D A V P G COLLEGE GORAKHPUR



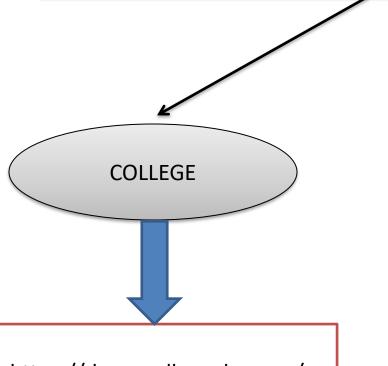
ORIENTATION PROGRAMME
2022-23

WELCOME TO ALL DEAR STUDENTS

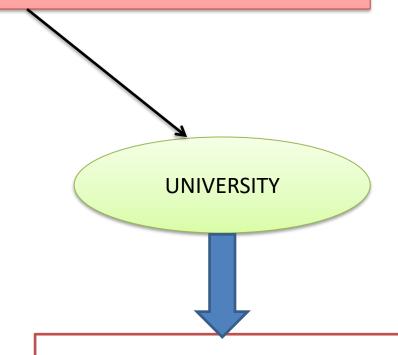
ABOUT THE COLLEGE

- ❖ The DAV Degree College formally started its operations in 1970.
- ❖ Affiliated to the DDU, Gorakhpur University, Gorakhpur, Uttar Pradesh
- Courses: B A, B. Sc, B.Com and M. A.
- Medium: Hindi and English

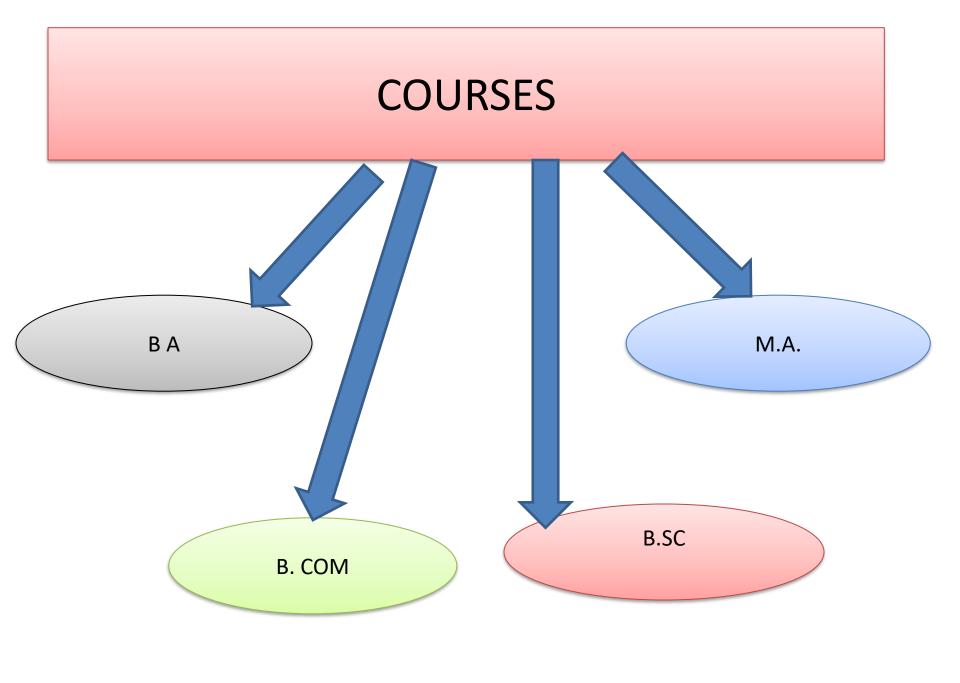
YOU ALL ARE REQUESTED FOR WEBSITE VISIT



https://davpgcollegegkp.com/



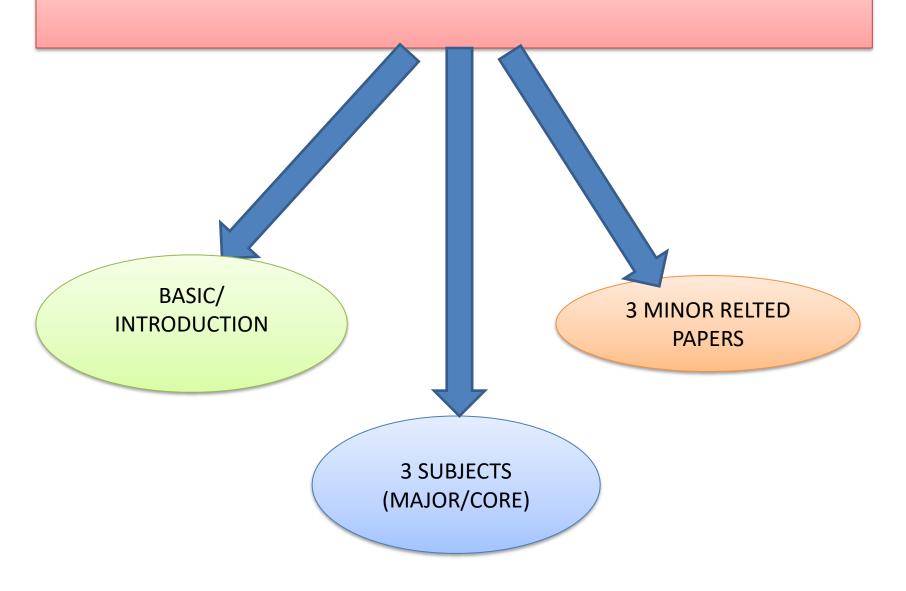
http://ddugu.ac.in/homenew.aspx



SYLLABUS

https://ddugu.ac.in/syllabusCBCS_page.aspx

COURSE STRUCTURE



BASIC/ INTRODUCTION

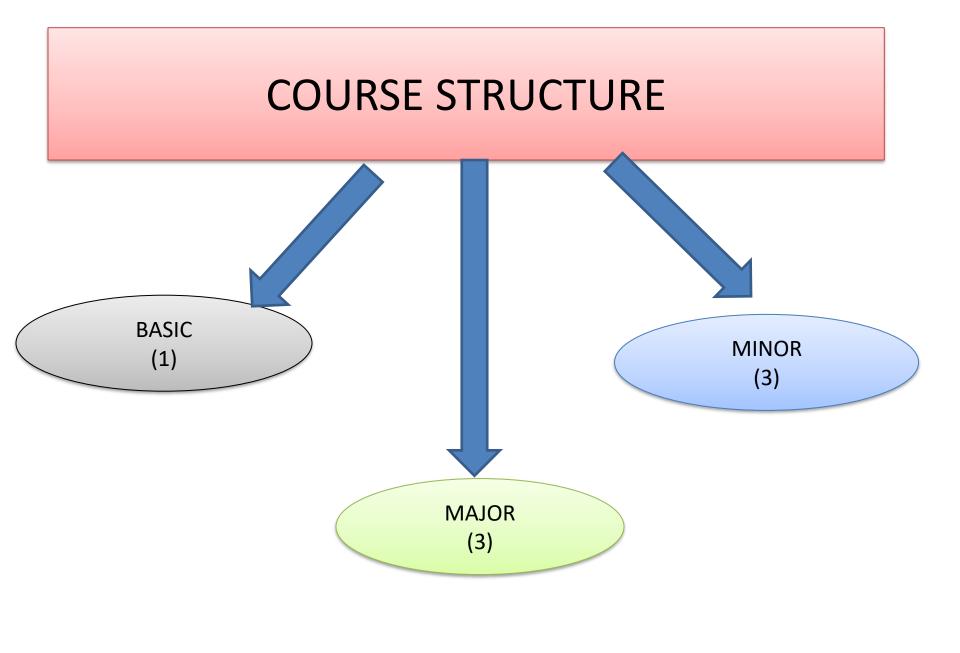
1-ANY ONE FROM 3 MAJOR SUBJECTS

(THEORATCAL PAPER)

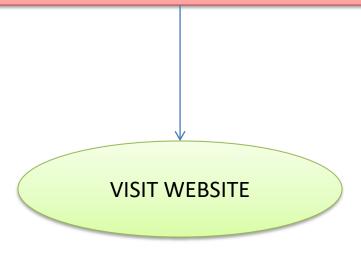
2-COURSE CODE & CREDIT
SEE THE SYLLABUS

MAJOR 3 SUBJECTS MAJOR 3 MAJOR 1 MAJOR 2

MINOR 3 **MINOR MINOR VOCATIONAL ELECTIVE Minor CO-CURRICULAR**



COURSE CODE



OR

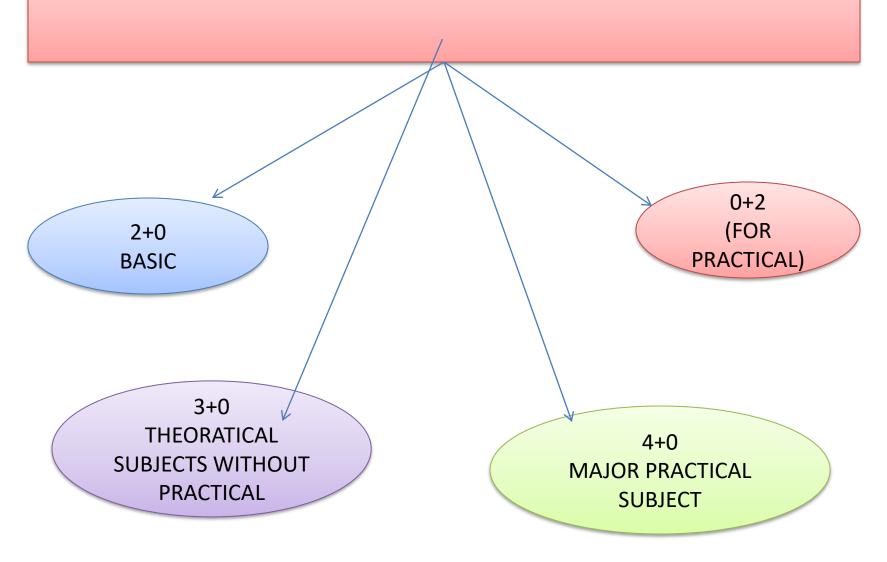
COLLEGE NOTICE
BOARD &COLLEGE
WEBSITE

D.A.V. P.G. COLLEGE, GORAKHPUR E-mail: principaldavpgc@gmail.com | https://davpgcollegegkp.com

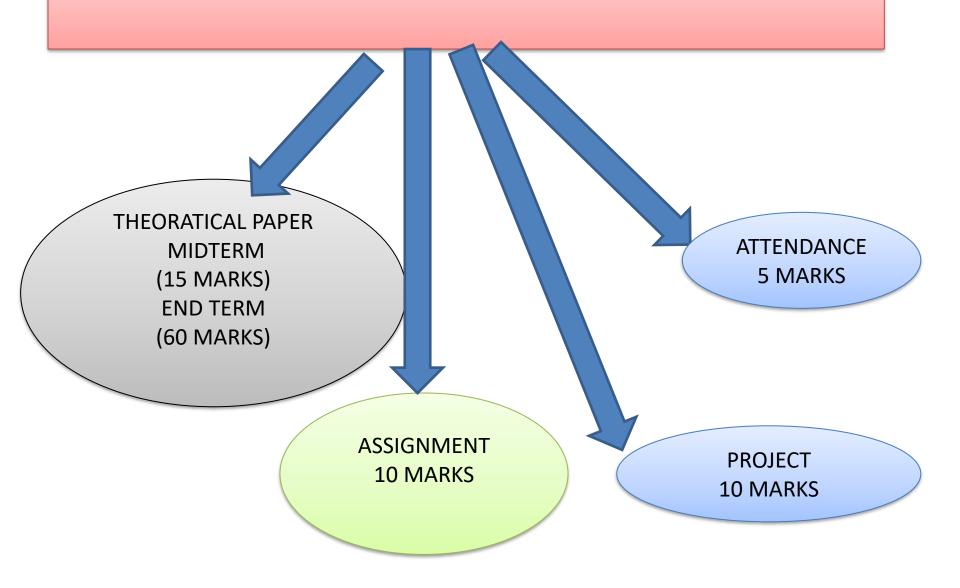
Session: 2023-2024

Faculty : Arts	3		
Ledger No			
Full Name			
Father's Name			
Mobile No			
E-mail ID			
Aadhar No			
Address			
Major Subject	Course Title	Course Code	Credit
Major - I	Basic of		2+0
9			
			200
Major - II			
Major - III			
-			
Minor 1. Elective :	Introduction to Deen Dayal Upadhayay	HIS 106	2+0
2. Vocational:	Education Information Technology	AEDU 101	0+2
3. Co-Curricular :	,		0+2
	cording to Ledger -		
1 - 20 201 -		"[
	on wards NSS (NSS		Cianatara at Chadant
4476 IVE I I I I I I I	Code and Credit See College Notice Board,		Signature of Student University website.
	Receiving	•	
	Heceiving	3	

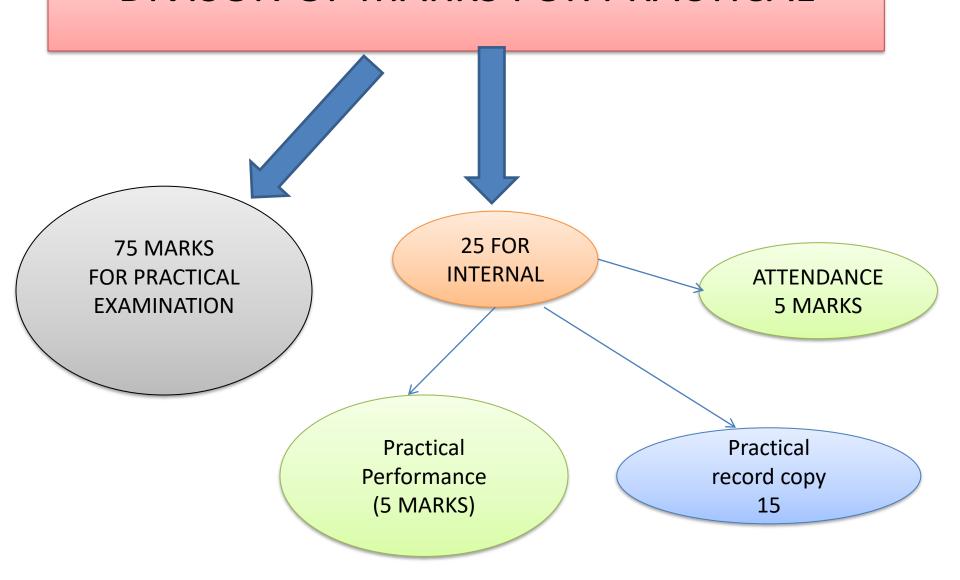
CREDIT



DIVISON OF MARKS



DIVISON OF MARKS FOR PRACTICAL



INTERNAL ASSESSMENT

TEST
MCQ /SUBJECTIVE
OR BOTH

ADMISSION PROCEDURE

https://davpgcollegegkp.com/admission/

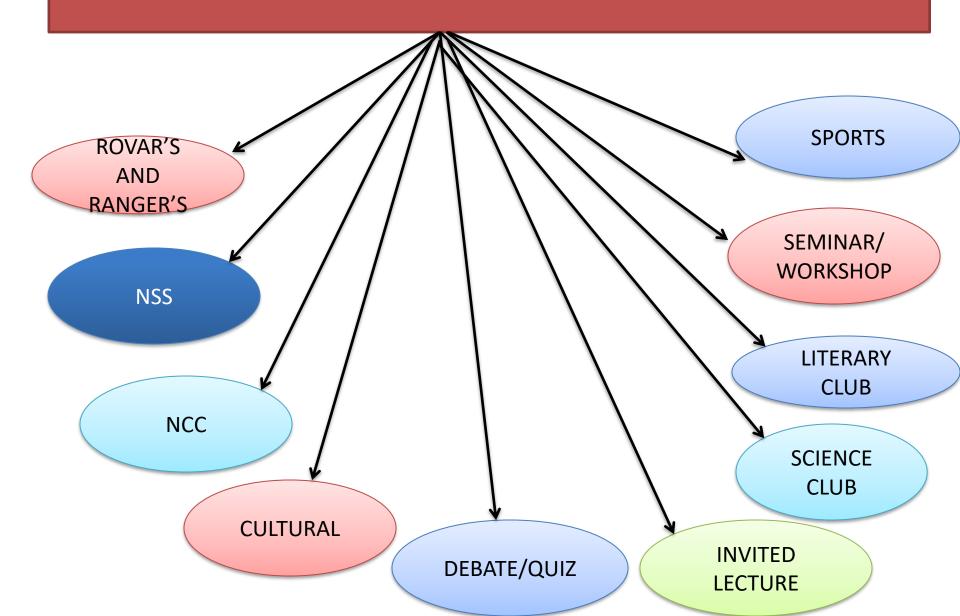
प्रवेश फार्म भरने से लेकर परीक्षा फार्म भरने तक का सामान्य प्रक्रिया

- 1. कार्यालय काउन्टर से प्रवेश फार्म प्राप्त करना ।
- 2. प्रवेश फार्म को वांछित समस्त अभिलेखों की छायाप्रति के साथ कार्यालय काउन्टर पर निर्धारित तिथि तक जमा करना ।
- 3. कार्यालय काउन्टर पर प्रवेश फार्म जमा कर प्रवेश काउंसलिंग की सूचना प्राप्त करना ।
- 4. निर्धारित काउन्सिलंग तिथि पर स्वयं उपस्थित होकर समस्त मूल अभिलेखों (हाईस्कूल एवं इंटरमीडएट का अंकपत्र, जाति प्रमाण पत्र, टी॰ सी॰, चरित्र प्रमाण पत्र, 3 पास पोर्ट साइज फोटो आदि) के साथ प्रवेश सुनिश्चित करना ।
- 5. काउंसिलंग में प्राप्त शुल्क चालान में अंकित निर्धारित तिथि में प्रवेश शुल्क बैंक में जमा कर अपना प्रवेश सुनिश्चत कराना ।

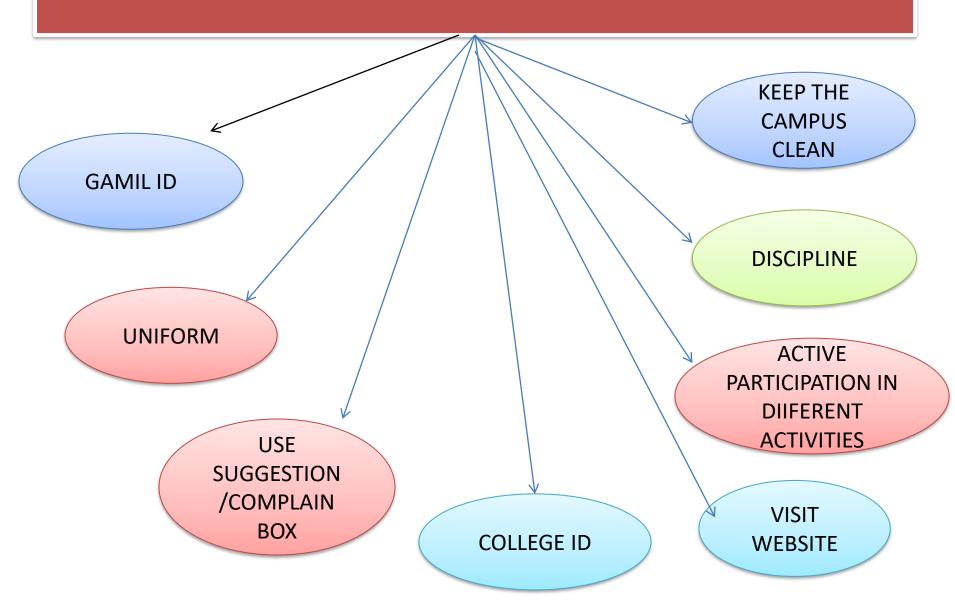
- 6 बैंक से प्राप्त मोहर लगी शुल्क चालान (छात्र प्रति) में अंकित निर्धारित तिथि में कार्यालय से सम्पर्क कर अपना लेजर न॰अंकित कराना ।
- 7 कार्यालय द्वारा लेजर न॰ प्राप्त होने के पश्चात कार्यालय से अपना प्रथम सेमेस्टर परीक्षा फार्म भर कर उसकी प्राप्ति अवश्य प्राप्त करना ।
- 8 कार्यालय द्वारा लेजर न॰ प्राप्त होने के पश्चात कार्यालय में शुल्क रसीद (छात्र प्रति) प्रस्तुत कर महाविद्यालय द्वारा जारी पहचान पत्र अवश्य प्राप्त करना ।
- 9 शुल्क रसीद (छात्र प्रति) पुस्तकालय काउन्टर पर प्रस्तुत कर पुस्तकालय कार्ड प्राप्त करना ।

नोट: सेमेस्टर परीक्षा फार्म न भर पाने वाले छात्र/ छात्रा विश्वविद्यालय की सेमेस्टर परीक्षा से वंचित हो जायेंगे जिसकी समस्त जिम्मेदारी स्वयं सम्बन्धित छात्र/ छात्रा की होगी। महाविद्यालय प्रशासन उसके लिए किसी भी प्रकार से जिम्मेदार नहीं होगा।

EXTRA ACTIVITIES



STUDENTS MUST DO/HAVE



ABACUS

