

# คู่มือการใช้งาน

ระบบแจ้งซ่อมและเบิกพัสดุของใช้

เบิกพัสดุ

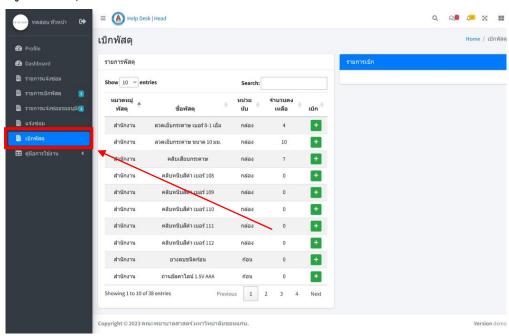
( หัวหน้าหน่วย )

## สารบัญ

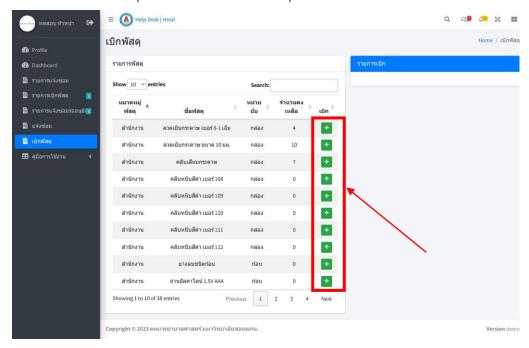
เรื่อง	หน้า
เบิกพัสดุ	1
เลือกรายการพัสดุ	1
ระบุจำนวนที่ต้องการเบิก	2
เลือกวิธีการเซ็น	3

# เบิกพัสดุ

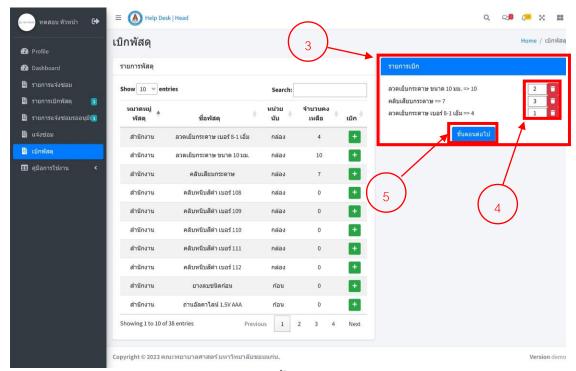
1. เลือกเมนู เบิกพัสดุ



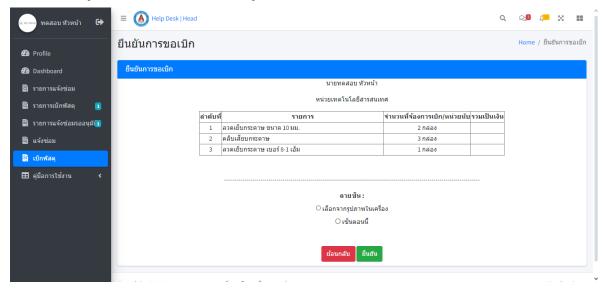
2. ระบบจะแสดงรายการพัสดุ หากต้องการเบิกให้กดปุ่ม + เพื่อเพิ่มรายการ



- 3. หลังจากกดเพิ่มรายการ รายการจะแสดงด้านขวา
- 4. ระบุจำนวนที่ต้องการเบิก
- 5. กด ขั้นตอนต่อไป

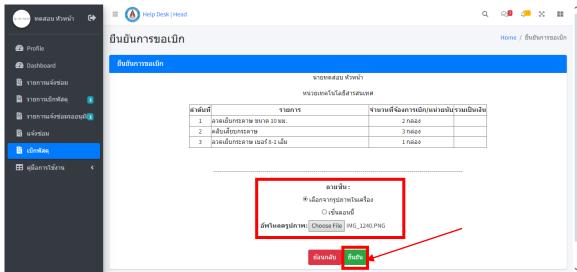


6. จะแสดงข้อมูลการเบิกให้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

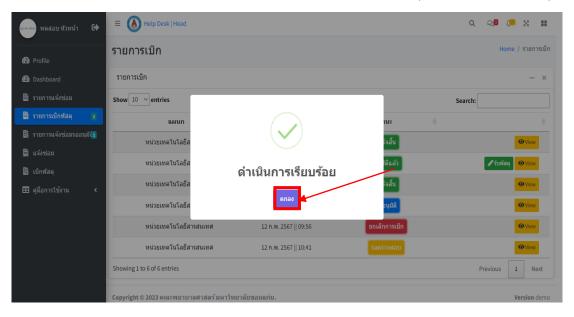


#### 7. เลือกวิธีการเซ็น

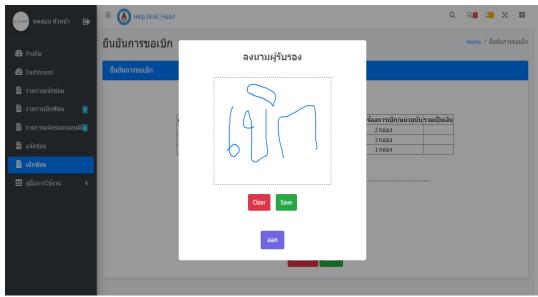
- เลือกจากรูปภาพในเครื่อง ( รูปภาพในเครื่องที่เป็น .png ที่ไม่มีพื้นหลัง )



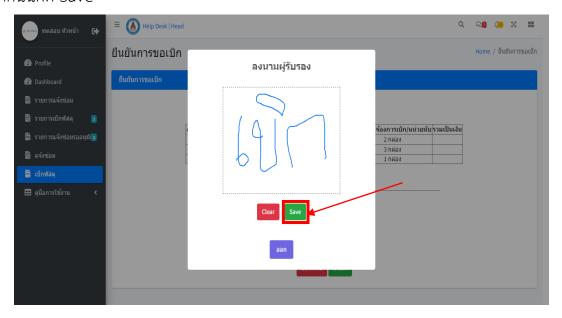
กด ยืนยัน แล้วจะแสดงหน้าต่าง ดำเนินการเรียบร้อย จากนั้นกด ตกลง ( บางครั้งจะไม่แสดง )



- เซ็นตอนนี้ (ระบบจะเด้งให้เซ็นหากเลือกหัวข้อนี้แล้วกด อนุมัติ)



## จากนั้นกด Save



กด Save แล้วจะแสดงหน้าต่าง ดำเนินการเรียบร้อย จากนั้นกด ตกลง ( บางครั้งจะไม่แสดง )

