



Sistem Desa Prima



BUKU PANDUAN **SISTEM DESA PRIMA**

MONITORING DAN EVALUASI
PENGGUNA : PEGAWAI



Author :
Adien Ilma Mutafaila

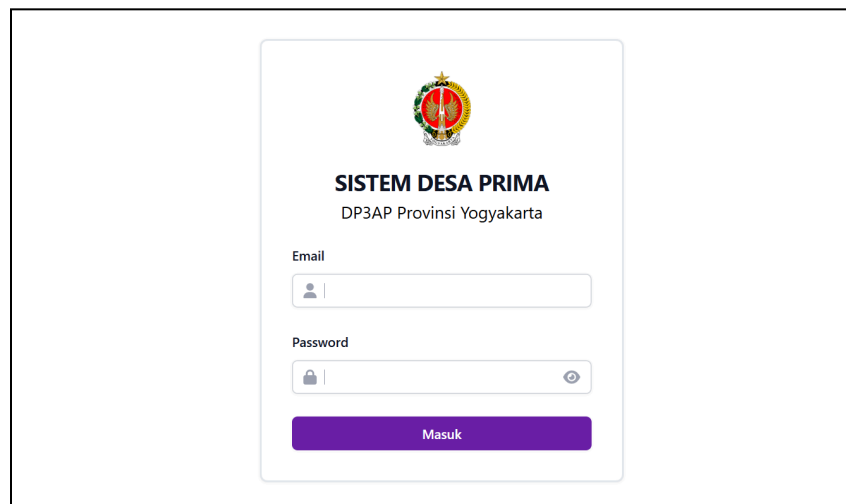


1. Pendahuluan

Buku panduan ini menjelaskan secara lengkap cara penggunaan Sistem Monitoring dan Evaluasi Program Desa Prima DP3AP2 DIY. Sistem ini dirancang untuk membantu Admin, Pegawai, Pendamping, dan Pengurus dalam mengelola data kelompok ekonomi, anggota, produk, kas, laporan, dan kegiatan secara efisien. Setiap langkah dijelaskan secara rinci untuk memudahkan pengguna dalam mengoperasikan sistem.

2. Fungsi Login

Untuk masuk ke dalam sistem, pengguna perlu melakukan login terlebih dahulu melalui link berikut ini <https://frontend-desaprima-dev.student.stis.ac.id/>



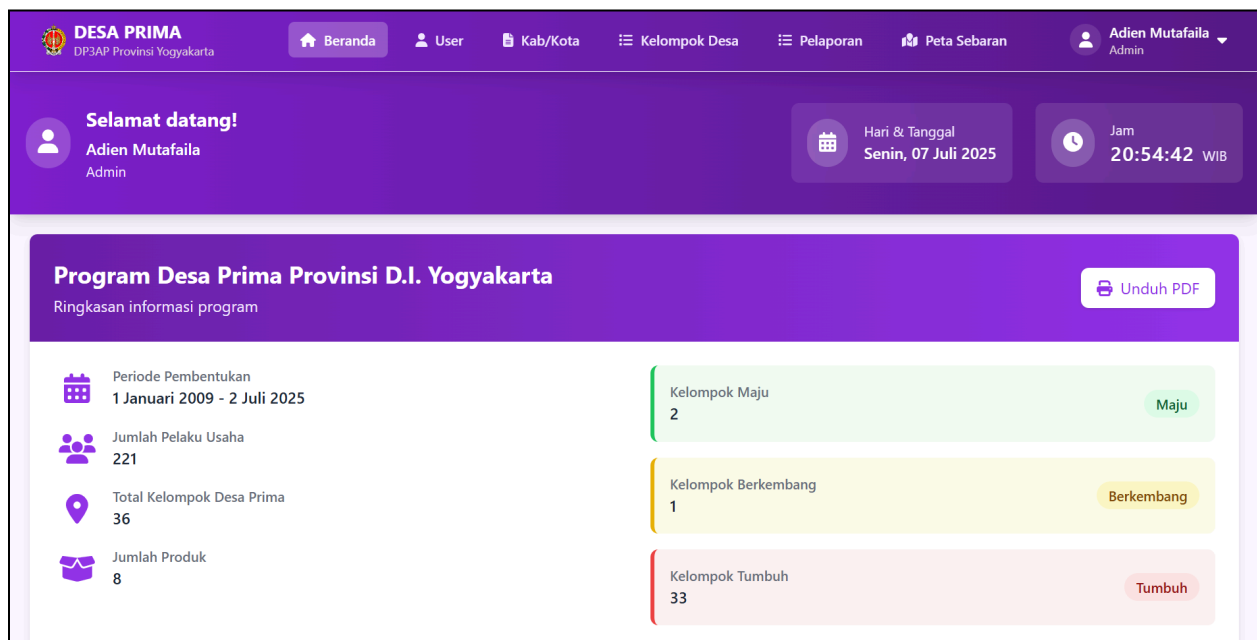
The screenshot shows a login interface for 'SISTEM DESA PRIMA'. At the top is the official emblem of the Government of Yogyakarta. Below the emblem, the text 'SISTEM DESA PRIMA' is displayed in bold, followed by 'DP3AP Provinsi Yogyakarta' in a smaller font. The login form consists of two input fields: 'Email' with a user icon and 'Password' with a lock icon and a toggle eye icon. A purple button with the text 'Masuk' is positioned at the bottom of the form.

Masukkan alamat email dan password yang telah terdaftar sesuai dengan role Anda, baik sebagai Admin, Pegawai, Pendamping, maupun Pengurus. Setelah data login dimasukkan dengan benar, klik tombol "Login" untuk mengakses dashboard utama sistem.

3. Manajemen Dashboard

3.1. Melihat Dashboard Provinsi

Setelah berhasil login, pengguna akan langsung diarahkan ke halaman dashboard provinsi.

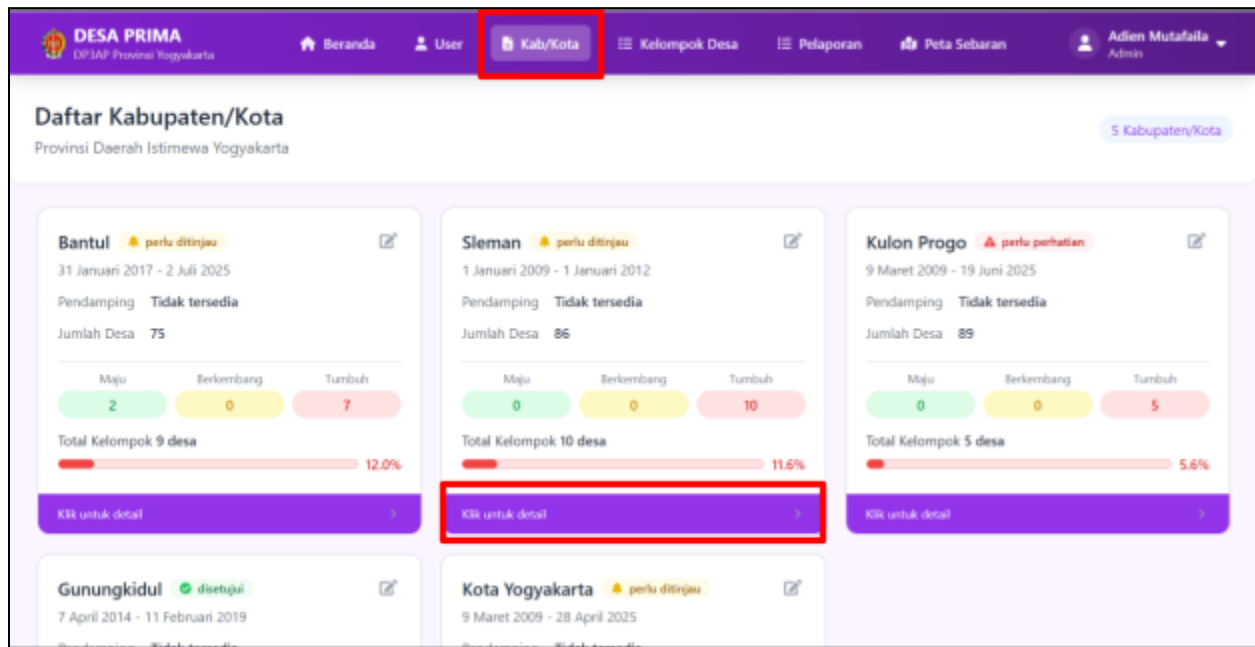


Dashboard ini menampilkan berbagai statistik dan informasi penting terkait kelompok ekonomi produktif, seperti jumlah kelompok aktif, total anggota, periode pembentukan, dan jumlah produk.

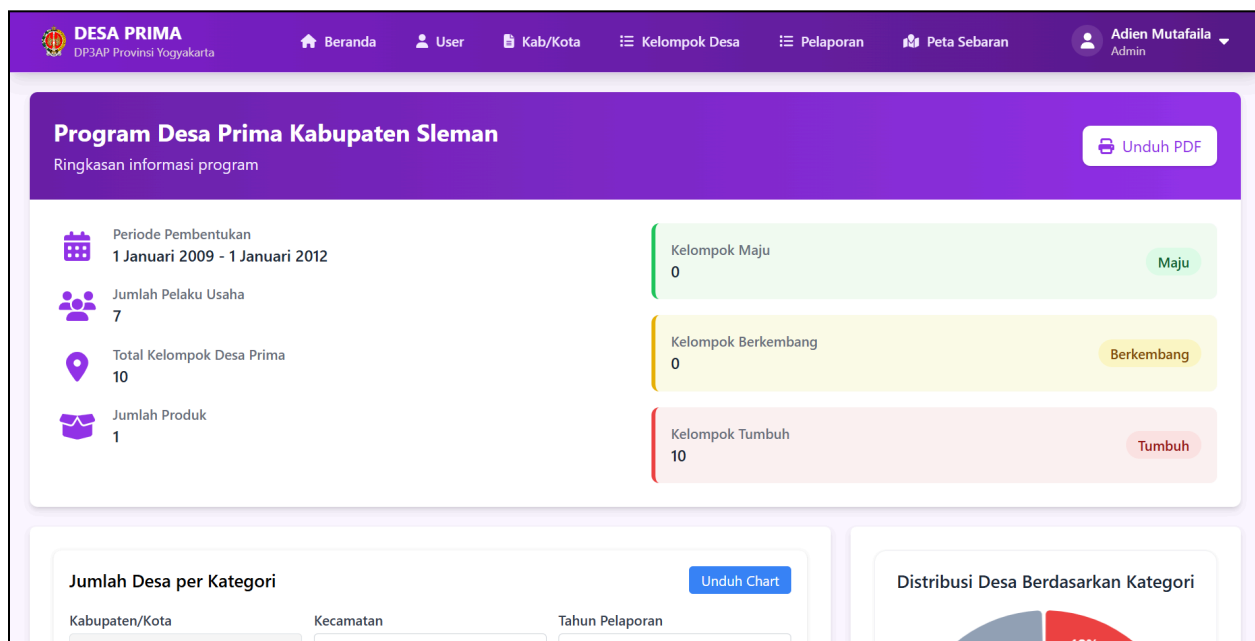
3.2. Melihat Dashboard Kabupaten/Kota

Untuk melihat dashboard spesifik kabupaten/kota, pengguna perlu mengakses menu "Daftar Kab/Kota" terlebih dahulu. Pilih kabupaten/kota yang diinginkan dari daftar yang tersedia, kemudian klik tombol "Detail" untuk membuka dashboard khusus kabupaten/kota tersebut.

BUKU PANDUAN SISTEM DESA PRIMA

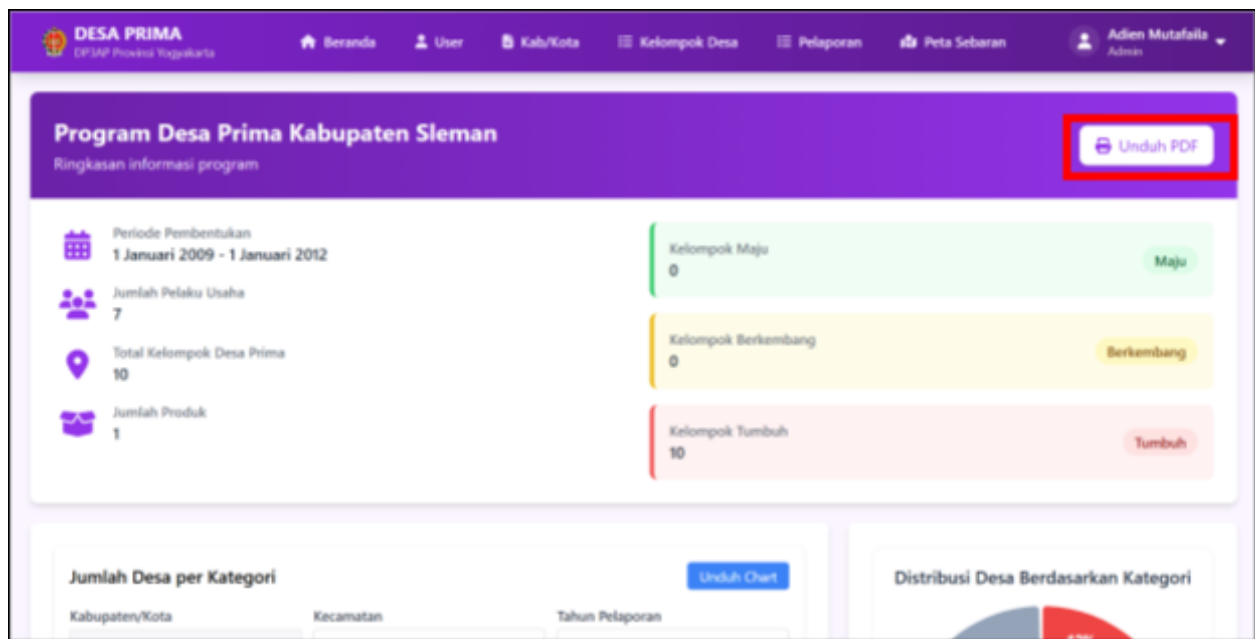


Halaman dashboard kabupaten/kota akan muncul. Halaman ini menyajikan informasi yang lebih rinci sesuai dengan wilayah yang dipilih.



3.3. Mengunduh Data Dashboard

Pengguna memiliki opsi untuk mengunduh data yang ditampilkan pada dashboard dalam bentuk file PDF. Caranya adalah dengan mengklik tombol "Unduh" yang terdapat di bagian atas halaman dashboard.

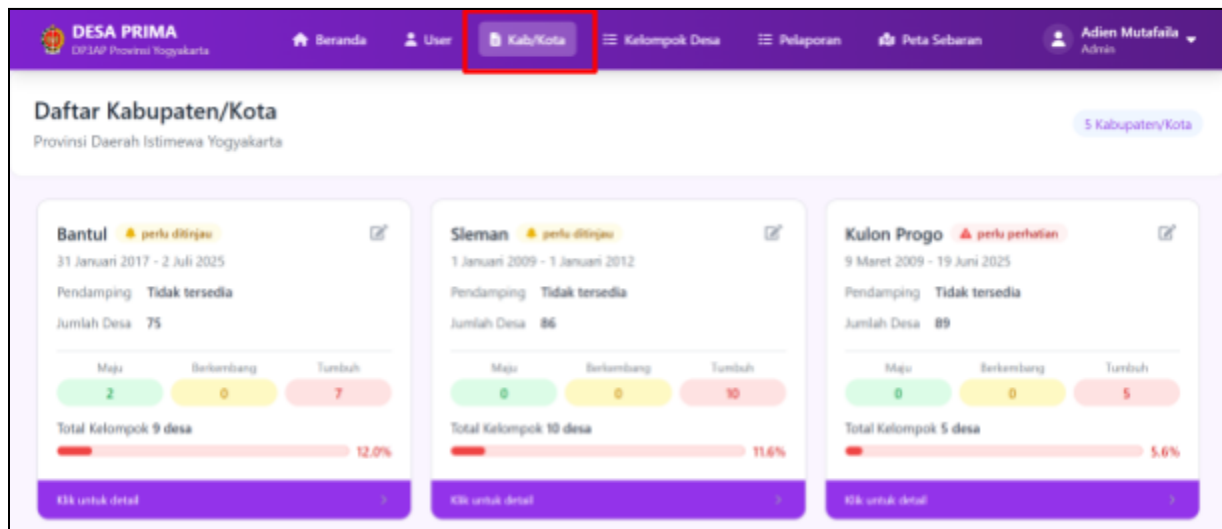


Sistem akan memproses permintaan tersebut dan secara otomatis mengunduh file yang berisi data lengkap dari dashboard.

4. Manajemen Kabupaten/Kota

4.1. Menampilkan Daftar Kabupaten/Kota

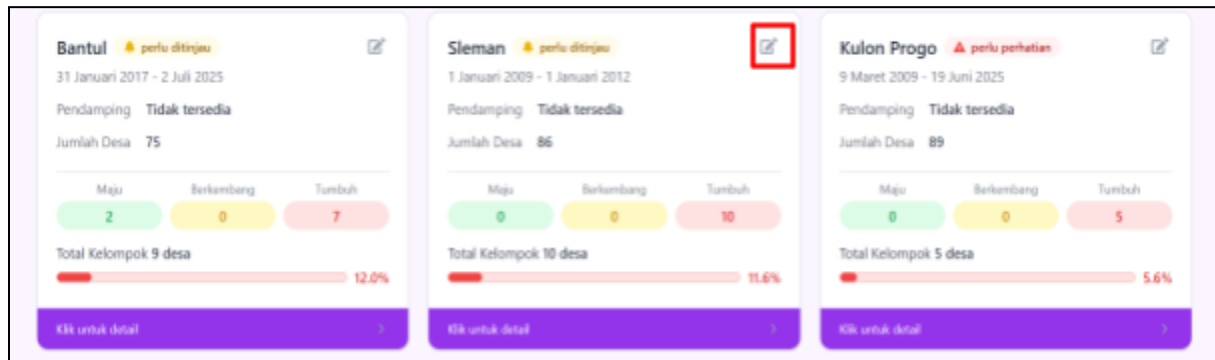
Pengguna dapat melihat daftar kabupaten/kota yang terdaftar dalam sistem dengan mengklik menu "Daftar Kab/Kota" yang terdapat pada bagian navbar. Sistem akan menampilkan seluruh data kabupaten/kota.



4.3. Mengedit Data Kabupaten/Kota

Pengguna dapat melakukan perubahan pada data kabupaten/kota yang sudah terdaftar. Pilih data yang ingin diedit dari daftar kabupaten/kota, kemudian klik ikon "Edit" yang berbentuk pensil berwarna abu-abu.

BUKU PANDUAN SISTEM DESA PRIMA



Lakukan perubahan pada data yang diperlukan, pastikan semua informasi yang dimasukkan valid dan lengkap. Terakhir, klik tombol "Simpan" untuk memperbarui data tersebut.

The screenshot shows the DESA PRIMA system interface. The main header includes the logo, name, and location (DP3AP Provinsi Yogyakarta), along with navigation links (Beranda, User, Kab/Kota, Kelompok Desa, Pelaporan, Peta Sebaran) and a user profile (Adien Mutaifaila Admin). The main content area is titled 'Daftar Kabupaten/Kota' and shows a list of districts with their respective progress bars. A modal form titled 'Edit Data Kabupaten' is open, allowing users to edit the data for a selected district. The form includes fields for 'Nama Kabupaten/Kota', 'Jumlah Desa', and 'Pendamping'. The background shows a list of districts with their respective progress bars.

District	Period	Pendamping	Jumlah Desa	Maju	Berkembang	Tumbuh	Total Kelompok	Percentage
Bantul	31 Januari 2017 - 2 Juli 2025	Tidak tersedia	75	2	0	7	9 desa	12.0%
Sleman	1 Januari 2009 - 1 Januari 2012	Tidak tersedia	86	0	0	10	10 desa	11.6%
Kulon Progo	9 Maret 2009 - 19 Juni 2025	Tidak tersedia	89	0	0	5	5 desa	5.6%

5. Manajemen Kelompok Ekonomi Produktif

5.1. Menampilkan Daftar Kelompok

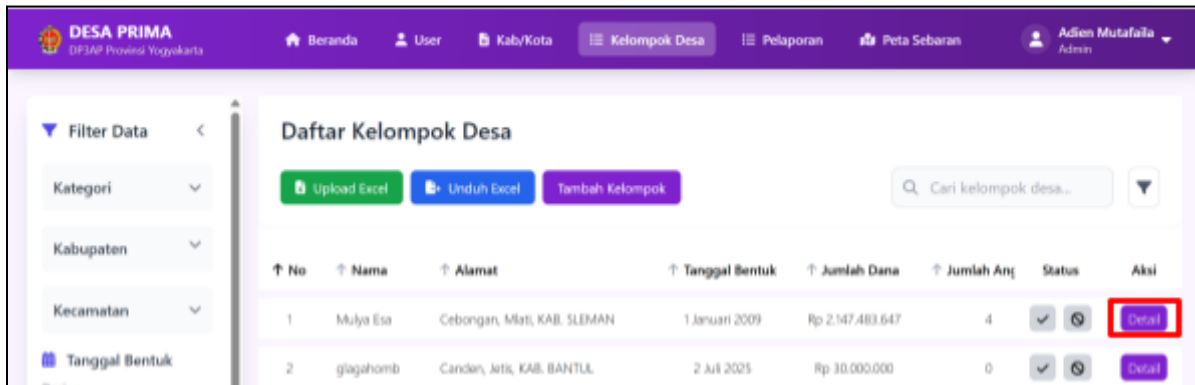
Untuk melihat daftar kelompok ekonomi produktif, pengguna dapat mengklik menu "Daftar Kelompok" pada navbar. Sistem akan menampilkan seluruh kelompok yang terdaftar dalam bentuk tabel yang dapat di filter berdasarkan provinsi atau kabupaten/kota. Fitur pencarian juga tersedia untuk memudahkan pengguna menemukan kelompok tertentu.

↑ No	↑ Nama	↑ Alamat	↑ Tanggal Bentuk	↑ Jumlah Dana	↑ Jumlah Ang	Status	Aksi
1	Mulya Esa	Cebongan, Mlati, KAB. SLEMAN	1 Januari 2009	Rp 2.147.483.647	4	✓	Detail
2	glagahomb	Canden, Jetis, KAB. BANTUL	2 Juli 2025	Rp 30.000.000	0	✓	Detail
3	Mulya Esa	Cebongan, Mlati, KAB. SLEMAN	1 Januari 2009	Rp 2.347.283.647	3	✓	Detail
4	Gunungpring	Karangtalun, Imogiri, KAB. BAN...	19 Juni 2025	Rp 20.000.000	0	✓	Detail
5	Gunungpring	Karangtengah, Imogiri, KAB. BA...	19 Juni 2025	Rp 20.000.000	0	✓	Detail
6	Gunungpring	Salamrejo, Sentolo, KAB. KULON...	19 Juni 2025	Rp 20.000.000	0	✓	Detail
7	glagahom	Bincinbarjo, Bantul, KAB. BANT...	10 Juni 2025	Rp 20.000.000	0	✓	Detail

6. Manajemen Anggota Kelompok

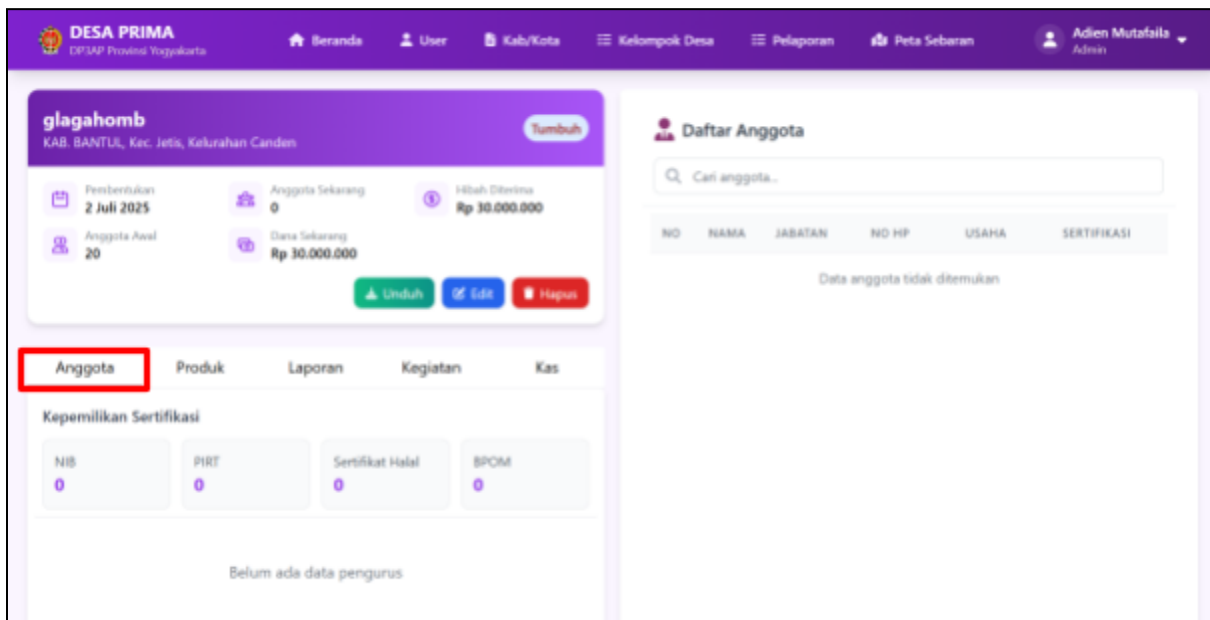
6.1. Menampilkan Daftar Anggota

Untuk melihat daftar anggota dari suatu kelompok, pengguna perlu memilih kelompok yang diinginkan dari halaman daftar kelompok dan mengklik tombol "Detail".



↑ No	↑ Nama	↑ Alamat	↑ Tanggal Bentuk	↑ Jumlah Dana	↑ Jumlah Ang	Status	Aksi
1	Mulya Esa	Cebongan, Mlati, KAB. SLEMAN	1 Januari 2009	Rp 2.147.483.647	4		Detail
2	glagahomb	Candèn, Jetis, KAB. BANTUL	2 Juli 2025	Rp 30.000.000	0		Detail

Selanjutnya, pilih tab "Anggota" untuk melihat tabel yang berisi data seluruh anggota kelompok tersebut.

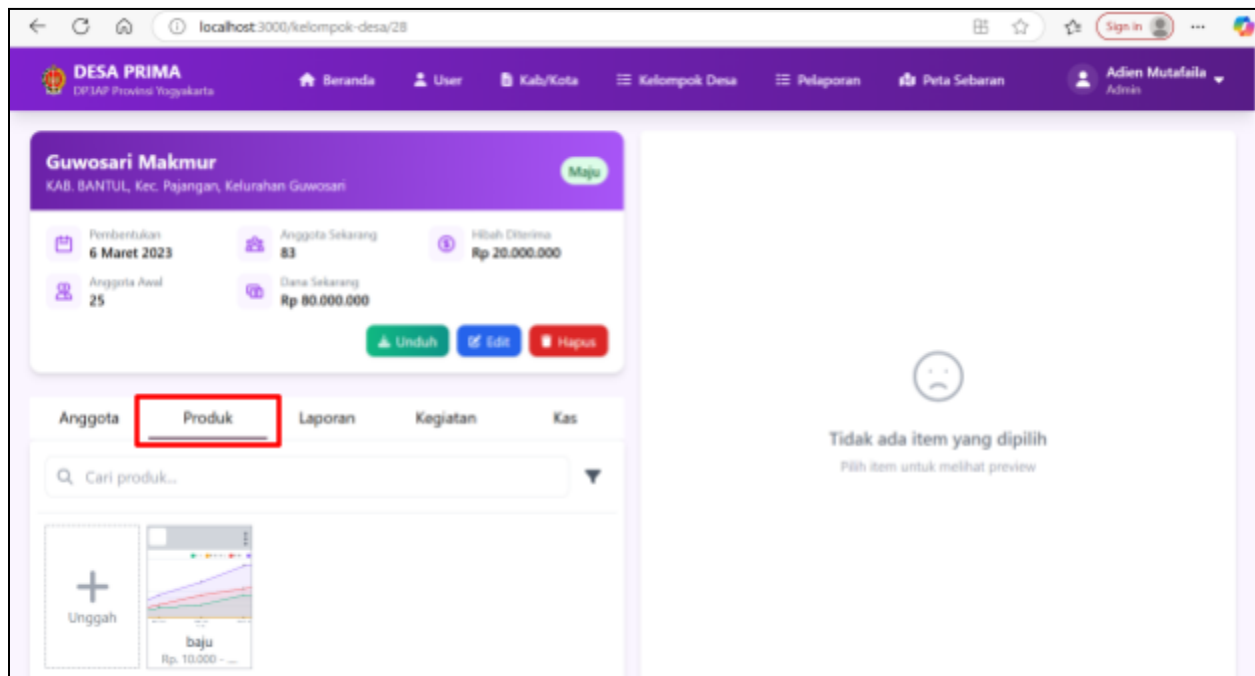


NO	NAMA	JABATAN	NO HP	USAHA	SERTIFIKASI
Data anggota tidak ditemukan					

7. Manajemen Produk Kelompok

7.1. Menampilkan Daftar Produk

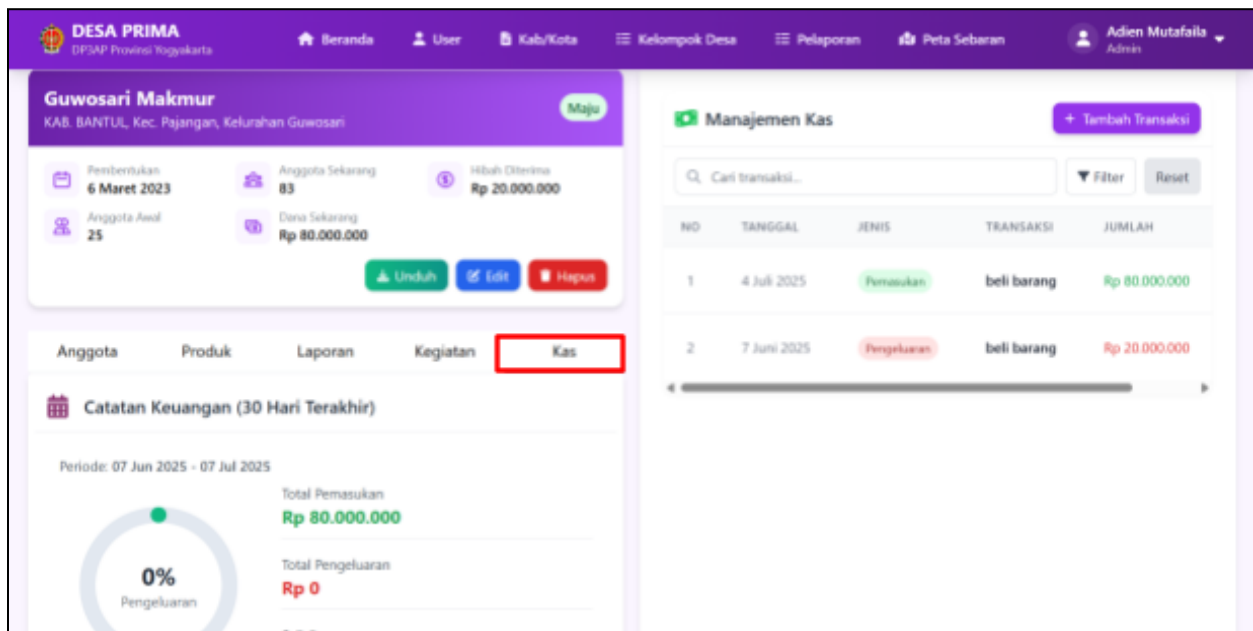
Untuk melihat daftar produk dari suatu kelompok, pengguna perlu memilih kelompok yang diinginkan dari halaman daftar kelompok dan mengklik tombol "Detail". Selanjutnya, pilih tab "Produk" untuk melihat tabel yang berisi data seluruh produk kelompok tersebut.



8. Manajemen Kas Kelompok

8.1. Menampilkan Daftar Transaksi Kas

Untuk melihat daftar transaksi kas dari suatu kelompok, pengguna perlu memilih tab "Kas" untuk melihat tabel yang berisi catatan seluruh transaksi keuangan kelompok.



DESA PRIMA
DPSAP Provinsi Yogyakarta

Beranda User Kab/Kota Kelompok Desa Pelaporan Peta Sebaran Adien Mutafalla Admin

Guwosari Makmur
KAB. BANTUL, Kec. Pajangan, Kelurahan Guwosari

Pembentukan: 6 Maret 2023 Anggota Sekarang: 83 Hibah diterima: Rp 20.000.000
Anggota Asal: 25 Dana Sekarang: Rp 80.000.000

Unduh Edit Hapus

Anggota Produk Laporan Kegiatan **Kas**

Catatan Keuangan (30 Hari Terakhir)

Periode: 07 Jun 2025 - 07 Jul 2025

Total Pemasukan: **Rp 80.000.000**
Total Pengeluaran: **Rp 0**
0% Pengeluaran

Manajemen Kas + Tambah Transaksi

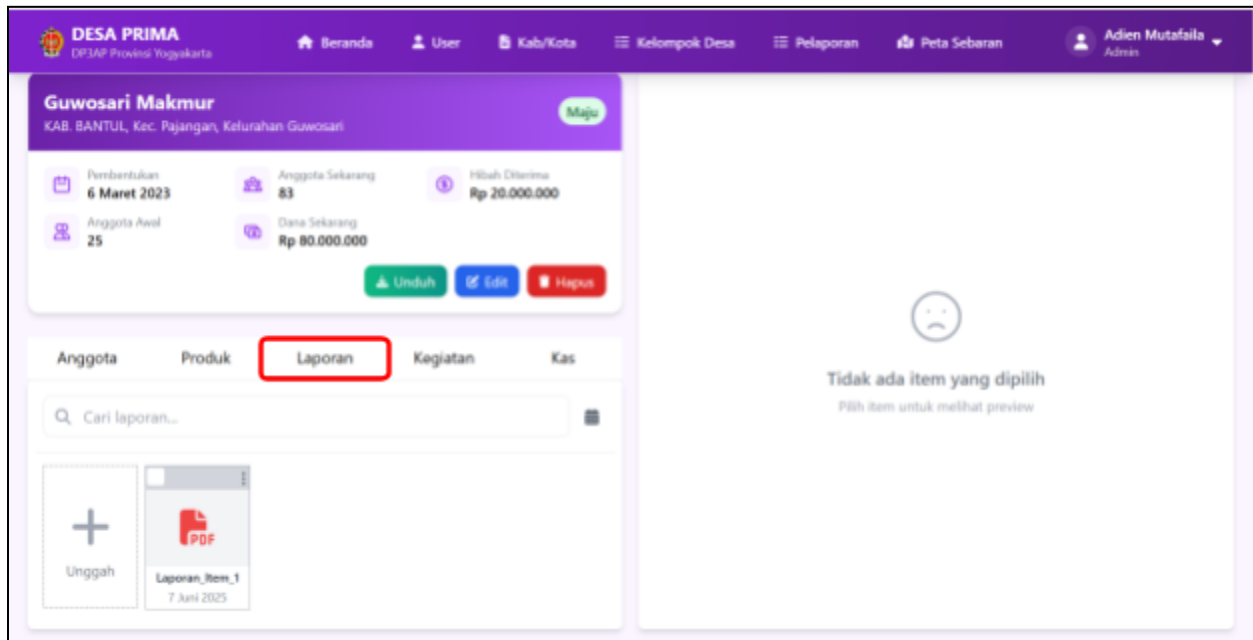
Cari transaksi... Filter Reset

NO	TANGGAL	JENIS	TRANSAKSI	JUMLAH
1	4 Juli 2025	Pemasukan	beli barang	Rp 80.000.000
2	7 Juni 2025	Pengeluaran	beli barang	Rp 20.000.000

9. Manajemen Laporan

9.1. Menampilkan Daftar Laporan

Untuk melihat daftar laporan kegiatan dari suatu kelompok, pengguna perlu memilih tab "Laporan" untuk melihat tabel yang berisi seluruh dokumen laporan kelompok.



10. Manajemen Kegiatan

10.1. Menampilkan Daftar Kegiatan

Untuk melihat daftar laporan kegiatan dari suatu kelompok, pengguna perlu memilih tab "Kegiatan" untuk melihat tabel yang berisi seluruh dokumen laporan kelompok.



Mulya Esa

KAB. SLEMAN, Kec. Mlati, Kelurahan Cebongan

Tumbuh



Pembentukan
1 Januari 2009



Anggota Sekarang
0



HSbuh Diterima
Rp 2.147.483.647



Anggota Awal
0



Dana Sekarang
Rp 2.147.483.647

Unduh

Edit

Hapus

Anggota

Produk

Laporan

Kegiatan

Kas



Cari kegiatan...



Unggah



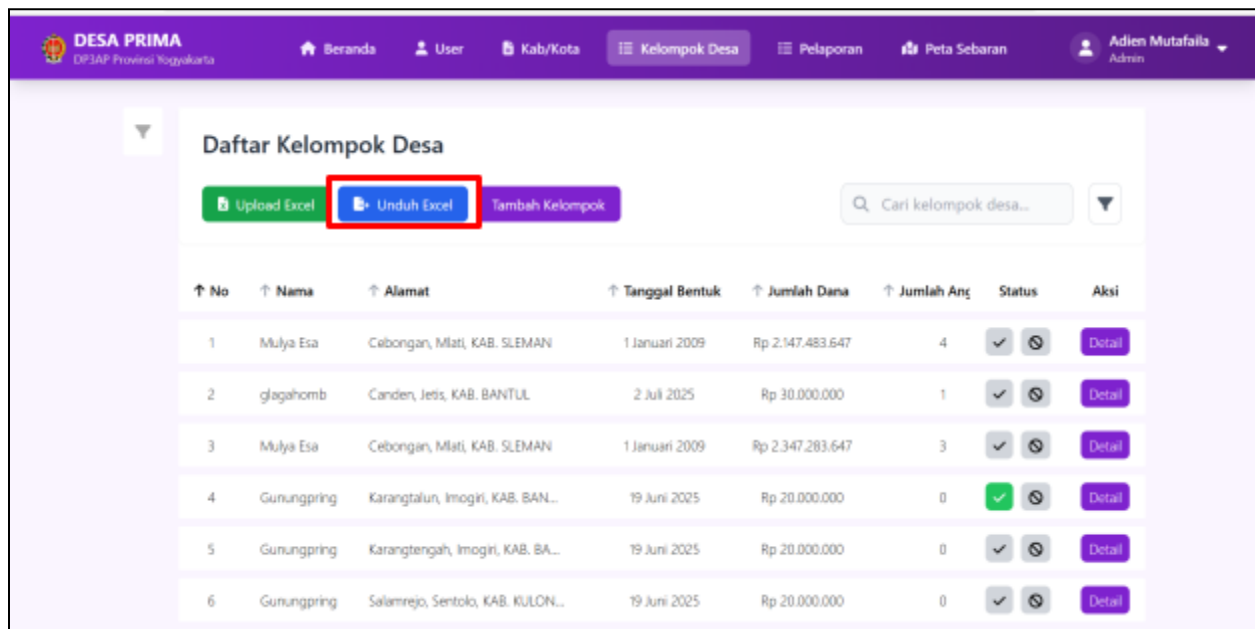
Tidak ada item yang dipilih

Pilih item untuk melihat preview

11. Fitur Tambahan

11.1. Ekspor Data

Hampir semua halaman daftar dalam sistem menyediakan opsi untuk mengekspor data ke dalam format Excel atau PDF. Klik tombol "Unduh" yang tersedia di bagian atas halaman, kemudian pilih format file yang diinginkan. Sistem akan memproses permintaan dan mengunduh file secara otomatis.

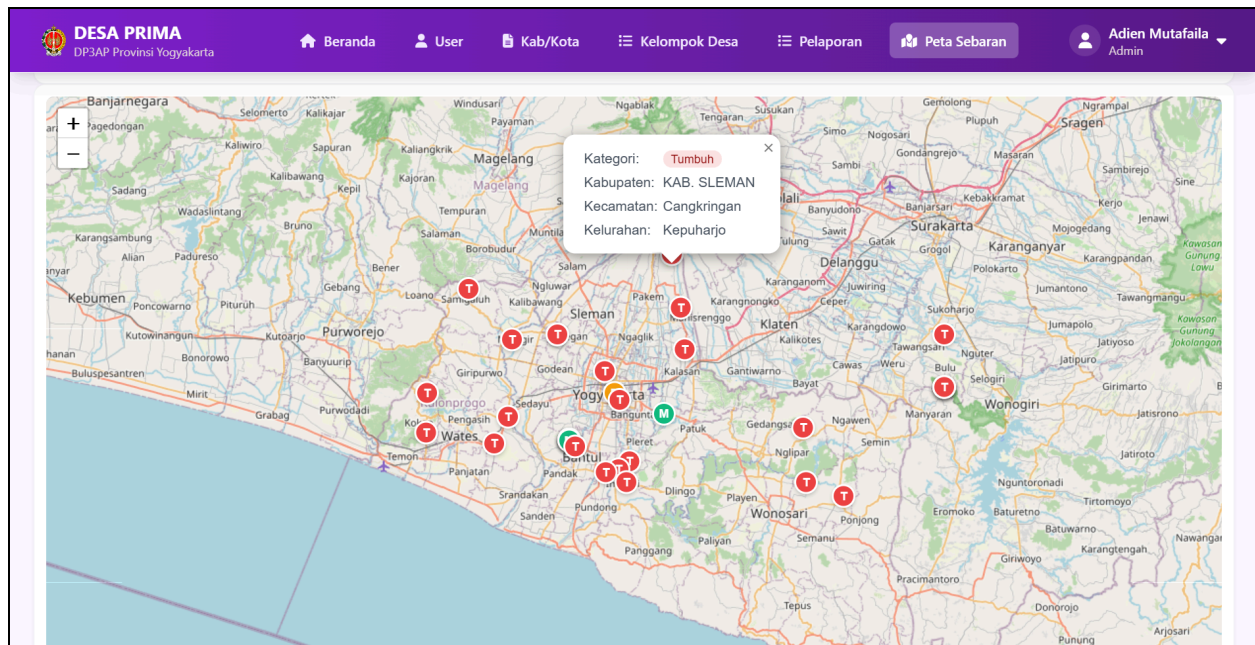


The screenshot displays the 'Daftar Kelompok Desa' (Village Group List) page in the DESA PRIMA system. The page features a navigation bar at the top with the following items: Beranda, User, Kab/Kota, **Kelompok Desa**, Pelaporan, Peta Sebaran, and a user profile for Adien Mutafalla. Below the navigation bar, the page title 'Daftar Kelompok Desa' is shown. Underneath the title, there are three buttons: 'Upload Excel' (green), 'Unduh Excel' (blue, highlighted with a red box), and 'Tambah Kelompok' (purple). To the right of these buttons is a search bar labeled 'Cari kelompok desa...'. Below the buttons and search bar is a table with the following columns: No, Nama, Alamat, Tanggal Bentuk, Jumlah Dana, Jumlah Ang, Status, and Aksi. The table contains six rows of data, each with a 'Detail' button in the 'Aksi' column.

No	Nama	Alamat	Tanggal Bentuk	Jumlah Dana	Jumlah Ang	Status	Aksi
1	Mulya Esa	Cebongan, Mlati, KAB. SLEMAN	1 Januari 2009	Rp 2.147.483.647	4	✓	Detail
2	glagahomb	Canden, Jetis, KAB. BANTUL	2 Juli 2025	Rp 30.000.000	1	✓	Detail
3	Mulya Esa	Cebongan, Mlati, KAB. SLEMAN	1 Januari 2009	Rp 2.347.283.647	3	✓	Detail
4	Gunungpring	Karangtalun, Imogiri, KAB. BAN...	19 Juni 2025	Rp 20.000.000	0	✓	Detail
5	Gunungpring	Karangtengah, Imogiri, KAB. BA...	19 Juni 2025	Rp 20.000.000	0	✓	Detail
6	Gunungpring	Salamrejo, Sentolo, KAB. KULON...	19 Juni 2025	Rp 20.000.000	0	✓	Detail

11.2. Peta Sebaran Kelompok

Pengguna dapat melihat distribusi geografis kelompok ekonomi produktif dengan mengklik menu "Peta Sebaran" pada navbar. Sistem akan menampilkan peta sebaran yang menunjukkan lokasi seluruh kelompok yang terdaftar.



12. Troubleshooting

12.1. Login Gagal

Jika mengalami kesulitan saat login, pastikan:

- Email dan password yang dimasukkan benar
- Tidak ada kesalahan pengetikan (perhatikan huruf besar/kecil)
- Koneksi internet stabil

Jika masalah berlanjut, hubungi Admin sistem.

13.2. Data Tidak Tersimpan

Jika data tidak tersimpan setelah klik tombol "Simpan":

- Periksa apakah semua kolom wajib sudah terisi
- Pastikan format data sesuai (misal: email harus mengandung @)
- Cek koneksi internet
- Refresh halaman dan coba lagi

12.3. File Tidak Terunggah

Jika file Excel tidak bisa diunggah:

- Pastikan format file sesuai template sistem
- Ukuran file tidak melebihi batas maksimal
- Format file harus .xlsx atau .xls
- Jika masih gagal, coba buka dan simpan ulang file tersebut

14. Penutup

Panduan ini mencakup semua fungsi dan fitur yang tersedia dalam Sistem Informasi Monitoring dan Evaluasi Program Desa Prima. Setiap langkah dijelaskan secara rinci untuk memastikan pengguna dapat mengoperasikan sistem dengan lancar.

Terima kasih telah menggunakan sistem kami. Semoga buku panduan ini bermanfaat bagi seluruh pengguna!