

คู่มือการใช้งาน

ระบบแจ้งซ่อมและเบิกพัสดุของใช้

จัดการเกี่ยวกับครุภัณฑ์ (พัสดุ)

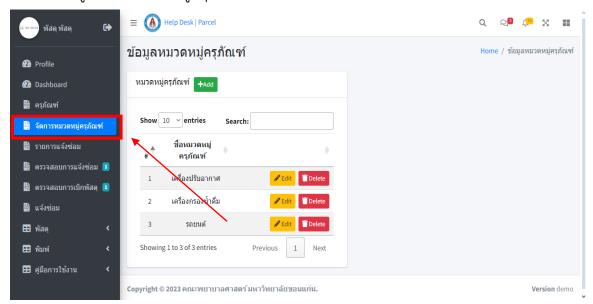
สารบัญ

เรื่อง	หน้า
จัดการหมวดหมู่ครุภัณฑ์	1
เพิ่มหมวดหมู่ครุภัณฑ์	1
แก้ไขหมวดหมู่ครุภัณฑ์	3
ลบหมวดหมู่ครุภัณฑ์	6
ครุภัณฑ์	8
เพิ่มครุภัณฑ์	8
แก้ไขข้อมูลครุภัณฑ์	10
เปลี่ยนแผนกรับผิดชอบครุภัณฑ์	12
ลบครุภัณฑ์	14

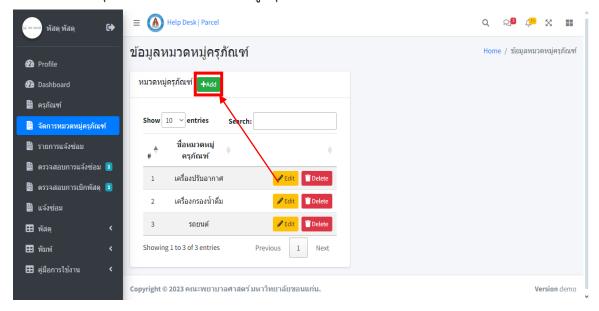
จัดการหมวดหมู่ครุภัณฑ์

เพิ่มหมวดหมู่ครุภัณฑ์

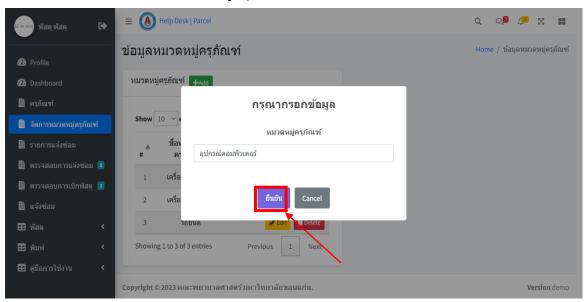
1. เลือกเมนู จัดการหมวดหมู่ครุภัณฑ์



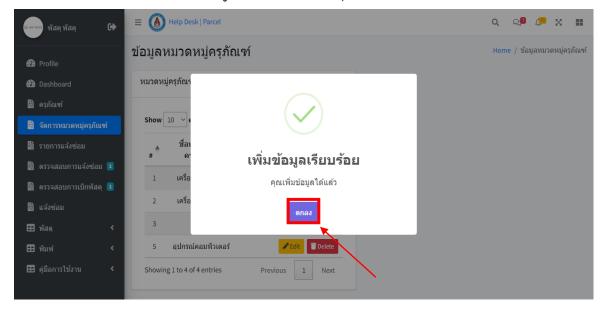
2. จากนั้นกดปุ่ม Add เพื่อเพิ่มหมวดหมู่ครุภัณฑ์



3. จะแสดงหน้าต่างให้กรอกหมวดหมู่ครุภัณฑ์ จากนั้นกด ยืนยัน

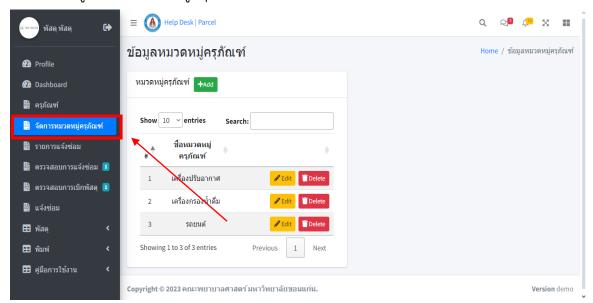


4. ระบบจะแสดงหน้าต่าง เพิ่มข้อมูลเรียบร้อย ให้กดปุ่ม ตกลง

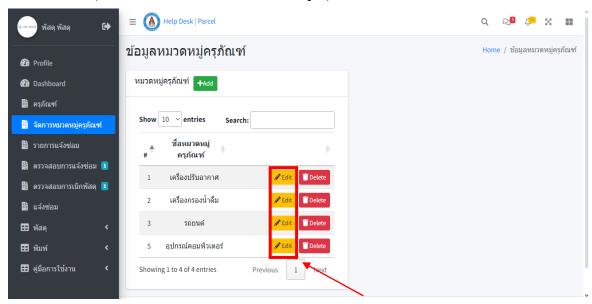


แก้ไขหมวดหมู่ครุภัณฑ์

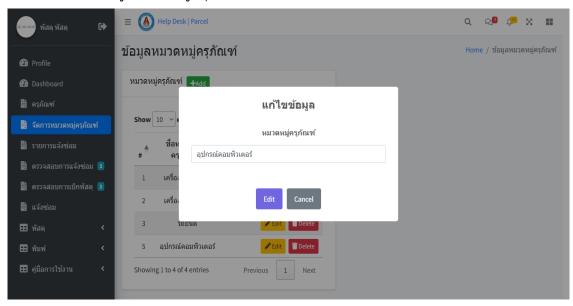
1. เลือกเมนู จัดการหมวดหมู่ครุภัณฑ์



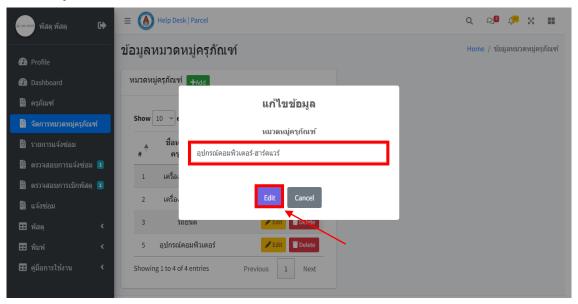
2. จากนั้นกดปุ่ม Edit ที่ต้องการจะแก้ไขหมวดหมู่ครุภัณฑ์



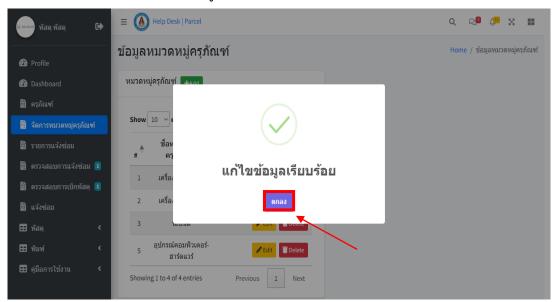
3. ระบบจะแสดงข้อมูลหมวดหมู่ครุภัณฑ์ที่จะแก้ไข



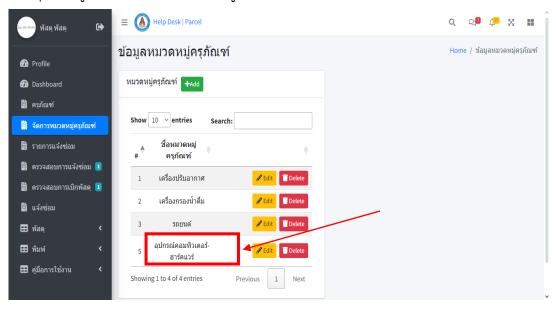
4. แก้ไขข้อมูลในช่องตามที่ต้องการ จากนั้นกด Edit



5. ระบบจะแสดงหน้าต่าง แก้ไขข้อมูลเรียบร้อย จากนั้นให้กด ตกลง

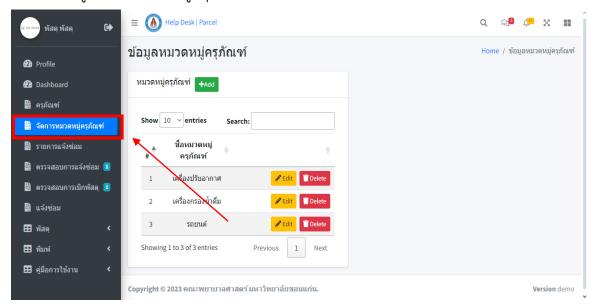


จะสังเกตุว่าข้อมูลที่ทำการแก้จะเป็นข้อมูลที่ทำการแก้ไขแล้ว

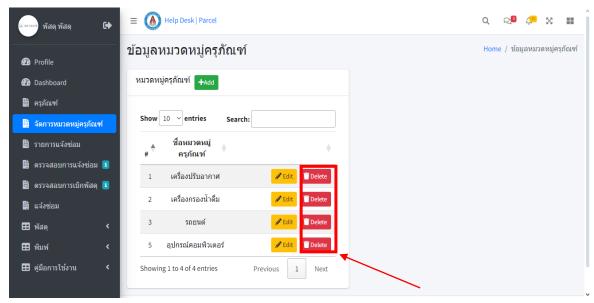


ลบหมวดหมู่ครุภัณฑ์

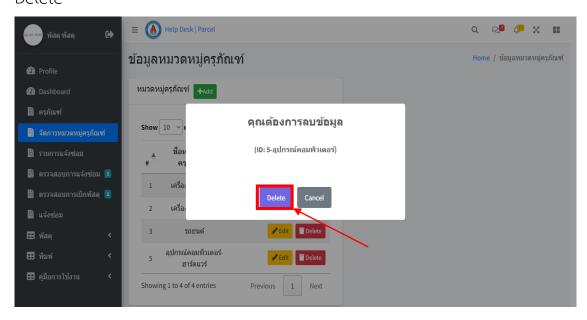
1. เลือกเมนู จัดการหมวดหมู่ครุภัณฑ์



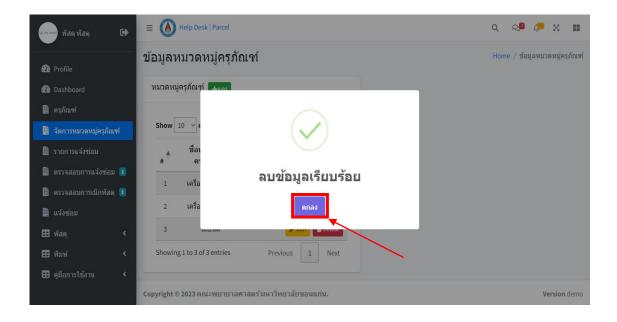
2. จากนั้นกดปุ่ม Delete ที่ต้องการจะลบหมวดหมู่ครุภัณฑ์



3. จะแสดงข้อมูลที่จะลบบนหน้าต่าง คุณต้องการลบข้อมูล หากข้อมูลที่จะลบถูกต้องให้กด
Delete



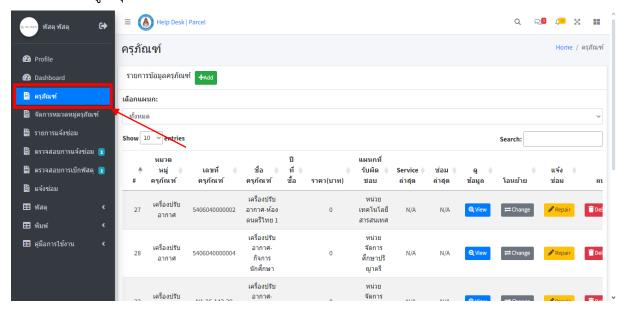
6. ระบบจะแสดงหน้าต่าง แก้ไขข้อมูลเรียบร้อย จากนั้นให้กด ตกลง



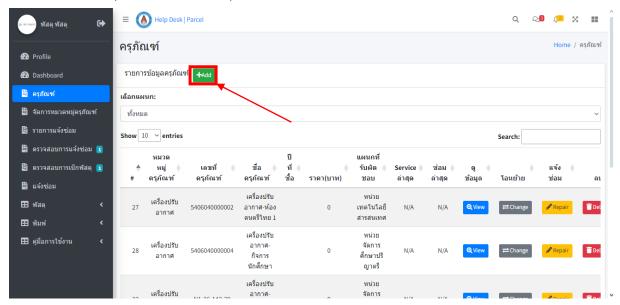
ครุภัณฑ์

เพิ่มครุภัณฑ์

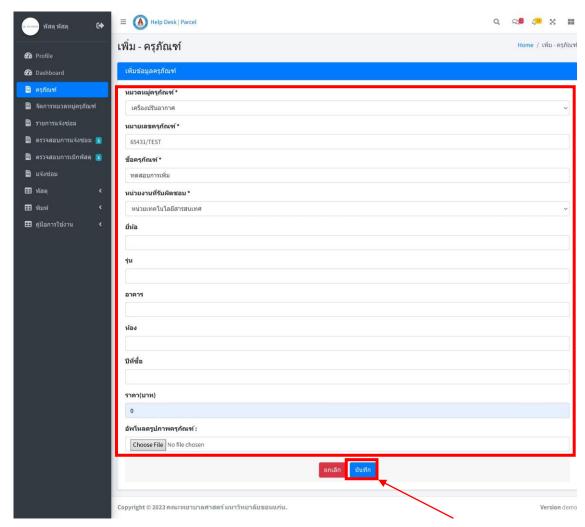
1. เลือกเมนู ครุภัณฑ์



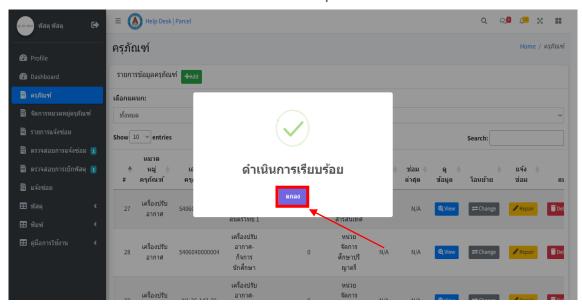
2. จากนั้นกดปุ่ม Add เพื่อเพิ่มครุภัณฑ์



- 3. กรอกรายละเอียดของครุภัณ์
 - ปีที่ซื้อ (ใส่ พ.ศ. เท่านั้น หากไม่ทราบ ไม่ต้องกรอก)
 - ราคา (หากไม่ทราบ ให้ใส่ เลข 0)

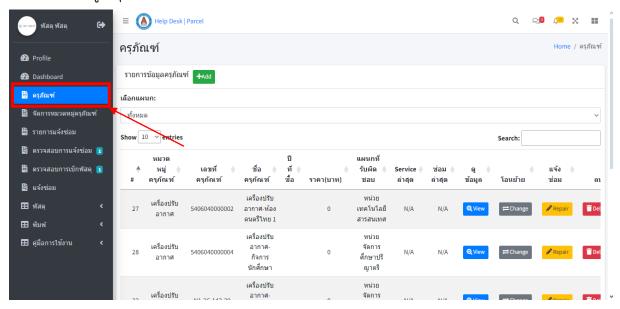


4. ระบบจะแสดงหน้าต่าง ดำเนินการเรียบร้อย ให้กดปุ่ม ตกลง

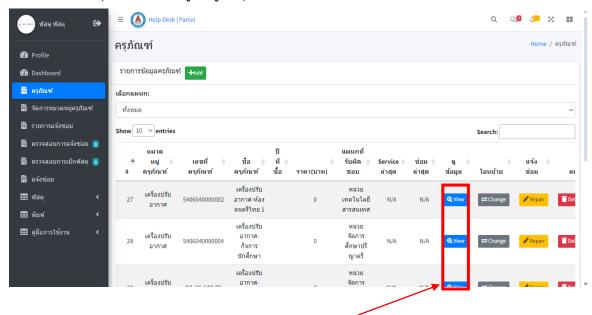


แก้ไขข้อมูลครุภัณฑ์

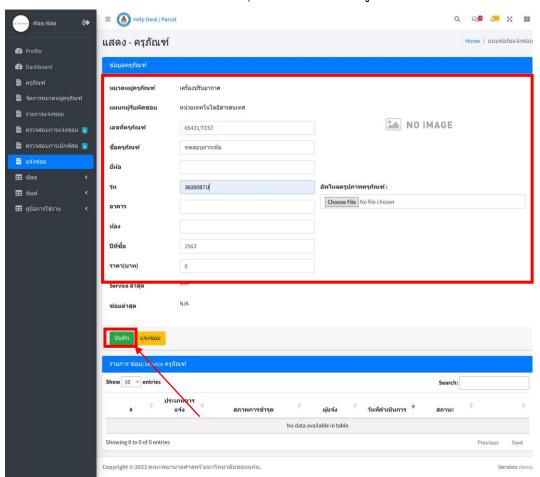
1. เลือกเมนู ครุภัณฑ์



2. จากนั้นกดปุ่ม View เพื่อดูข้อมูลครุภัณฑ์และแก้ไข

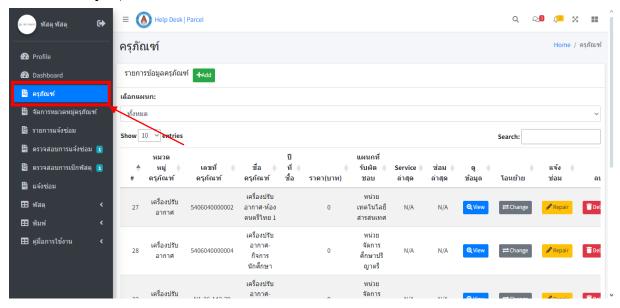


3. ระบบจะแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับครุภัณฑ์ ให้กรอกข้อมูลที่จะแก้ไข จากนั้นกด บันทึก

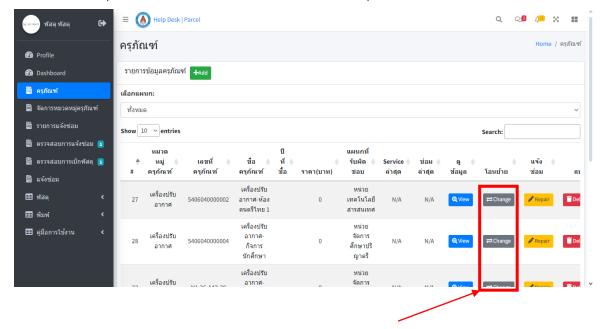


เปลี่ยนแผนกรับผิดชอบครุภัณฑ์

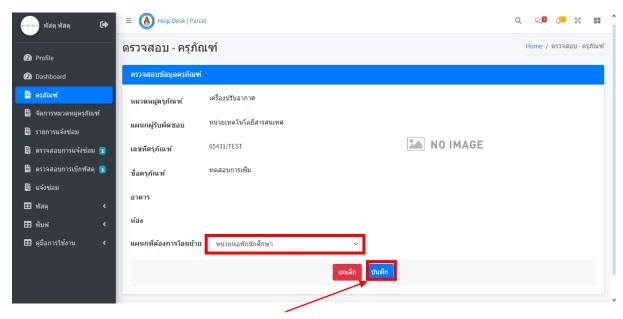
1. เลือกเมนู ครุภัณฑ์



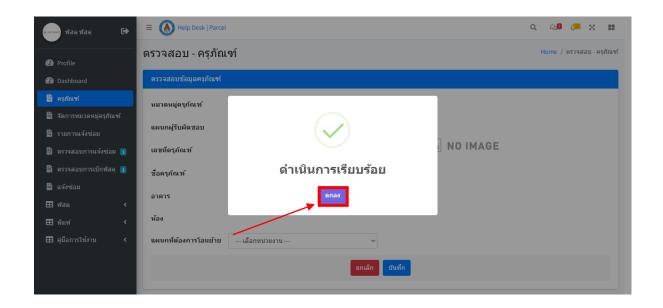
2. จากนั้นกดปุ่ม Change เพื่อเปลี่ยนแผนกรับผิดชอบครุภัณฑ์



3. เลือกแผนกที่ต้องการโอนย้าย จากนั้นกด บันทึก

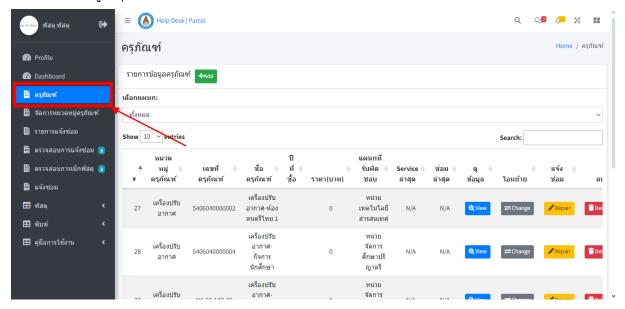


4. ระบบจะแสดงหน้าต่าง ดำเนินการเรียบร้อย ให้กดปุ่ม ตกลง

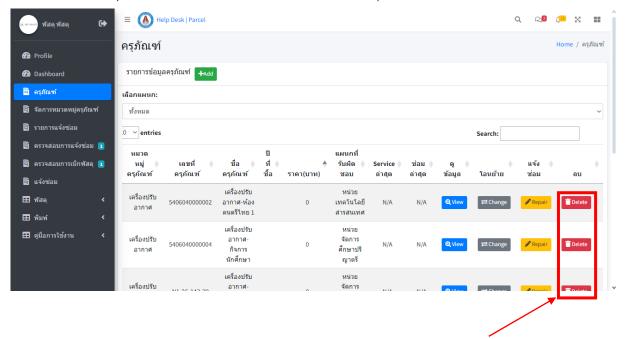


ลบครุภัณฑ์

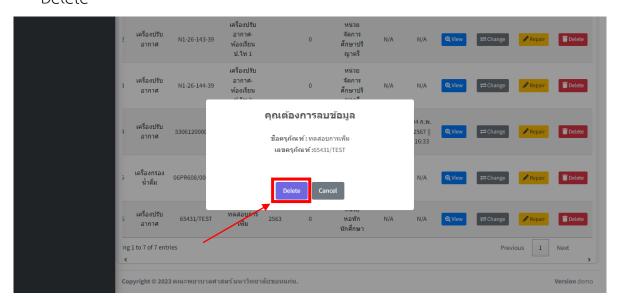
1. เลือกเมนู ครุภัณฑ์



2. จากนั้นกดปุ่ม Change เพื่อเปลี่ยนแผนกรับผิดชอบครุภัณฑ์



3. จะแสดงข้อมูลที่จะลบบนหน้าต่าง คุณต้องการลบข้อมูล หากข้อมูลที่จะลบถูกต้องให้กด
Delete



4. ระบบจะแสดงหน้าต่าง ดำเนินการเรียบร้อย ให้กดปุ่ม ตกลง

