

Logo GALQUI SAS	SOLICITUD DE PERMISOS	Código: GAL-RH-FR-16
		Versión: 5
		Fecha: 17/10/2024
		Página: 1 de 1

CIUDAD :	FECHA SOLICITUD : 5 DE NOVIEMBRE DE 2024
NOMBRE SOLICITANTE : Nicole Adamarys Rodriguez Estevez	NÚMERO DE CÉDULA : 1071328321
CARGO : 45	DEPTO :

FECHA DEL PERMISO				
DESDE :	HORA : 08:30	DÍA : 06	MES : 11	AÑO : 2024
HASTA :	HORA : 12:30	DÍA : 06	MES : 11	AÑO : 2024
TOTAL :	DÍAS : 0	HORAS : 04:00:00		

TIPO DE PERMISO			
CALAMIDAD DOMESTICA		CITA MEDICA	
LICENCIA MATERNIDAD/PATERNIDAD		NO REMUNERADO	X
TRABAJO EN CASA		DIA CUMPLEAÑOS	
VACACIONES		OTRO	

DESCRIPCIÓN DEL PERMISO :
fhnfdhfdhdfhd
OBSERVACIONES :

APROBADA POR JEFE INMEDIATO :	SI :	NO :
-------------------------------	------	------

NOTA: 1. Es obligatorio adjuntar soportes que respalden el permiso solicitado, cuando aplique. 2. Para solicitud de permisos de tres (03) o más días se negociara con el Jefe inmediato y el Depto. Recursos Humanos, el disfrute de vacaciones, si se cree conveniente. 3. Si el solicitante **NO** presenta el formato previamente, ni los soportes (en caso de aplicar) al inicio del permiso, podrá incurrir en faltas contempladas en el Reglamento Interno de Trabajo Capitulo XIV Procedimientos para comprobación de fallas y formas de aplicación de las sanciones disciplinaria. 4 El día descanso de la ley 1857 de 2017 tiene como objeto fortalecer el desarrollo integral de la familia. 5. Para mayor claridad consultar el Reglamento Interno de Trabajo Capitulo VII Permisos. 6. Se deja constancia que el Reglamento Interno de Trabajo se encuentra publicado en el aplicativo Kiosko en la sección de Comunicados, y está al alcance de todos los colaboradores.