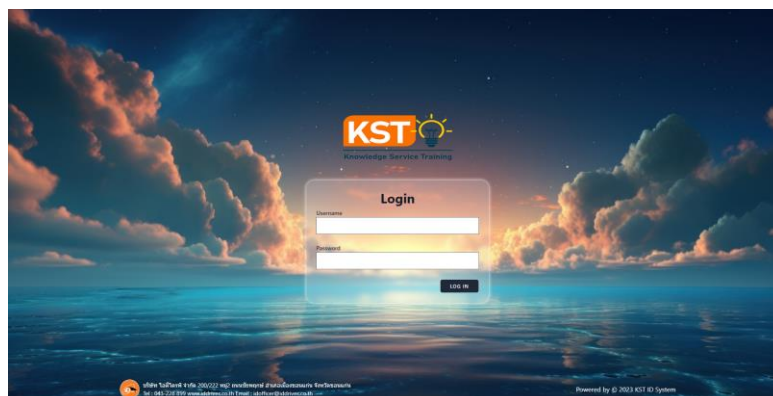


คู่มือการใช้งานระบบ  
ระบบจัดการความรู้ (KST)

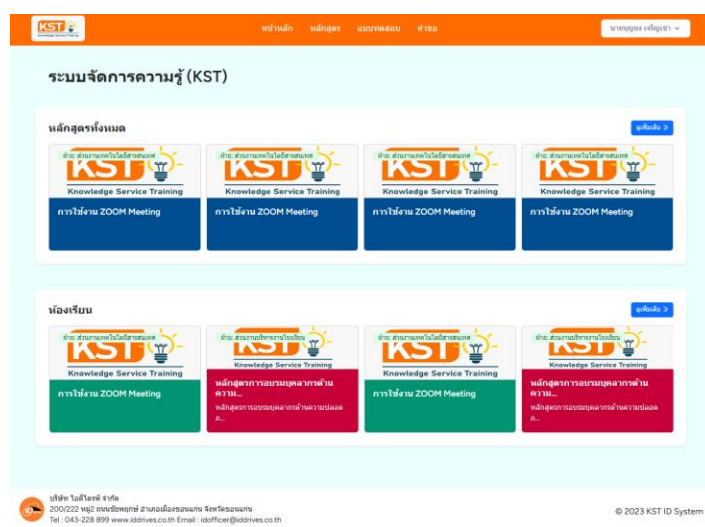
## สารบัญ

รายการ	หน้า
1. การ login เข้าใช้งาน.....	1
2. การเข้าเรียนหลักสูตร .....	2
3. การทำแบบทดสอบ .....	3
4. การสร้างหลักสูตร .....	4
5. การสร้างแบบทดสอบ .....	5
6. การส่งคำขอ .....	7

## 1.1. การ login เข้าใช้งาน



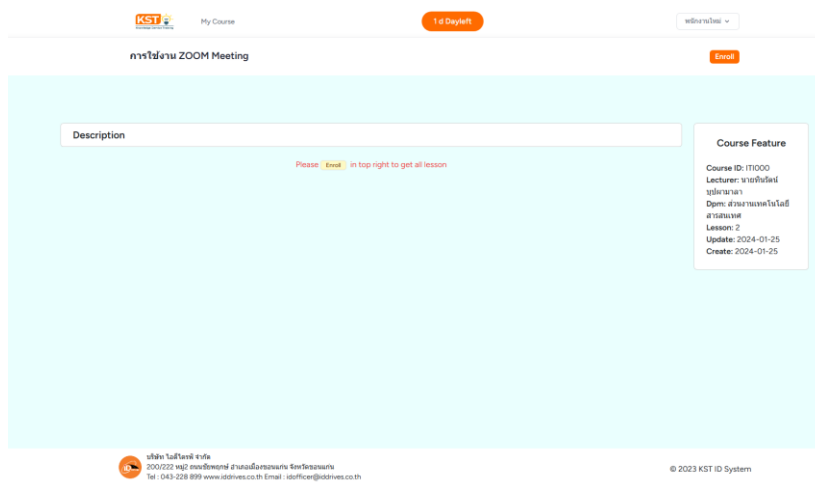
ทำการกรอก ชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ลงในช่องสำหรับกรอกข้อความ แล้วทำการกดที่ปุ่ม **LOG IN** เพื่อทำการเข้าสู่ระบบ เมื่อระบบทำการตรวจสอบความถูกต้องของ ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบจะไปยังหน้าหลัก ดังนี้



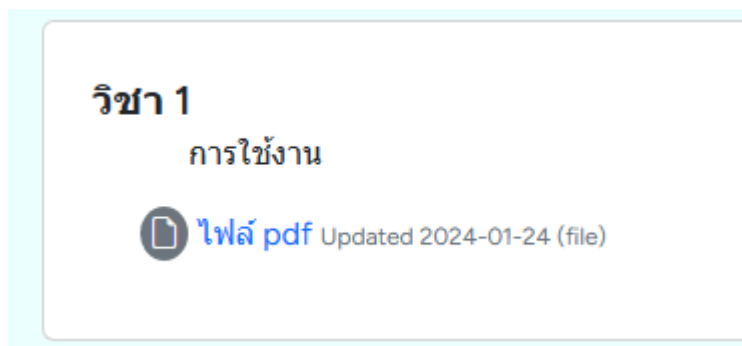
โดย หลักสูตรทั้งหมด แสดงหลักสูตรที่เปิดให้สามารถเข้าเรียนได้แบบสาธารณะ ส่วนห้องเรียน จะแสดงหลักสูตรที่ลงทะเบียนไว้หรือได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่

## 1.2. การเข้าเรียนหลักสูตร

ทำการกดปุ่ม [Detail >>](#) บนหลักสูตรที่ต้องการ จากนั้นระบบจะแสดงหน้ารายละเอียดหลักสูตร ดังนี้



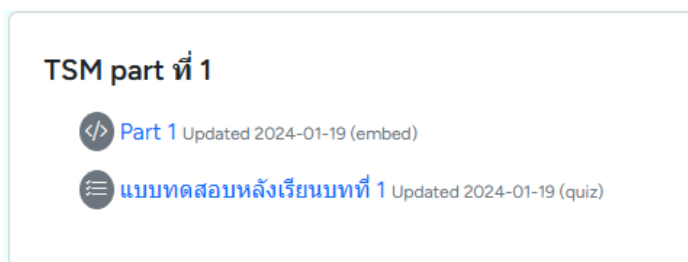
เมื่อเข้าสู่หลักสูตรครั้งแรก ให้ทำการกดปุ่ม [Enroll](#) เพื่อทำการลงชื่อเข้าเรียน เมื่อลงชื่อแล้วจึงจะปรากฏรายละเอียดบทเรียนของแต่ละหลักสูตร เช่น



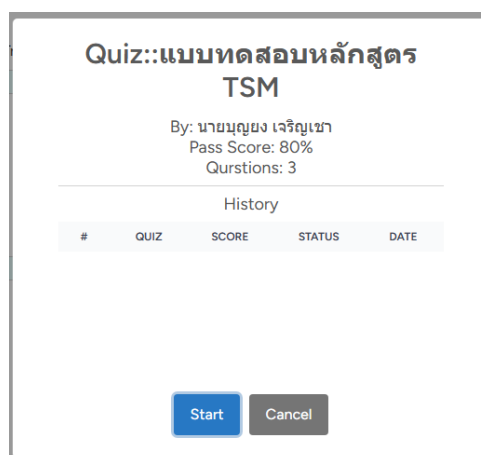
ทำการกดไปที่ตัวหนังสือสีน้ำเงินเพื่อแสดงรายละเอียดการเรียนของแต่ละบทเรียน

### 1.3. การทำแบบทดสอบ

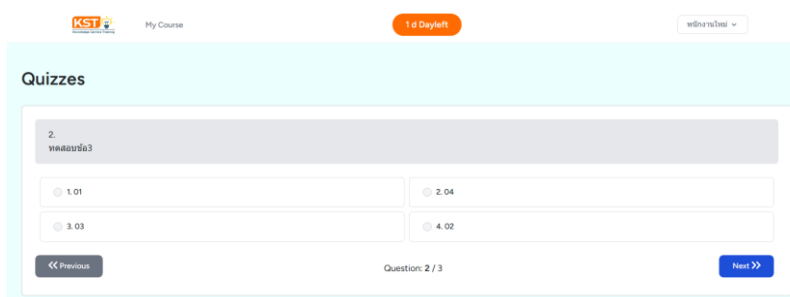
หากบทเรียนมีแบบทดสอบ จะแสดงแบบทดสอบดังนี้



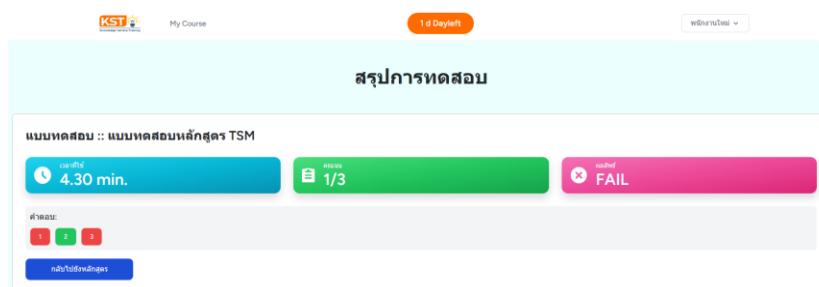
ให้ทำการกดไปที่แบบทดสอบ **แบบทดสอบหลังเรียนบทที่ 1** จะปรากฏหน้าต่างแสดงรายละเอียดเบื้องต้นของแบบทดสอบ เช่น ชื่อผู้สอน, จำนวนคำถาม ดังนี้



เมื่อต้องการทำแบบทดสอบให้กดไปที่ปุ่ม **Start** ระบบจะแสดงคำถามในแบบทดสอบ ดังนี้



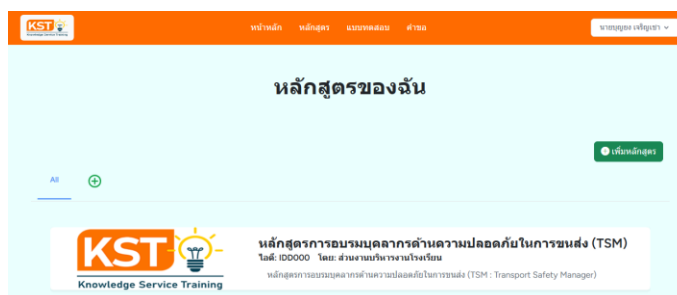
ให้ทำการเลือกคำตอบที่ต้องการ แล้วกดที่ปุ่ม **Next >>** เพื่อไปยังข้อถัดไป จนครบทุกข้อ เมื่อมาถึงข้อสุดท้าย จะพบปุ่ม **Submit** สำหรับทำการส่งคำตอบ เมื่อส่งคำตอบแล้วระบบจะแสดงหน้าสรุปผลการทดสอบ



เมื่อตรวจสอบผลการทดสอบแล้ว กดที่ปุ่ม **กลับไปยังหลักสูตร** เพื่อกลับไปยังหน้าหลักสูตร สามารถตรวจสอบประวัติการทำแบบทดสอบได้โดยการกดไปที่แบบทดสอบอีกครั้งในหน้าหลักสูตร

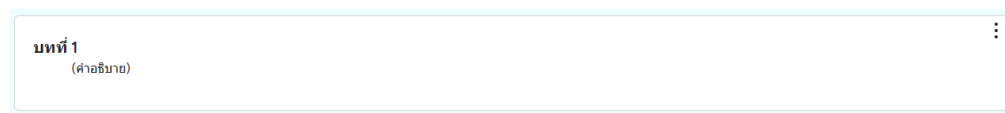
#### 1.4. การสร้างหลักสูตร

ให้ไปที่เมนู หลักสูตร > หลักสูตรของฉัน จะปรากฏหน้าหลักสูตรของฉัน

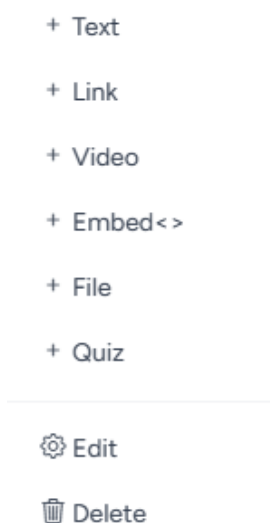


แสดงหลักสูตรที่เป็นเจ้าของ จากนั้นให้ทำการกดที่ปุ่ม **เพิ่มหลักสูตร** แล้วทำการกรอกข้อมูลหลักสูตรลงในแบบฟอร์ม เมื่อกรอกข้อมูลแล้ว ให้ทำการกด save จะพบหลักสูตรแสดงบนหน้าหลักสูตรของฉัน ให้ทำการกดที่หลักสูตร เพื่อไปยังหน้ารายละเอียดหลักสูตร

ในหน้ารายละเอียดหลักสูตร ให้ทำการเพิ่มบทเรียนโดยกดไปที่ **+** แล้วทำการกรอกหัวข้อบทเรียนและคำอธิบาย แล้วทำการกด save จะได้บทเรียนบนหน้ารายละเอียดหลักสูตร



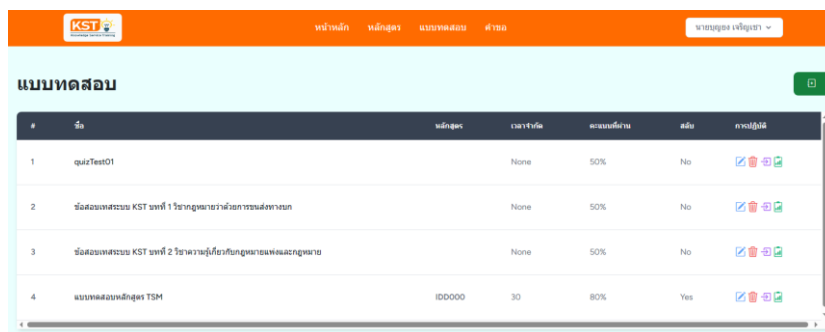
ทำการเพิ่มเนื้อหาบทเรียน โดยกดที่ปุ่ม  ที่อยู่ด้านขวาของบทเรียน จะพบเมนูดังนี้

















- Text คือการเพิ่มข้อความลงในบทเรียน
- Link คือการแนบ link ลงในบทเรียน เช่น google drive
- Video คือการแนบลิงค์ ประเภทวิดีโอ ลงในบทเรียน
- Embed คือการฝังวิดีโอลงในบทเรียน
- File คือการ upload ไฟล์ลงในบทเรียน เช่น ไฟล์เอกสาร รูปภาพ
- Quiz คือการเพิ่มแบบทดสอบลงในบทเรียน
- Edit คือการแก้ไขบทเรียน (แก้ไขหัวข้อหรือคำอธิบาย)
- Delete คือการลบบทเรียน

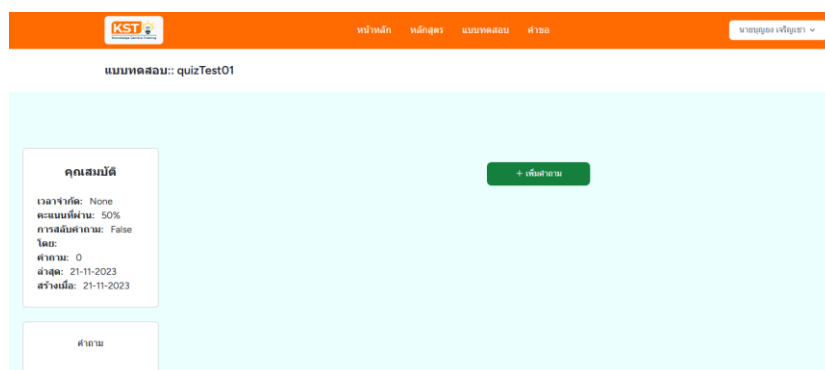
#### 1.5. การสร้างแบบทดสอบ

ไปที่เมนู แบบทดสอบ จะพบหน้าแบบทดสอบ



#	ชื่อ	สถานะ	เวลาจำกัด	คะแนนเต็ม	ผ่าน	การแก้ไข
1	quizTest01		None	50%	No	  
2	ข้อสอบระบบ KST บทที่ 1 วิชาความรู้เกี่ยวกับภาษาอังกฤษ		None	50%	No	  
3	ข้อสอบระบบ KST บทที่ 2 วิชาความรู้เกี่ยวกับกฎหมายแพ่งและกฎหมาย		None	50%	No	  
4	แบบทดสอบหลักสูตร TSM	ID0000	30	80%	Yes	  

การสร้างแบบทดสอบให้ทำการกดที่ปุ่ม  แล้วทำการกรอกข้อมูลแบบทดสอบเบื้องต้นลงในแบบฟอร์ม จากนั้นทำการบันทึก จะพบแบบทดสอบบนหน้าแบบทดสอบ แล้วทำการกดที่ปุ่ม  เพื่อไปยังหน้ารายละเอียดแบบทดสอบ



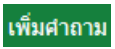


แบบทดสอบ: quizTest01

**คุณสมบัติ**

เวลาจำกัด: None  
 คะแนนเต็ม: 50%  
 การอนุมัติ: False  
 ไลค์: 0  
 คำถาม: 0  
 อัปเดต: 21-11-2023  
 สร้างเมื่อ: 21-11-2023

+ เพิ่มคำถาม

คำถาม

ทำการเพิ่มคำถามโดยกดที่ปุ่ม  จะพบแบบฟอร์มการเพิ่มคำถาม ทำการกรอกแบบฟอร์มให้ครบ ในการเพิ่มคำตอบ หากตัวเลือกมีมากกว่า 2 ให้ทำการกดปุ่ม  เพื่อทำการเพิ่มตัวเลือก และทำการกด  **คำตอบ** ด้านหลังของตัวเลือกที่ถูกต้อง

เมื่อทำการกรอกฟอร์มแล้วให้ทำการบันทึก จะพบคำถามที่เพิ่มบนหน้า รายละเอียดแบบทดสอบ



### 1.6. การส่งคำขอ

ไปยังเมนู คำขอ แล้วทำการกดที่ปุ่ม **เพิ่ม** แล้วทำการกรอกคำขอที่ต้องการ จากนั้นเมื่อทำการกด send ระบบจะส่งไปยังเจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินการตามคำขอ ที่หน้าคำขอ จะแสดงรายละเอียดของคำขอและสถานะของคำขอนั้น โดยสถานะมีดังนี้

- **wait** คือสถานะกำลังดำเนินการ
- **success** คือสถานะดำเนินการแล้ว