

			Versión: 03
			Código: GFPI-F-147
Proceso Gestión de Formación Profesional Integral			
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva			
REGIONAL CUNDINAMARCA			
Centro de Desarrollo Agroempresarial			
BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA			

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
ArtePan SAS	830118320	10	1/09/2024 AL 15/09/2024
Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto		Correo electrónico
Jenny Paola Barrera Pulido	3178667944		<a href="mailto:sgsst@artepan.com.co">sgsst@artepan.com.co</a>


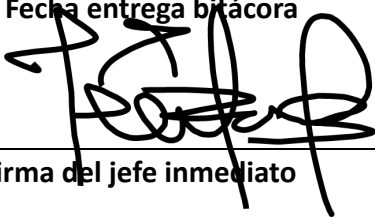
Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	X	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	
-------------------------	---	-------------------------------	--	---------------------	--	--	--	--	--	-----------	--	----------	--

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Nicole Adamarys Rodriguez Estevez	1071328321	3138961620	rodriada24@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2557475	TECNOLOGO ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD <i>(Ingrese cuantas filas sean necesarias)</i>	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Reestructurar la base de datos para la integración de nuevas funciones y permisos en el software TUMMY	1-sept	15-sept	Base de datos	
Crear el Modelo-Entidad-Relación (MER) para ilustrar las relaciones que se establecen en una base de datos	1-sept	15-sept	Base de datos	
Implementar la funcionalidad de firmar electronicamente formatos para la entrega y devolución de dotaciones en el software TUMMY	1-sept	15-sept	Avance del proyecto (Modulo dotación)	
Hacer parte de la reunión en la que se dieron permisos para acceder al servidor del software TUMMY	1-sept	15-sept	Reunión	
Organizar los reembolsos de caja menor y legalizacion de gastos de viaje fisicos, con el fin de generar una aplicacion, que permita automatizar dichos documentos	1-sept	15-sept	Viaticos	

NICOLE ADAMARYS RODRIGUEZ		15/9/2024
Nombre del Aprendiz	Firma del aprendiz	Fecha entrega bitácora
ZORAIDA CORTES		
Nombre del Instructor de Seguimiento	Firma de instructor de seguimiento	Firma del jefe inmediato

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.