

Profil – Startseite der FahrerApp

Dieser Bereich zeigt die Startseite der FahrerApp, wo du deine Profildaten anzeigen und bearbeiten kannst. Der Fokus liegt auf der Verwaltung deiner persönlichen und beruflichen Daten, um sicherzustellen, dass alle Informationen aktuell und korrekt sind.

Wozu dient diese Funktion?

Die Profilfunktion ermöglicht es dir:

1. Deine Kontoinformationen (z. B. Name und E-Mail-Adresse) anzuzeigen.
2. Zusätzliche Informationen (z. B. Adresse und Sprache) zu ergänzen.
3. Wichtige Dokumente hochzuladen, die für deine Arbeit erforderlich sind.
4. Einstellungen wie Datenschutzrichtlinien zu überprüfen und zu verwalten.

Wie funktioniert die Navigation?

1. Profil öffnen:

- a. **Oben rechts** auf der Startseite siehst du ein **Benutzer-Symbol** (Icon mit einem Kopf).
- b. Wenn du auf dieses Symbol klickst, öffnet sich die **Profil-Seite**.

2. Profilübersicht:

- a. Auf der Profilseite siehst du oben deinen Namen (Beispiel: „Erwin“) und deine hinterlegte E-Mail-Adresse (Beispiel: „erwinsmithATRC@gmail.com“).
- b. Unter deinem Namen findest du folgende Optionen:
 - i. **Profil Bearbeiten:** Hier kannst du grundlegende Informationen wie Name, E-Mail-Adresse und Fahrzeugdetails sehen aber nicht ändern.
 - ii. **Zusätzliche Informationen:** Ergänze weitere Details wie deine Adresse, Sprache und Arbeitszeiten (Tag- oder Nachtschicht).
 - iii. **Dokumente:** Lade wichtige Dateien hoch, z. B. Führerschein oder Versicherungsnachweise.
 - iv. **Datenschutzrichtlinie:** Zeige die Datenschutzrichtlinien an, um Informationen über die Verwendung deiner Daten zu erhalten.

3. Abmelden:

- a. Ganz unten befindet sich die Schaltfläche „**Abmelden**“, mit der du dich sicher aus der App ausloggen kannst.

Wie ist die Benutzeroberfläche strukturiert?

- Die Startseite hat ein schlichtes Design mit großen Schaltflächen:
 - **Schicht starten:** Beginne eine neue Schicht.
 - **Protokolle:** Dokumentiere Ereignisse während deiner Schicht.
 - **Bestellungen:** Zeige anstehende und abgeschlossene Fahrten.
 - **Einnahmen:** Überprüfe deinen Verdienst.
- Die Profildetails sind übersichtlich angeordnet und leicht zugänglich.

Beschreibung:

- Dies ist die Startseite der FahrerApp. Sie zeigt eine Übersicht der wichtigsten Optionen, die der Fahrer nutzen kann.
- **Profilbereich (oben rechts):**
 - **Benutzer-Symbol (Bild des Fahrers):** Hier kannst du dein Profil aufrufen, um deine Kontoinformationen zu sehen und zu bearbeiten.
 - Wenn du auf das Profil klickst, gelangst du zu einer Seite, auf der du dein Profil bearbeiten kannst, z.B. Name, E-Mail-Adresse und mehr.
- **Schaltflächen im unteren Bereich:**
 - **Schicht starten:** Hier kannst du deine Schicht beginnen.
 - **Protokolle:** Hier kannst du alle wichtigen Protokolle einsehen.
 - **Bestellungen:** Übersicht über deine Bestellungen.
 - **Einnahmen:** Zeigt deine Einnahmen an.

Zusätzliche Informationen und Felder ausfüllen

Dieser Bereich der FahrerApp ermöglicht dir, umfangreiche persönliche, finanzielle und berufliche Informationen zu speichern. Mit den zusätzlichen Informationen kannst du sicherstellen, dass alle relevanten Daten vollständig und korrekt hinterlegt sind.

Wozu dient diese Funktion?

Die Funktion „Zusätzliche Informationen“ hilft dir dabei:

1. **Persönliche Daten:** Halte deine grundlegenden Informationen wie Geburtsdatum und Familienstand aktuell.
2. **Adressinformationen:** Sorge dafür, dass deine Adresse stets korrekt ist.
3. **Bankdaten:** Speichere deine Bankinformationen für die Abrechnung deiner Einnahmen.
4. **Steuer- und Beschäftigungsinformationen:** Gib steuerlich und arbeitsrechtlich relevante Daten an, um Probleme bei der Lohnabrechnung zu vermeiden.
5. **Notfallkontakte:** Hinterlege Personen, die im Ernstfall kontaktiert werden können.

Beispiele für das Ausfüllen der Felder

1. **Persönliche Informationen:**
 - a. **Geburtsdatum:** 01-12-2000 (Format: TT-MM-JJJJ).
 - b. **Geburtsort:** London.
 - c. **Geschlecht:** Männlich.
 - d. **Familienstand:** Verheiratet.
 - e. **Nationalität:** Engländer.
2. **Adressinformationen:**
 - a. **Straße und Hausnummer:** Rathausstraße 15.
 - b. **Postleitzahl und Stadt:** 10178 Berlin.
3. **Bankinformationen:**
 - a. **Bank:** Deutsche Bank.
 - b. **IBAN:** DE685000105178297336485.
 - c. **Ablaufdatum:** 12-03-2026 (Gültigkeitsdauer für spezielle Zahlungsverfahren oder Karten).
 - d. **Kontoinhaber:** Erwin Smith.
4. **Beschäftigungs- und Steuerinformationen:**
 - a. **Eintrittsdatum:** 11-02-2024.
 - b. **Sozialversicherungsnummer:** 12 123456 M 123.
 - c. **Krankenversicherung:** DAK-Krankenversicherung A123456789.
 - d. **Steueridentifikationsnummer:** 67 624 305 982.
 - e. **Steuerklasse:** Steuerklasse 4.
 - f. **Kindergeld:** Kein.
 - g. **P-Schein Nummer:** 004897/9 (falls zutreffend).
 - h. **P-Zertifikat ausgestellt:** 11-24-2023.
5. **Notfall-Kontaktinformationen:**
 - a. **Notfallkontaktname:** Adily Smith.
 - b. **Notfalltelefonnummer:** 4811852394532.
 - c. **Beziehung zum Kontakt:** Frau (Ehepartner).

Schritte zum Bearbeiten und Speichern

1. Gehe zu „**Zusätzliche Informationen**“ in deinem Profil.
2. Fülle die Felder entsprechend deinen persönlichen Daten aus.
3. Überprüfe alle Angaben auf Richtigkeit.
4. Klicke unten auf die Schaltfläche „**Aktualisieren**“, um die Änderungen zu speichern.

Wie ist die Benutzeroberfläche strukturiert?

- **Links:** Kategorien wie persönliche Informationen, Adresse, Bankdaten, etc.
- **Rechts:** Eingabefelder, in die du die entsprechenden Daten eintragen kannst.
- **Unten:** Die Schaltfläche „**Aktualisieren**“, um alle Änderungen zu speichern.

Dokumente hinzufügen

Hier siehst du in der FahrerApp Dokumente hochladen kannst. Diese Funktion ist essenziell, um wichtige Unterlagen wie Ausweis, Führerschein oder Versicherungsnachweise sicher und griffbereit zu speichern.

Wozu dient diese Funktion?

Die Funktion „Dokumente hinzufügen“ ermöglicht es dir:

1. Wichtige Unterlagen zentral zu speichern und bei Bedarf schnell darauf zuzugreifen.
2. Dokumente wie Lizenzen oder Nachweise bereitzustellen, die für deine Tätigkeit benötigt werden.
3. Deine persönlichen Daten und Nachweise sicher zu verwalten.

Wie funktioniert das Hochladen eines Dokuments?

1. **Dokumente öffnen:**
 - a. Auf der **Profilseite** findest du die Option „**Dokumente**“, markiert mit einem Stift-Symbol.
 - b. Klicke darauf, um in den Bereich „Dokumente hinzufügen“ zu gelangen.
2. **Dokumenttyp auswählen:**
 - a. Wähle den gewünschten Dokumenttyp aus dem Dropdown-Menü „Dokumenttyp“ aus.

i. Beispiele für Dokumenttypen:

1. Lizenz
2. P-Lizenz
3. Ausweis
4. Krankenversicherung
5. Bankkarte
6. Andere

3. Datei auswählen:

- a. Klicke auf die Schaltfläche **„Datei auswählen“**, um eine Datei von deinem Gerät hochzuladen.
- b. Du kannst Dateien aus deiner Galerie oder deinem Dateimanager auswählen.

4. Dokument hinzufügen:

- a. Sobald du eine Datei ausgewählt hast, klicke auf **„Dokument hinzufügen“**, um das Dokument zu deinem Profil hinzuzufügen.

5. Dokument verwalten:

- a. Nach dem Hochladen kannst du:
 - i. **Ansehen:** Klicke auf „Datei anzeigen“, um das hochgeladene Dokument zu überprüfen.
 - ii. **Löschen:** Entferne ein Dokument, falls es nicht mehr benötigt wird oder fehlerhaft ist.
 - iii. **Weitere Dokumente hinzufügen:** Lade zusätzliche Dokumente hoch, wenn erforderlich.

Wie ist die Benutzeroberfläche strukturiert?

- **Links:** Zurück-Button, um zur vorherigen Seite zu navigieren.
- **Mitte:** Dropdown-Menü für den Dokumenttyp und Schaltflächen zum Hochladen der Datei.
- **Unten:** Schaltfläche „Dokument hinzufügen“, um das Hochladen abzuschließen.

Schicht starten

Hier siehst du in der FahrerApp eine neue Schicht beginnst. Es stellt sicher, dass alle erforderlichen Informationen korrekt dokumentiert werden, bevor du deine Fahrt aufnimmst.

Wozu dient diese Funktion?

Die Funktion „Schicht starten“ ermöglicht es dir:

1. Den Beginn deiner Arbeitszeit zu dokumentieren.
2. Den Kilometerstand deines Fahrzeugs zu erfassen und zu bestätigen.
3. Fotos vom Fahrzeugzustand und Kilometerstand hochzuladen, um eventuelle spätere Unstimmigkeiten zu vermeiden.

Wie startest du eine Schicht?

1. Schicht starten auswählen:

- a. Auf der **Startseite der App** findest du die Schaltfläche „**SCHICHT STARTEN**“ ganz oben in der Liste der Optionen.
- b. Klicke darauf, um den Prozess zu beginnen.

2. Schichttyp auswählen:

- a. Wähle, ob du eine **Tag- oder Nachtschicht** beginnst, indem du das entsprechende Optionsfeld auswählst.
 - i. Beispiel: Für eine Nachtschicht wählst du das Feld „Nacht“.

3. Kilometerstand eingeben:

- a. Trage den aktuellen Kilometerstand deines Fahrzeugs in das Feld „**Kilometerstand Start**“ ein.
 - i. Beispiel: „5000“.

4. Fotos hinzufügen:

- a. **Kilometerstand-Startbild:** Lade ein Foto des aktuellen Kilometerstands hoch.
- b. **Fahrzeugbilder hinzufügen:** Lade Bilder des Fahrzeugs hoch, um den Zustand zu dokumentieren.

5. Schicht beginnen:

- a. Klicke auf die Schaltfläche „**SCHICHT STARTEN**“, um deine Schicht offiziell zu starten.
- b. Die App speichert die Eingaben und bestätigt den Schichtbeginn.

Wie ist die Benutzeroberfläche strukturiert?

- **Links:** Ein Zurück-Pfeil, um zur vorherigen Seite zurückzukehren.
- **Mitte:** Eingabefelder für Kilometerstand und Schichttyp sowie Schaltflächen zum Hochladen von Bildern.
- **Unten:** Die Schaltfläche „**SCHICHT STARTEN**“, um den Prozess abzuschließen.

Schicht beenden

Hier siehst du wie du in der FahrerApp deine Schicht abschließt. Die Funktion „Schicht beenden“ dient dazu, das Ende deiner Arbeitszeit zu dokumentieren und alle relevanten Daten zu speichern.

Wozu dient diese Funktion?

Die Funktion „Schicht beenden“ ermöglicht es dir:

1. Deine Arbeitszeit offiziell zu beenden und zu dokumentieren.
2. Den Endkilometerstand und den Zustand deines Fahrzeugs zu erfassen.
3. Wichtige Daten wie die Schichtdauer zu speichern, um eine lückenlose Nachverfolgung zu gewährleisten.

Wie beendest du eine Schicht?

1. Schichtdauer überprüfen:

- a. Auf der **Startseite der App** wird deine laufende Schicht angezeigt, inklusive der aktuellen **Dauer**.
 - i. Beispiel: „Nacht Schicht - 04:03:43“.
- b. Wenn du bereit bist, die Schicht zu beenden, klicke auf die Schaltfläche **„SCHICHT BEENDEN“**.

2. Kilometerstand eingeben:

- a. Trage den aktuellen Kilometerstand deines Fahrzeugs in das Feld **„Kilometerstand Ende“** ein.
 - i. Beispiel: „5500“.

3. Fotos hinzufügen:

- a. **Kilometerstand-Endbild:** Lade ein Foto des aktuellen Kilometerstands hoch, um den Abschluss deiner Schicht zu dokumentieren.
- b. **Fahrzeugbilder hinzufügen:** Lade Fotos des Fahrzeugs hoch, um den Zustand nach Abschluss der Schicht festzuhalten.

4. Schicht beenden:

- a. Klicke auf die Schaltfläche **„SCHICHT BEENDEN“**, um die Schicht offiziell zu beenden.
- b. Die App bestätigt den erfolgreichen Abschluss deiner Schicht.

Wie ist die Benutzeroberfläche strukturiert?

- **Links:** Zurück-Pfeil, um zur vorherigen Seite zu navigieren.
- **Mitte:** Eingabefelder für den Endkilometerstand und Schaltflächen zum Hochladen von Bildern.
- **Unten:** Die Schaltfläche „SCHICHT BEENDEN“, um den Vorgang abzuschließen.

Bestellungen

Hier siehst du in der FahrerApp die Bestellungen einsehen kannst. Die Funktion „Bestellungen“ bietet dir eine Übersicht über anstehende Fahrten, einschließlich Abhol- und Zieladressen, Fahrpreis und weitere Details.

Wozu dient diese Funktion?

Die Funktion „Bestellungen“ ermöglicht es dir:

1. Einen Überblick über deine Aufträge zu erhalten.
2. Details wie Abholort, Zieladresse und Fahrpreis im Voraus einzusehen.
3. Deine Fahrten effizient zu planen und gezielt auszuwählen.

Wie funktioniert die Nutzung der Bestellübersicht?

1. Bestellungen öffnen:

- a. Auf der **Startseite der App** findest du die Schaltfläche „**BESTELLUNGEN**“.
- b. Klicke darauf, um die Liste deiner Aufträge einzusehen.

2. Bestelldetails anzeigen:

- a. Sobald du eine Bestellung auswählst, werden die Details auf der rechten Seite angezeigt:
 - i. **Erstellt am:** Datum und Uhrzeit der Auftragserstellung.
 1. Beispiel: „20:07 - 24.11.2024“.
 - ii. **Fahrer:** Dein Name (Erwin Smith im Beispiel).
 - iii. **Preis:** Der Fahrpreis für diese Bestellung.
 1. Beispiel: „10,34 €“.
 - iv. **Fahrgast:** Der Name des Fahrgastes.
 1. Beispiel: „Janhavi“.
 - v. **Adresse:**
 1. **Abholung:** Ort, an dem du den Fahrgast abholst.
 - a. Beispiel: „Grüntaler Str. 9, 13357 Berlin, Germany“.

2. **Abgabe:** Zieladresse des Fahrgastes.

- a. Beispiel: „Stauffenbergstraße 26, 10785 Berlin, Germany“.

3. **Auftrag planen:**

- a. Nach dem Prüfen der Details kannst du dich auf die Fahrt vorbereiten und entsprechend planen.

Wie ist die Benutzeroberfläche strukturiert?

- **Links:** Schaltfläche „BESTELLUNGEN“, um die Liste der Aufträge zu öffnen.
- **Rechts:** Übersicht der Bestelldetails mit klarer Trennung der Informationen (Preis, Abhol- und Zieladresse).

Einnahmen

Hier siehst du in der FahrerApp deine Einnahmen anzeigen und analysieren kannst. Die Funktion „Einnahmen“ bietet dir eine übersichtliche Darstellung deiner Verdienste für verschiedene Zeiträume.

Wozu dient diese Funktion?

Die Funktion „Einnahmen“ ermöglicht es dir:

1. Deine Umsätze für bestimmte Zeiträume nachzuverfolgen.
2. Ein klares Bild über deine Einnahmen während deiner Schichten zu erhalten.
3. Deine Finanzen besser zu verwalten und zu analysieren.

Wie kannst du deine Einnahmen ansehen?

1. **Einnahmen öffnen:**

- a. Auf der **Startseite der App** findest du die Schaltfläche „**EINNAHMEN**“.
- b. Klicke darauf, um in den Bereich „Einnahmen“ zu gelangen.

2. **Zeitraum auswählen:**

- a. Im Bereich „Einnahmen“ findest du ein **Datumsfeld**, in dem der aktuelle Zeitraum angezeigt wird.
 - i. Beispiel: „2024-11-11 – 2024-11-24“.
- b. Klicke auf das Feld, um den Zeitraum anzupassen.

3. **Kalenderansicht verwenden:**

- a. Wähle im Kalender den gewünschten **Start- und Endtermin** aus.
 - i. Beispiel: Vom 11. November 2024 bis zum 24. November 2024.
- b. Bestätige deine Auswahl, um die Einnahmen für diesen Zeitraum anzuzeigen.

4. Einnahmen überprüfen:

- a. Die App zeigt dir nun die gesamten Einnahmen für den gewählten Zeitraum an. Dies umfasst alle abgeschlossenen Fahrten und deren jeweiligen Einnahmen.

Wie ist die Benutzeroberfläche strukturiert?

- **Links:** Schaltfläche „EINNAHMEN“, um den Bereich zu öffnen.
- **Mitte:** Datumsfeld und Kalenderansicht zur Auswahl des Zeitraums.
- **Unten:** Übersicht über die Einnahmen basierend auf dem gewählten Zeitraum.

Diese Funktion hilft dir, deinen Verdienst übersichtlich und einfach zu verfolgen. Du kannst:

- Einen schnellen Überblick über deine Einnahmen erhalten.
- Einnahmen in einem bestimmten Zeitraum analysieren.
- Deine Arbeit effizienter planen, indem du vergangene Daten auswertest.

Protokolle hinzufügen und verwalten

Die Protokollfunktion in der FahrerApp ermöglicht dir, wichtige Ereignisse während deiner Schicht oder Fahrten zu dokumentieren und sicher zu speichern. Diese Funktion ist besonders nützlich, um Schäden, Werkstattbesuche oder andere relevante Ereignisse zu dokumentieren und jederzeit darauf zugreifen zu können.

Wozu dient die Protokollfunktion?

1. **Dokumentation:** Halte Vorfälle wie Schäden, Reparaturen oder Übergaben detailliert fest.
2. **Nachweis:** Speichere wichtige Informationen für betriebliche Zwecke oder Versicherungsfälle.
3. **Übersicht:** Behalte den Überblick über Ereignisse und Wartungen deines Fahrzeugs.

Schritt-für-Schritt-Anleitung zum Hinzufügen eines Protokolls

1. Protokollfunktion öffnen:

- a. Auf der **Startseite** der App findest du die Schaltfläche „**PROTOKOLLE**“. Sie befindet sich unter der Schaltfläche „Schicht starten“.
- b. Drücke diese Schaltfläche, um in den Protokollbereich zu gelangen.

2. Protokoll erstellen:

- a. Auf der Protokollseite findest du ein Formular, das alle relevanten Felder zur Eingabe von Informationen enthält. Fülle die Felder wie folgt aus:

i. Dokument auswählen:

1. Klicke auf das Dropdown-Menü „Dokument auswählen“, um den Typ des Protokolls festzulegen.
2. Mögliche Optionen: „Unfall“, „Schaden“, „Übergabe“, „Werkstatt“.
3. Beispiel: Wähle „Werkstatt“, wenn du einen Werkstattbesuch dokumentieren möchtest.

ii. Kilometerstand:

1. Gib den aktuellen Kilometerstand deines Fahrzeugs ein.
Beispiel: „5000“.

iii. Beschreibung:

1. Trage in das große Textfeld eine detaillierte Beschreibung des Ereignisses ein.
2. Beispiel: „Sommerreifen wechseln“ oder „Leichter Kratzer an der rechten Tür“.

iv. Datum und Zeit:

1. Wähle das Datum und die genaue Uhrzeit des Ereignisses aus.
Beispiel: „11.11.2024“ um „14:09“.

v. Optionale Angaben (falls erforderlich):

1. Falls das Ereignis einen Ölwechsel umfasst, aktiviere das Kontrollkästchen „**Ölwechsel**“ und füge eine **Ölwechselbestätigung** hinzu.

vi. Fahrzeugbilder hinzufügen:

1. Lade aktuelle Bilder des Fahrzeugs hoch, z. B. Fotos des Schadens oder des Kilometerstands.

3. Protokoll speichern:

- a. Klicke auf die Schaltfläche „**Protokoll hinzufügen**“, um alle eingegebenen Daten zu speichern.
- b. Die App speichert das Protokoll und stellt es dir bei Bedarf jederzeit zur Verfügung.

Wie ist die Benutzeroberfläche strukturiert?

- **Startseite:**
 - Enthält eine klar strukturierte Navigation mit großen Schaltflächen. Die Schaltfläche „Protokolle“ führt direkt in den Protokollbereich.
- **Protokollseite:**
 - Alle Eingabefelder sind übersichtlich angeordnet:
 - Oben: Dokumenttyp-Auswahl und Fahrzeugzuweisung.
 - Mitte: Kilometerstand, Beschreibung, Datum und Zeit.
 - Unten: Zusätzliche Optionen wie Ölwechsel und Fahrzeugbilder sowie der Button zum Speichern.