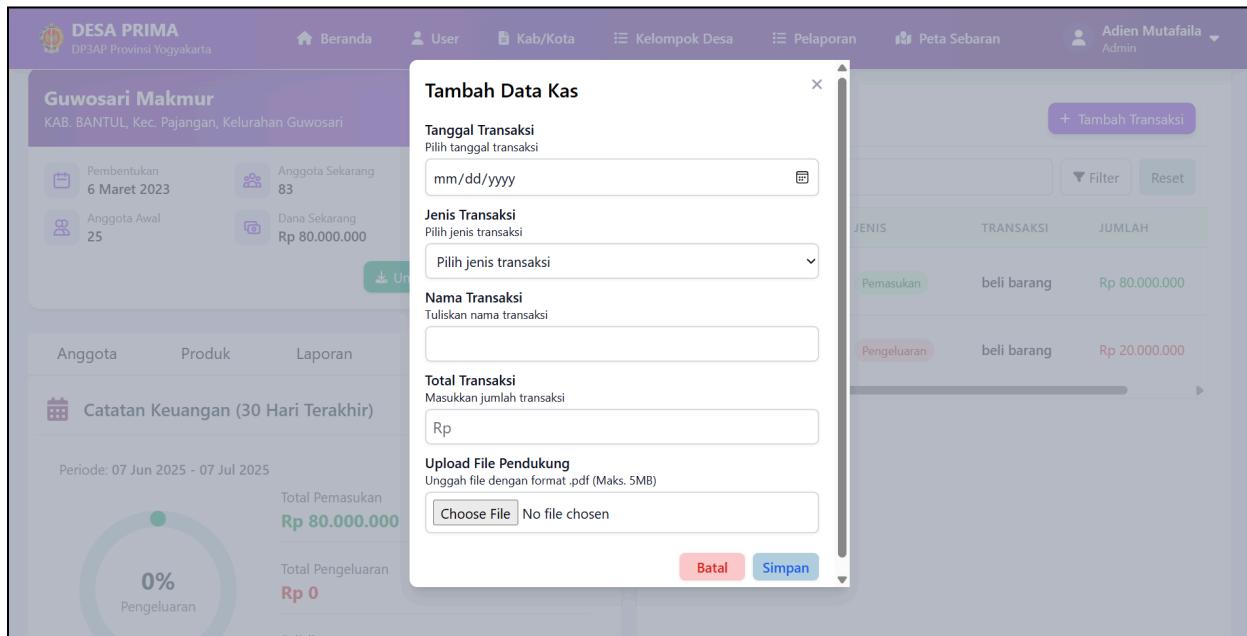


The screenshot shows the DESA PRIMA application interface. On the left, there's a sidebar with 'Guwosari Makmur' details: 'Pembentukan 6 Maret 2023', 'Anggota Sekarang 83', 'Anggota Awal 25', and 'Dana Sekarang Rp 80.000.000'. Below this are tabs for 'Anggota', 'Produk', 'Laporan', 'Kegiatan', and 'Kas', with 'Kas' being the active tab. On the right, the 'Manajemen Kas' section displays a table of transactions:

NO	TANGGAL	JENIS	TRANSAKSI	JUMLAH
1	4 Juli 2025	Pemasukan	beli barang	Rp 80.000.000
2	7 Juni 2025	Pengeluaran	beli barang	Rp 20.000.000

A red box highlights the '+ Tambah Transaksi' button at the top right of the transaction table.

Isi formulir transaksi dengan data lengkap, termasuk tanggal transaksi, jenis transaksi (pemasukan/pengeluaran), nama transaksi, nominal, dan file pendukung. Pastikan semua informasi yang dimasukkan valid sebelum menyimpannya dengan mengklik tombol "Simpan".



The screenshot shows the DESA PRIMA application with a modal dialog titled 'Tambah Data Kas' (Add Cash Transaction). The dialog contains fields for 'Tanggal Transaksi' (Date Transaction), 'Jenis Transaksi' (Transaction Type), 'Nama Transaksi' (Transaction Name), 'Total Transaksi' (Transaction Total), 'Upload File Pendukung' (Upload Supporting File), and a 'Choose File' button. In the background, the main application interface shows the 'Kas' section with a summary table:

JENIS	TRANSAKSI	JUMLAH
Pemasukan	beli barang	Rp 80.000.000
Pengeluaran	beli barang	Rp 20.000.000

A red box highlights the 'Simpan' button at the bottom right of the modal dialog.

7.3. Mengedit Data Transaksi Kas

Apabila terdapat kesalahan pada data transaksi kas, pengguna dapat melakukan edit dengan memilih transaksi yang bersangkutan dari daftar dan mengklik ikon "Edit".

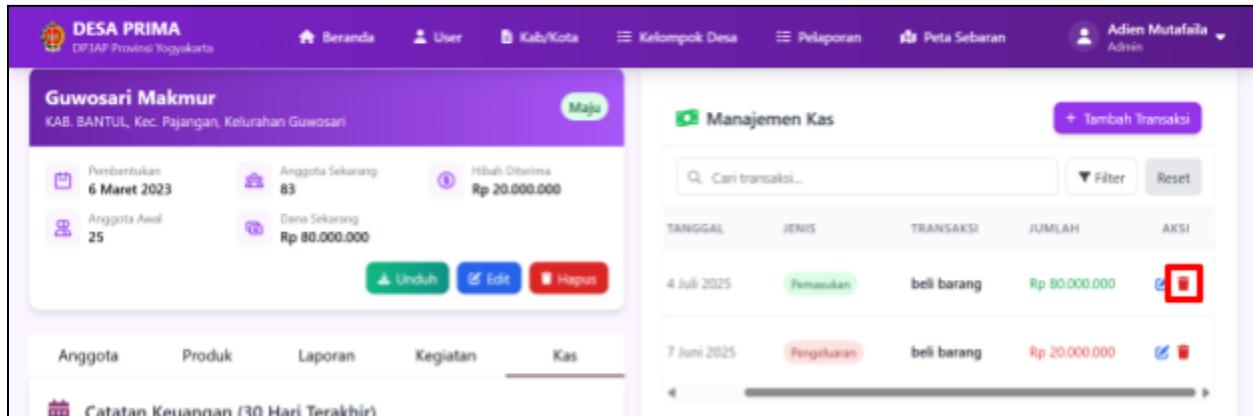
The screenshot shows the 'Kas' (Cash) section of the Desa Prima application. On the left, there's a summary box for Guwosari Makmur with statistics like 'Pembentukan 6 Maret 2023', 'Anggota Sekarang 83', 'Dana Sekarang Rp 80.000.000', and buttons for 'Unduh', 'Edit', and 'Hapus'. On the right, a table titled 'Manajemen Kas' lists transactions. The second transaction, dated 7 Juni 2025, is highlighted with a red box around its edit icon.

Lakukan perubahan yang diperlukan pada formulir yang muncul, kemudian simpan perubahan tersebut dengan mengklik tombol "Simpan". Sistem akan memperbarui data transaksi sesuai dengan input terbaru.

The screenshot shows the 'Edit Data Kas' modal dialog. It contains fields for 'Tanggal Transaksi' (07/04/2025), 'Jenis Transaksi' (Pemasukan), 'Nama Transaksi' (beli barang), 'Total Transaksi' (Rp 80.000.000), and an 'Upload File Pendukung' section with a 'Choose File' button. In the background, the transaction list shows two entries: 'beli barang' on 7 Juni 2025 and 'beli barang' on 7 Juli 2025. The 'beli barang' entry from 7 Juli 2025 has a red box around its edit icon.

7.4. Menghapus Data Transaksi Kas

Untuk menghapus data transaksi kas, pilih transaksi yang ingin dihapus dari daftar dan klik ikon "Hapus".



The screenshot shows the Desa Prima dashboard for Guwosari Makmur. On the left, there's a summary box with statistics: Pembentukan 6 Maret 2023, Anggota Sekarang 83, Hibah Diterima Rp 20.000.000, Anggota Awal 25, and Dana Sekarang Rp 80.000.000. Below this are tabs for Anggota, Produk, Laporan, Kegiatan, and Kas. The Kas tab is selected, showing a table of transactions. One transaction is highlighted with a red box around its 'Hapus' (Delete) button.

Sistem akan memunculkan dialog konfirmasi untuk memastikan bahwa pengguna benar-benar ingin menghapus data tersebut. Klik "Hapus" untuk melanjutkan proses penghapusan atau "Batal" untuk membatalkan.



The screenshot shows the Desa Prima dashboard again, but now a confirmation dialog box is overlaid. The dialog is titled 'Konfirmasi Hapus' and contains the question 'Apakah Anda yakin ingin menghapus kas "beli barang"?'. It has two buttons: 'Batal' (Cancel) and 'Hapus' (Delete), with 'Hapus' being highlighted with a red box.

8. Manajemen Laporan

8.1. Menampilkan Daftar Laporan

Untuk melihat daftar laporan kegiatan dari suatu kelompok, pengguna perlu memilih tab "Laporan" untuk melihat tabel yang berisi seluruh dokumen laporan kelompok.

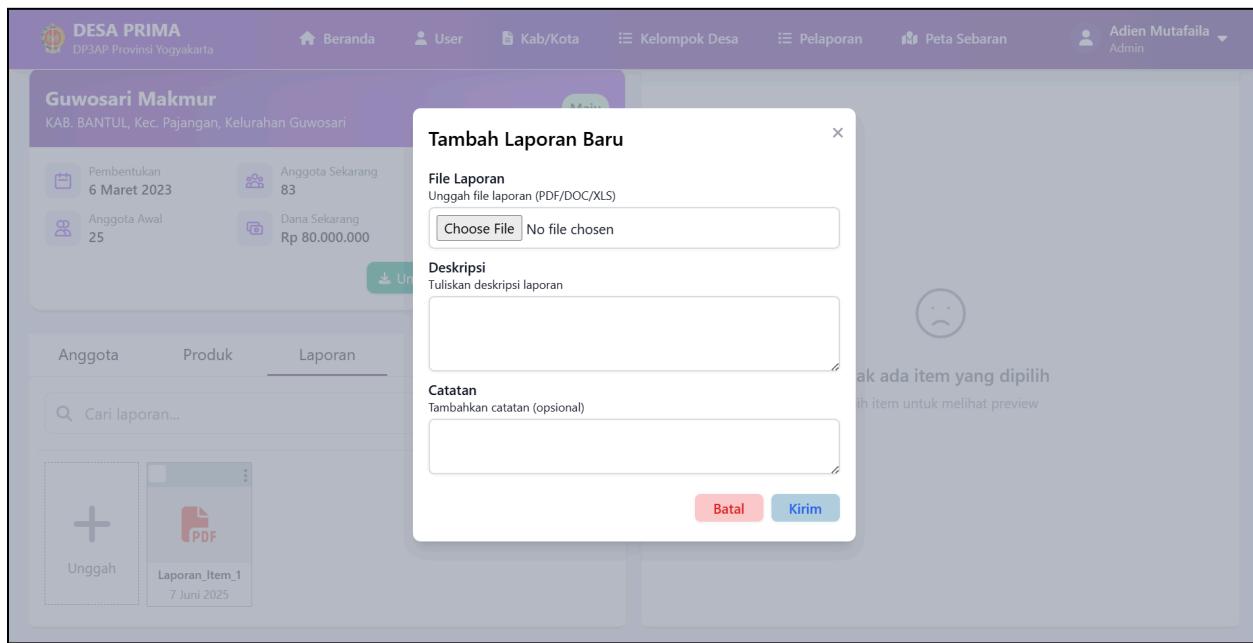
The screenshot shows the DESA PRIMA application interface. At the top, there is a purple header bar with the logo 'DESA PRIMA DPJAP Provinsi Yogyakarta' and navigation links: Beranda, User, Kab/Kota, Kelompok Desa, Pelaporan, Peta Sebaran, and a user profile for 'Adien Mutsafila Admin'. Below the header, a purple sidebar displays 'Guwosari Makmur' from 'KAB. BANTUL, Kec. Pajangan, Kelurahan Guwosari'. It shows statistics: Pembentukan 6 Maret 2023, Anggota Sekarang 83, Hibah Diterima Rp 20.000.000; Anggota Awal 25, Dana Sekarang Rp 80.000.000. Below these are buttons for Unduh, Edit, and Hapus. The main content area has tabs: Anggota, Produk, Laporan (which is highlighted with a red box), Kegiatan, and Kas. A search bar 'Cari laporan...' is present. On the right, a message says 'Tidak ada item yang dipilih' with a note 'Pilih item untuk melihat preview'. At the bottom left, there is a 'Unggah' button with a plus sign, and at the bottom right, a PDF icon next to the file name 'Laporan_Item_1' and the date '7 Juni 2025'.

8.2. Menambahkan Laporan Baru

Penambahan laporan baru dilakukan dengan mengklik tombol "Tambah" pada tab "Laporan".

This screenshot is similar to the previous one but focuses on the 'Unggah' button. The 'Unggah' button, which contains a plus sign, is highlighted with a red box. The rest of the interface is identical to the first screenshot, showing the Laporan tab selected and the message 'Tidak ada item yang dipilih' on the right.

Isi formulir laporan dengan data lengkap, termasuk deskripsi, lampiran file, dan catatan jika diperlukan. Pastikan semua informasi yang dimasukkan valid sebelum menyimpannya dengan mengklik tombol "Simpan".

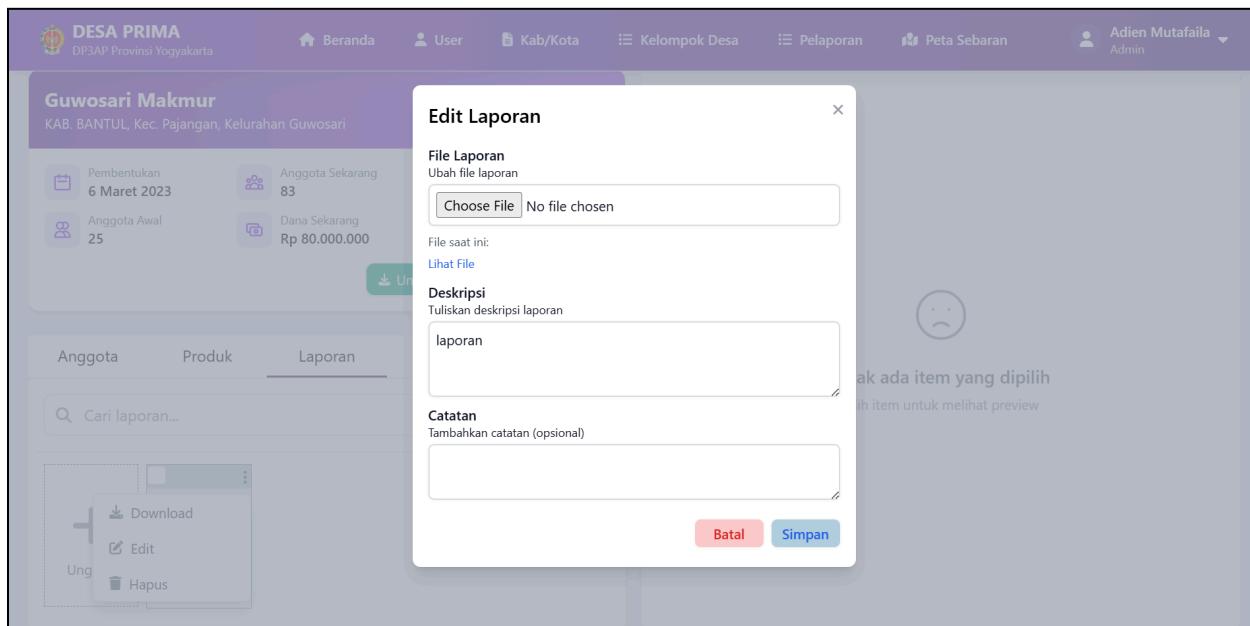


8.3. Mengedit Data Laporan

Apabila terdapat kesalahan pada data laporan, pengguna dapat melakukan edit dengan memilih laporan yang bersangkutan dari daftar dan mengklik ikon "Edit".

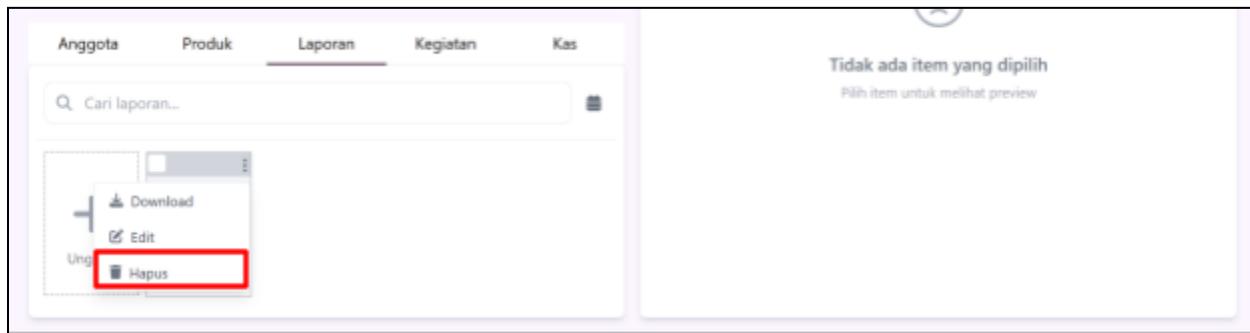


Lakukan perubahan yang diperlukan pada formulir yang muncul, kemudian simpan perubahan tersebut dengan mengklik tombol "Simpan". Sistem akan memperbarui data laporan sesuai dengan input terbaru.

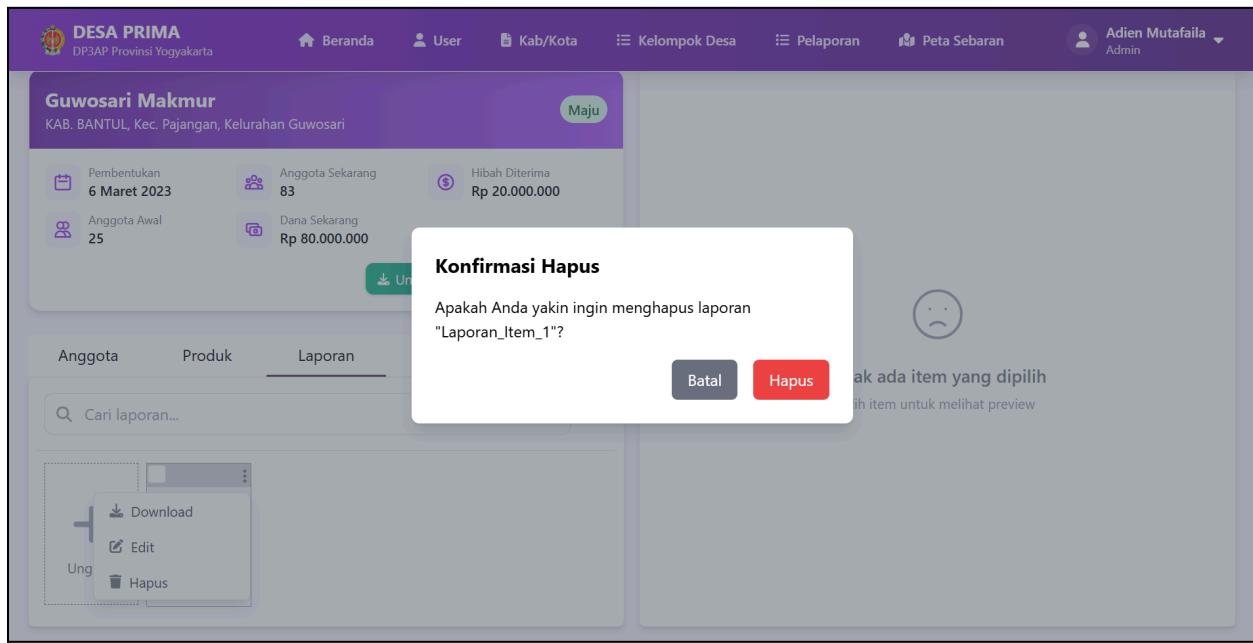


8.4. Menghapus Data Laporan

Untuk menghapus data laporan, pilih laporan yang ingin dihapus dari daftar dan klik ikon "Hapus".



Sistem akan memunculkan dialog konfirmasi untuk memastikan bahwa pengguna benar-benar ingin menghapus data tersebut. Klik "Hapus" untuk melanjutkan proses penghapusan atau "Batal" untuk membatalkan.



10. Manajemen Kegiatan

10.1. Menampilkan Daftar Kegiatan

Untuk melihat daftar laporan kegiatan dari suatu kelompok, pengguna perlu memilih tab "Kegiatan" untuk melihat tabel yang berisi seluruh dokumen laporan kelompok.

The screenshot shows the DESA PRIMA application interface. At the top, there is a navigation bar with links: Beranda, User, Kab/Kota, Kelompok Desa, Pelaporan, Peta Sebaran, and a user profile for 'Adien Mutefilia Admin'. Below the navigation bar, the main content area displays information for a group named 'Mulya Esa' located in 'KAB. SLEMAN, Kec. Mlati, Kelurahan Cebongan'. A purple header bar contains the group name, location, and a 'Tambah' button. Below this, there is a summary table with four rows: 'Pembentukan 1 Januari 2009', 'Anggota Sekarang 0', 'Hibah Diterima Rp 2.147.483.647', 'Anggota Awal 0', 'Dana Sekarang Rp 2.147.483.647', and three action buttons: 'Unduh', 'Edit', and 'Hapus'. Below the summary table, there is a navigation menu with tabs: Anggota, Produk, Laporan, Kegiatan (which is highlighted with a red border), and Kas. A search bar with placeholder text 'Cari kegiatan...' is positioned below the tabs. To the right of the tabs, there is a message: 'Tidak ada item yang dipilih' and 'Pilih item untuk melihat preview' with a sad face emoji. At the bottom left, there is a button labeled 'Unggah' with a plus sign icon.

9.2. Menambahkan Laporan Baru

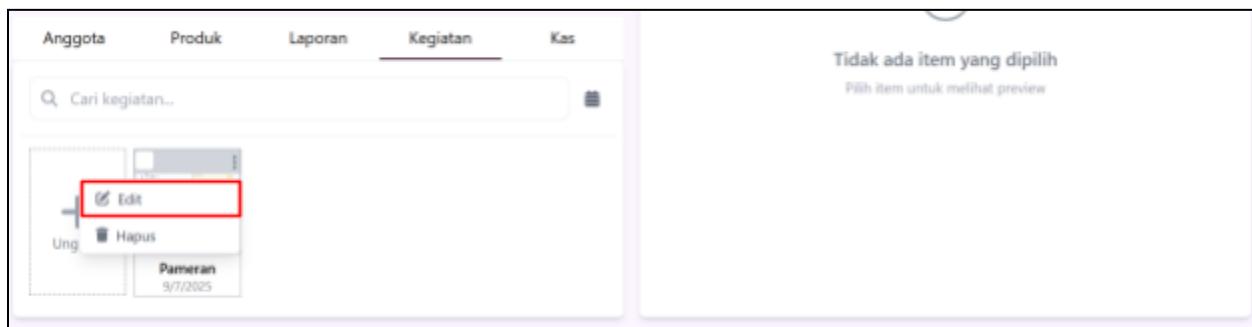
Penambahan kegiatan baru dilakukan dengan mengklik tombol "Tambah" pada tab "Kegiatan".

The screenshot shows the DESA PRIMA application interface. At the top, there's a navigation bar with links like Beranda, User, Kab/Kota, Kelompok Desa, Pelaporan, Peta Sebaran, and a user profile for 'Adien Mutafaila Admin'. Below the navigation is a sidebar for 'Mulya Esa' with details: Pembentukan (1 Januari 2009), Anggota (0), Anggota Awal (0), Produk (0), and a search bar 'Cari kegiatan...'. A large modal window titled 'Tambah Kegiatan Baru' is open, containing fields for 'Nama Kegiatan' (Activity Name), 'Tanggal Kegiatan' (Activity Date), 'Uraian Kegiatan' (Activity Description), 'File Materi (PDF/PPT)' (Material File), 'File Notulensi (PDF/DOC)' (Meeting Minutes File), and 'Foto Kegiatan' (Activity Photo). There are 'Choose File' buttons for each type of file. At the bottom of the modal are 'Batal' (Cancel) and 'Kirim' (Send) buttons.

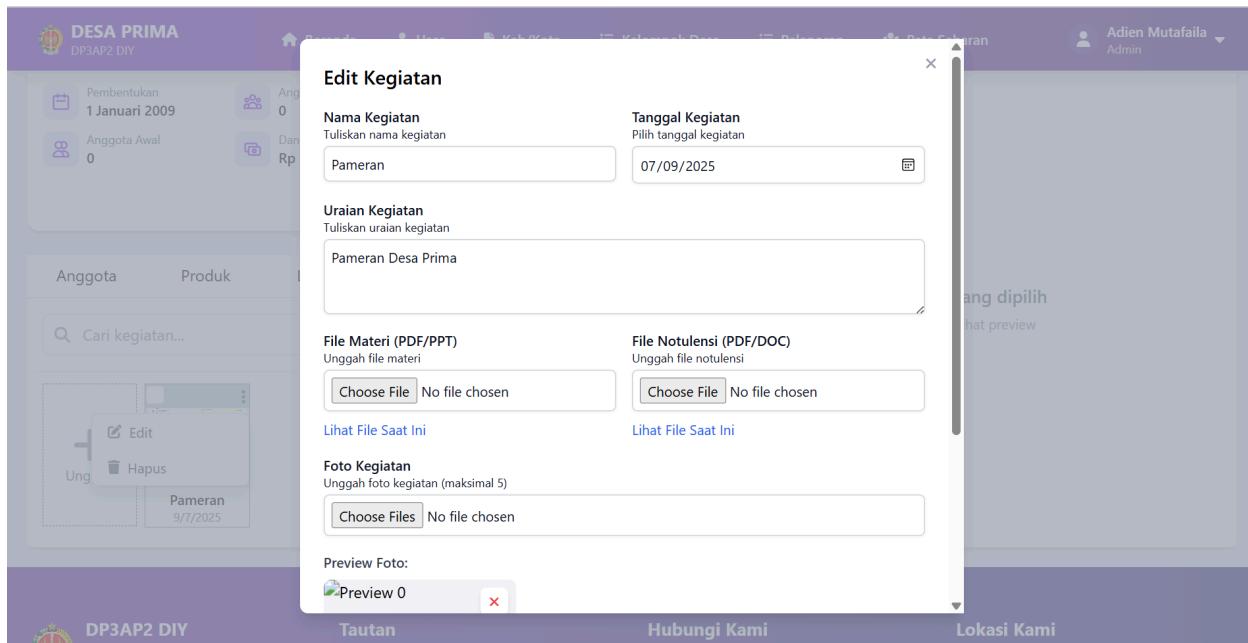
Isi formulir kegiatan dengan data lengkap, termasuk nama kegiatan, tanggal, uraian, dan lampiran file jika diperlukan. Pastikan semua informasi yang dimasukkan valid sebelum menyimpannya dengan mengklik tombol "Simpan".

9.3. Mengedit Data Laporan

Apabila terdapat kesalahan pada data laporan, pengguna dapat melakukan edit dengan memilih laporan yang bersangkutan dari daftar dan mengklik ikon "Edit".

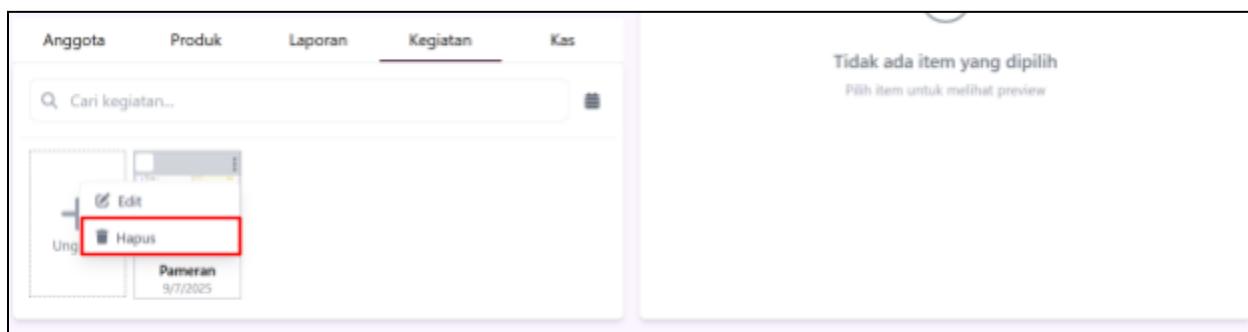


Lakukan perubahan yang diperlukan pada formulir yang muncul, kemudian simpan perubahan tersebut dengan mengklik tombol "Simpan". Sistem akan memperbarui data laporan sesuai dengan input terbaru.



9.4. Menghapus Data Laporan

Untuk menghapus data laporan, pilih laporan yang ingin dihapus dari daftar dan klik ikon "Hapus".

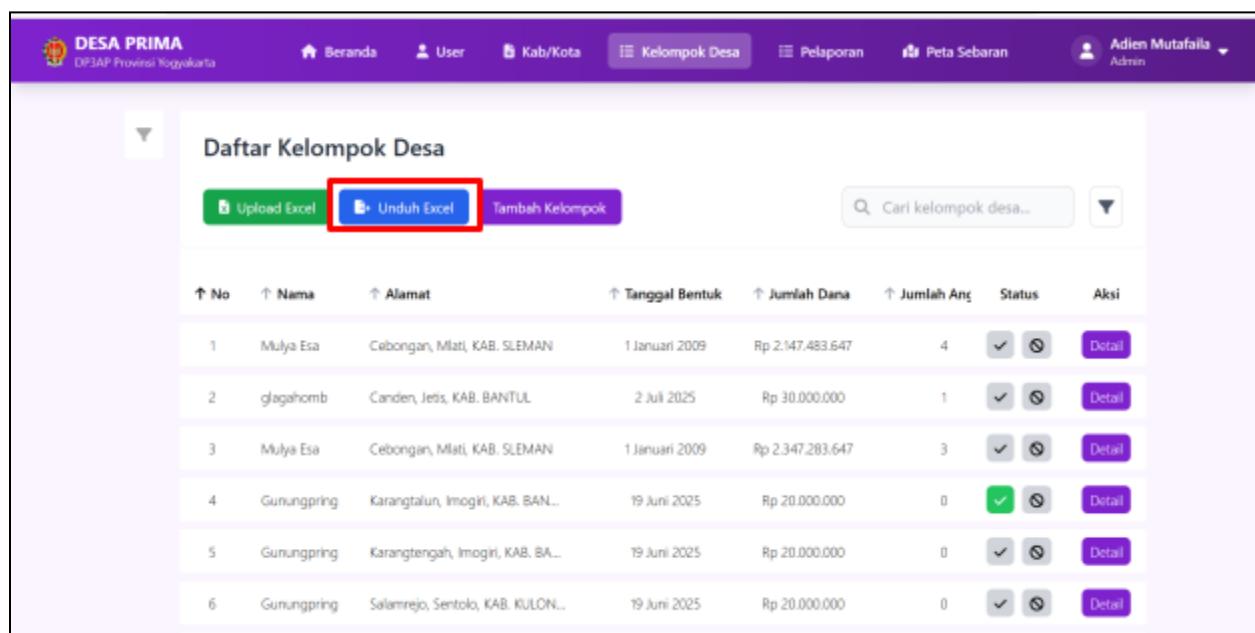


Sistem akan memunculkan dialog konfirmasi untuk memastikan bahwa pengguna benar-benar ingin menghapus data tersebut. Klik "Hapus" untuk melanjutkan proses penghapusan atau "Batal" untuk membatalkan.

11. Fitur Tambahan

11.1. Ekspor Data

Hampir semua halaman daftar dalam sistem menyediakan opsi untuk mengekspor data ke dalam format Excel atau PDF. Klik tombol "Unduh" yang tersedia di bagian atas halaman, kemudian pilih format file yang diinginkan. Sistem akan memproses permintaan dan mengunduh file secara otomatis.

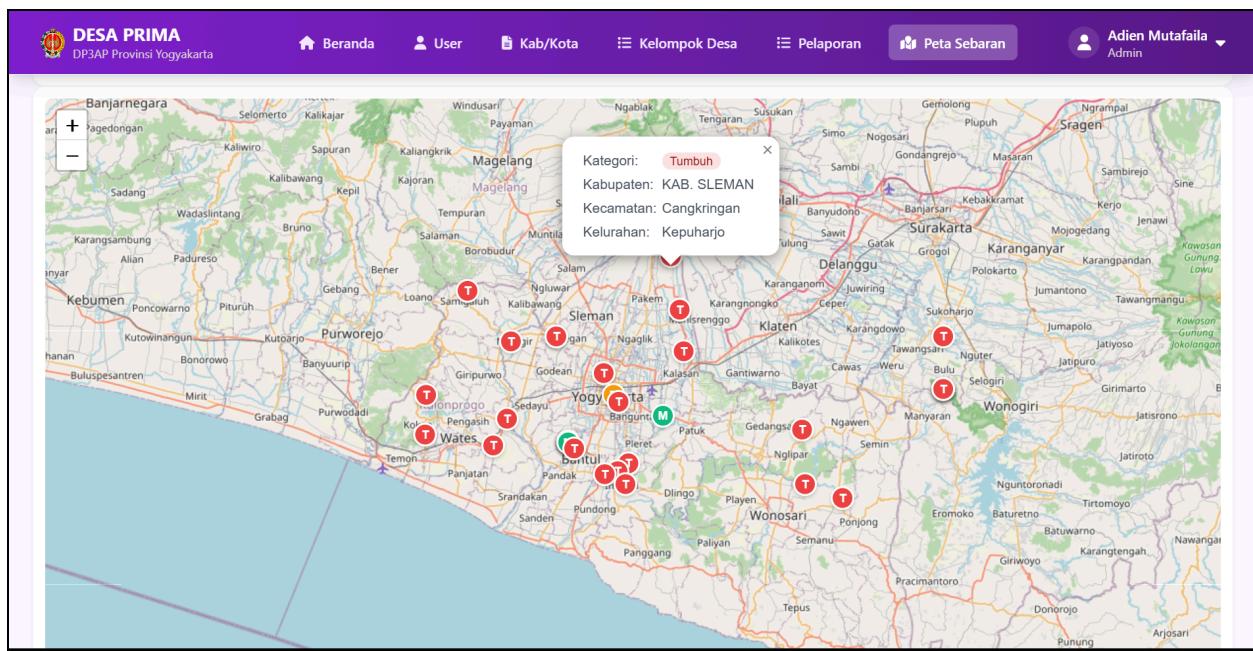


The screenshot shows a web application interface for managing groups. At the top, there is a purple header bar with the logo 'DESA PRIMA DP3AP Provinsi Yogyakarta'. Below the header, there are several navigation links: Beranda, User, Kab/Kota, Kelompok Desa (which is currently selected), Pelaporan, Peta Sebaran, and a user profile for 'Adien Mutafaila Admin'. The main content area is titled 'Daftar Kelompok Desa'. Below the title, there are three buttons: 'Upload Excel' (green), 'Unduh Excel' (blue and highlighted with a red box), and 'Tambah Kelompok' (purple). To the right of these buttons is a search bar with the placeholder 'Cari kelompok desa...'. A table below lists six groups with columns: No, Nama, Alamat, Tanggal Bentuk, Jumlah Dana, Jumlah Ang, Status, and Aksi. Each row contains a set of checkboxes and a 'Detail' button. The table rows are numbered 1 through 6.

No	Nama	Alamat	Tanggal Bentuk	Jumlah Dana	Jumlah Ang	Status	Aksi
1	Mulya Esa	Cebongan, Mlati, KAB. SLEMAN	1 Januari 2009	Rp 2.147.483.647	4	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<button>Detail</button>
2	glagahomb	Canden, Jetis, KAB. BANTUL	2 Juli 2025	Rp 30.000.000	1	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<button>Detail</button>
3	Mulya Esa	Cebongan, Mlati, KAB. SLEMAN	1 Januari 2009	Rp 2.347.283.647	3	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<button>Detail</button>
4	Gunungpring	Karangtalun, Imogiri, KAB. BAN...	19 Juni 2025	Rp 20.000.000	0	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<button>Detail</button>
5	Gunungpring	Karangtengah, Imogiri, KAB. BA...	19 Juni 2025	Rp 20.000.000	0	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<button>Detail</button>
6	Gunungpring	Salamrejo, Sentolo, KAB. KULON...	19 Juni 2025	Rp 20.000.000	0	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<button>Detail</button>

11.2. Peta Sebaran Kelompok

Pengguna dapat melihat distribusi geografis kelompok ekonomi produktif dengan mengklik menu "Peta Sebaran" pada navbar. Sistem akan menampilkan peta sebaran yang menunjukkan lokasi seluruh kelompok yang terdaftar.



12. Troubleshooting

12.1. Login Gagal

Jika mengalami kesulitan saat login, pastikan:

- Email dan password yang dimasukkan benar
- Tidak ada kesalahan pengetikan (perhatikan huruf besar/kecil)
- Koneksi internet stabil

Jika masalah berlanjut, hubungi Admin sistem.

12.2. Data Tidak Tersimpan

Jika data tidak tersimpan setelah klik tombol "Simpan":

- Periksa apakah semua kolom wajib sudah terisi
- Pastikan format data sesuai (misal: email harus mengandung @)
- Cek koneksi internet
- Refresh halaman dan coba lagi

12.3. File Tidak Terunggah

Jika file Excel tidak bisa diunggah:

- Pastikan format file sesuai template sistem
- Ukuran file tidak melebihi batas maksimal
- Format file harus .xlsx atau .xls
- Jika masih gagal, coba buka dan simpan ulang file tersebut

13. Penutup

Panduan ini mencakup semua fungsi dan fitur yang tersedia dalam Sistem Informasi Monitoring dan Evaluasi Program Desa Prima. Setiap langkah dijelaskan secara rinci untuk memastikan pengguna dapat mengoperasikan sistem dengan lancar.

Terima kasih telah menggunakan sistem kami. Semoga buku panduan ini bermanfaat bagi seluruh pengguna!

