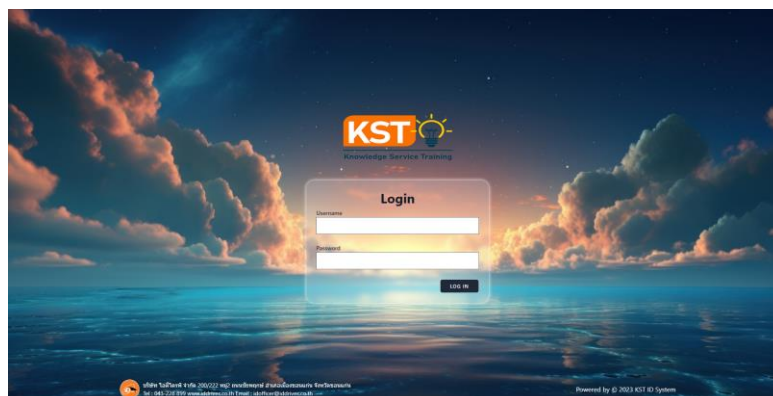


คู่มือการใช้งานระบบ  
ระบบจัดการความรู้ (KST)

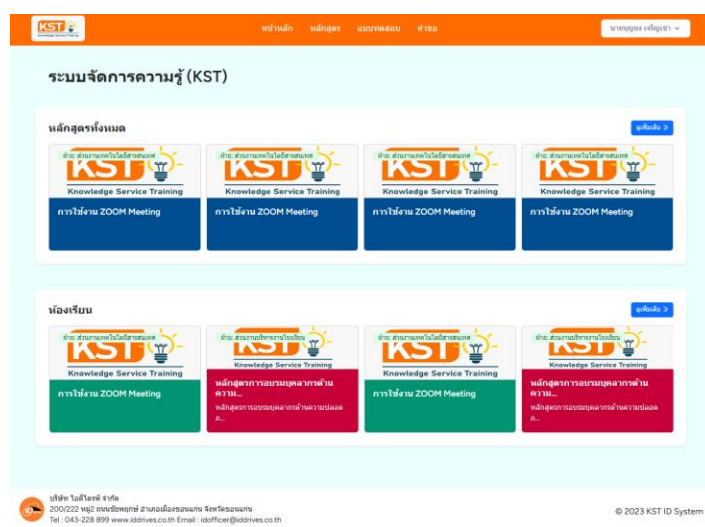
## สารบัญ

รายการ	หน้า
1. การ login เข้าใช้งาน.....	1
2. การเข้าเรียนหลักสูตร .....	2
3. การทำแบบทดสอบ .....	3
4. การสร้างหลักสูตร .....	4
5. การสร้างแบบทดสอบ.....	5
6. การรับคำขอ.....	7
7. การเพิ่มบัญชีผู้ใช้ .....	7

## 1.1. การ login เข้าใช้งาน



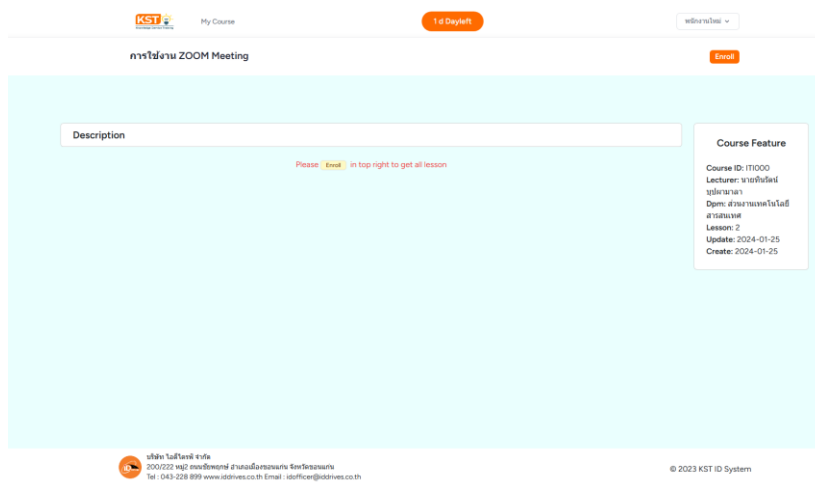
ทำการกรอก ชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ลงในช่องสำหรับกรอกข้อความ แล้วทำการกดที่ปุ่ม **LOG IN** เพื่อทำการเข้าสู่ระบบ เมื่อระบบทำการตรวจสอบความถูกต้องของ ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบจะไปยังหน้าหลัก ดังนี้



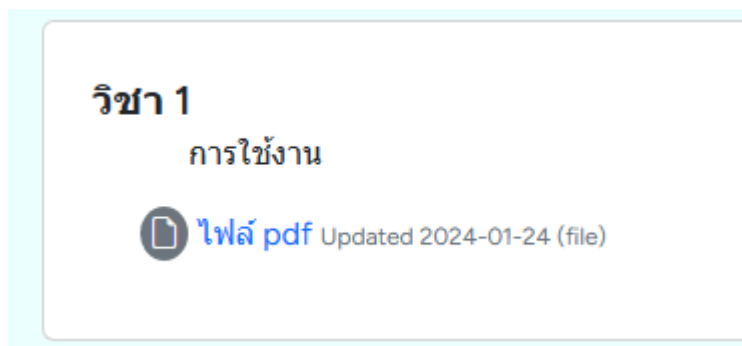
โดย หลักสูตรทั้งหมด แสดงหลักสูตรที่เปิดให้สามารถเข้าเรียนได้แบบสาธารณะ ส่วนห้องเรียน จะแสดงหลักสูตรที่ลงทะเบียนไว้หรือได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่

## 1.2. การเข้าเรียนหลักสูตร

ทำการกดปุ่ม [Detail >>](#) บนหลักสูตรที่ต้องการ จากนั้นระบบจะแสดงหน้ารายละเอียดหลักสูตร ดังนี้



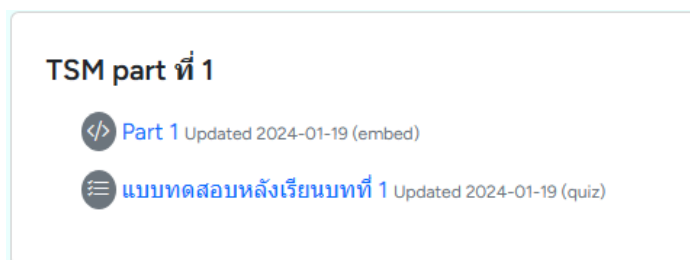
เมื่อเข้าสู่หลักสูตรครั้งแรก ให้ทำการกดปุ่ม [Enroll](#) เพื่อทำการลงชื่อเข้าเรียน เมื่อลงชื่อแล้วจึงจะปรากฏรายละเอียดบทเรียนของแต่ละหลักสูตร เช่น



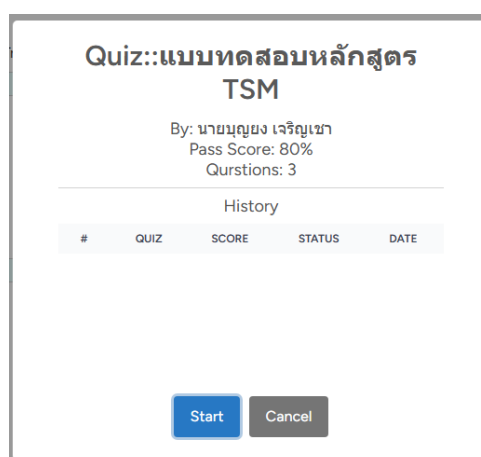
ทำการกดไปที่ตัวหนังสือสีน้ำเงินเพื่อแสดงรายละเอียดการเรียนของแต่ละบทเรียน

### 1.3. การทำแบบทดสอบ

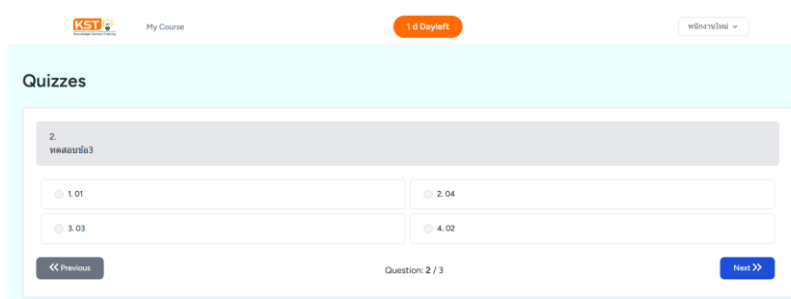
หากบทเรียนมีแบบทดสอบ จะแสดงแบบทดสอบดังนี้



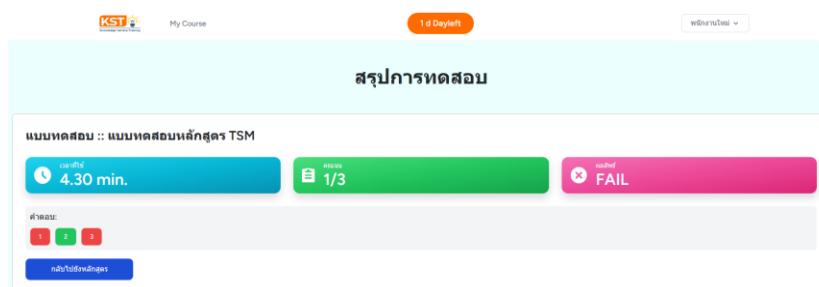
ให้ทำการกดไปที่แบบทดสอบ **แบบทดสอบหลังเรียนบทที่ 1** จะปรากฏหน้าต่างแสดงรายละเอียดเบื้องต้นของแบบทดสอบ เช่น ชื่อผู้สอน, จำนวนคำถาม ดังนี้



เมื่อต้องการทำแบบทดสอบให้กดไปที่ปุ่ม **Start** ระบบจะแสดงคำถามในแบบทดสอบ ดังนี้



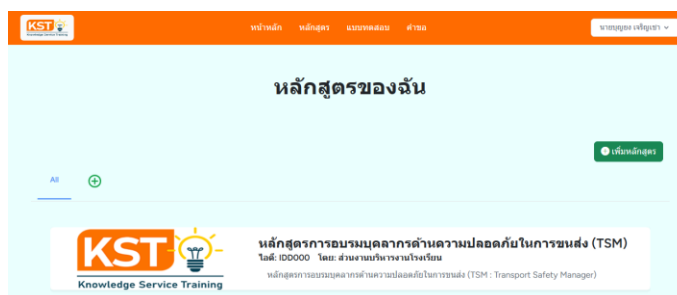
ให้ทำการเลือกคำตอบที่ต้องการ แล้วกดที่ปุ่ม **Next >>** เพื่อไปยังข้อถัดไป จนครบทุกข้อ เมื่อมาถึงข้อสุดท้าย จะพบปุ่ม **Submit** สำหรับทำการส่งคำตอบ เมื่อส่งคำตอบแล้วระบบจะแสดงหน้าสรุปผลการทดสอบ



เมื่อตรวจสอบผลการทดสอบแล้ว กดที่ปุ่ม **กลับไปยังหลักสูตร** เพื่อกลับไปยังหน้าหลักสูตร สามารถตรวจสอบประวัติการทำแบบทดสอบได้โดยการกดไปที่แบบทดสอบอีกครั้งในหน้าหลักสูตร

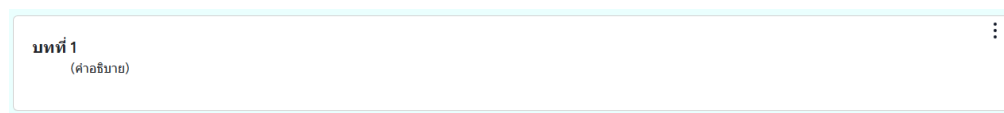
#### 1.4. การสร้างหลักสูตร

ให้ไปที่เมนู หลักสูตร > หลักสูตรของฉัน จะปรากฏหน้าหลักสูตรของฉัน

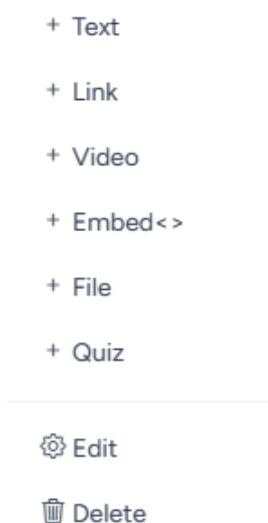


แสดงหลักสูตรที่เป็นเจ้าของ จากนั้นให้ทำการกดไปที่ปุ่ม **เพิ่มหลักสูตร** แล้วทำการกรอกข้อมูลหลักสูตรลงในแบบฟอร์ม เมื่อกรอกข้อมูลแล้ว ให้ทำการกด save จะพบหลักสูตรแสดงบนหน้าหลักสูตรของฉัน ให้ทำการกดที่หลักสูตร เพื่อไปยังหน้ารายละเอียดหลักสูตร

ในหน้ารายละเอียดหลักสูตร ให้ทำการเพิ่มบทเรียนโดยกดไปที่ **+** แล้วทำการกรอกหัวข้อบทเรียนและคำอธิบาย แล้วทำการกด save จะได้บทเรียนบนหน้ารายละเอียดหลักสูตร



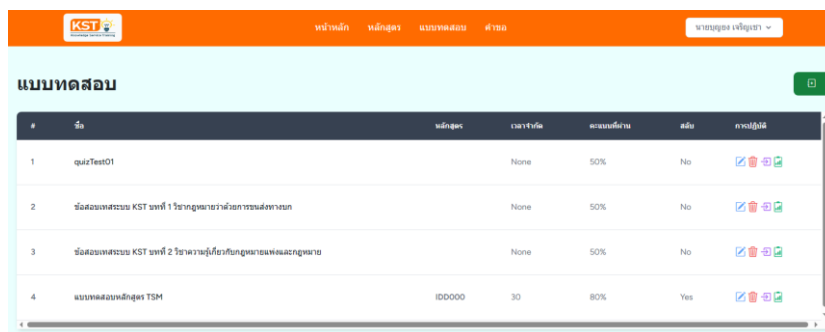
ทำการเพิ่มเนื้อหาบทเรียน โดยกดที่ปุ่ม  ที่อยู่ด้านขวาของบทเรียน จะพบเมนูดังนี้

















- Text คือการเพิ่มข้อความลงในบทเรียน
- Link คือการแนบ link ลงในบทเรียน เช่น google drive
- Video คือการแนบลิงค์ ประเภทวิดีโอ ลงในบทเรียน
- Embed คือการฝังวิดีโอลงในบทเรียน
- File คือการ upload ไฟล์ลงในบทเรียน เช่น ไฟล์เอกสาร รูปภาพ
- Quiz คือการเพิ่มแบบทดสอบลงในบทเรียน
- Edit คือการแก้ไขบทเรียน (แก้ไขหัวข้อหรือคำอธิบาย)
- Delete คือการลบบทเรียน

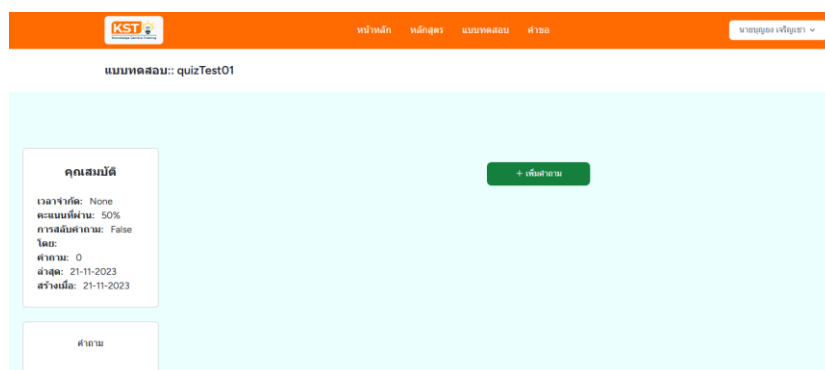
#### 1.5. การสร้างแบบทดสอบ

ไปที่เมนู แบบทดสอบ จะพบหน้าแบบทดสอบ



#	ชื่อ	สถานะ	เวลาจำกัด	คะแนนเต็ม	ผ่าน	การแก้ไข
1	quizTest01		None	50%	No	  
2	ข้อสอบระบบ KST บทที่ 1 วิชาความรู้เกี่ยวกับภาษาอังกฤษ		None	50%	No	  
3	ข้อสอบระบบ KST บทที่ 2 วิชาความรู้เกี่ยวกับกฎหมายแพ่งและกฎหมาย		None	50%	No	  
4	แบบทดสอบหลักสูตร TSM	ID0000	30	80%	Yes	  

การสร้างแบบทดสอบให้ทำการกดที่ปุ่ม  แล้วทำการกรอกข้อมูลแบบทดสอบเบื้องต้นลงในแบบฟอร์ม จากนั้นทำการบันทึก จะพบแบบทดสอบบนหน้าแบบทดสอบ แล้วทำการกดที่ปุ่ม  เพื่อไปยังหน้ารายละเอียดแบบทดสอบ



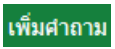


แบบทดสอบ: quizTest01

**คุณสมบัติ**

เวลาจำกัด: None  
 คะแนนเต็ม: 50%  
 การนับคำตอบ: False  
 สถานะ: 0  
 ล่าสุด: 21-11-2023  
 สร้างเมื่อ: 21-11-2023

+ เพิ่มคำถาม

คำถาม

ทำการเพิ่มคำถามโดยกดที่ปุ่ม  จะพบแบบฟอร์มการเพิ่มคำถาม ทำการกรอกแบบฟอร์มให้ครบ ในการเพิ่มคำตอบ หากตัวเลือกมีมากกว่า 2 ให้ทำการกดปุ่ม  เพื่อทำการเพิ่มตัวเลือก และทำการกด  **คำตอบ** ด้านหลังของตัวเลือกที่ถูกต้อง

เมื่อทำการกรอกฟอร์มแล้วให้ทำการบันทึก จะพบคำถามที่เพิ่มบนหน้า รายละเอียดแบบทดสอบ



## 1.6. การรับคำขอ

ไปยังเมนู คำขอ จะพบคำขอที่ส่งมาจากผู้สอน

ทำการกดไปยังคำขอเพื่อแสดงรายละเอียดเพิ่มเติมของคำขอนั้น และเมื่อดำเนินการเสร็จแล้วให้ทำการกดที่ปุ่ม **Success** เพื่อแสดงสถานะของคำขอเป็น ดำเนินการแล้วเสร็จ

## 1.7. การเพิ่มบัญชีผู้ใช้

ให้ไปยังเมนู บัญชีผู้ใช้ แล้วกดที่ปุ่ม จะพบฟอร์มข้อมูลบัญชีผู้ใช้ ทำการกรอกฟอร์มแล้วกดบันทึก เพื่อเพิ่มบัญชีผู้ใช้ จะปรากฏบัญชีผู้ใช้งานหน้า บัญชีผู้ใช้งานทั้งหมด ในคอลัมน์ จัดการ ให้ทำการกดที่ปุ่ม เพื่อไปยังหน้ารายละเอียดผู้ใช้ ในหน้ารายละเอียดผู้ใช้ ส่วนแรกจะเป็นข้อมูลส่วนตัวของผู้ใช้งาน

ส่วนที่สองคือหลักสูตรที่ผู้ใช้งานลงทะเบียนอยู่

**หลักสูตร**

Excel Print Show  entries Search:

จัดการ	รหัส	ชื่อหลักสูตร	ความคืบหน้า	วันที่ลงทะเบียน
No data available in table				

Showing 0 to 0 of 0 entries

Previous Next

สามารถเพิ่มหลักสูตรให้ใช้งานได้โดยกดปุ่ม **course** เพื่อเพิ่มรายหลักสูตร และ **group** เพื่อเพิ่มหลักสูตรตามหมวดหมู่

ส่วนที่สามคือหลักสูตรที่ผู้ใช้เป็นเจ้าของอยู่

**หลักสูตรของฉัน**

Excel Print Show  entries Search:

#	รหัส	ชื่อหลักสูตร	วันที่สร้าง
1	ITI000	การใช้งาน ZOOM Meeting	2024-01-24 09:17:13

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous **1** Next

และส่วนสุดท้ายคือประวัติการทดสอบของผู้ใช้

**ประวัติการทดสอบ**

Excel Print Show  entries Search:

#	แบบทดสอบ	คะแนน	วันที่
No data available in table			

Showing 0 to 0 of 0 entries

Previous Next