



O Departamento de Educação a Distância e Novas Tecnologias da Pró-reitoria de Ensino do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense certifica que **Adúleson Arlen Costa de Souza**, nascido(a) em **1 de dezembro de 1992, CPF 02023585260**, concluiu o curso **Informática Básica**, com carga horária de **40 horas**.

Pelotas, 10 de março de 2024.

**Flávio Luís Barbosa Nunes**  
Reitor

**Rodrigo Nascimento da Silva**  
Pró-Reitor de Ensino

**Gisela Loureiro Duarte**  
Pró-Reitora de Extensão e Cultura

**Jander Luis Fernandes Monks**  
Chefe do Departamento de Educação  
a Distância e Novas Tecnologias





6554da5e-125c-449e-aaeb-eb360a00c840

## INFORMAÇÕES DO PARTICIPANTE

**Nome:** Adíuleson Arlen Costa de Souza

**Documento:** 02023585260

**Data de Nascimento:** 1 de dezembro de 1992

**Curso:** Informática Básica

**Início:** terça, 7 nov 2023, 22:45

**Término:** 10 de março de 2024

Projeto de curso online aberto e massivo - Informática Básica, registrado no Departamento de Educação a Distância e Novas Tecnologias - DETE, sob processo n.º 23163.003847.2020-31 e executado pelo Departamento de Educação a Distância e Novas Tecnologias - DETE.

O presente certificado pode ter a sua validade comprovada acessando o QR Code ao lado, a data de emissão pode ser anterior à data final do curso nos casos em que o participante alcançou os requisitos mínimos para aprovação antecipadamente.

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Módulo 1 Processadores de Texto	Módulo 2 Planilhas Eletrônicas	Módulo 3 Apresentações Gráficas	Módulo 4 Ferramentas e acesso à internet
<ul style="list-style-type: none"><li>1.1. Instalando o LibreOffice</li><li>1.2. Abrindo e editando documentos</li><li>1.3. Formatação e estilos</li><li>1.4. Fontes</li><li>1.5. Salvando Documentos</li><li>1.6. Impressão de Documentos</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>2.1. Células, planilhas e pastas</li><li>2.2. Interface Básica</li><li>2.3. Formatação Básica</li><li>2.4. Abrindo, fechando e salvando documentos</li><li>2.5. Operações Matemáticas</li><li>2.6. Nossa primeira Planilha</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>3.1. Boas práticas em apresentações</li><li>3.2. Assistentes e criação de slides</li><li>3.3. Gerenciando Slides</li><li>3.4. Escolhendo os layouts</li><li>3.5. Inserção e Formatação do Texto</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>4.1. Conhecendo os Navegadores</li><li>4.2. Reuniões no Google Agenda</li><li>4.3. Uso do Google Meet e Zoom</li><li>4.4. Download, Upload de arquivos e uso de e-mail</li><li>4.5. Propagandas Enganosas na internet</li></ul>