

FORMATO CONTROL DE PERMISOS

Código: THM-FOR04

Fecha: 26/01/2023

Versión: 1

FECHA SOLICITUD: 25 DE MAYO DE 2025 AREA: Directivos

NOMBRE SOLICITANTE : Nicole Adamarys Rodriguez Estevez NÚMERO DE CÉDULA : 1071328321

| FECHA DEL PERMISO | | | | | | | |
|-------------------|-------------|-----------------|---------|------------|--|--|--|
| DESDE: | HORA: 13:00 | DÍA : 28 | MES: 05 | AÑO : 2025 | | | |
| HASTA: | HORA: 17:30 | DÍA : 28 | MES: 05 | AÑO : 2025 | | | |
| TOTAL: | DÍAS : 0 | HORAS: 03:30:00 | | | | | |

| TIPO DE PERMISO | | | | | |
|-----------------|--|-----|--|--|--|
| XS | | S | | | |
| M | | L | | | |
| XL | | XXL | | | |

| DESCRIPCION DEL PERMISO : | |
|---------------------------|--|
| | |

holhfgjhlkfhndflnhklfdhnfg

OBSERVACIONES:

APROBADA POR: Juan David Chaparro Dominguez SI: X NO:

NOTA:

TRABAJO EN CASA Se permite solo una vez al mes en los cargos en los cuales es posible realizarlo y avisando con tres (03) dias de anticipación. Cualquier otra ausencia que no califique como calamidad domestica debe ser tramitada como incapacidad en el caso de estar enfermos o licencia no remunerada, la cual debe ser aceptada por el jefe directo de acuerdo a los compromisos que se tengan en cada área.