#### ภาคผนวก ค

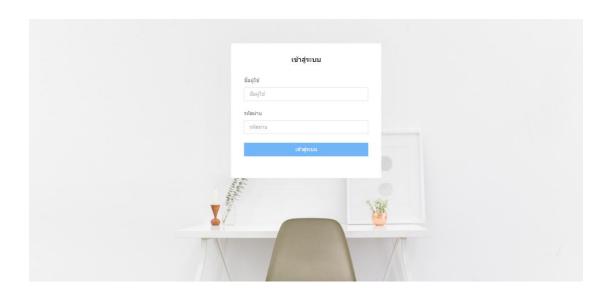
เว็บไซต์ขายหนังสือออนไลน์

## เว็บไซต์ขายหนังสือออนไลน์

เว็บไซต์ขายหนังสือออนไลน์ ได้มีการจำแนกสิทธิ์การใช้งานเป็น 6 ระดับ โดยมีขั้นตอนการ ทำงานจำแนกตามผู้ใช้งานดังต่อไปนี้

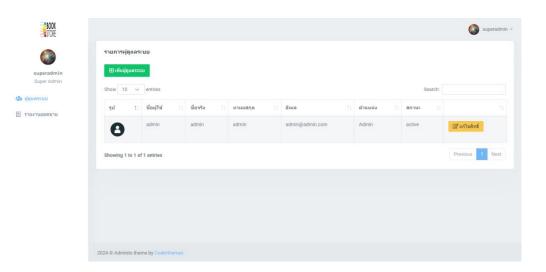
- 1. ผู้ดูแลระบบสูงสุด (Super Admin)
- 2. ผู้ดูแลระบบ (Admin)
- 3. ฝ่ายขาย (Sale)
- 4. ทีมงาน (Staff)
- 5. สมาชิก (Member)
- 6. ผู้ใช้ทั่วไป (User)

# 1. ผู้ดูแลระบบสูงสุด (Super Admin)



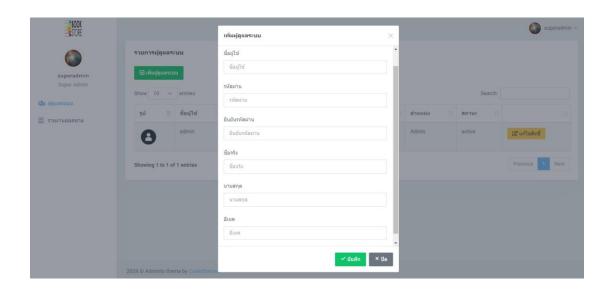
ภาพที่ ค-1 หน้าเข้าสู่ระบบสำหรับผู้ดูแลระบบสูงสุด

จากภาพที่ ค-1 เมื่อผู้ดูแลระบบสูงสุด (Super Admin) จะเข้าสู่ระบบ จำเป็นต้องกรอกข้อมูล ชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน หากมีการกรอกข้อมูลไม่ถูกต้องจะแสดงแจ้งเตือนและให้กรอกข้อมูลใหม่ หาก กรอกข้อมูลถูกต้องจะแสดงแจ้งเตือนเข้าสู่ระบบสำเร็จ และไปยังหน้าต่อไป



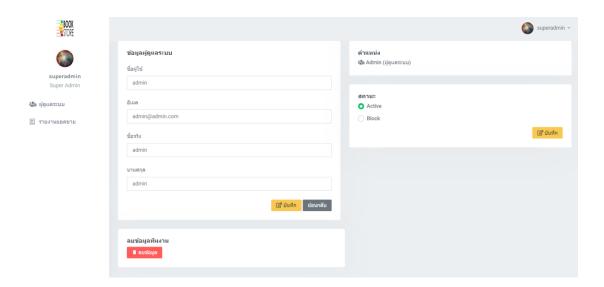
ภาพที่ ค-2 หน้าแสดงรายการข้อมูลผู้ดูแลระบบทั้งหมด

จากภาพที่ ค-2 เมื่อผู้ดูแลระบบสูงสุดเข้าสู่ระบบสำเร็จจะแสดงหน้าดังรูปขึ้น โดยหน้านี้จะ แสดงแค่ผู้ดูแลระบบสูงสุดเท่านั้น



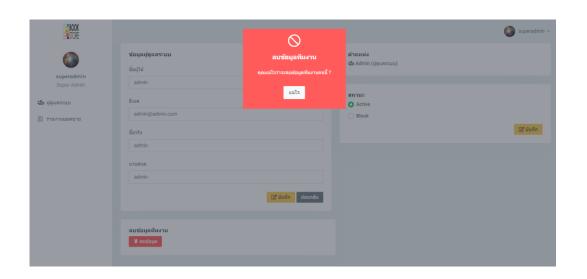
ภาพที่ ค-3 หน้าสำหรับเพิ่มข้อมูลผู้ดูแลระบบ

จากภาพที่ ค-3 เมื่อผู้ดูแลระบบสูงสุด คลิกที่ปุ่ม "เพิ่มข้อมูลผู้ดูแลระบบ" จะแสดงป๊อปอัป หน้าดังรูปขึ้น หากมีการเพิ่มชื่อผู้ใช้ซ้ำจะมีแจ้งเตือนให้มีการเปลี่ยนใหม่ หากไม่มีข้อมูลซ้ำจะมีแจ้ง เตือนเพิ่มข้อมูลสำเร็จบอกผู้ใช้งาน



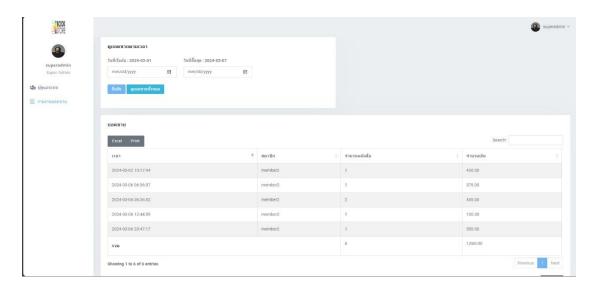
ภาพที่ ค-4 หน้าสำหรับแก้ไขสิทธิ์และสถานะของผู้ดูแลระบบ

จากภาพที่ ค-4 เมื่อผู้ดูแลระบบสูงสุด คลิกที่ปุ่ม "แก้ไขสิทธิ์" จะแสดงหน้าดังรูป โดยจะ สามารถแก้ไขข้อมูลเบื่องต้นของผู้ดูแลระบบรายบุคลได้ รวมถึงสามารถอนุญาตและระงับสิทธิ์ผู้ดูแล ระบได้



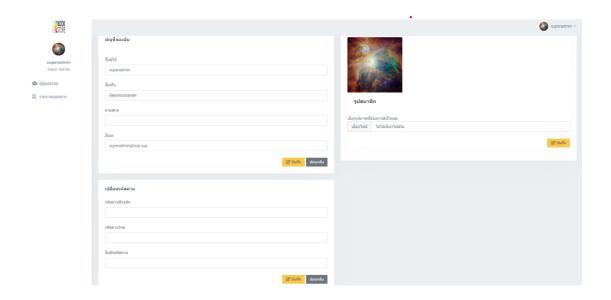
ภาพที่ ค-5 หน้าสำหรับลบข้อมูลพนักงาน

จากภาพที่ ค-5 เมื่อผู้ดูแลระบบสูงสุด คลิกที่ปุ่ม "ลบข้อมูล" จะแสดงแจ้งเตือนหน้าดังรูป ขึ้นมาเพื่อให้ผู้ใช้ยืนยันการลบข้อมูลอีกครั้ง หากไม่ต้องการลบข้อมูลสามารถทำได้โดยการคลิกด้าน นอกพื้นที่สีแดง



**ภาพที่ ค-6** หน้ารายงานยอดขาย

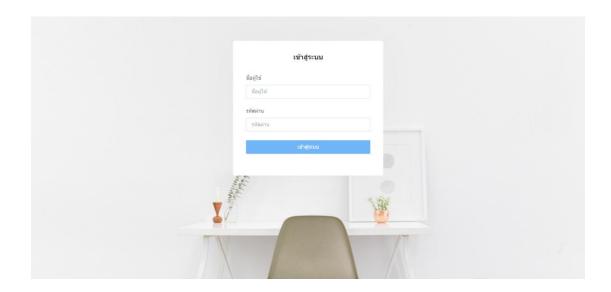
จากภาพที่ ค-6 เมื่อผู้ดูแลระบบสูงสุด คลิกที่เมนู "รายงานยอดขาย" จะแสดงหน้าดังรูปขึ้นมา โดยจะเป็นการแสดงยอดขายทั้งหมด หากต้องการตรวจสอบยอดขายตามช่วงเวลา สามารถทำได้โดย การกำหนดวันที่เริ่มต้น และวันที่สิ้นสุดที่ต้องการตรวจสอบได้



**ภาพที่ ค-7** หน้าสำหรับแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

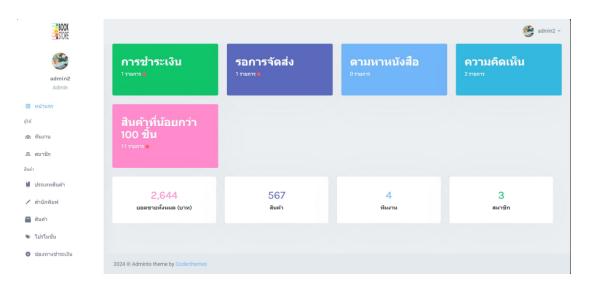
จากภาพที่ ค-7 เมื่อผู้ดูแลระบบสูงสุด คลิกที่รูปและเลือกเมนู "บัญชีของฉัน" จะแสดงหน้าดัง รูป โดยสามารถทำการแก้ไขข้อมูลส่วนตัวและรหัสผ่านของตนเองได้

# 2. ผู้ดูแลระบบ (Admin)



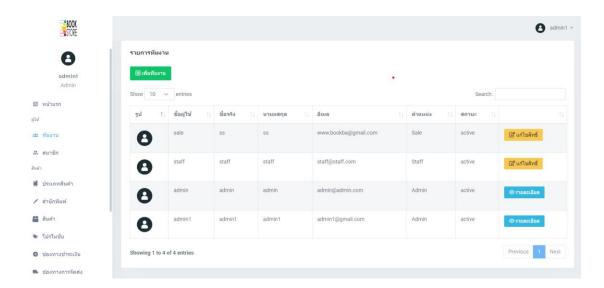
ภาพที่ ค-8 หน้าเข้าสู่ระบบสำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin)

จากภาพที่ ค-8 เมื่อผู้ดูแลระบบ (Admin) จะเข้าสู่ระบบ จำเป็นต้องกรอกข้อมูลชื่อผู้ใช้ และ รหัสผ่าน หากมีการกรอกข้อมูลไม่ถูกต้องจะแสดงแจ้งเตือนและให้กรอกข้อมูลใหม่ หากกรอกข้อมูล ถูกต้องจะแสดงแจ้งเตือนเข้าสู่ระบบสำเร็จ และไปยังหน้าต่อไป



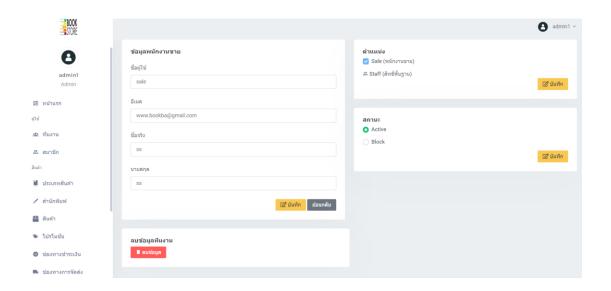
ภาพที่ ค-9 หน้าแรกของผู้ดูแลระบบ (Admin)

จากภาพที่ ค-9 เมื่อผู้ดูแลระบบเข้าสู่ระบบสำเร็จ จะแสดงหน้าแรกของผู้ดูแลระบบดังรูปขึ้น



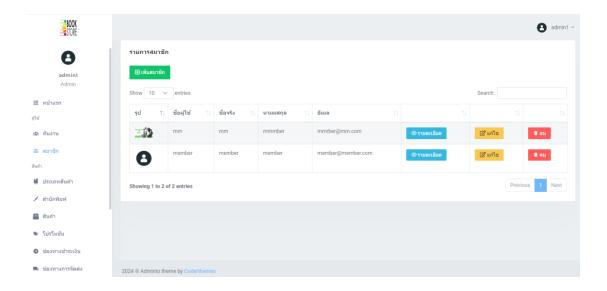
ภาพที่ ค-10 หน้าสำหรับแสดงข้อมูลทีมงาน

จากภาพที่ ค-10 เมื่อผู้ดูแลระบบ คลิกเลือกเมนู "ทีมงาน" จะแสดงหน้าดังรูป โดยจะแสดง ข้อมูลทีมงานทั้งหมด โดยหากมีสิทธิ์เป็นผู้ดูแลระบบเหมือนกันจะแสดงปุ่ม "รายละเอียด" หาก ทีมงานเป็นสิทธิ์ฝ่ายขาย (Sale) และสิทธิ์ทีมงาน (Staff) จะสามารถแก้ไขสิทธิ์ของพนักงานได้



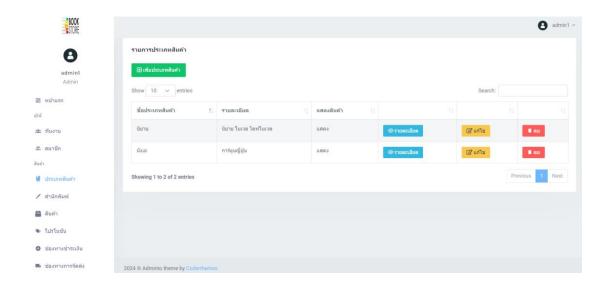
ภาพที่ ค-11 หน้าสำหรับแสดงข้อมูลทีมงาน

จากภาพที่ ค-11 เมื่อผู้ดูแลระบบ คลิกที่ปุ่ม "แก้ไขสิทธิ์" จะแสดงหน้าดังรูป โดยจะสามารถ กำหนดสิทธิ์และสถานะทีมงานได้ รวมถึงสามาถลบข้อมูลทีมงานได้



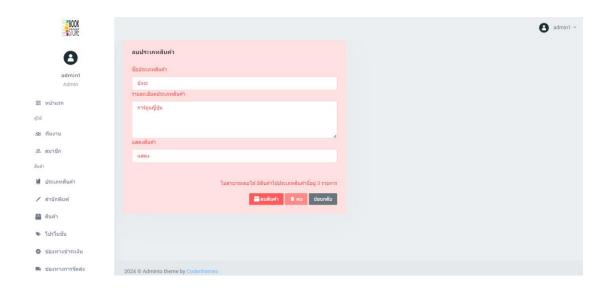
ภาพที่ ค-12 หน้าสำหรับแสดงข้อมูลทีมงาน

จากภาพที่ ค-12 เมื่อผู้ดูแลระบบ คลิกเลือกเมนู "สมาชิก" จะแสดงหน้าดังรูป โดยจะสามารถ เพิ่ม แก้ไข ลบข้อมูลสมาชิกได้



ภาพที่ ค-13 หน้าสำหรับแสดงข้อมูลประเภทสินค้า

จากภาพที่ ค-13 เมื่อผู้ดูแลระบบ คลิกเลือกเมนู "ประเภทสินค้า" จะแสดงหน้าดังรูป โดยจะ สามารถ เพิ่ม แก้ไข ลบข้อมูลประเภทสินค้าได้



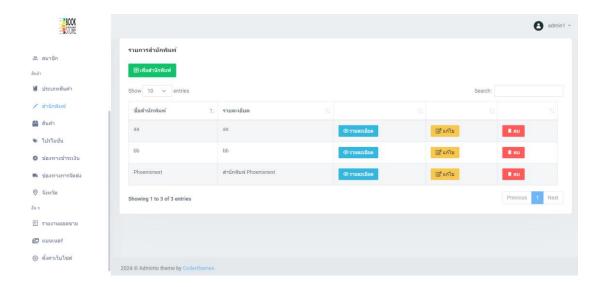
ภาพที่ ค-14 หน้าสำหรับลบข้อมูลประเภทสินค้า

จากภาพที่ ค-14 เมื่อผู้ดูแลระบบ คลิกปุ่ม "ลบ" จะแสดงหน้าดังรูป โดยหากมีสินค้าใน ประเภทที่ต้องการลบ จำเป็นต้องมีการลบข้อมูลสินค้าให้หมดก่อนจึงจะสามารถลบข้อมูลประเภท สินค้านั้น ๆ ได้



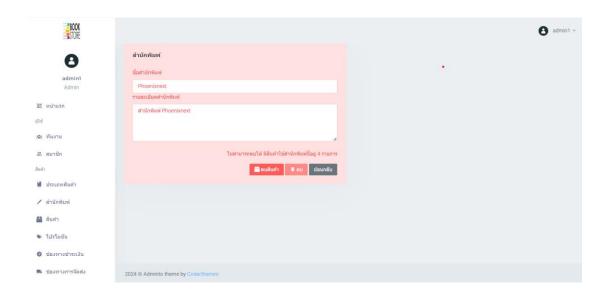
ภาพที่ ค-15 หน้าสำหรับลบสินค้าในประเภทสินค้านั้น ๆ

จากภาพที่ ค-15 เมื่อผู้ดูแลระบบ คลิกปุ่ม "ลบสินค้า" จะแสดงหน้าดังรูป โดยต้องลบสินค้า ในประเภทนั้นทั้งหมดก่อน จึงจะสามารถลบประเภทสินค้านั้น ๆ ได้



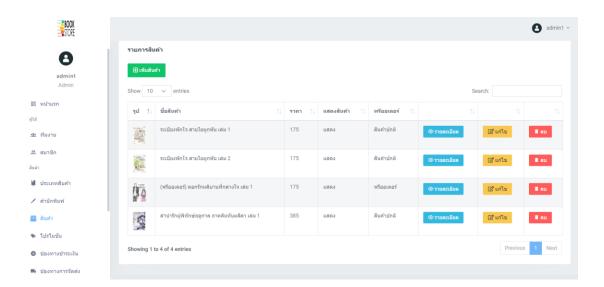
**ภาพที่ ค-16** หน้าแสดงรายการสำนักพิมพ์

จากภาพที่ ค-16 เมื่อผู้ดูแลระบบ เลือกเมนู "สำนักพิมพ์" จะแสดงหน้าดังรูป โดยสามารถเพิ่ม แก้ไข ลบข้อมูลได้



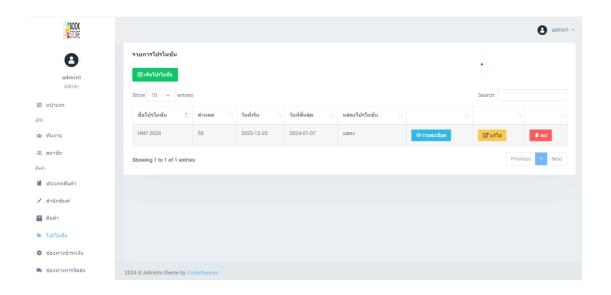
ภาพที่ ค-17 หน้าสำหรับลบข้อมูลสำนักพิมพ์

จากภาพที่ ค-17 เมื่อผู้ดูแลระบบ คลิกปุ่ม "ลบ" จะแสดงหน้าดังรูป โดยหากมีสินค้าใน สำนักพิมพ์ที่ต้องการลบ จำเป็นต้องมีการลบข้อมูลสินค้าให้หมดก่อนจึงจะสามารถลบข้อมูลสำนักพิม์ นั้น ๆ ได้



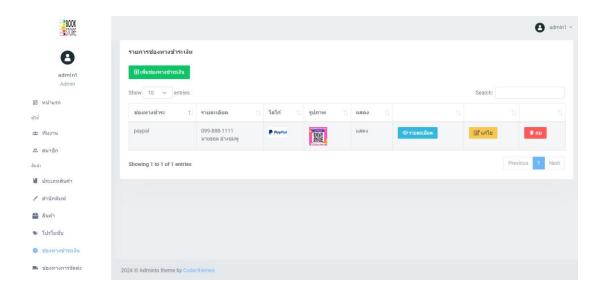
**ภาพที่ ค-18** หน้าแสดงรายการสินค้า

จากภาพที่ ค-18 เมื่อผู้ดูแลระบบ เลือกเมนู "สินค้า" จะแสดงหน้าดังรูป โดยสามารถเพิ่ม แก้ไข ลบข้อมูลได้



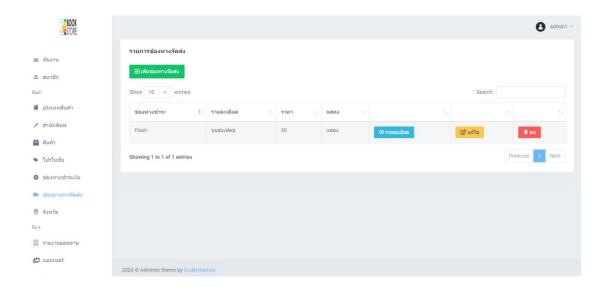
ภาพที่ ค-19 หน้าแสดงรายการสินค้า

จากภาพที่ ค-19 เมื่อผู้ดูแลระบบ เลือกเมนู "โปรโมชัน" จะแสดงหน้าดังรูป โดยสามารถเพิ่ม แก้ไข ลบข้อมูลได้



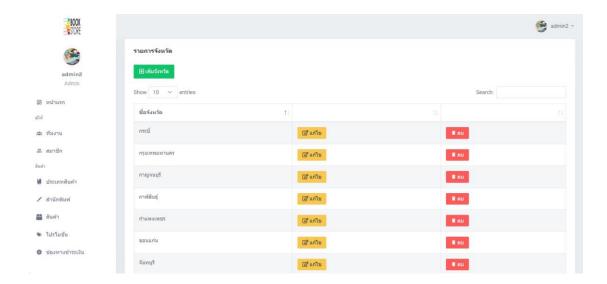
ภาพที่ ค-20 หน้าแสดงรายการช่องทางชำระเงิน

จากภาพที่ ค-20 เมื่อผู้ดูแลระบบ เลือกเมนู "ช่องทางชำระเงิน" จะแสดงหน้าดังรูป โดย สามารถเพิ่ม แก้ไข ลบข้อมูลได้



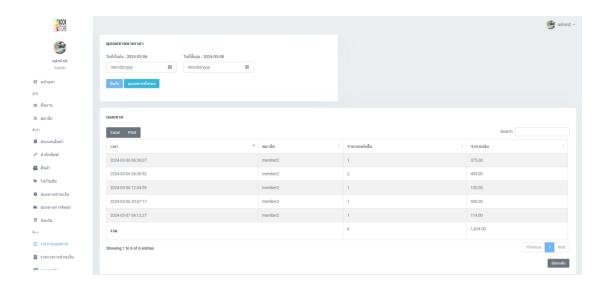
**ภาพที่ ค-21** หน้าแสดงรายการช่องทางขนส่ง

จากภาพที่ ค-21 เมื่อผู้ดูแลระบบ เลือกเมนู "ช่องทางการขนส่ง" จะแสดงหน้าดังรูป โดย สามารถเพิ่ม แก้ไข ลบข้อมูลได้



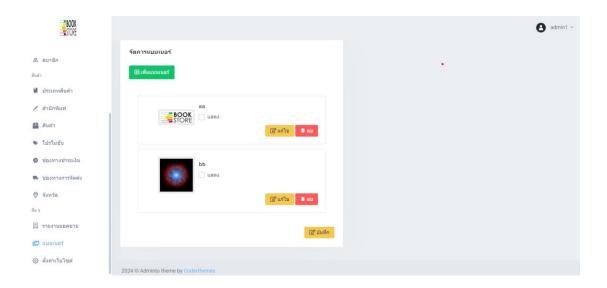
**ภาพที่ ค-22** หน้าแสดงรายการช่องทางขนส่ง

จากภาพที่ ค-22 เมื่อผู้ดูแลระบบ เลือกเมนู "จังหวัด" จะแสดงหน้าดังรูป โดยสามารถเพิ่ม แก้ไข ลบข้อมูลได้



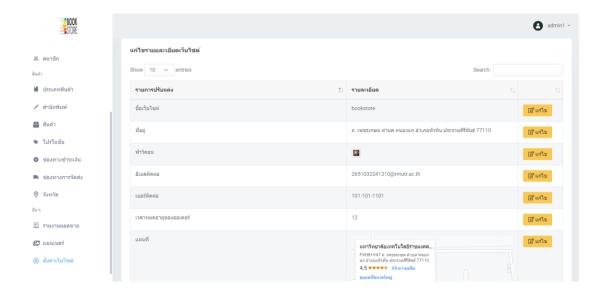
**ภาพที่ ค-23** หน้าแสดงรายงานยอดขาย

จากภาพที่ ค-23 เมื่อผู้ดูแลระบบ เลือกเมนู "รายงานยอดขาย" จะแสดงหน้าดังรูป โดย สามารถตรวจสอบยอดขายทั้งหมดหรือยอดขายตามช่วงเวลาที่ต้องการได้



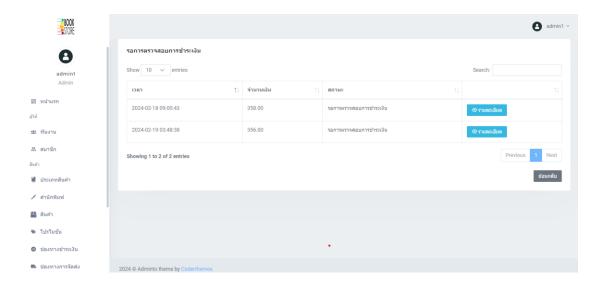
ภาพที่ ค-24 หน้าแสดงแบนเนอร์

จากภาพที่ ค-24 เมื่อผู้ดูแลระบบ เลือกเมนู "แบนเนอร์" จะแสดงหน้าดังรูป โดยสามารถเพิ่ม แก้ไข ลบข้อมูลได้ รวมถึงสามารถลากข้อมูลเพื่อกำหนดตำแหน่งการแสดงของรูปภาพแบนเนอร์ได้



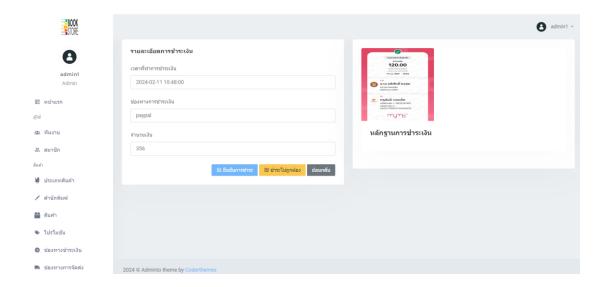
ภาพที่ ค-25 หน้าตั้งค่าเว็บไซต์

จากภาพที่ ค-25 เมื่อผู้ดูแลระบบ เลือกเมนู "ตั้งค่าเว็บไซต์" จะแสดงหน้าดังรูป โดยสามารถ เพิ่ม แก้ไข ลบข้อมูลการตั้งค่าเว็บไซต์ได้



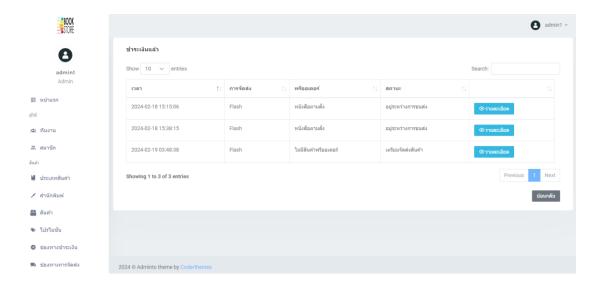
**ภาพที่ ค-26** หน้าแสดงรายการชำระเงิน

จากภาพที่ ค-26 เมื่อผู้ดูแลระบบ เลือกเมนู "หน้าแรก" คลิกเมนู "การชำระเงิน" จะแสดง หน้าดังรูป โดยสามารถตรวจสอบและยืนยันการชำระเงินของสมาชิกได้



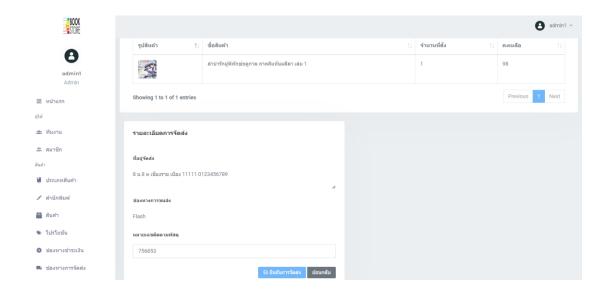
**ภาพที่ ค-27** หน้าแสดงรายการชำระเงิน

จากภาพที่ ค-27 เมื่อผู้ดูแลระบบ คลิกปุ่ม "รายละเอียด" จะแสดงหน้าดังรูป เมื่อคลิกปุ่ม "ยืนยันการชำระเงิน" ข้อมูลจะไปอยู่ที่เมนู "รอการจัดส่ง" แต่ถ้าหากคลิกปุ่ม "ชำระไม่ถูกต้อง" จะ ไปแจ้งให้สมาชิกส่งข้อมูลการชำระเงินใหม่อีกครั้ง



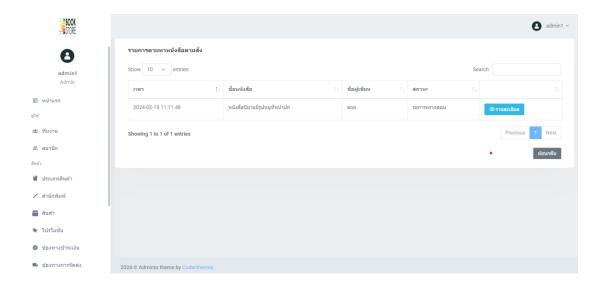
**ภาพที่ ค-28** หน้าแสดงรายการรอการจัดส่ง

จากภาพที่ ค-28 เมื่อผู้ดูแลระบบ เลือกเมนู "หน้าแรก" คลิกเมนู "รอการจัดส่ง" จะแสดง หน้าดังรูป โดยสามารถตรวจสอบและยืนยันการชำระเงินของสมาชิกได้



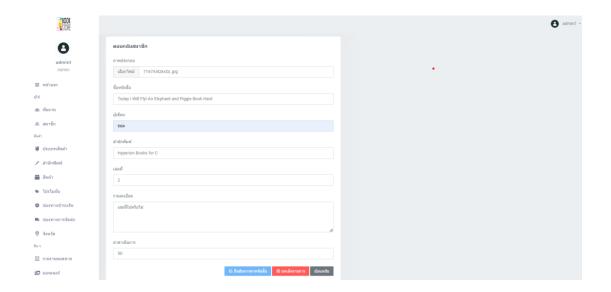
ภาพที่ ค-29 หน้าแสดงรายการรอจัดส่ง

จากภาพที่ ค-29 เมื่อผู้ดูแลระบบ คลิกปุ่ม "รายละเอียด" จะแสดงหน้าดังรูป ให้ผู้ใช้งาน เพิ่ม ข้อมูลหมายเลขพัสดุสำหรับติดตามสินค้าให้กับผู้ซื้อได้



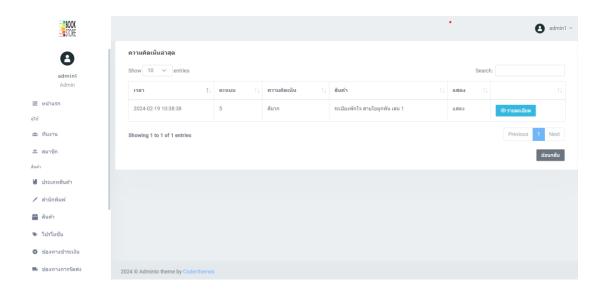
**ภาพที่ ค-30** หน้าแสดงรายการตามหาหนังสือตามสั่ง

จากภาพที่ ค-30 เมื่อผู้ดูแลระบบ เลือกเมนู "หน้าแรก" คลิกเมนู "ตามหาหนังสือ" จะแสดง หน้าดังรูป



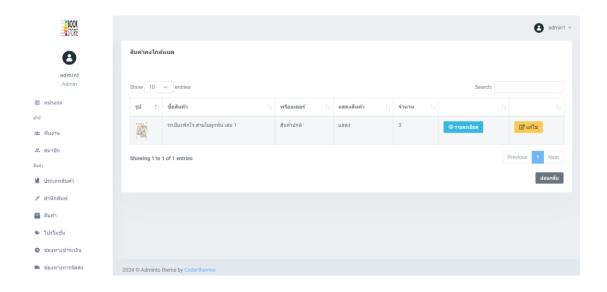
ภาพที่ ค-31 หน้าแสดงตอบกลับรายการตามหาหนังสือตามสั่ง

จากภาพที่ ค-31 เมื่อผู้ดูแลระบบ คลิกปุ่ม "รายละเอียด" จะแสดงหน้าดังรูป ให้ผู้ดูแลระบบ ตอบกลับรายการตามหาหนังสือของสมาชิก



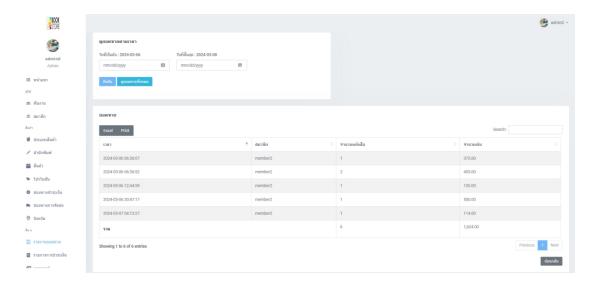
**ภาพที่ ค-32** หน้าแสดงรายการความคิดเห็น

จากภาพที่ ค-32 เมื่อผู้ดูแลระบบ เลือกเมนู "หน้าแรก" คลิกเมนู "ความคิดเห็น" จะแสดง หน้าดังรูป โดยสามารถตรวจสอบและเลือกที่จะแสดงหรือไม่แสดงความคิดเห็นจากสมาชิกได้



**ภาพที่ ค-33** หน้าแสดงรายการสินค้าใกล้หมด

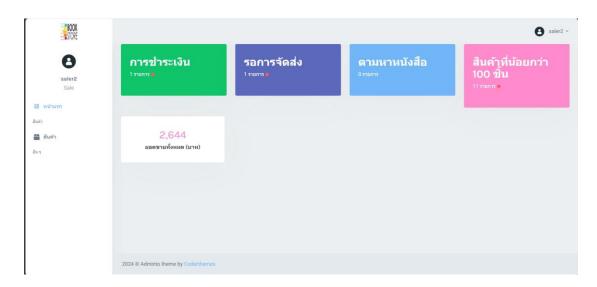
จากภาพที่ ค-33 เมื่อผู้ดูแลระบบ เลือกเมนู "หน้าแรก" คลิกเมนู "สินค้าคงเหลือ" จะแสดง หน้าดังรูป โดยสามารถตรวจสอบและเพิ่มจำนวนสินค้าได้



**ภาพที่ ค-34** หน้ารายงานยอดขาย

จากภาพที่ ค-34 เมื่อผู้ดูแลระบบ เลือกเมนู "รายงานยอดขาย" จะแสดงหน้าดังรูป โดย สามารถตรวจสอบและเพิ่มจำนวนสินค้าได้

#### 3. ฝ่ายขาย (Sale)



**ภาพที่ ค-35** หน้าแรกของฝ่ายขาย

จากภาพที่ ค-35 เมื่อฝ่ายขายเข้าสู่ระบบสำเร็จจะแสดงหน้าแรกของฝ่ายขาย โดยมีหน้าที่ จัดการการชำระเงิน รอการจัดส่ง ตามหาหนังสือ สินค้าคงเหลือ และเพิ่ม แก้ไข ลบ ข้อมูลสินค้า เหมือนกับผู้ดูแลระบบ แต่มีสิทธิ์การทำงานน้อยกว่าผู้ดูแลระบบ

### 4. ทีมงาน (Staff)



**ภาพที่ ค-36** หน้าแรกของทีมงาน

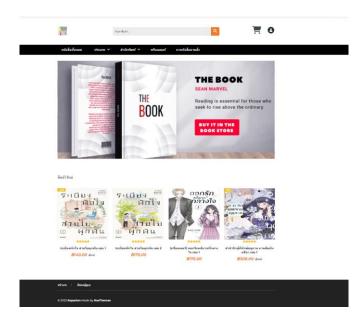
จากภาพที่ ค-36 เมื่อทีมงานเข้าสู่ระบบสำเร็จจะแสดงหน้าแรกของทีมงาน โดยมีหน้าที่จัดการ การชำระเงิน รอการจัดส่ง ตามหาหนังสือ สินค้าคงเหลือ และเพิ่ม เหมือนกับฝ่ายขาย แต่มีสิทธิ์การ ทำงานน้อยกว่าฝ่ายขาย

#### 5. สมาชิก (Member)

BOOK TORE	คันหาสินค้า	Q	Ħ	เข้าสู่ระบบ
หนังสือทั้งหมด ประเภท 🗸	สำบักพีมพ์ ∀ พรืออเดอร์	หาหนังสือตามสั่ง		
หน้าแรก   เข้าสู่รรบบ				
	เข้าสู่: ข้อผู่ใช้ รหัสผ่าน * รหัสผ่าน			

**ภาพที่ ค-37** หน้าเข้าสู่ระบบของสมาชิก

จากภาพที่ ค-37 เมื่อสมาชิก (Member) จะเข้าสู่ระบบ จำเป็นต้องกรอกข้อมูลชื่อผู้ใช้ และ รหัสผ่าน หากมีการกรอกข้อมูลไม่ถูกต้องจะแสดงแจ้งเตือนและให้กรอกข้อมูลใหม่ หากกรอกข้อมูล ถูกต้องจะแสดงแจ้งเตือนเข้าสู่ระบบสำเร็จ และไปยังหน้าต่อไป



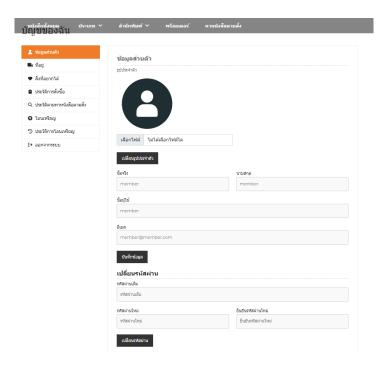
**ภาพที่ ค-38** หน้าแรกของสมาชิก

จากภาพที่ ค-38 เมื่อสมาชิกเข้าสู่ระบบสำเร็จจะแสดงหน้าดังรูปขึ้น



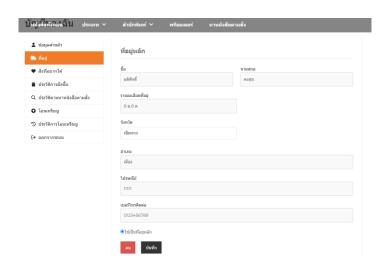
**ภาพที่ ค-39** หน้าแสดงรายละเอียดสินค้า

จากภาพที่ ค-39 เมื่อเลือกดูสินค้าแต่ละรายการจะแสดงหน้าดังรูปขึ้น



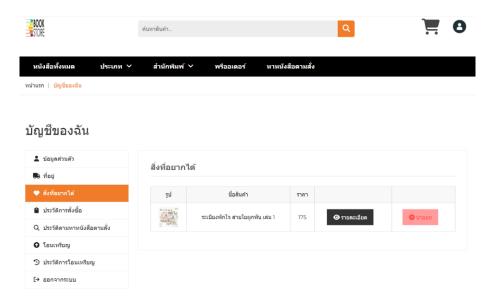
**ภาพที่ ค-40** หน้าแสดงข้อมูลส่วนตัว

จากภาพที่ ค-40 เมื่อคลิกที่ "รูปผู้ใช้" จะแสดงหน้าดังรูปขึ้น โดยสามารถแก้ไขข้อมูลตนเอง ละรหัสผ่านได้



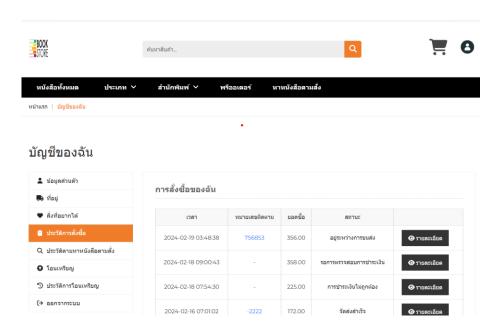
**ภาพที่ ค-41** หน้าแสดงข้อมูลที่อยู่

จากภาพที่ ค-41 เมื่อคลิกที่เมนู "ที่อยู่" จะแสดงหน้าดังรูปขึ้น โดยสามารถเพิ่ม แก้ไข ลบ ข้อมูลที่อยู่ได้ และสามารถกำหนดที่อยู่หลักได้หากสมาชิกมีข้อมูลที่อยู่มากกว่า 1 แห่ง



**ภาพที่ ค-42** หน้าแสดงสินค้าที่อยากได้

จากภาพที่ ค-42 เมื่อคลิกที่เมนู "สิ่งที่อยากได้" จะแสดงหน้าดังรูปขึ้น โดยดูรายละเอียดสินค้า ได้ และสามารถลบสินค้าออกจากเมนู "สิ่งที่อยากได้" ได้



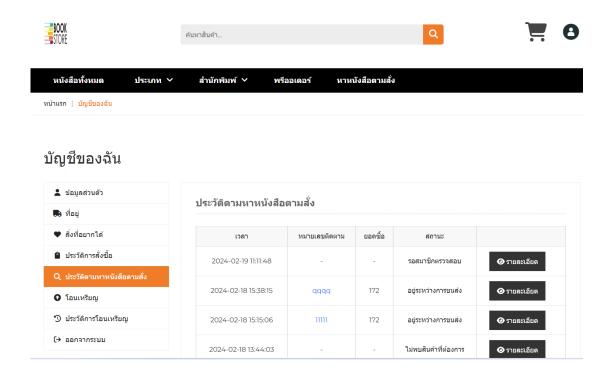
ภาพที่ ค-43 หน้าแสดงประวัติการสั่งซื้อ

จากภาพที่ ค-43 เมื่อคลิกที่เมนู "ประวัติการสั่งซื้อ" จะแสดงหน้าดังรูปขึ้น โดยดูรายละเอียด การสั่งซื้อสินค้าได้

SOOK STORE	ค้นหาสิบค้า	Q	<b>= 0</b>	
หนังสือทั้งหมด ประเภท 🗡	สำนักพิมพ์ ❤ พรืออเดอร์	หาหนังสือตามสั่ง		
หน้าแรก   รายละเอียกรายการตั้งชื่อ				
อยู่ระหว่างการขนส่ง				
V				
ได้รับสินค้าแล้ว				
คุณได้ควาสตบและได้รับสินค้าแล้ว?  ชี จับได้รับสินค้าแล้ว				
รายละเอียดการจัดส่ง				
ช่องทางการจัดส่ง				
Flash				
ที่อยู่จัดส่ง				
8 ม.8 ต เชียงราย เมือง 11111 012345678	89			
เลขติดผามพัสดุ 756853				
รายละเอียดการข่าระเงิน				
เวลาโอน				
2024-02-11 10:48:00				
ช่องทางการชำระเงิน				
paypal				
จำนวนเงิน				
356				
MENGRYMAN SALES  STATE OF THE SALES  STATE OF				
รายการสั่งขึ้อ				
รูป ชื่อสินค	ลำ ลำนวนที่ชื่อ			
ลำนำรักผู้พิทักษ์อุดูกาล ภ	าคดิมทันดลีลา เล่ม ไ			
ขึ้นอีกครั้ง				
ตือนกลัย				
หน้าแรก   คิดต่อผู้ดูแล				
© 2022 <b>Koparion</b> Mede by <b>HasThemes</b>				

**ภาพที่ ค-44** หน้าแสดงรายละเอียดการสั่งซื้อ

จากภาพที่ ค-44 เมื่อคลิกที่ปุ่ม "รายละเอียด" จะแสดงหน้าดังรูปขึ้น โดยจะแสดงข้อมูล รายการสั่งซื้อ และสามารถสั่งซื้อสินค้ารายการเดิมได้โดยคลิกปุ่ม "ซื้ออีกครั้ง"



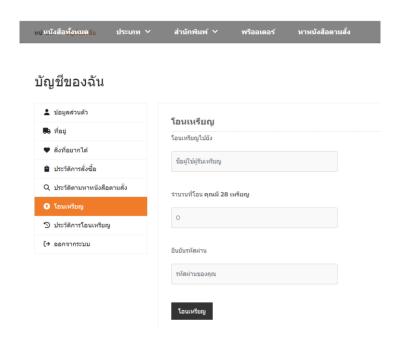
ภาพที่ ค-45 หน้าแสดงประวัติตามหาหนังสือตามสั่ง

จากภาพที่ ค-45 เมื่อคลิกที่เมนู "ประวัติตามหาหนังสือตามสั่ง" จะแสดงหน้าดังรูปขึ้น โดยจะ แสดงข้อมูลตามหาหนังสือตามสั่งทั้งหมด

BOOK	ค้นหาสินคำ			Q	<b>= 0</b>	
หนังสือทั้งหมด ประเภท	✓ สำนักพิมพ์ ✓	พรืออเดอร์ หาเ	หนังสือตามสั่ง			
หน้าแรก รายละเฉียดรายการนาหนังสือ						
รอสมาชิกตรวจสอบ						
ใช่หนังสือที่คุณต้องการ ว	?					
ชื่อหนังสือ						
Today I Will Flyl-An Elephant a	nd Piggie Book Hard					
ชื่อผู้เขียน						
Hyperion						
สำนักพิมพ์						
ลามกหมพ รถุล						
and .						
เล่มที่ 2						
รายละเฉียด						
เสมนี้ใช่หรือใน		h				
Today I						
eraseritesi	ฮินซัน					
ย้อนกลับ						
หน้าแรก   ติดต่อสู่ดูแต						
© 2022 <b>Koparion</b> Mede by <b>HasThem</b>	nes					

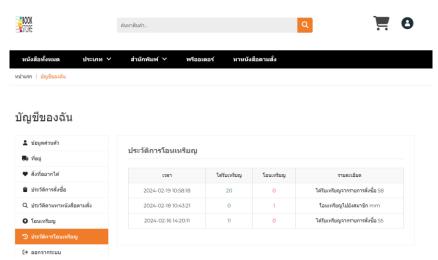
**ภาพที่ ค-46** หน้าแสดงรายละเอียดตามหาหนังสือตามสั่ง

จากภาพที่ ค-46 เมื่อคลิกที่ปุ่ม "รายละเอียด" จะแสดงหน้าดังรูปขึ้น โดยจะแสดงข้อมูลตาม หาหนังสือตามสั่ง และจะแสดงข้อมูลตอบกลับจากผู้ดูแลระบบหรือฝ่ายขาย โดยหากไม่ถูกต้อง สมาชิกสามารถคลิกปุ่ม "ตามหาใหม่" หากถูกต้องตามต้องการสามารถคลิกปุ่ม "ยืนยัน" ได้จะไปยัง หน้าตะกร้าสินค้า



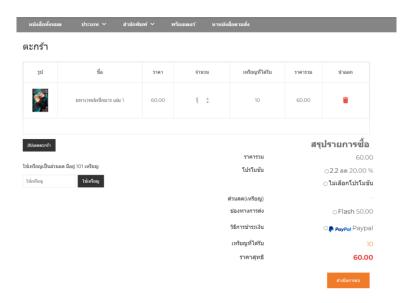
ภาพที่ ค-47 หน้าโอนเหรียญ

จากภาพที่ ค-47 เมื่อเลือกเมนู "โอนเหรียญ" จะแสดงหน้าดังรูปขึ้น โดยสมาชิกสามารถโอน เหรียญให้กับสมาชิกอื่นได้



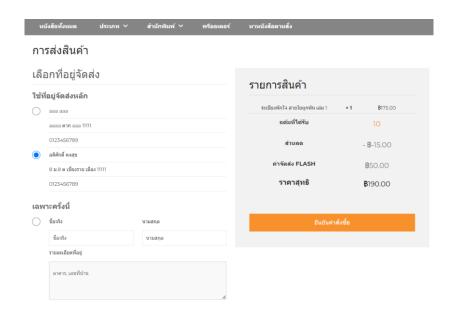
**ภาพที่ ค-48** หน้าประวัติกการโอนเหรียญ

จากภาพที่ ค-48 เมื่อเลือกเมนู "ประวัติการโอนเหรียญ" จะแสดงหน้าดังรูปขึ้น โดยสมาชิก สามารถตรวจสอบประวัติโอนเหรียญให้กับสมาชิกอื่น และประวัติจากการได้รับเหรียญจากการซื้อ สินค้าได้



**ภาพที่ ค-49** หน้าตะกร้าสินค้า

จากภาพที่ ค-49 เมื่อคลิกที่ "ตะกร้าสินค้า" จะแสดงหน้าดังรูปขึ้น โดยสมาชิกสามารถ เพิ่ม หรือลบจำนวนสินค้าที่ต้องการซื้อได้ รวมถึงสามารถใช้เหรียญเป็นส่วนลด เลือกช่องทางขนส่งและ ช่องทางชำระเงินได้



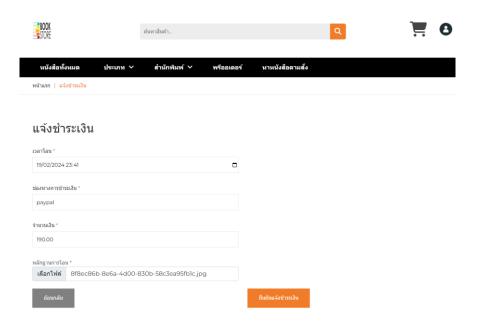
**ภาพที่ ค-50** หน้าเลือกที่อยู่จัดส่ง

จากภาพที่ ค-50 เมื่อคลิกปุ่ม "ดำเนินการต่อ" จะแสดงหน้าดังรูปขึ้น โดยสมาชิกสามารถ เลือกที่อยู่จัดส่งได้จากที่อยู่ที่ได้เพิ่มไว้ หรือเลือกที่อยู่จัดส่งเฉพาะครั้งนี้ได้



**ภาพที่ ค-51** หน้าชำระเงิน

จากภาพที่ ค-51 เมื่อคลิกปุ่ม "ยืนยันคำสั่งซื้อ" จะแสดงหน้าดังรูปขึ้น โดยสมาชิกเลือกชำระ โดยใช้ QR Code หรือหมายเลขบัญชีธนาคารได้



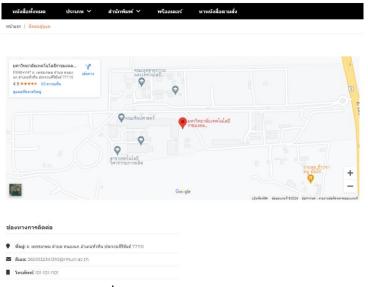
ภาพที่ ค-52 หน้าแจ้งชำระเงิน

จากภาพที่ ค-52 เมื่อคลิกปุ่ม "แจ้งชำระเงิน" จะแสดงหน้าดังรูปขึ้น โดยสมาชิกจำเป็นจะต้อง อัปโหลดสลิปหลักฐานการชำระเงิน เป็นอันเสร็จสิ้นกระบวนการสั่งซื้อ โดยสามารถตรวจสอบข้อมูล ได้ที่เมนู "ประวัติกการสั่งซื้อ" จะแจ้งหมายเลขตืดตามพัสดุให้กับสมาชิก

หนังสือทั้งหมด	คุณได้รับ Ю เหรียก ประเภท ✓ สำนักพิมพ์ ✓ พ	ง เรืออเตอร์ หาหนังสือตามสั่ง	ล่าน่ารักผู้พิทักษ์ฤดูกาล ภาคดิมหันตลีลา เล่ม ไ
			<b>8308.00 6</b> 365
รายละเอียด	การรีวิ		
รีวิวทั้งหมด			
****	ดีมาก รีวิวโลย member 19/02/2024		
เพิ่มรีวิวของคุณ	4		
ให้คะแนน *	****		
เลียงรีวิว	ความคิดเห็นของคุณผ่อสินค้า		
		A.	

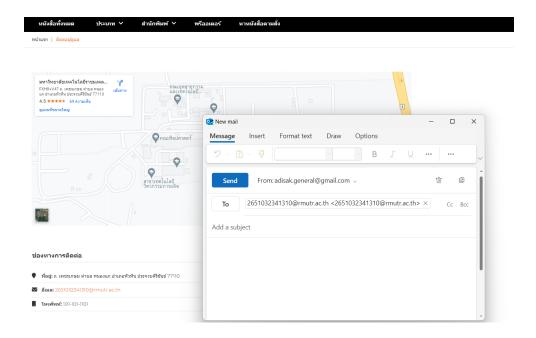
**ภาพที่ ค-53** หน้าแสดงรีวิวสินค้า

จากภาพที่ ค-53 เมื่อเลือกเมนู "รีวิว" จะแสดงข้อมูลรีวิวสินค้านั้น ๆ จากสมาชิก และสามารถ รีวิวสินค้านั้นได้



ภาพที่ ค-54 หน้าติดต่อผู้ดุแลระบบ

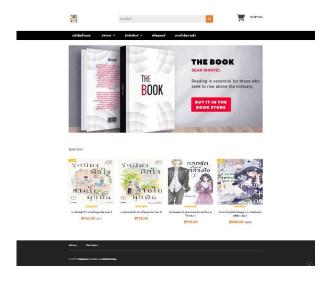
จากภาพที่ ค-54 เมื่อเลือกเมนู "ติดต่อผู้ดูแลระบบ" จะแสดงข้อมูลที่ติดต่อผู้ดูแลระบบดังรูป



ภาพที่ ค-55 ป๊อปอัปติดต่อผู้ดูแลระบบ

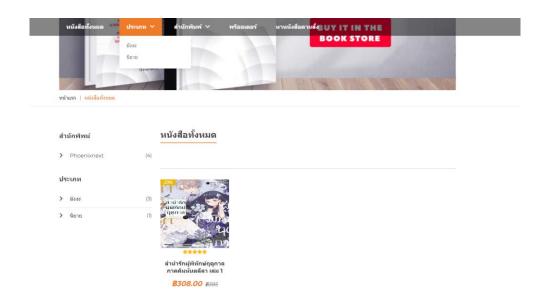
จากภาพที่ ค-55 เมื่อคลิกที่ "อีเมล" จะแสดงข้อมูลที่ติดต่อผู้ดูแลระบบดังรูปขึ้นมาให้สมาชิก ส่งข้อมูลที่ต้องการติดต่อผู้ดูแลระบบ

# 6. ผู้ใช้ทั่วไป (User)



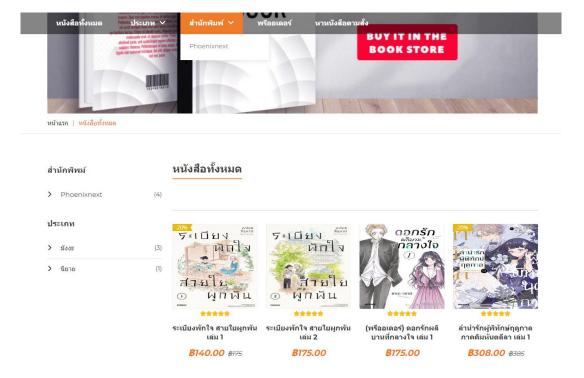
ภาพที่ ค-56 หน้าแรกของผู้ใช้ทั่วไป

จากภาพที่ ค-56 หน้านี้จะแสดงเป็นหน้าแรกของผู้ใช้ทั่วไป



**ภาพที่ ค-57** หน้าแสดงสินค้าแต่ละประเภท

จากภาพที่ ค-57 เมื่อเลือกเมนู "ประเภท" จะแสดงข้อมูลหนังสือประเภทนั้นทั้งหมดที่เลือก



**ภาพที่ ค-58** หน้าแสดงสินค้าแต่ละประเภท

จากภาพที่ ค-58 เมื่อเลือกเมนู "ประเภท" จะแสดงข้อมูลหนังสือประเภทนั้นทั้งหมด



**ภาพที่ ค-59** หน้าแสดงสินค้าพรืออเดอร์

จากภาพที่ ค-59 เมื่อเลือกเมนู "พรืออเดอร์" จะแสดงสินค้าพรืออเดอร์ทั้งหมด

หนังสือทั้งหมด ประเภท 🗸	สำนักพิมพ์ Y พรืออเดอร์ หาหนังสือดามสั่ง
	สมัครสมาชิก
	चैवस्रियं *
	ชื่อผู้ใช้
	รพัสผ่าน *
	รหัสผ่าน
	ขึ้นยันรหัสผ่าน *
	ยืนยันรหัสผ่าน
	ขื่อจริง *
	ชื่อจริง
	นามสกุล *
	นามสกุล
	อีเมล "
	อีเมล
	สมัครสมาชิก ยกเลิก

**ภาพที่ ค-60** หน้าสมัครสมาชิก

จากภาพที่ ค-60 เมื่อเลือกเมนู "สมัครสมาชิก" จะแสดงข้อมูลที่จำเป็นในการสมัครสมาชิก กรอกข้อมูลลงไป เพื่อเข้าใช้งานและใช้งานเว็บไซต์ในระดับสิทธิ์ของสมาชิก