

Spørgsmål til medarbejdere på Plejecenter Hotherhaven

Navn (Forkortelse er også fint): **Personale C**

Stilling: Sygeplejerske

Hvordan bliver dagens opgaver planlagt? Og hvordan bliver det besluttet hvem der skal gøre hvad?

Dagens opgaver bliver fordelt om morgenen.
Det er blandt andet mig som sygeplejerske der sørger for Personalet har opgaver at fordele, da det er mig der opretter dem i journalsystemet.

Kan du give mig en tidlinje på hvad I laver på en typisk dag?

7 – 12:
Borger overblik (opgave overblik)
12 – 15:
Administrative opgave + Adhoc opgaver

Hvilke opgaver skal laves omhandlende én beboer på en typisk dag?

Som sygeplejerske laver jeg kun sygeplejefaglige opgaver sårpleje etc.

Kan du gå i dybde i hvordan I tilsyner en beboer (giv et eksempel for et bestemt beboer uden at nævne deres navn)?

Evt. er der nogen opgaver som skal gøres før en anden opgave? (mad før medicin)

Det fremgår af journalen, hvilke opgaver der gøres først

Tager I noter under tilsynet? Hvis ja, hvordan?

Det optimale svar er her, ja

Er oplysningerne givet af den medicinske historie tilstrækkelige?

Ja

Hvilke yderligere tekniske værktøjer anvendes under plejen?

Der bruges Ipad for at tilse en borgers døgnrytme

Hvordan registrer behovet for medicin og hvordan registreres det?

Der er afkrydsningssystem

Ind i kontoret, hvad bliver dokumenteret/noteret omkring beboeren?

Alle afvigelser af borgers dagligdag

Hvad er formålet med dokumentationen?

At sikre den bedste pleje eller behandling hos borger

Ekstra noter

Vi bruger Cura journalsystem