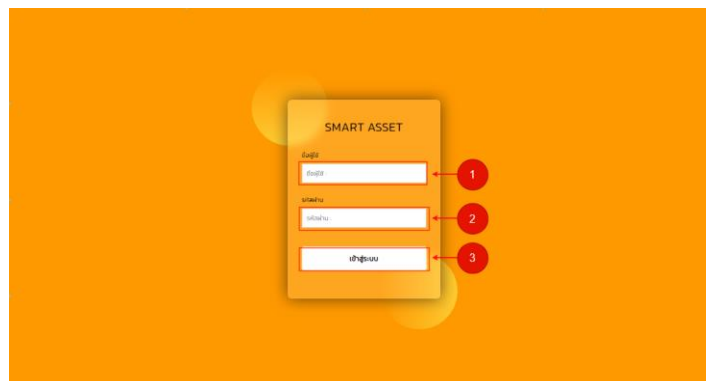


สารบัญ

หน้า

1. หน้าเข้าสู่ระบบ.....	1
2. แถบเมนู	1
3. หน้ารายการยืม-คืนทรัพย์สินทั้งหมด	2
4. หน้าข้อมูลสาขา.....	3
5. หน้าข้อมูลแผนก.....	4
6. หน้าข้อมูลผู้ใช้ระบบ	4
7. หน้าข้อมูลประเภท	5
8. หน้า QR-Code	6
9. หน้าข้อมูลทรัพย์สิน.....	6
10. หน้ารายงาน	7
11. หน้าเพิ่มสาขา.....	8
12. หน้าเพิ่มแผนก.....	9
13. หน้าเพิ่มผู้ใช้ระบบ.....	9
14. หน้าเพิ่มประเภท	10
15. หน้าเพิ่มทรัพย์สิน	11
16. หน้ายืนยันข้อมูลทรัพย์สิน	11
17. ตัวอย่างไฟล์รายงาน	12
18. การใช้งานระบบ.....	12
19. การเพิ่มสาขา แผนก ผู้ใช้ระบบ ประเภท และทรัพย์สิน	13
20. การออกรายงาน หรือ export ข้อมูล	13

1. หน้าเข้าสู่ระบบ



สำหรับกรอกชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านเพื่อเข้าสู่ระบบ ประกอบด้วย

1. ช่องข้อความสำหรับป้อนชื่อผู้ใช้งาน
2. ช่องข้อความสำหรับป้อนรหัสผ่าน
3. ปุ่มเข้าสู่ระบบ

2. แถบเมนู



แถบเมนูแสดงช่องทางเพื่อไปยังหน้าต่างๆ ประกอบด้วย

1. เมนูหน้าหลัก สำหรับไปยังหน้าหลัก (หน้ารายการยืม-คืนทรัพย์สินทั้งหมด)
2. เมนูข้อมูลสาขา สำหรับไปยังหน้าข้อมูลสาขา
3. เมนูข้อมูลแผนก สำหรับไปยังหน้า ข้อมูลแผนก
4. เมนูข้อมูลผู้ไ้ระบบ สำหรับไปยังหน้าข้อมูลผู้ไ้ระบบ
5. เมนูข้อมูลประเภท สำหรับไปยังหน้าข้อมูลประเภท
6. เมนู qr-code สำหรับไปยังหน้า QR-code

7. เมนูข้อมูลทรัพย์สิน ประกอบด้วย 1.ทรัพย์สิน สำหรับไปยังหน้าข้อมูลทรัพย์สิน และ 2.ยืนยันการเพิ่มทรัพย์สิน สำหรับไปยังหน้ายืนยันข้อมูลทรัพย์สิน
8. เมนูรายงาน สำหรับไปยังหน้า รายงาน
9. ปุ่มออกจากระบบ สำหรับทำการออกจากระบบ

3. หน้ารายการยืม-คืนทรัพย์สินทั้งหมด

สำหรับแสดงรายการยืม-คืนทรัพย์สินทั้งหมด

รายการยืม-คืนทรัพย์สินทั้งหมด

1 ค้นหา

2 Search

3

4

Showing 0 to 0 of 0 entries

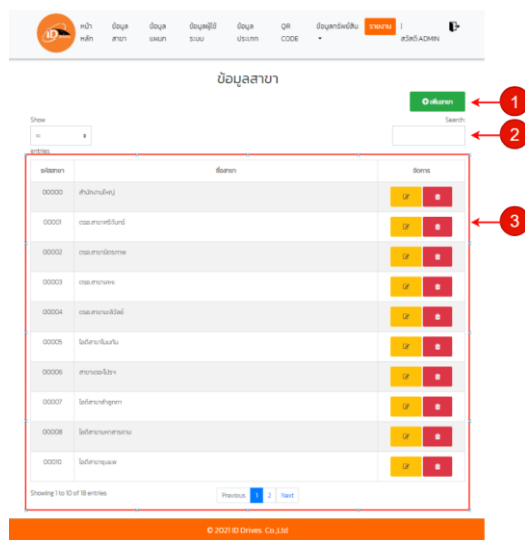
© 2021 ID Drives Co.Ltd

ประกอบด้วย

1. ปุ่มรายงาน สำหรับ export ข้อมูลการยืม-คืนทรัพย์สิน
2. ช่องค้นหา สำหรับค้นหาข้อมูลในตาราง โดยทำการกรอกค่าที่ต้องการค้นหา
3. ตารางแสดงข้อมูลการยืม-คืนทรัพย์สินทั้งหมด
4. ปุ่มสำหรับแสดงข้อมูลหน้าถัดไป

4. หน้าข้อมูลสาขา

สำหรับแสดงข้อมูลสาขาทั้งหมดและจัดการเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลสาขา

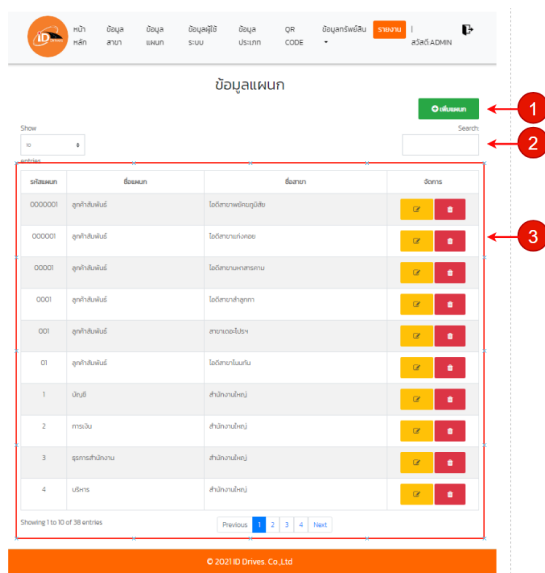


ประกอบด้วย

1. ปุ่มเพิ่มสาขา สำหรับเพิ่มข้อมูลสาขา
2. ช่องค้นหา สำหรับค้นหาข้อมูลในตาราง โดยทำการกรอกค่าที่ต้องการค้นหา
3. ตารางแสดงข้อมูลสาขาทั้งหมด

5. หน้าข้อมูลแผนก

สำหรับแสดงข้อมูลสาขาทั้งหมดและจัดการเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลแผนก

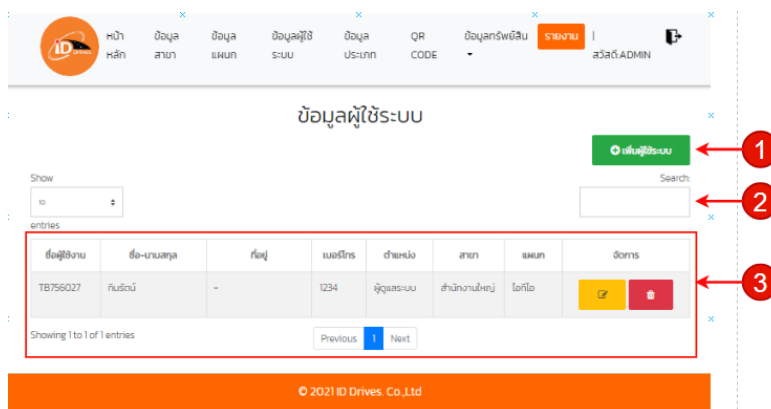


ประกอบด้วย

1. ปุ่มเพิ่มแผนก สำหรับเพิ่มข้อมูลแผนก
2. ช่องค้นหา สำหรับค้นหาข้อมูลในตาราง โดยทำการกรอกคำที่ต้องการค้นหา
3. ตารางแสดงข้อมูลแผนกทั้งหมด

6. หน้าข้อมูลผู้ใช้ระบบ

สำหรับแสดงข้อมูลผู้ใช้ระบบทั้งหมดและจัดการเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลผู้ใช้ระบบ



ประกอบด้วย

1. ปุ่มเพิ่มผู้ใช้งานสำหรับเพิ่มข้อมูลผู้ใช้งาน
2. ช่องค้นหา สำหรับค้นหาข้อมูลในตาราง โดยทำการกรอกคำที่ต้องการค้นหา
3. ตารางแสดงข้อมูลผู้ใช้งานทั้งหมด

7. หน้าข้อมูลประเภท

สำหรับแสดงข้อมูลประเภททั้งหมดและจัดการเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลประเภท

ข้อมูลประเภท

เพิ่มประเภท

Search:

ID	ชื่อประเภท	สถานะ
02701	อาหารและเครื่องดื่ม	เปิด
02702	สิ่งปลูกสร้าง	เปิด
02901	ยานพาหนะ	เปิด
02903	เครื่องบิน Drone ไร้คนขับ	เปิด
02401	เครื่องใช้และอุปกรณ์	เปิด
02501	อุปกรณ์สำนักงาน	เปิด
02503	ซอฟต์แวร์	เปิด
03501	อุปกรณ์เสริมเครื่อง	เปิด
140001	ทรัพย์สินของกรมการคลัง	เปิด
140002	ทรัพย์สินของกรมการคลัง	เปิด

Showing 1 to 10 of 10 entries

© 2021 ID Drives Co., Ltd

ประกอบด้วย

1. ปุ่มเพิ่มผู้ใช้งานสำหรับเพิ่มข้อมูลผู้ใช้งาน
2. ช่องค้นหา สำหรับค้นหาข้อมูลในตาราง โดยทำการกรอกคำที่ต้องการค้นหา
3. ตารางแสดงข้อมูลผู้ใช้งานทั้งหมด

8. หน้า QR-Code

สำหรับ export QR-code รายการทรัพย์สิน

ประกอบด้วย

1. ช่องสำหรับเลือกสาขาที่ต้องการ export ข้อมูล
2. ช่องสำหรับเลือกประเภททรัพย์สินที่ต้องการ export
3. ปุ่มรายงาน สำหรับการทำการ export ข้อมูล

9. หน้าข้อมูลทรัพย์สิน

สำหรับแสดงข้อมูลทรัพย์สินทั้งหมดที่ผ่านการยืนยันแล้ว

รหัส	รายการ (ชื่อ รายละเอียด ยี่ห้อ สี)	ราคาบาท	วันที่ใช้	ประเภท	สาขา	สถานะ	รูปภาพ	จัดการ
122101-480001	ลานตรวจสภาพรถ ลานตรวจสภาพรถเก่า	636,054.23	2022-07-13	อาคารและส่วนต่อเติมอาคาร	ตรอกสาขาศรีจันทร์	ใช้งานแล้ว		<div>4</div> <div>5</div> <div>6</div>
122101-490001	ลานตรวจสภาพรถ ลานตรวจสภาพรถเก่า	2,164,373.17	2006-01-01	อาคารและส่วนต่อเติมอาคาร	โถงสาขานมแก้ว	ใช้งานแล้ว		<div>4</div> <div>5</div> <div>6</div>

ประกอบด้วย

1. ปุ่มเพิ่มทรัพย์สิน สำหรับเพิ่มทรัพย์สินใหม่
2. ปุ่มดาวน์โหลดไฟล์ สำหรับ export ข้อมูลทรัพย์สินทั้งหมดออกมาในรูปแบบ excel หรือ .xls ไฟล์
3. ช่องค้นหา สำหรับค้นหาข้อมูลในตาราง โดยทำการกรอกค่าที่ต้องการค้นหา
4. ปุ่มแสดง QR-code ของทรัพย์สินที่เลือก
5. ปุ่มแก้ไขข้อมูลทรัพย์สิน
6. ปุ่มลบทรัพย์สิน

10. หน้ารายงาน

สำหรับค้นหา คัดกรองข้อมูลและ export ข้อมูลและรูปภาพทรัพย์สินออกมาในรูปแบบ excel หรือ .xls ไฟล์

ประกอบด้วย

1. ช่องสำหรับเลือกสาขา
2. ช่องสำหรับเลือกแผนก
3. ช่องสำหรับเลือกประเภท
4. ปุ่มสำหรับ export ข้อมูลและรูปภาพทรัพย์สินออกมาในรูปแบบ excel หรือ .xls ไฟล์
5. ช่องสำหรับกรอกรหัสทรัพย์สิน
6. ช่องสำหรับกรอกชื่อทรัพย์สิน
7. ปุ่มค้นหา สำหรับค้นหาข้อมูลทรัพย์สินตามข้อมูลที่กรอก
8. ช่องสำหรับกรอกสีทรัพย์สิน

11. หน้าเพิ่มสาขา

สำหรับกรอกข้อมูลและทำการเพิ่มสาขา

เพิ่มสาขา

รหัสสาขา *

ชื่อสาขา *

1 2 3 4

© 2021 ID Drives, Co.,Ltd

ประกอบด้วย

1. ช่องสำหรับกรอกรหัสสาขา
2. ปุ่มบันทึกข้อมูล
3. ปุ่มยกเลิกการทำรายการ
4. ช่องสำหรับกรอกชื่อสาขา

12. หน้าเพิ่มแผนก

สำหรับกรอกข้อมูลและทำการเพิ่มแผนก

ประกอบด้วย

1. ช่องสำหรับเลือกสาขาที่ต้องการเพิ่มแผนก
2. ช่องสำหรับกรอกรหัสแผนก
3. ปุ่มบันทึกข้อมูล
4. ปุ่มยกเลิกการทำรายการ
5. ช่องสำหรับกรอกชื่อแผนก

13. หน้าเพิ่มผู้ใช้งานระบบ

ประกอบด้วย

1. ปุ่มบันทึกข้อมูล
2. ปุ่มยกเลิกการทำรายการ
3. แบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลผู้ใช้ที่ต้องการเพิ่ม

14 หน้าเพิ่มประเภท

เพิ่มประเภท

รหัสประเภท *

ชื่อประเภท *

1 2 3 4

© 2021 ID Drives Co.,Ltd

ประกอบด้วย

1. ช่องสำหรับกรอกรหัสประเภท
2. ปุ่มบันทึกข้อมูล
3. ปุ่มยกเลิกการทำรายการ
4. ช่องสำหรับกรอกชื่อประเภท

15. หน้าเพิ่มทรัพย์สิน

เพิ่มทรัพย์สิน

สาขา *
-สาขา-

ประเภท *
-ประเภท-

รายการ *
-รายการ-

รหัสทรัพย์สิน *

ชื่อทรัพย์สิน *

วันที่ได้รับ *

มูลค่า *

รูปภาพ *

เลือกไฟล์ | ไม่ได้เลือกไฟล์

สถานะ *

ใช้งานได้ ☐ ดำรง ☐

หมายเหตุ

© 2021 ID Drives Co.,Ltd

ประกอบด้วย

1. ปุ่มบันทึกข้อมูล
2. ปุ่มยกเลิกการทำรายการ
3. แบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลผู้ใช้ที่ต้องการเพิ่ม

16. หน้ายืนยันข้อมูลทรัพย์สิน

ยืนยันข้อมูลทรัพย์สิน

Show: 10 entries

Search:

รหัส	รายการ (ชื่อ รายละเอียด ส)	ราคา(บาท)	วันที่ได้รับ	ประเภท	สาขา	แผนก	รูปภาพ	อื่นๆ
No data available in table								

Showing 0 to 0 of 0 entries

Previous Next

© 2021 ID Drives Co.,Ltd

ประกอบด้วย

1. ตารางแสดงข้อมูลทรัพย์สินที่ต้องยืนยัน
2. ช่องค้นหาสำหรับค้นหาข้อมูลในตารางตามค่าที่กรอกลงในช่อง

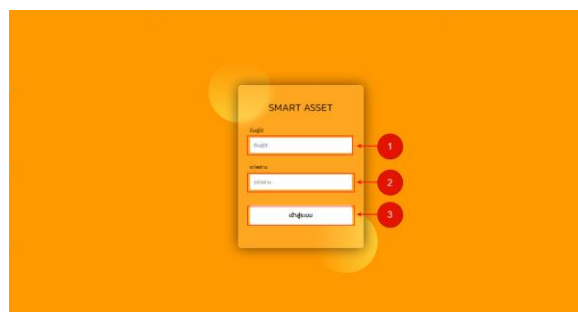
17. ตัวอย่างไฟล์รายงาน

ตัวอย่างไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ excel หรือ .xls ไฟล์ ที่ทำการ export จากระบบ

ID	ชื่อทรัพย์สิน	วันที่รับเข้า	สถานะ	สถานที่	รูปภาพ
122101-480001	อาคารเรียน	004.004.00	2022-07-13	อาคารเรียน	อาคารเรียน
122101-480001	อาคารเรียน	004.004.00	2022-07-13	อาคารเรียน	อาคารเรียน
122101-480002	อาคารเรียน	004.004.00	2022-07-13	อาคารเรียน	อาคารเรียน
122101-480003	อาคารเรียน	004.004.00	2022-07-13	อาคารเรียน	อาคารเรียน
122101-480004	อาคารเรียน	004.004.00	2022-07-13	อาคารเรียน	อาคารเรียน
122101-480005	อาคารเรียน	004.004.00	2022-07-13	อาคารเรียน	อาคารเรียน
122101-480006	อาคารเรียน	004.004.00	2022-07-13	อาคารเรียน	อาคารเรียน
122101-480007	อาคารเรียน	004.004.00	2022-07-13	อาคารเรียน	อาคารเรียน



18. การใช้งานระบบ



การใช้งานระบบ สามารถใช้งานผ่านเว็บเบราว์เซอร์ เมื่อเข้าใช้งานจะพบกับหน้าเข้าสู่ระบบเป็นหน้าแรก จากนั้นนำชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านกรอกลงในช่อง “ชื่อผู้ใช้” และ “รหัสผ่าน” แล้วทำการกดที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” เพื่อเข้าสู่ระบบ







เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ระบบจะไปยังหน้าหลัก (หน้ารายการยืม-คืนทรัพย์สินทั้งหมด)



19. การเพิ่มสาขา แผนก ผู้ใช้ระบบ ประเภท และทรัพย์สิน

- **การเพิ่มสาขา** ให้ผู้ใช้ไปยังหน้า ข้อมูลสาขา จากนั้นเลือกที่ปุ่ม เพิ่มสาขา  ระบบจะนำทางไปยังหน้าเพิ่มสาขา แล้วทำการกรอกข้อมูลสาขาที่ต้องการเพิ่ม แล้วกดที่ปุ่มบันทึกข้อมูล  เพื่อบันทึกข้อมูลสาขา

- **การเพิ่มแผนก** ให้ผู้ใช้ไปยังหน้า ข้อมูลแผนก จากนั้นเลือกที่ปุ่ม เพิ่มแผนก  ระบบจะนำทางไปยังหน้าเพิ่มแผนก แล้วทำการกรอกข้อมูลสาขาที่เกี่ยวข้อง และข้อมูลแผนก ที่ต้องการเพิ่ม แล้วกดที่ปุ่มบันทึกข้อมูล  เพื่อบันทึกข้อมูลแผนก

- **การเพิ่มผู้ใช้ระบบ** ให้ผู้ใช้ไปยังหน้า ข้อมูลผู้ใช้ระบบ จากนั้นเลือกที่ปุ่ม เพิ่มผู้ใช้ระบบ  ระบบจะนำทางไปยังหน้าเพิ่มผู้ใช้ระบบ แล้วทำการกรอกข้อมูลผู้ใช้ระบบที่ต้องการเพิ่ม แล้วกดที่ปุ่มบันทึกข้อมูล  เพื่อบันทึกข้อมูลผู้ใช้ระบบ

- **การเพิ่มประเภท** ให้ผู้ใช้ไปยังหน้า ข้อมูลประเภท จากนั้นเลือกที่ปุ่ม เพิ่มประเภท  ระบบจะนำทางไปยังหน้าเพิ่มประเภท แล้วทำการกรอกข้อมูลประเภท ที่ต้องการเพิ่ม แล้วกดที่ปุ่มบันทึกข้อมูล  เพื่อบันทึกข้อมูลประเภท

- **การเพิ่มทรัพย์สิน** ให้ผู้ใช้ไปยังหน้า ข้อมูลทรัพย์สิน จากนั้นเลือกที่ปุ่ม เพิ่มทรัพย์สิน  ระบบจะนำทางไปยังหน้าเพิ่มทรัพย์สิน แล้วทำการกรอกข้อมูลทรัพย์สิน ที่ต้องการเพิ่ม แล้วกดที่ปุ่มบันทึกข้อมูล  เพื่อบันทึกข้อมูลทรัพย์สิน เมื่อทรัพย์สินได้รับการยืนยันแล้ว ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลโดยอัตโนมัติ

20. การออกรายงาน หรือ export ข้อมูล

เป็นการนำข้อมูลภายในระบบ ออกมาในรูปแบบไฟล์ โดยจะเป็นไฟล์ประเภท excel หรือ .xls สามารถ export ได้โดยการกดที่ปุ่ม ดาวน์โหลดไฟล์ เช่นตัวอย่างปุ่มในหน้าข้อมูลทรัพย์สินคือ 