



คู่มือการใช้งาน

ระบบแจ้งซ่อมและเบิกพัสดุของใช้

พิมพ์รายงาน

(พัสดุ)

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
การพิมพ์ QR-code	1
การพิมพ์รายงานการแจ้งซ่อม	3
การพิมพ์รายงานการเบิกพัสดุ	6

การพิมพ์ QR-code

1. เลือกเมนู พิมพ์ → Qr-code พัสดุ

The screenshot shows the 'Qr-code' page in the Parcel management system. The sidebar on the left has a red box around the 'Qr-code พัสดุ' option, with a red arrow pointing to it. The main content area shows a table of parcels with columns: เลือกทั้งหมด, หมวดหมู่พัสดุ, ชื่อพัสดุ, รุ่น, ยี่ห้อ, and หน่วยนับ. The table lists several parcels, including 'ลาวเย็นกระดาษ เบอร์ 8-1 เอ็ม', 'ลาวเย็นกระดาษ ขนาด 10 มม.', 'คัสตินเยนกระดาษ', and 'คัสตินเยนสีดำ เบอร์ 108' through 'เบอร์ 112'. At the bottom, there are buttons for 'Reset' and 'Generate PDF'.

2. เลือกพัสดุที่ต้องการจะพิมพ์

The screenshot shows the 'Qr-code' page with multiple parcels selected. A red box highlights the 'เลือกทั้งหมด' column, and a red arrow points to the 'คัสตินเยนสีดำ เบอร์ 108' row. The table shows the same data as the previous screenshot, but with checkboxes in the 'เลือกทั้งหมด' column for several rows. The 'Generate PDF' button now says 'Generate PDF (4 selected)'.

3. กด Generate PDF

Qr-code

เลือกแบบ:

ทั้งหมด

ค้นหา:

ค้นหา...

เลือกทั้งหมด	หมวดหมู่รหัส	ชื่อรหัส	รุ่น	ยี่ห้อ	หน่วยนับ
<input checked="" type="checkbox"/>	สำนักงาน	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 8-1 เส้น			กล่อง
<input checked="" type="checkbox"/>	สำนักงาน	ลวดเย็บกระดาษ ขนาด 10 มม.	ขนาด 10 มม.		กล่อง
<input type="checkbox"/>	สำนักงาน	คัตเตอร์เย็บกระดาษ			กล่อง
<input checked="" type="checkbox"/>	สำนักงาน	คัตเตอร์หนีตลับ เบอร์ 108	เบอร์ 108		กล่อง
<input type="checkbox"/>	สำนักงาน	คัตเตอร์หนีตลับ เบอร์ 109	เบอร์ 109		กล่อง
<input type="checkbox"/>	สำนักงาน	คัตเตอร์หนีตลับ เบอร์ 110	เบอร์ 110		กล่อง
<input checked="" type="checkbox"/>	สำนักงาน	คัตเตอร์หนีตลับ เบอร์ 111	เบอร์ 111		กล่อง
<input type="checkbox"/>	สำนักงาน	คัตเตอร์หนีตลับ เบอร์ 112	เบอร์ 112		กล่อง
<input type="checkbox"/>	สำนักงาน	ยางลบชนิดก้อน			ก้อน

Reset

Generate PDF (4 selected)

Copyright © 2023 คณะพยาบาลศาสตร์มหาวิทยาลัยขอนแก่น. Version demo

4. รอระบบประมวลผลสักรู้

Loading...




<input type="checkbox"/>		แผ่น DVD - R	แผ่น
<input type="checkbox"/>		แผ่นสไลด์พลาสติก ขนาด A4 1 ช่อง	แผ่น
<input type="checkbox"/>	สำนักงาน	เทปใส ขนาด 3/4 นิ้ว	ม้วน
<input type="checkbox"/>	สำนักงาน	เทปโฟมกาวสองหน้า (ขนาดเล็ก)	ม้วน
<input type="checkbox"/>	สำนักงาน	เทปติดสันหนังสือ ขนาด 1 นิ้ว	ม้วน
<input type="checkbox"/>	สำนักงาน	เทปติดสันหนังสือ ขนาด 1 1/2 นิ้ว	ม้วน
<input type="checkbox"/>	สำนักงาน	เทปติดสันหนังสือ ขนาด 2 นิ้ว	ม้วน
<input type="checkbox"/>	สำนักงาน	กาวยูวี (UHU)	หลอด

Reset

Generate PDF (4 selected)

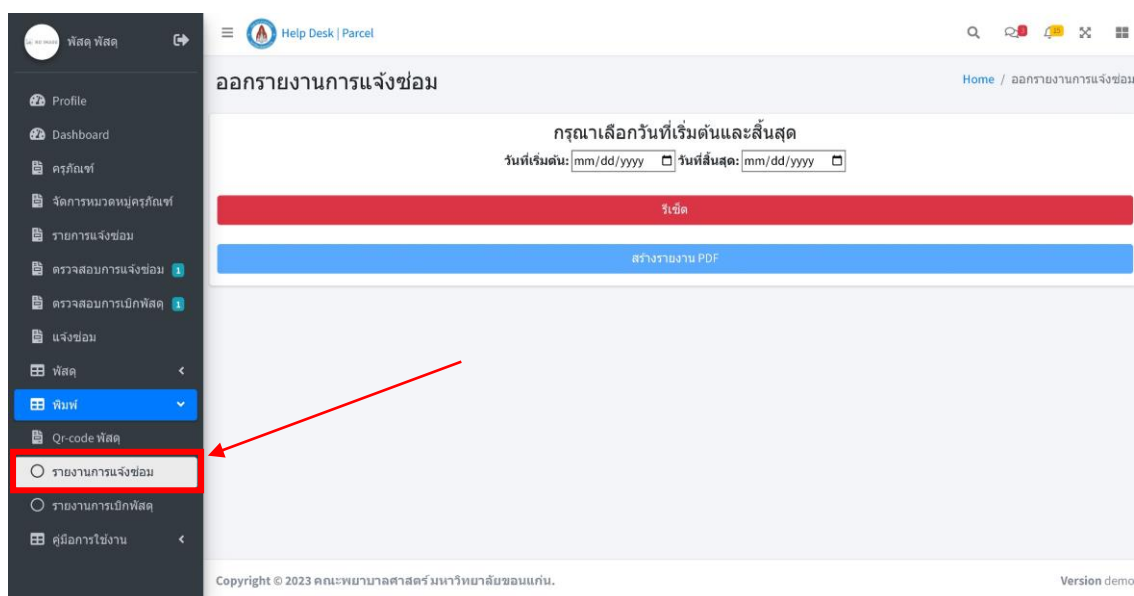
Copyright © 2023 คณะพยาบาลศาสตร์มหาวิทยาลัยขอนแก่น. Version demo

ผลลัพธ์ที่ได้

หมวดหมู่พัสดุ	ชื่อพัสดุ	หน่วยนับ	Qr-code
สำนักงาน	ตัวเก็บใบกระจาย เบอร์ 8-1 เข็ม	กล่อง	
สำนักงาน	ตัวเก็บใบกระจาย ขนาด 10 มม.	กล่อง	
สำนักงาน	คลิปหนีบสีฟ้า เบอร์ 108	กล่อง	

การพิมพ์รายงานการแจ้งซ่อม

1. เลือกเมนู พิมพ์ → รายงานการแจ้งซ่อม



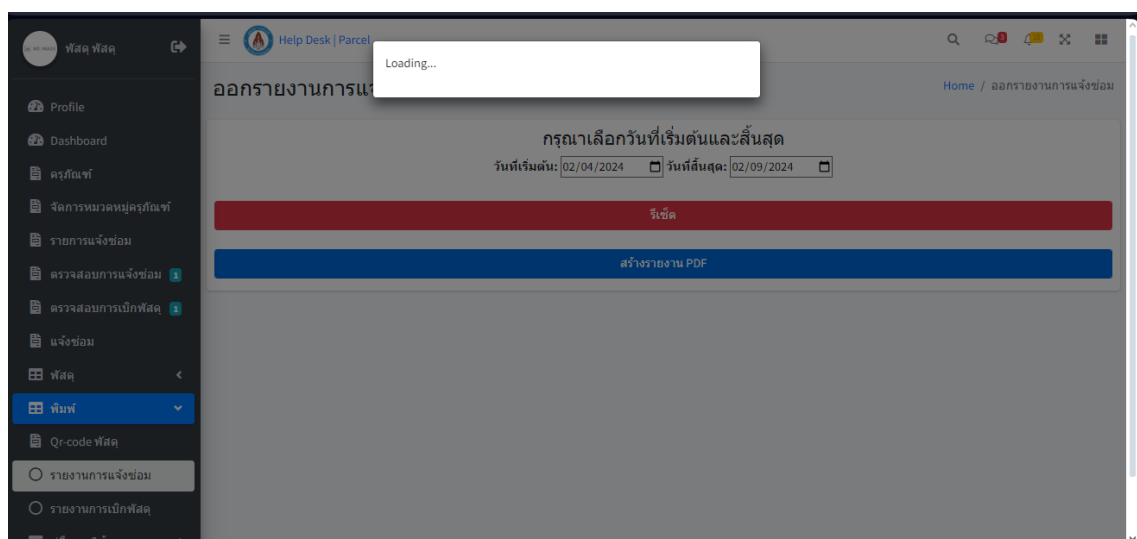
The screenshot shows the 'Help Desk | Parcel' interface. On the left sidebar, the 'Print' (พิมพ์) menu is expanded, and the 'Report Repair Report' (รายงานการแจ้งซ่อม) option is highlighted with a red box and a red arrow. The main content area displays the 'Report Repair Report' (รายงานการแจ้งซ่อม) page, which includes a date range selector (กรณีสคริปต์เริ่มต้นและสิ้นสุด) and buttons for 'Print' (พิมพ์) and 'Generate PDF Report' (สร้างรายงาน PDF).

2. เลือกวันที่เริ่มต้นและสิ้นสุดในการค้นหา (ระบบจะแสดงแค่รายการที่ถูกปิดงาน หรือครบกระบวนการแล้ว)

3. กด สร้างรายงาน PDF




รอรระบบประมวลผลสักครู



หากระบบเจอข้อมูลจะแสดงฟอร์มดังรูปด้านล่างนี้

GeneratePDFReport 1 / 1 | - 100% + | [Icon] [Icon]

แบบ-พค.-05 (อัพเดทล่าสุด 01/10/2566)

 **แบบขอจ้างซ่อม โดยวิธีเฉพาะเจาะจง**

ส่วนงาน คณะพยาบาลศาสตร์ โทร. 48243,150
ที่ อว 660301.5.1.2./..... วันที่ 04 ก.พ. 2567

① เขียน คณะศึกษาศาสตร์ (หัวหน้าหน่วยงาน)
ด้วย ชื่อหน่วยงาน หน่วยงานใดเอกสารแนบ มีความประสงค์จะจ้างซ่อมทรัพย์สินดังรายการต่อไปนี้
เพื่อ (เหตุผลความจำเป็นในการจ้างซ่อมทรัพย์สิน) ② เพื่อให้กลับมามีใช้งานปกติ

③ ที่	④ ทรัพย์สินที่ต้องการซ่อม	⑤ หมายเลขครุภัณฑ์	⑥ สภาพชำรุดโดยละเอียด	⑦ วงเงิน ที่จะซ่อม	⑧ ราคาที่ซ่อม ครั้งสุดท้าย
1	เครื่องปรับอากาศ-ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์	5306120000016	แอร์ไม่เย็น	12000	0
2					

⑨ งานช่างได้ตรวจสอบการชำรุดแล้วปรากฏว่า คอยรอนไม่ทำงาน
เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ จึงได้ขออนุมัติดำเนินการจ้างซ่อมพัสดุ / ครุภัณฑ์ดังกล่าวด้วย
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบโปรดอนุมัติ

เสร็จ

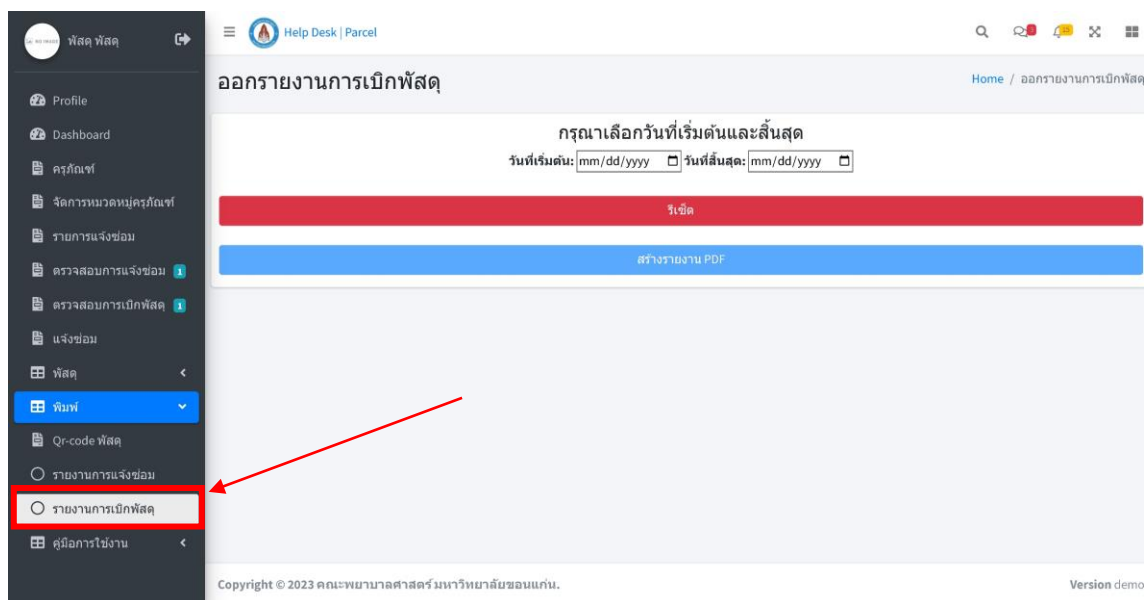
หากระบบไม่เจอข้อมูล ระบบจะแสดงว่า ไม่พบข้อมูล

GeneratePDFReport 1 / 1 | - 100% + | [Icon] [Icon]

ไม่พบข้อมูล

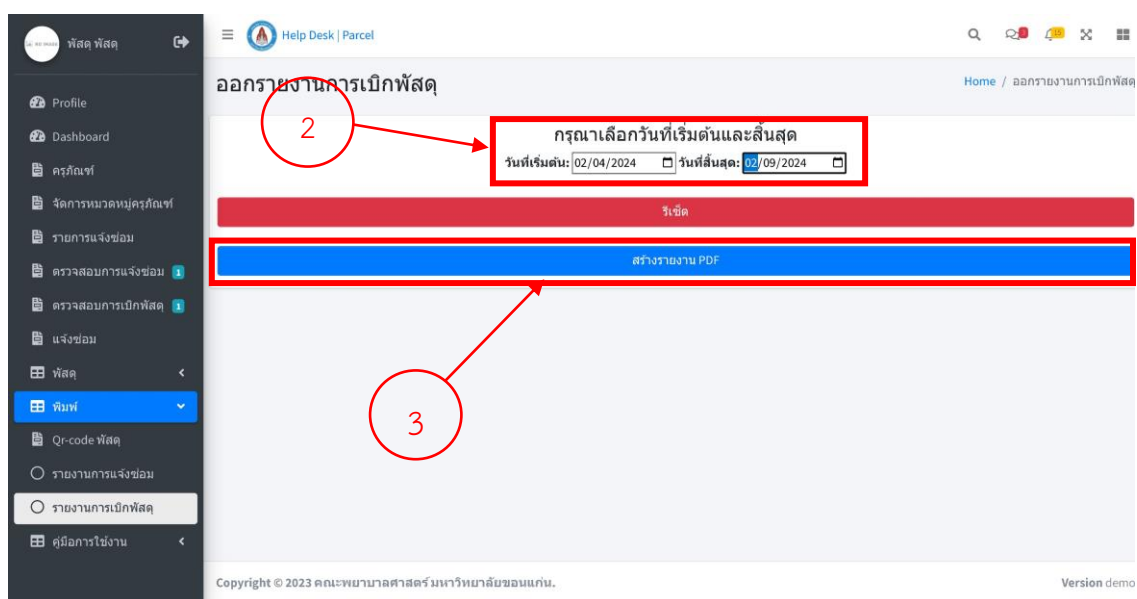
การพิมพ์รายงานการเบิกพัสดุ

1. เลือกเมนู พิมพ์ → รายงานการเบิกพัสดุ

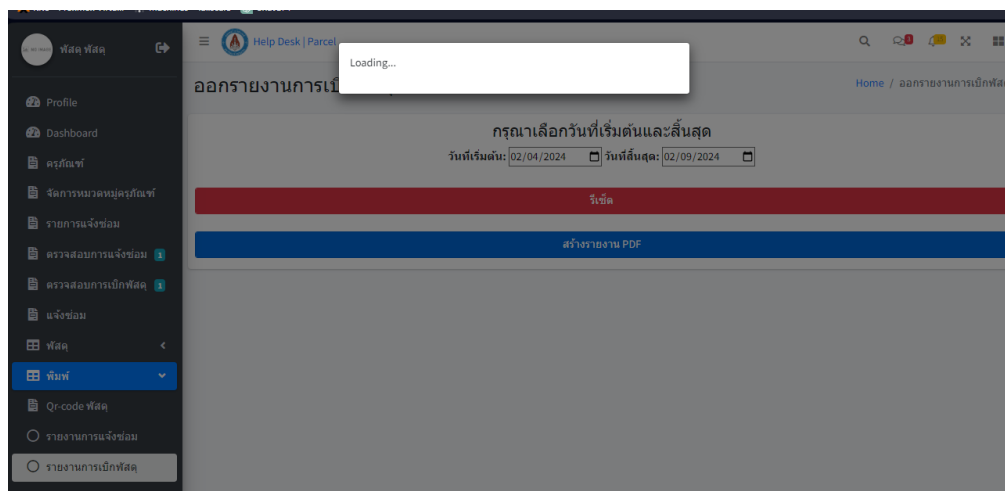


2. เลือกวันที่เริ่มต้นและสิ้นสุดในการค้นหา (ระบบจะแสดงแค่รายการที่ครบกระบวนการแล้ว)

3. กด สร้างรายงาน PDF



รอรระบบประมวลผลสักครู่



หากระบบเจอข้อมูลจะแสดงฟอร์มดังรูปด้านล่างนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	รวมเป็นเงิน
1	สินค้าประเภทสินค้า	4 ชิ้น	
2	สินค้าประเภทสินค้า	1 ชิ้น	
3	สินค้าประเภทสินค้า	2 ชิ้น	

หากระบบไม่เจอข้อมูล ระบบจะแสดงว่า ไม่พบข้อมูล

