Logo GALQUI SAS

SOLICITUD DE PERMISOS

Código: GAL-RH-FR-16 Versión: 5 Fecha: 17/10/2024 Página: 1 de 1

CIUDAD : FECHA SOLICITUD : 5 DE NOVIEMBRE DE 2024

NOMBRE SOLICITANTE : Nicole Adamarys Rodriguez Estevez NÚMERO DE CÉDULA : 1071328321

CARGO: 45 DEPTO:

FECHA DEL PERMISO								
DESDE:	HORA: 14:00	DÍA: 05	MES: 11	AÑO : 2024				
HASTA:	HORA: 15:00	DÍA : 05	MES: 11	AÑO : 2024				
TOTAL:	DÍAS : 0	HORAS : 01:00:0	0					

TIPO DE PERMISO					
CALAMIDAD DOMESTICA	X	CITA MEDICA			
LICENCIA MATERNIDAD/PATERNIDAD		NO REMUNERADO			
TRABAJO EN CASA		DIA CUMPLEAñOS			
VACACIONES		OTRO			

DESCRIPCIÓN DEL PERMISO :						
dshgfdhfdhfd						
OBSERVACIONES:						
APROBADA POR JEFE INMEDIATO :	SI:	X	NO:			

NOTA: 1. Es obligatorio adjuntar soportes que respalden el permiso solicitado, cuando aplique. 2. Para solicitud de permisos de tres (03) o más días se negociara con el Jefe inmediato y el Depto. Recursos Humanos, el disfrute de vacaciones, si se cree conveniente. 3. Si el solicitante NO presenta el formato previamente, ni los soportes (en caso de aplicar) al inicio del permiso, podrá incurrir en faltas contempladas en el Reglamento Interno de Trabajo Capitulo XIV Procedimientos para comprobación de fallas y formas de aplicación de las sanciones disciplinaria. 4 El día descanso de la ley 1857 de 2017 tiene como objeto fortalecer el desarrollo integral de la familia. 5. Para mayor claridad consultar el Reglamento Interno de Trabajo Capitulo VII Permisos. 6. Se deja constancia que el Reglamento Interno de Trabajo se encuentra publicado en el aplicativo Kiosko en la sección de Comunicados, y está al alcance de todos los colaboradores.



