

คู่มือการใช้งานระบบ
ระบบจัดการความรู้ (KST)

สารบัญ

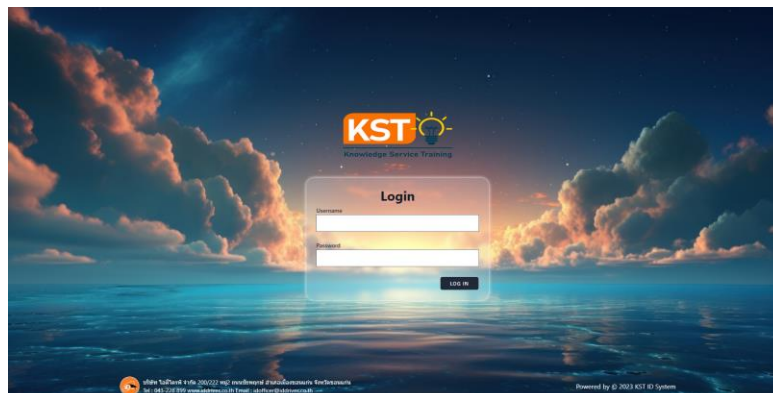
รายการ	หน้า
1. ผู้ใช้ระดับ พนักงานใหม่ (new).....	1
1.1 การ login เข้าใช้งาน.....	1
1.2 การเข้าเรียนหลักสูตร	2
1.3 การทำแบบทดสอบ	3
2. ผู้ใช้ระดับ พนักงานทั่วไป (employee).....	5
2.1 การ login เข้าใช้งาน.....	5
2.2 การเข้าเรียนหลักสูตร	6
2.3 การทำแบบทดสอบ	7
3. ผู้ใช้ระดับ ผู้สอน (teacher).....	9
3.1 การ login เข้าใช้งาน.....	9
3.2 การเข้าเรียนหลักสูตร	10
3.3 การทำแบบทดสอบ	11
3.4 การสร้างหลักสูตร	12
3.5 การสร้างแบบทดสอบ.....	13
3.6 การส่งคำขอ	15
4. ผู้ใช้ระดับ เจ้าหน้าที่ (staff).....	16
4.1 การ login เข้าใช้งาน.....	16
4.2 การเข้าเรียนหลักสูตร	17
4.3 การทำแบบทดสอบ	18
4.4 การสร้างหลักสูตร	19
4.5 การสร้างแบบทดสอบ.....	20
4.6 การรับคำขอ.....	22
4.7 การเพิ่มบัญชีผู้ใช้	22

คู่มือการใช้งานระบบ

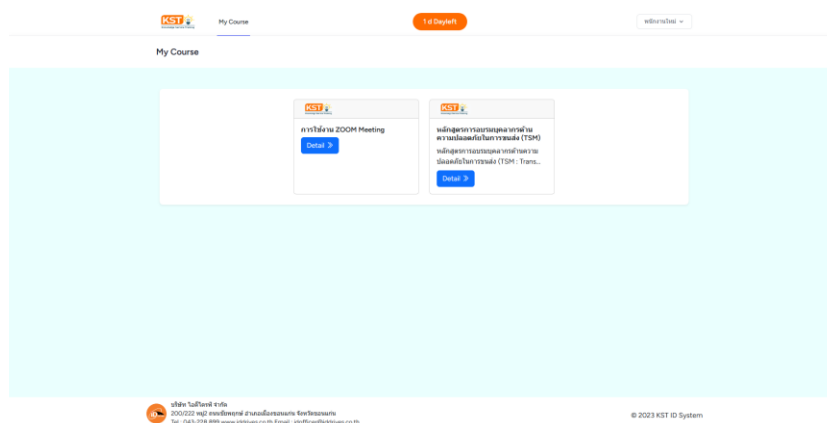
ระบบจัดการความรู้ (KST)

1. ผู้ใช้ระดับ พนักงานใหม่ (new)

1.1. การ login เข้าใช้งาน

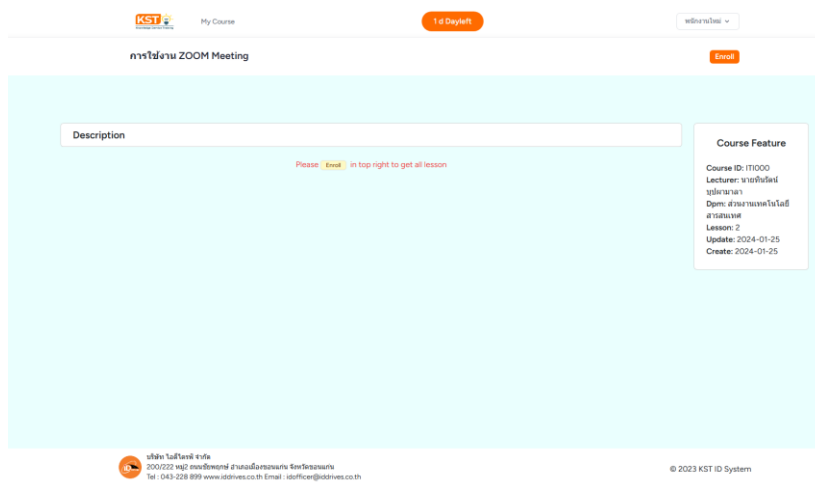


ทำการกรอก ชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ลงในช่องสำหรับกรอกข้อความ แล้วทำการกดปุ่ม **LOG IN** เพื่อทำการเข้าสู่ระบบ เมื่อระบบทำการตรวจสอบความถูกต้องของ ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบจะไปยังหน้าหลัก ดังนี้

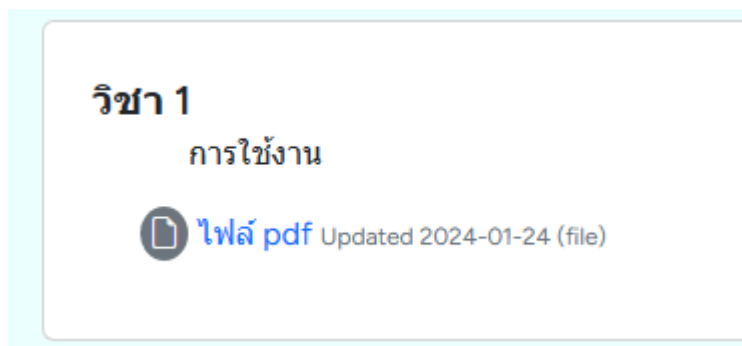


1.2. การเข้าเรียนหลักสูตร

ทำการกดปุ่ม [Detail >>](#) บนหลักสูตรที่ต้องการ จากนั้นระบบจะแสดงหน้ารายละเอียดหลักสูตร ดังนี้



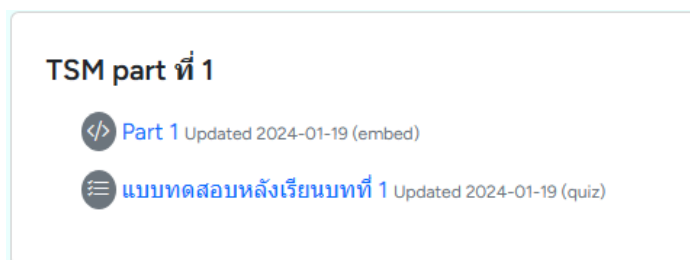
เมื่อเข้าสู่หลักสูตรครั้งแรก ให้ทำการกดปุ่ม [Enroll](#) เพื่อทำการลงชื่อเข้าเรียน เมื่อลงชื่อแล้วจึงจะปรากฏรายละเอียดบทเรียนของแต่ละหลักสูตร เช่น



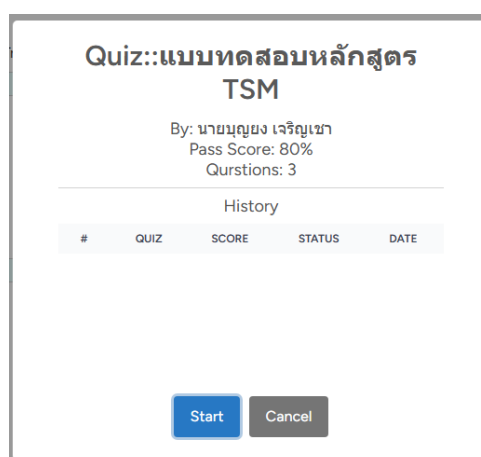
ทำการกดไปที่ตัวหนังสือสีน้ำเงินเพื่อแสดงรายละเอียดการเรียนของแต่ละบทเรียน

1.3. การทำแบบทดสอบ

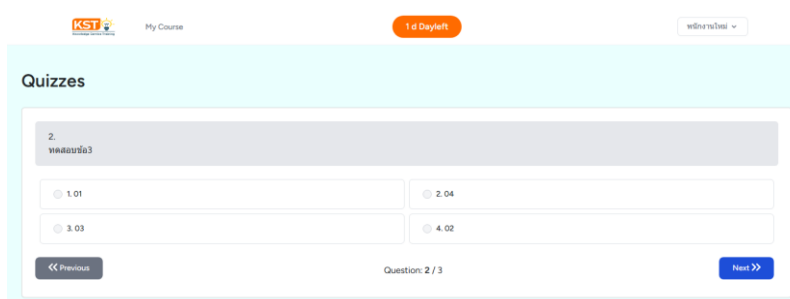
หากบทเรียนมีแบบทดสอบ จะแสดงแบบทดสอบดังนี้



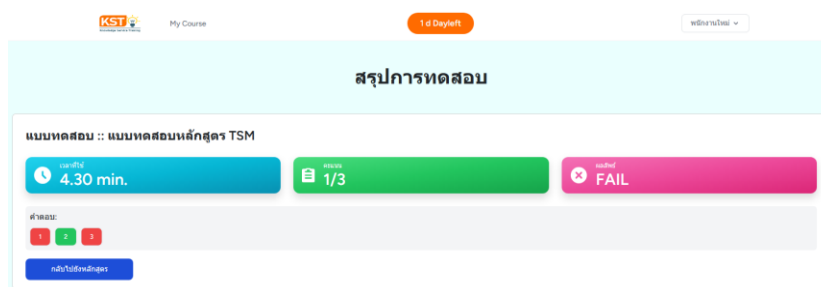
ให้ทำการกดไปที่แบบทดสอบ **แบบทดสอบหลังเรียนบทที่ 1** จะปรากฏหน้าต่างแสดงรายละเอียดเบื้องต้นของแบบทดสอบ เช่น ชื่อผู้สอน, จำนวนคำถาม ดังนี้



เมื่อต้องการทำแบบทดสอบให้กดไปที่ปุ่ม **Start** ระบบจะแสดงคำถามในแบบทดสอบ ดังนี้



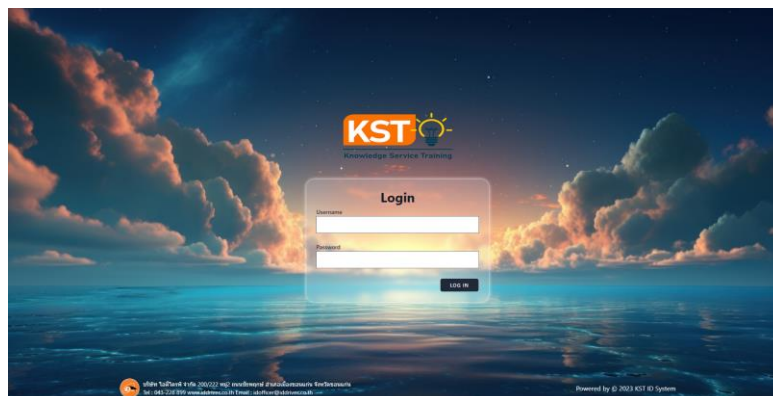
ให้ทำการเลือกคำตอบที่ต้องการ แล้วกดที่ปุ่ม **Next >>** เพื่อไปยังข้อถัดไป จนครบทุกข้อ เมื่อมาถึงข้อสุดท้าย จะพบปุ่ม **Submit** สำหรับทำการส่งคำตอบ เมื่อส่งคำตอบแล้วระบบจะแสดงหน้าสรุปผลการทดสอบ



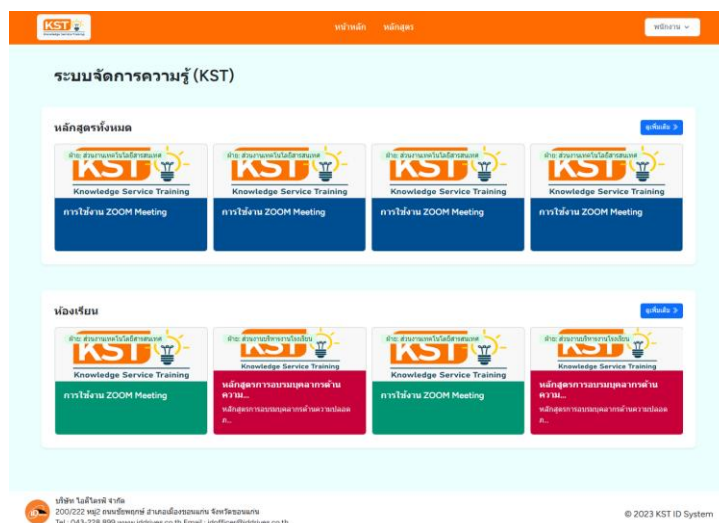
เมื่อตรวจสอบผลการทดสอบแล้ว กดที่ปุ่ม **กลับไปยังหลักสูตร** เพื่อกลับไปยังหน้าหลักสูตร สามารถตรวจสอบประวัติการทำแบบทดสอบได้โดยการกดไปที่แบบทดสอบอีกครั้งในหน้าหลักสูตร

2. ผู้ใช้ระดับ พนักงานทั่วไป (employee)

2.1. การ login เข้าใช้งาน



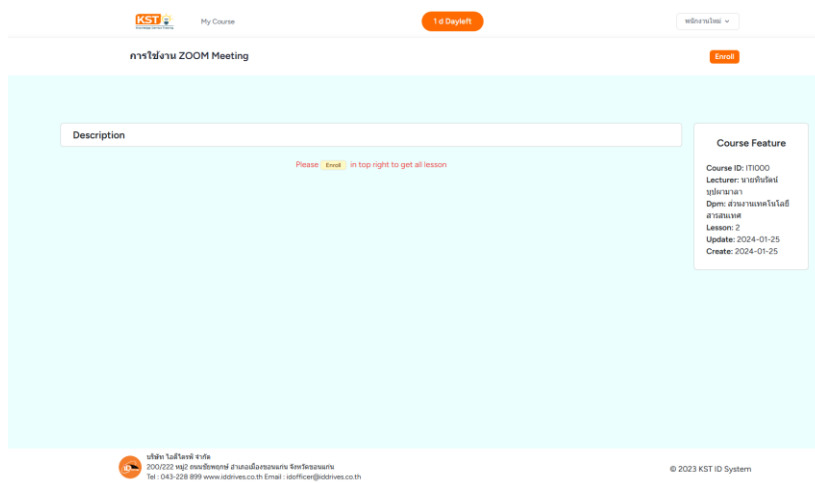
ทำการกรอก ชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ลงในช่องสำหรับกรอกข้อความ แล้วทำการกดที่ปุ่ม **LOG IN** เพื่อทำการเข้าสู่ระบบ เมื่อระบบทำการตรวจสอบความถูกต้องของ ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบจะไปยังหน้าหลัก ดังนี้



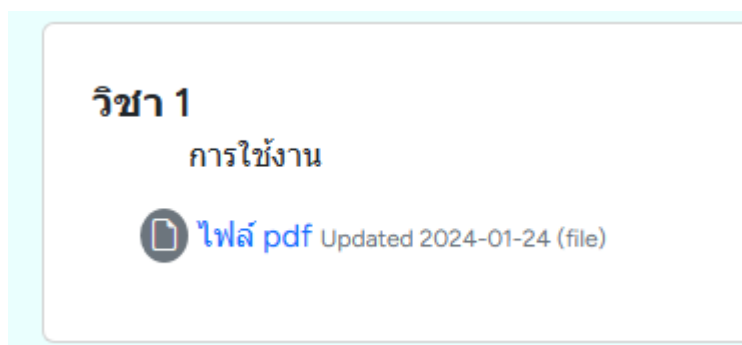
โดย หลักสูตรทั้งหมด แสดงหลักสูตรที่เปิดให้สามารถเข้าเรียนได้แบบสาธารณะ ส่วนห้องเรียน จะแสดงหลักสูตรที่ลงทะเบียนไว้หรือได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่

2.2. การเข้าเรียนหลักสูตร

ทำการกดปุ่ม [Detail >>](#) บนหลักสูตรที่ต้องการ จากนั้นระบบจะแสดงหน้ารายละเอียดหลักสูตร ดังนี้



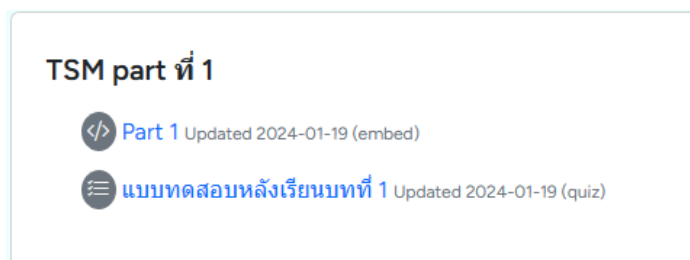
เมื่อเข้าสู่หลักสูตรครั้งแรก ให้ทำการกดปุ่ม [Enroll](#) เพื่อทำการลงชื่อเข้าเรียน เมื่อลงชื่อแล้วจึงจะปรากฏรายละเอียดบทเรียนของแต่ละหลักสูตร เช่น



ทำการกดไปที่ตัวหนังสือสีน้ำเงินเพื่อแสดงรายละเอียดการเรียนของแต่ละบทเรียน

2.3. การทำแบบทดสอบ

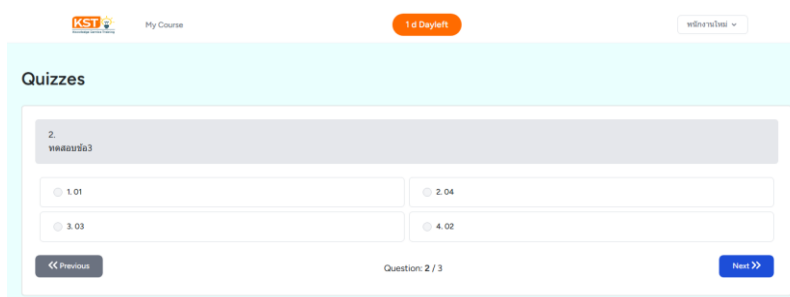
หากบทเรียนมีแบบทดสอบ จะแสดงแบบทดสอบดังนี้



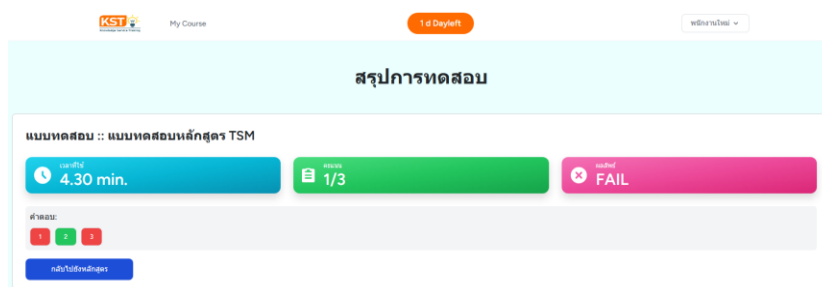
ให้ทำการกดไปที่แบบทดสอบ **แบบทดสอบหลังเรียนบทที่ 1** จะปรากฏหน้าต่างแสดงรายละเอียดเบื้องต้นของแบบทดสอบ เช่น ชื่อผู้สอน, จำนวนคำถาม ดังนี้



เมื่อต้องการทำแบบทดสอบให้กดไปที่ปุ่ม **Start** ระบบจะแสดงคำถามในแบบทดสอบ ดังนี้



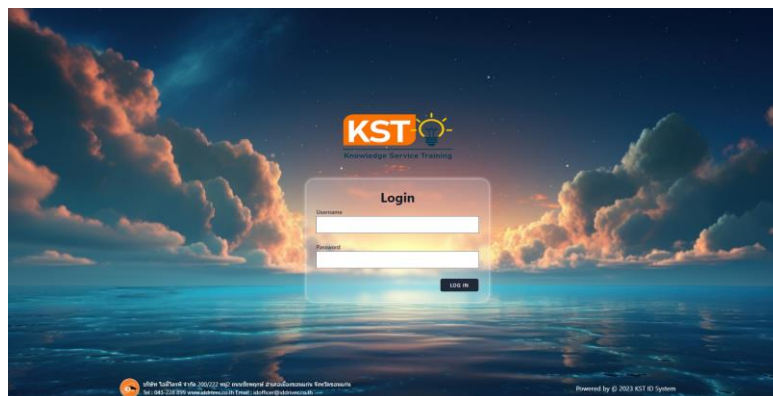
ให้ทำการเลือกคำตอบที่ต้องการ แล้วกดที่ปุ่ม **Next >>** เพื่อไปยังข้อถัดไป จนครบทุกข้อ เมื่อมาถึงข้อสุดท้าย จะพบปุ่ม **Submit** สำหรับทำการส่งคำตอบ เมื่อส่งคำตอบแล้วระบบจะแสดงหน้าสรุปผลการทดสอบ



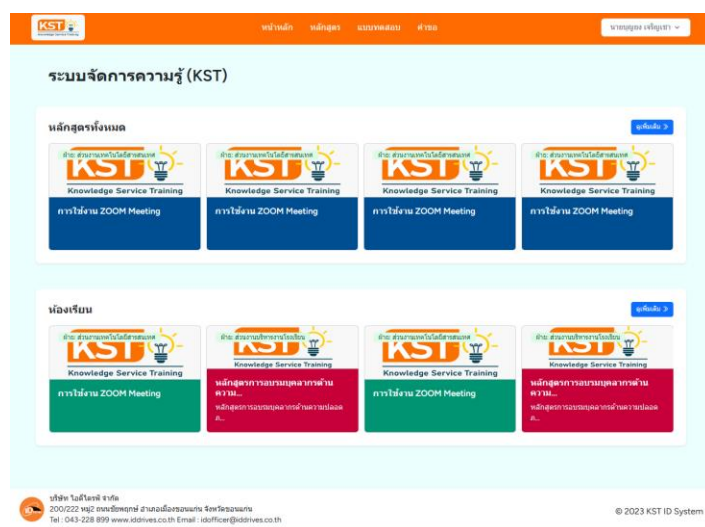
เมื่อตรวจสอบผลการทดสอบแล้ว กดที่ปุ่ม **กลับไปยังหลักสูตร** เพื่อกลับไปยังหน้าหลักสูตร สามารถตรวจสอบประวัติการทำแบบทดสอบได้โดยการกดไปที่แบบทดสอบอีกครั้งในหน้าหลักสูตร

3. ผู้ใช้ระดับ ผู้สอน (teacher)

3.1. การ login เข้าใช้งาน



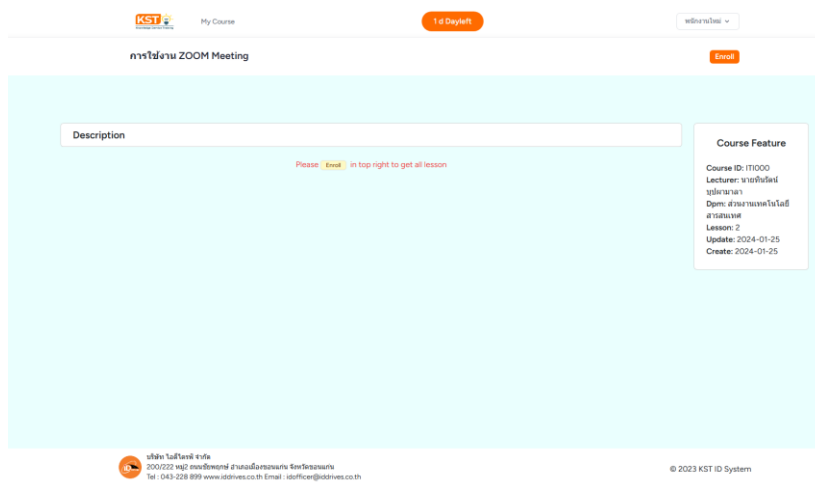
ทำการกรอก ชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ลงในช่องสำหรับกรอกข้อความ แล้วทำการกดที่ปุ่ม **LOG IN** เพื่อทำการเข้าสู่ระบบ เมื่อระบบทำการตรวจสอบความถูกต้องของ ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบจะไปยังหน้าหลัก ดังนี้



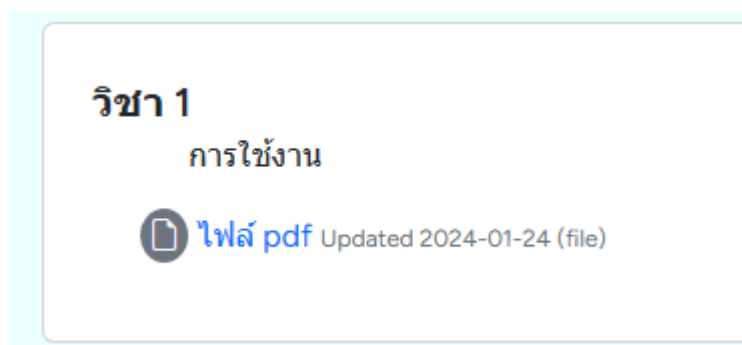
โดย หลักสูตรทั้งหมด แสดงหลักสูตรที่เปิดให้สามารถเข้าเรียนได้แบบสาธารณะ ส่วนห้องเรียน จะแสดงหลักสูตรที่ลงทะเบียนไว้หรือได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่

3.2. การเข้าเรียนหลักสูตร

ทำการกดปุ่ม [Detail >>](#) บนหลักสูตรที่ต้องการ จากนั้นระบบจะแสดงหน้ารายละเอียดหลักสูตร ดังนี้



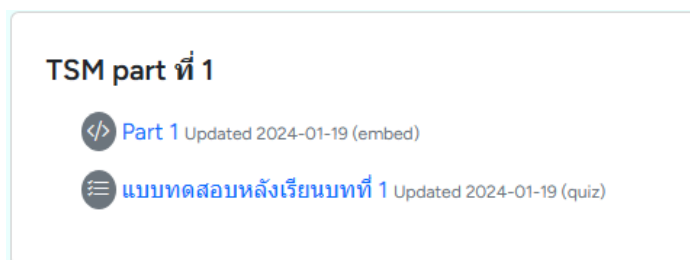
เมื่อเข้าสู่หลักสูตรครั้งแรก ให้ทำการกดปุ่ม [Enroll](#) เพื่อทำการลงชื่อเข้าเรียน เมื่อลงชื่อแล้วจึงจะปรากฏรายละเอียดบทเรียนของแต่ละหลักสูตร เช่น



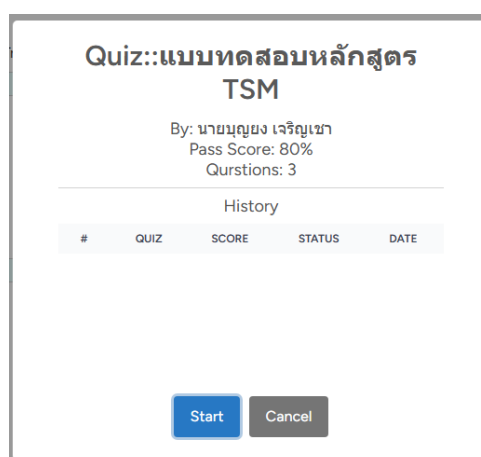
ทำการกดไปที่ตัวหนังสือสีน้ำเงินเพื่อแสดงรายละเอียดการเรียนของแต่ละบทเรียน

3.3. การทำแบบทดสอบ

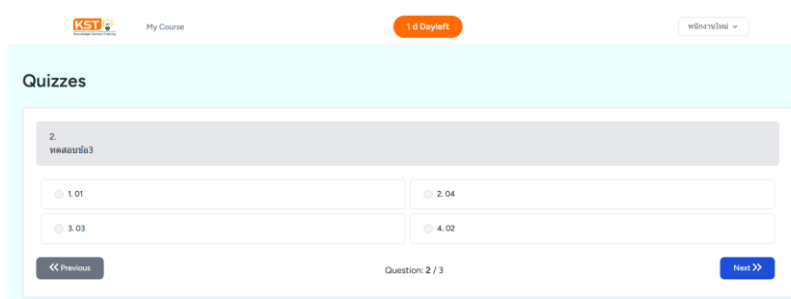
หากบทเรียนมีแบบทดสอบ จะแสดงแบบทดสอบดังนี้



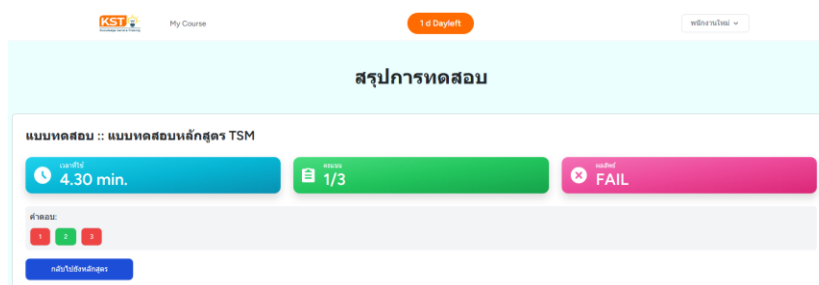
ให้ทำการกดไปที่แบบทดสอบ **แบบทดสอบหลังเรียนบทที่ 1** จะปรากฏหน้าต่างแสดงรายละเอียดเบื้องต้นของแบบทดสอบ เช่น ชื่อผู้สอน, จำนวนคำถาม ดังนี้



เมื่อต้องการทำแบบทดสอบให้กดไปที่ปุ่ม **Start** ระบบจะแสดงคำถามในแบบทดสอบ ดังนี้



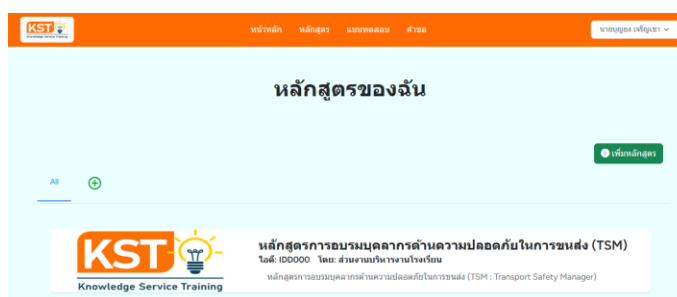
ให้ทำการเลือกคำตอบที่ต้องการ แล้วกดที่ปุ่ม **Next >>** เพื่อไปยังข้อถัดไป จนครบทุกข้อ เมื่อมาถึงข้อสุดท้าย จะพบปุ่ม **Submit** สำหรับทำการส่งคำตอบ เมื่อส่งคำตอบแล้วระบบจะแสดงหน้าสรุปผลการทดสอบ



เมื่อตรวจสอบผลการทดสอบแล้ว กดที่ปุ่ม **กลับไปยังหลักสูตร** เพื่อกลับไปยังหน้าหลักสูตร สามารถตรวจสอบประวัติการทำแบบทดสอบได้โดยการกดไปที่แบบทดสอบอีกครั้งในหน้าหลักสูตร

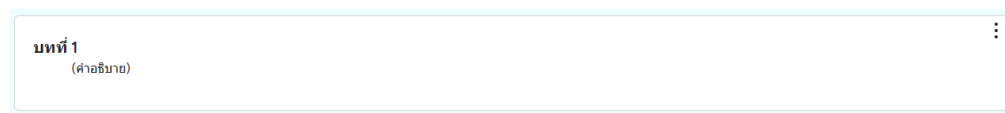
3.4. การสร้างหลักสูตร

ให้ไปที่เมนู หลักสูตร > หลักสูตรของฉัน จะปรากฏหน้าหลักสูตรของฉัน

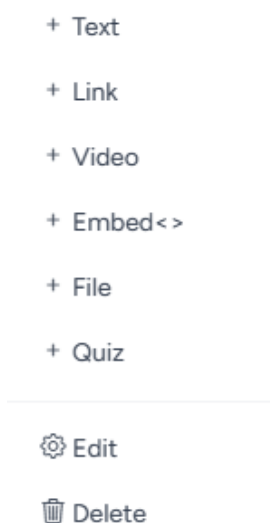


แสดงหลักสูตรที่เป็นเจ้าของ จากนั้นให้ทำการกดไปที่ปุ่ม **เพิ่มหลักสูตร** แล้วทำการกรอกข้อมูลหลักสูตรลงในแบบฟอร์ม เมื่อกรอกข้อมูลแล้ว ให้ทำการกด save จะพบหลักสูตรแสดงบนหน้าหลักสูตรของฉัน ให้ทำการกดที่หลักสูตร เพื่อไปยังหน้ารายละเอียดหลักสูตร

ในหน้ารายละเอียดหลักสูตร ให้ทำการเพิ่มบทเรียนโดยกดไปที่ **+** แล้วทำการกรอกหัวข้อบทเรียนและคำอธิบาย แล้วทำการกด save จะได้บทเรียนบนหน้ารายละเอียดหลักสูตร



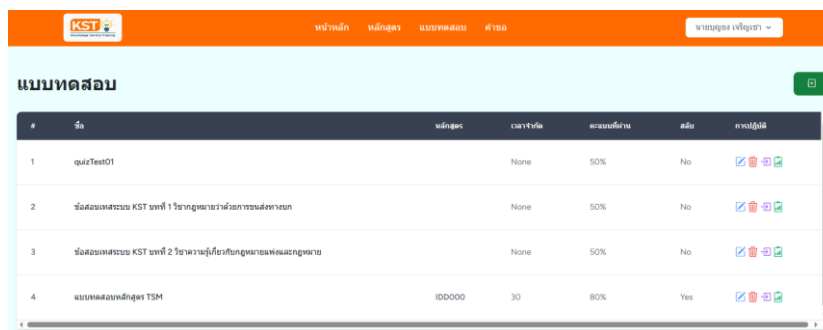
ทำการเพิ่มเนื้อหาบทเรียน โดยกดที่ปุ่ม  ที่อยู่ด้านขวาของบทเรียน จะพบเมนูดังนี้

















- Text คือการเพิ่มข้อความลงในบทเรียน
- Link คือการแนบ link ลงในบทเรียน เช่น google drive
- Video คือการแนบลิงค์ ประเภทวิดีโอ ลงในบทเรียน
- Embed คือการฝังวิดีโอลงในบทเรียน
- File คือการ upload ไฟล์ลงในบทเรียน เช่น ไฟล์เอกสาร รูปภาพ
- Quiz คือการเพิ่มแบบทดสอบลงในบทเรียน
- Edit คือการแก้ไขบทเรียน (แก้ไขหัวข้อหรือคำอธิบาย)
- Delete คือการลบบทเรียน

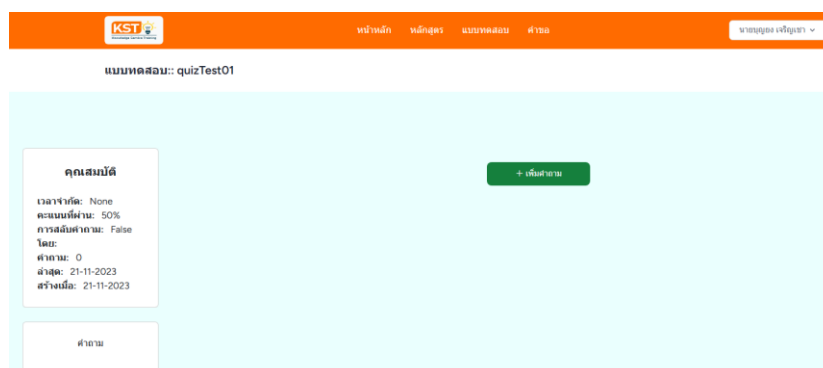
3.5. การสร้างแบบทดสอบ

ไปที่เมนู แบบทดสอบ จะพบหน้าแบบทดสอบ



#	ชื่อ	รหัสสอบ	เวลาจำกัด	คะแนนเต็ม	ผ่าน	การปฏิบัติ
1	quizTest01		None	50%	No	  
2	ข้อสอบทดสอบ KST บทที่ 1 วิชาความรู้เกี่ยวกับภาษาอังกฤษ		None	50%	No	  
3	ข้อสอบทดสอบ KST บทที่ 2 วิชาความรู้เกี่ยวกับกฎหมายแพ่งและกฎหมาย		None	50%	No	  
4	แบบทดสอบพนักงาน TSM	ID0000	30	80%	Yes	  

การสร้างแบบทดสอบให้ทำการกดที่ปุ่ม  แล้วทำการกรอกข้อมูลแบบทดสอบเบื้องต้นลงในแบบฟอร์ม จากนั้นทำการบันทึก จะพบแบบทดสอบบนหน้าแบบทดสอบ แล้วทำการกดที่ปุ่ม  เพื่อไปยังหน้ารายละเอียดแบบทดสอบ



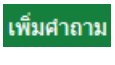


แบบทดสอบ: quizTest01

คุณสมบัติ

เวลาจำกัด: None
 คะแนนเต็ม: 50%
 การนับคำถาม: False
 หมายเหตุ: 0
 อัปเดต: 21-11-2023
 สร้างเมื่อ: 21-11-2023

+ เพิ่มคำถาม

คำถาม

ทำการเพิ่มคำถามโดยกดที่ปุ่ม  จะพบแบบฟอร์มการเพิ่มคำถาม ทำการกรอกแบบฟอร์มให้ครบ ในการเพิ่มคำตอบ หากตัวเลือกมีมากกว่า 2 ให้ทำการกดปุ่ม  เพื่อทำการเพิ่มตัวเลือก และทำการกด  **คำตอบ** ด้านหลังของตัวเลือกที่ถูกต้อง

เมื่อทำการกรอกฟอร์มแล้วให้ทำการบันทึก จะพบคำถามที่เพิ่มบนหน้า รายละเอียดแบบทดสอบ

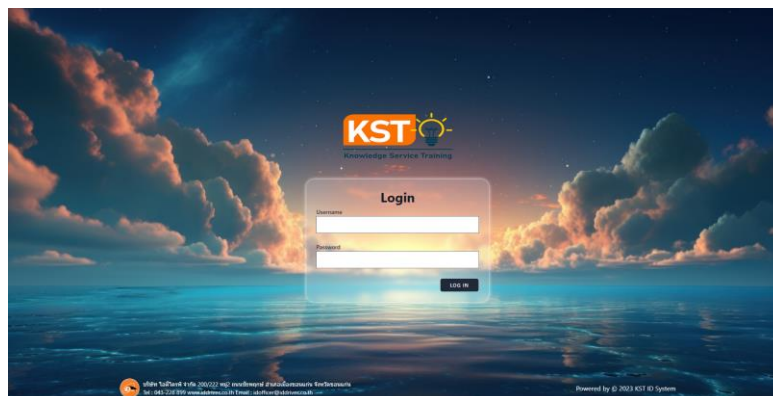
3.6. การส่งคำขอ

ไปยังเมนู คำขอ แล้วทำการกดที่ปุ่ม **เพิ่ม** แล้วทำการกรอกคำขอที่ต้องการ จากนั้นเมื่อทำการกด send ระบบจะส่งไปยังเจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินการตามคำขอ ที่หน้าคำขอ จะแสดงรายละเอียดของคำขอและสถานะของคำขอนั้น โดยสถานะมีดังนี้

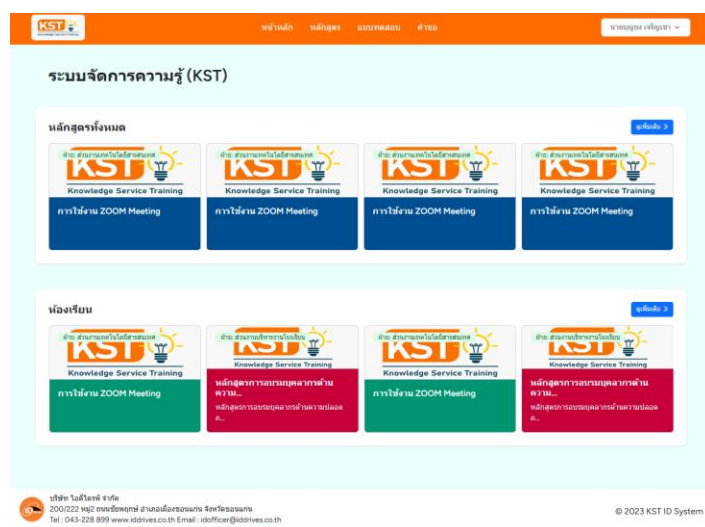
- **wait** คือสถานะกำลังดำเนินการ
- **success** คือสถานะดำเนินการแล้ว

4. ผู้ใช้ระดับ เจ้าหน้าที่ (staff)

4.1. การ login เข้าใช้งาน



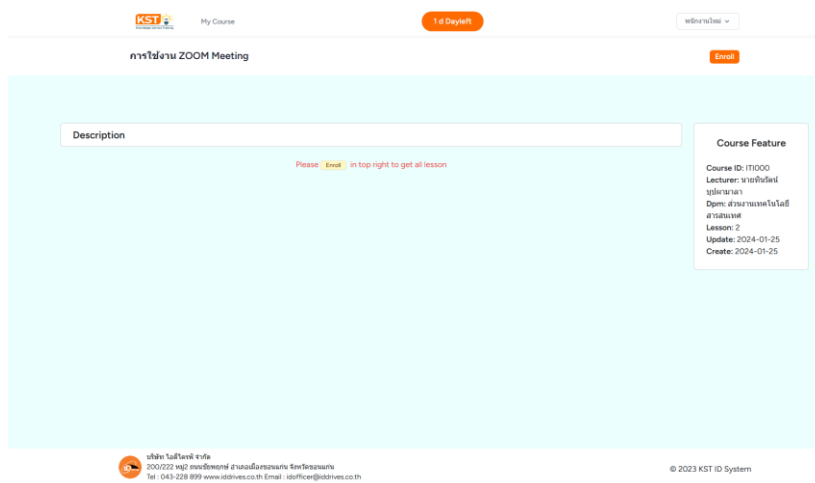
ทำการกรอก ชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ลงในช่องสำหรับกรอกข้อความ แล้วทำการกดที่ปุ่ม **LOG IN** เพื่อทำการเข้าสู่ระบบ เมื่อระบบทำการตรวจสอบความถูกต้องของ ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบจะไปยังหน้าหลัก ดังนี้



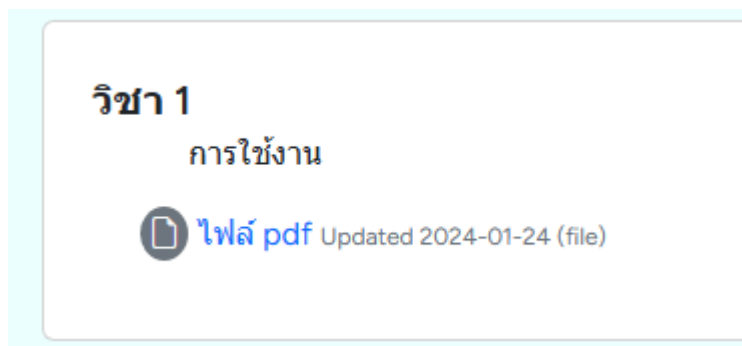
โดย หลักสูตรทั้งหมด แสดงหลักสูตรที่เปิดให้สามารถเข้าเรียนได้แบบสาธารณะ ส่วนห้องเรียน จะแสดงหลักสูตรที่ลงทะเบียนไว้หรือได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่

4.2. การเข้าเรียนหลักสูตร

ทำการกดปุ่ม [Detail >>](#) บนหลักสูตรที่ต้องการ จากนั้นระบบจะแสดงหน้ารายละเอียดหลักสูตร ดังนี้



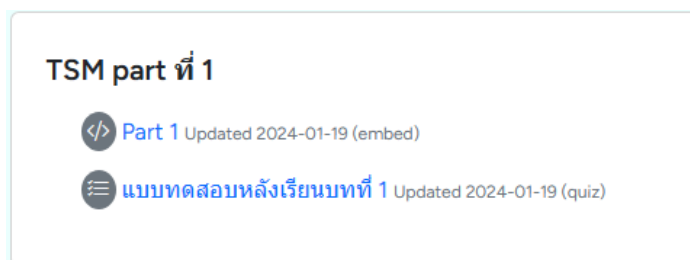
เมื่อเข้าสู่หลักสูตรครั้งแรก ให้ทำการกดปุ่ม [Enroll](#) เพื่อทำการลงชื่อเข้าเรียน เมื่อลงชื่อแล้วจึงจะปรากฏรายละเอียดบทเรียนของแต่ละหลักสูตร เช่น



ทำการกดไปที่ตัวหนังสือสีน้ำเงินเพื่อแสดงรายละเอียดการเรียนของแต่ละบทเรียน

4.3. การทำแบบทดสอบ

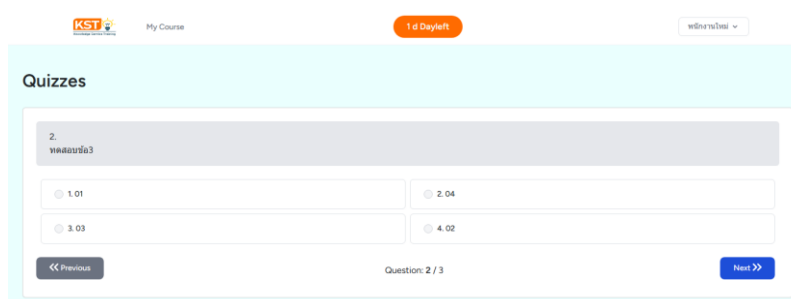
หากบทเรียนมีแบบทดสอบ จะแสดงแบบทดสอบดังนี้



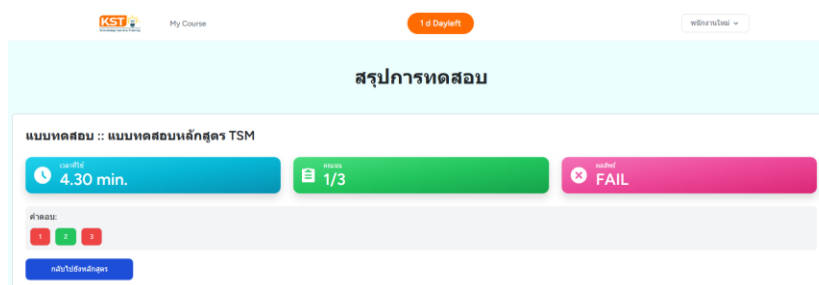
ให้ทำการกดไปที่แบบทดสอบ **แบบทดสอบหลังเรียนบทที่ 1** จะปรากฏหน้าต่างแสดงรายละเอียดเบื้องต้นของแบบทดสอบ เช่น ชื่อผู้สอน, จำนวนคำถาม ดังนี้



เมื่อต้องการทำแบบทดสอบให้กดไปที่ปุ่ม **Start** ระบบจะแสดงคำถามในแบบทดสอบ ดังนี้



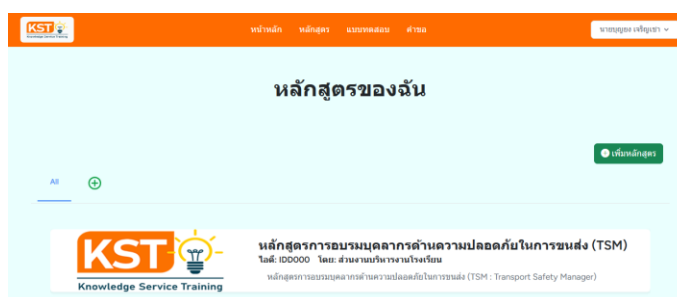
ให้ทำการเลือกคำตอบที่ต้องการ แล้วกดที่ปุ่ม **Next >>** เพื่อไปยังข้อถัดไป จนครบทุกข้อ เมื่อมาถึงข้อสุดท้าย จะพบปุ่ม **Submit** สำหรับทำการส่งคำตอบ เมื่อส่งคำตอบแล้วระบบจะแสดงหน้าสรุปผลการทดสอบ



เมื่อตรวจสอบผลการทดสอบแล้ว กดที่ปุ่ม **กลับไปยังหลักสูตร** เพื่อกลับไปยังหน้าหลักสูตร สามารถตรวจสอบประวัติการทำแบบทดสอบได้โดยการกดไปที่แบบทดสอบอีกครั้งในหน้าหลักสูตร

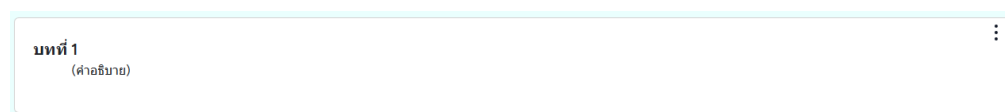
4.4. การสร้างหลักสูตร

ให้ไปที่เมนู หลักสูตร > หลักสูตรของฉัน จะปรากฏหน้าหลักสูตรของฉัน

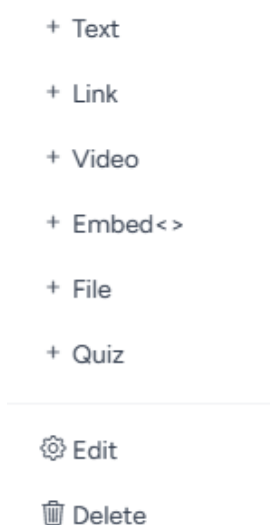


แสดงหลักสูตรที่เป็นเจ้าของ จากนั้นให้ทำการกดไปที่ปุ่ม **เพิ่มหลักสูตร** แล้วทำการกรอกข้อมูลหลักสูตรลงในแบบฟอร์ม เมื่อกรอกข้อมูลแล้ว ให้ทำการกด save จะพบหลักสูตรแสดงบนหน้าหลักสูตรของฉัน ให้ทำการกดที่หลักสูตร เพื่อไปยังหน้ารายละเอียดหลักสูตร

ในหน้ารายละเอียดหลักสูตร ให้ทำการเพิ่มบทเรียนโดยกดไปที่ **+** แล้วทำการกรอกหัวข้อบทเรียนและคำอธิบาย แล้วทำการกด save จะได้บทเรียนบนหน้ารายละเอียดหลักสูตร















ทำการเพิ่มเนื้อหาบทเรียน โดยกดที่ปุ่ม  ที่อยู่ด้านขวาของบทเรียน จะพบเมนูดังนี้





- Text คือการเพิ่มข้อความลงในบทเรียน
- Link คือการแนบ link ลงในบทเรียน เช่น google drive
- Video คือการแนบลิงค์ ประเภทวิดีโอ ลงในบทเรียน
- Embed คือการฝังวิดีโอลงในบทเรียน
- File คือการ upload ไฟล์ลงในบทเรียน เช่น ไฟล์เอกสาร รูปภาพ
- Quiz คือการเพิ่มแบบทดสอบลงในบทเรียน
- Edit คือการแก้ไขบทเรียน (แก้ไขหัวข้อหรือคำอธิบาย)
- Delete คือการลบบทเรียน

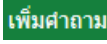


4.5. การสร้างแบบทดสอบ

ไปที่เมนู แบบทดสอบ จะพบหน้าแบบทดสอบ

KST						
หน้าหลัก หลักสูตร แบบทดสอบ คำถาม						
จบบทเรียน เจริญพร >						
แบบทดสอบ						
#	ชื่อ	หลักสูตร	เวลาจำกัด	คะแนนเต็ม	ผ่าน	การปิด
1	quizTest01		None	50%	No	  
2	ข้อสอบระบบ KST บทที่ 1 วิชาความรู้เกี่ยวกับภาษาอังกฤษ		None	50%	No	  
3	ข้อสอบระบบ KST บทที่ 2 วิชาความรู้เกี่ยวกับกฎหมายแพ่งและกฎหมาย		None	50%	No	  
4	แบบทดสอบหลักสูตร TSM	ID0000	30	80%	Yes	  

การสร้างแบบทดสอบให้ทำการกดที่ปุ่ม  แล้วทำการกรอกข้อมูลแบบทดสอบเบื้องต้นลงในแบบฟอร์ม จากนั้นทำการบันทึก จะพบแบบทดสอบบนหน้าแบบทดสอบ แล้วทำการกดที่ปุ่ม  เพื่อไปยังหน้ารายละเอียดแบบทดสอบ

KST		หน้าหลัก หลักสูตร แบบทดสอบ คำถาม		จบบทเรียน เจริญพร >					
แบบทดสอบ: quizTest01									
<div> <div> <div>คุณสมบัติ</div> <div> <div>เวลาจำกัด: None</div> <div>คะแนนเต็ม: 50%</div> <div>การนับคำถาม: False</div> <div>ค่าถาม: 0</div> <div>ล่าสุด: 21-11-2023</div> <div>สร้างเมื่อ: 21-11-2023</div> </div> </div> <div> <div>คำถาม</div> <div> <div>+</div> <div>เพิ่มคำถาม</div> </div> </div> </div>									

ทำการเพิ่มคำถามโดยกดที่ปุ่ม  จะพบแบบฟอร์มการเพิ่มคำถาม ทำการกรอกแบบฟอร์มให้ครบ ในการเพิ่มคำตอบ หากตัวเลือกมีมากกว่า 2 ให้ทำการกดปุ่ม  เพื่อทำการเพิ่มตัวเลือก และทำการกด  **คำตอบ** ด้านหลังของตัวเลือกที่ต้องการ

เมื่อทำการกรอกฟอร์มแล้วให้ทำการบันทึก จะพบคำถามที่เพิ่มบนหน้า รายละเอียดแบบทดสอบ

4.6. การรับคำขอ

ไปยังเมนู คำขอ จะพบคำขอที่ส่งมาจากผู้สอน

ทำการกดไปยังคำขอเพื่อแสดงรายละเอียดเพิ่มเติมของคำขอนั้น และเมื่อดำเนินการเสร็จแล้วให้ทำการกดที่ปุ่ม **Success** เพื่อแสดงสถานะของคำขอเป็น ดำเนินการแล้วเสร็จ

4.7. การเพิ่มบัญชีผู้ใช้

ให้ไปยังเมนู บัญชีผู้ใช้ แล้วกดที่ปุ่ม จะพบฟอร์มข้อมูลบัญชีผู้ใช้ ทำการกรอกฟอร์มแล้วกดบันทึก เพื่อเพิ่มบัญชีผู้ใช้ จะปรากฏบัญชีผู้ใช้งานหน้า บัญชีผู้ใช้งานทั้งหมด ในคอลัมน์ จัดการ ให้ทำการกดที่ปุ่ม เพื่อไปยังหน้ารายละเอียดผู้ใช้ ในหน้ารายละเอียดผู้ใช้ ส่วนแรกจะเป็นข้อมูลส่วนตัวของผู้ใช้งาน

ส่วนที่สองคือหลักสูตรที่ผู้ใช้งานลงทะเบียนอยู่

หลักสูตร

Excel Print Show entries Search:

+ course + group

จัดการ	รหัส	ชื่อหลักสูตร	ความคืบหน้า	วันที่ลงทะเบียน
No data available in table				

Showing 0 to 0 of 0 entries

Previous Next

สามารถเพิ่มหลักสูตรให้ใช้งานได้โดยกดปุ่ม **course** เพื่อเพิ่มรายหลักสูตร และ **group** เพื่อเพิ่มหลักสูตรตามหมวดหมู่

ส่วนที่สามคือหลักสูตรที่ผู้ใช้เป็นเจ้าของอยู่

หลักสูตรของฉัน

Excel Print Show entries Search:

#	รหัส	ชื่อหลักสูตร	วันที่สร้าง
1	ITI000	การใช้งาน ZOOM Meeting	2024-01-24 09:17:13

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

และส่วนสุดท้ายคือประวัติการทดสอบของผู้ใช้

ประวัติการทดสอบ

Excel Print Show entries Search:

#	แบบทดสอบ	คะแนน	วันที่
No data available in table			

Showing 0 to 0 of 0 entries

Previous Next