

Инструкция пользователя по использованию автоматизированной государственной услуги «Прием документов и зачисление в школы»

I. Необходимые условия

Для получения Услуги на веб-Портале «электронного правительства» (далее - Портал) пользователю необходимо:

- 1. Зарегистрироваться на Портале;
- 2. Иметь электронную цифровую подпись;

На получение ЭЦП можно подать заявку:

- в режиме онлайн Портале <u>www.egov.kz</u> или Национального удостоверяющего центра РК <u>www.pki.gov.kz</u>
- в режиме оффлайн в ЦОНе или шоу-руме «электронного правительства»
- 3. Услуга доступна для поступления в организации образования, в которых внедрена ИС ЭО
- 4. Заявку могут подавать либо родители, либо попечители ребенка (дети, рожденные после 13 августа 2007 года)
- 5. Установить JAVA (http://www.egov.kz/java.zip), как показано в Инструкции по получению ЭЦП для физических/юридических лиц.

II. Вход на Портале

В строке адреса Internet Explorer ввести: http://egov.kz. Загрузится главная страница Портала (см. рисунок 1)

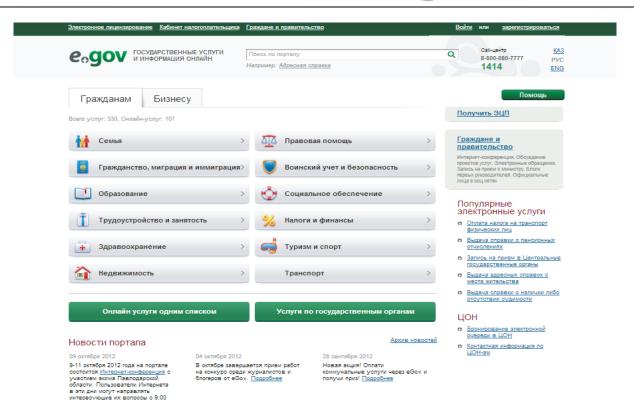


Рис. 1 - Главная страница Портала

При желании можно перейти на русский языковой интерфейс Портала (по умолчанию казахский).

III. Авторизация на Портале

Для подачи заявления необходимо авторизоваться на портале

1. Нажмите ссылку «Войти»



Рис. 2 – Вход на портале

2. Для авторизации необходимо ввести ИИН, указать пароль и нажать на кнопку «Войти в систему», либо нажать на кнопку «Выбрать сертификат».

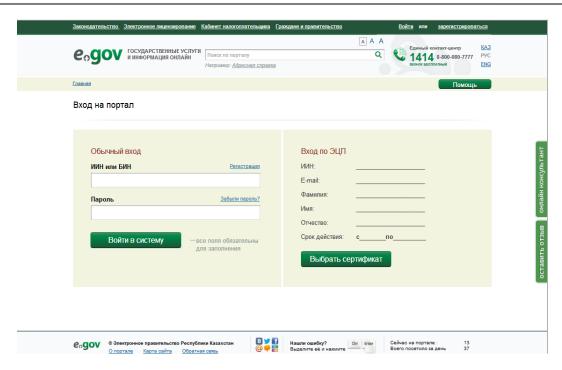


Рис. 3 - Способы авторизации на портале

Для авторизации по ИИН (БИН) и паролю введите в соответствующие поля значения ИИН и пароль (который был указан Вами при регистрации).

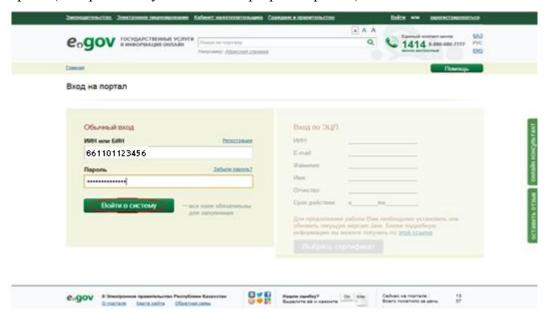


Рис. 4 - Авторизация по ИИН и паролю

Для авторизации по сертификату Вам необходимо импортировать сертификат ЭЦП (keys_rsa) в Интернет-браузер (как показано в «Инструкции по авторизации пользователя портала посредством сертификата ЭЦП», размещенной в разделе «Помощь» Портала):

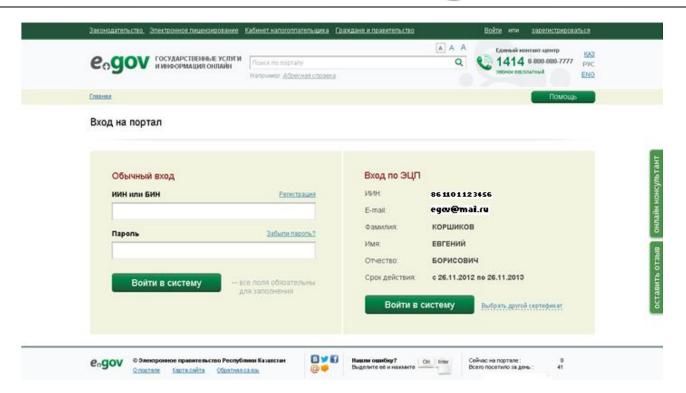


Рис. 5 - Авторизация по сертификату

При успешной авторизации на главной странице портала будет отображаться фамилия и имя заявителя.



IV. Подача заявления

1. Для того, чтобы подать заявление на зачисление в школы, необходимо нажать на кнопку «Образование» на главной странице (рис. 6).

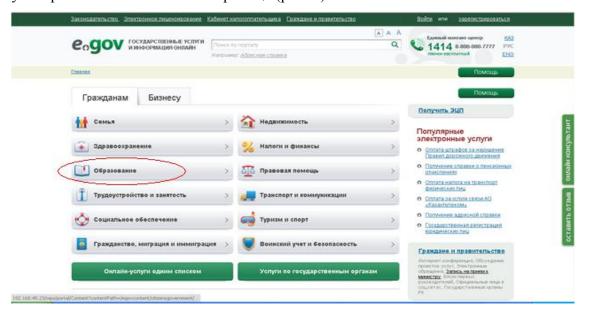


Рис. 6 – Раздел для граждан

Далее необходимо выбрать услугу в разделе «Образование – Среднее образование» (рис 7).

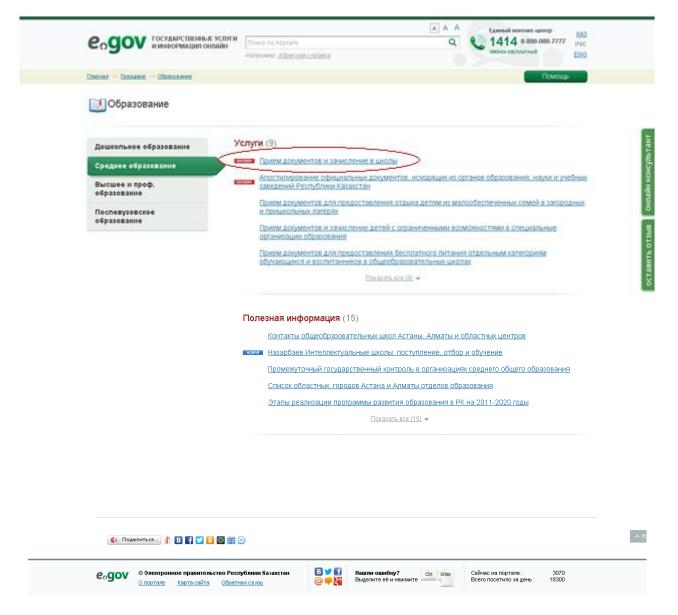


Рис. 7 - Перечень электронных услуг, сгруппированных на Портале

- **2.** После выбора услуги откроется паспорт услуги (см. рис. 8), содержащий всю необходимую информацию об услуге:
 - Необходимые условия для подачи заявления
 - Результат оказания услуги

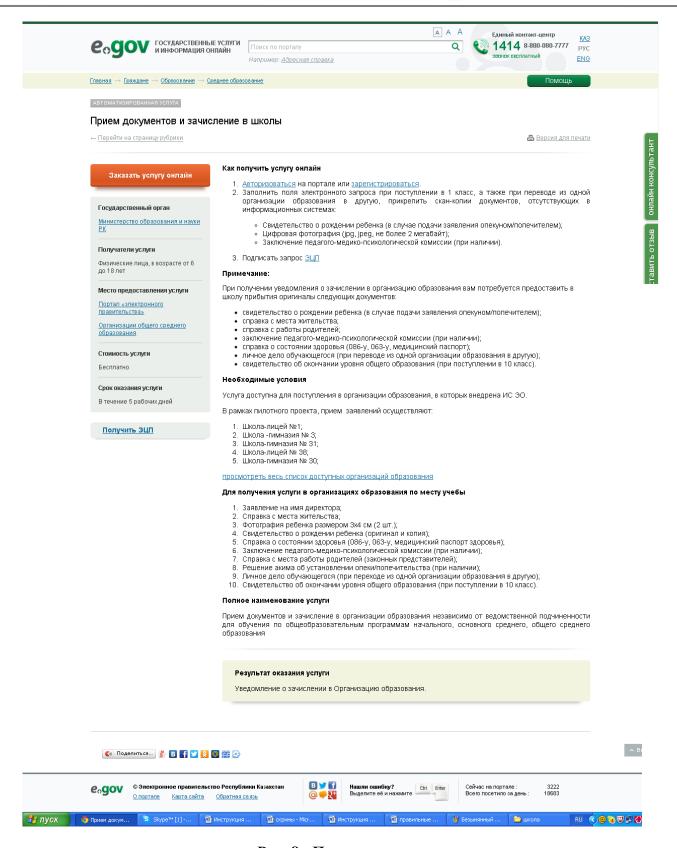


Рис. 8 - Паспорт услуги

V. Заказ услуги и заполнение заявления

Для запуска услуги необходимо нажать кнопку «Заказать услугу ОНЛАЙН» (см. рис. 8). После этого загрузится страница сведений о заявителе (см. рис. 9.1 - для попечителя, 14.1 –

для родителя) - поля Ф.И.О, адрес регистрации, дата рождения, пол, национальность, гражданство, тип документа, номер документа, дата выдачи, срок действия и кем выдан автоматически заполняются из ГБД ФЛ.

Рассмотрим случай, когда заявление подает попечитель ребенка:



Рис. 9.1 – Сведения о Заявителе

Далее необходимо заполнить форму, для этого нужно ввести «ИИН ребенка» и выбрать из списка кем Вы приходитесь ребенку – «Попечитель». Затем нажать на кнопку «Получить данные», автоматически загружаются сведения о ребенке из системы Епопечительства. Так как Вы являетесь попечителем ребенка, Вам необходимо прикрепить скан-копию свидетельства о рождении ребенка.

В случае, когда адрес регистрации, полученный с ГБД ФЛ, не соответствует фактическому адресу проживания, необходимо установить «галочку» и в появившемся поле ввести адрес вручную (рис. 9.2).

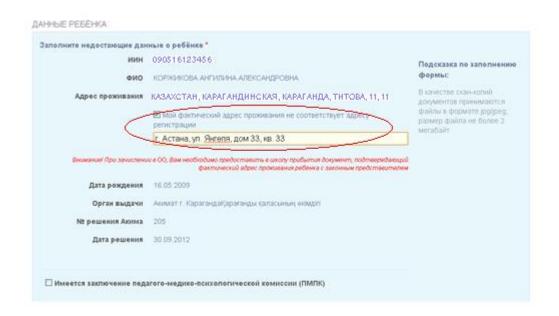


Рис. 9.2 – Сведения о ребенке

Если имеется заключение педагого-медико-психологической комиссии, поставить «галочку» и загрузить скан-копию (рис.9.3).

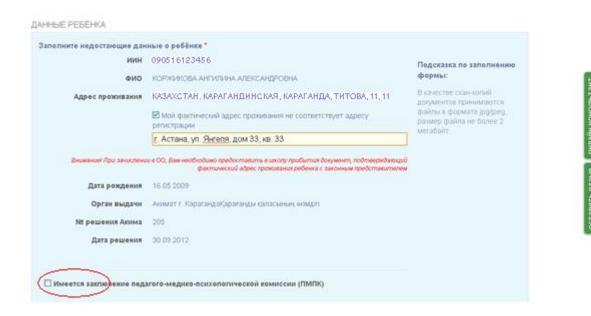


Рис. 9.3 - Сведения о ребенке

Далее загружаются данные из ИС «Электронное обучение». Если ребенок поступает в 1 класс, необходимо указать организацию образования (рис. 9.4). Для этого вам надо заполнить следующие поля, выбрав из списка:

- Область или город
- Район
- Сельский округ (при необходимости)
- Населенный пункт (при необходимости)

- Класс, в который переводится ребенок
- Наименование Организации образования



Рис. 9.4 – Форма заполнения сведений при поступлении в 1 класс

Если ребенок переводится из одной организации образования в другую, нужно указать организацию образования и класс выбытия. Чтобы заполнить поля, необходимо выбрать данные из списка (рис. 9.5).

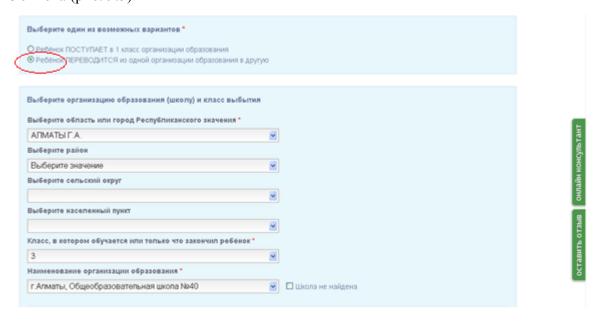


Рис. 9.5 – Форма заполнения сведений при переходе с одной школы в другую (выбор школы и класса выбытия из списка)

В случае, когда наименование школы не найдено, нужно поставить «галочку» и указать его вручную (рис. 9.6).

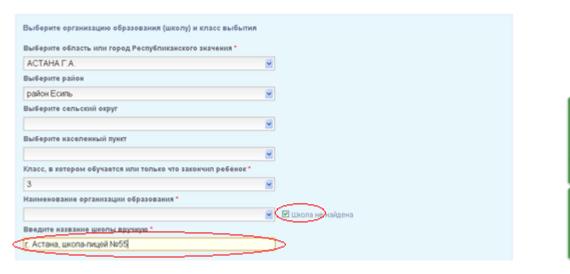


Рис. 9.6 – Форма заполнения сведений при переходе с одной школы в другую (указать школу и класс выбытия вручную)

Далее надо заполнить сведения о школе и классе поступления, в который собирается перейти ребенок. Чтобы заполнить все поля, необходимо указать данные из списка (рис. 9.7).

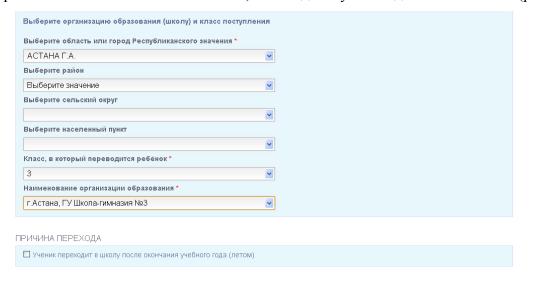


Рис. 9.7 – Форма заполнения сведений при переходе с одной школы в другую (выбор школы и класса поступления из списка)

Если хотите указать причину перехода, установите «галочку» и в появившемся поле введите текст вручную (рис. 9.8).



Рис. 9.8 – Форма заполнения сведений о причине перехода

Ввод контактного телефона является обязательным (рис. 9.9).



Рисунок 9.9 – Форма заполнения персональных сведений заявителя

Нажатием кнопки «Далее» переходим на страницу подписания заявления. Выбираем сертификат.



Нажатием кнопки «Подписать» отправляем заявление на зачисление в школы (рис. 10).

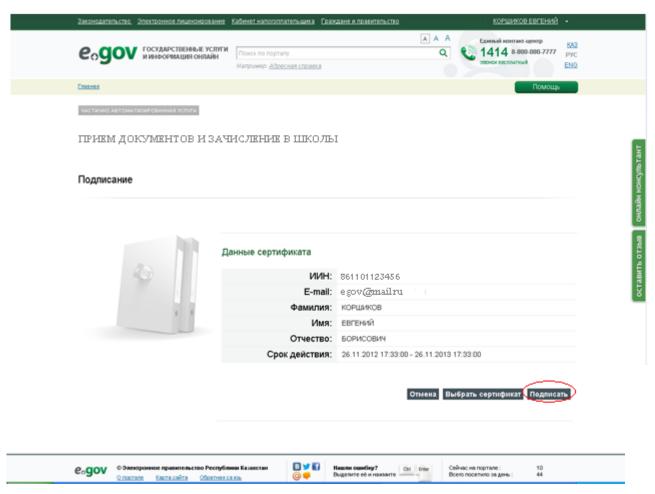


Рис. 10 – Подписание заявления

VI. Переход на страницу обработки запроса

После подписания услуги ЭЦП запрос будет отправлен в систему ИС ЭО (рис. 11)

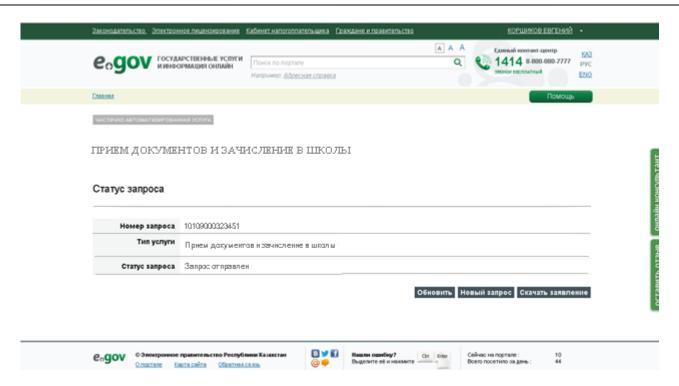


Рис. 11 – Просмотр детализации запроса

Периодически необходимо проверять статус нажатием кнопки «Обновить» (рис. 12) В течение 5 минут должен поступить статус – «Запрос принят» (также предусмотрено форма заявления и уведомления в PDF-формате).

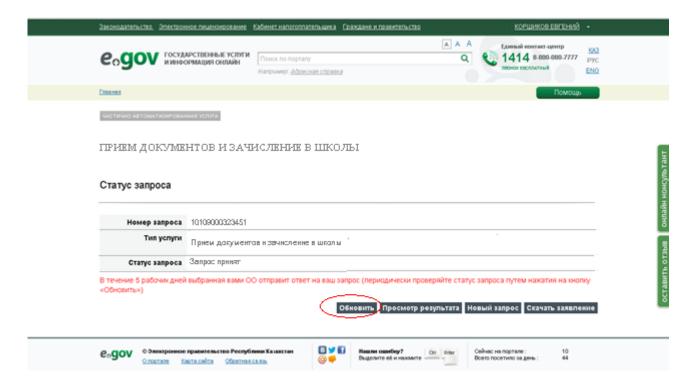


Рис. 12 – Просмотр детализации запроса

VII. Личный кабинет. История получения услуг

Из личного кабинета Вы сможете просматривать текущий статус отправленного запроса (рис. 13). А также скачать форму заявления и форму уведомления.

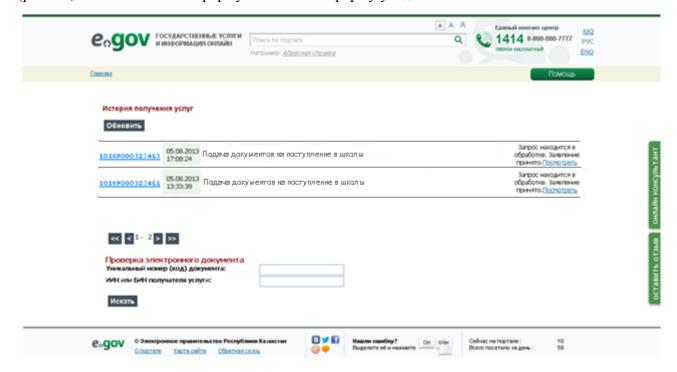
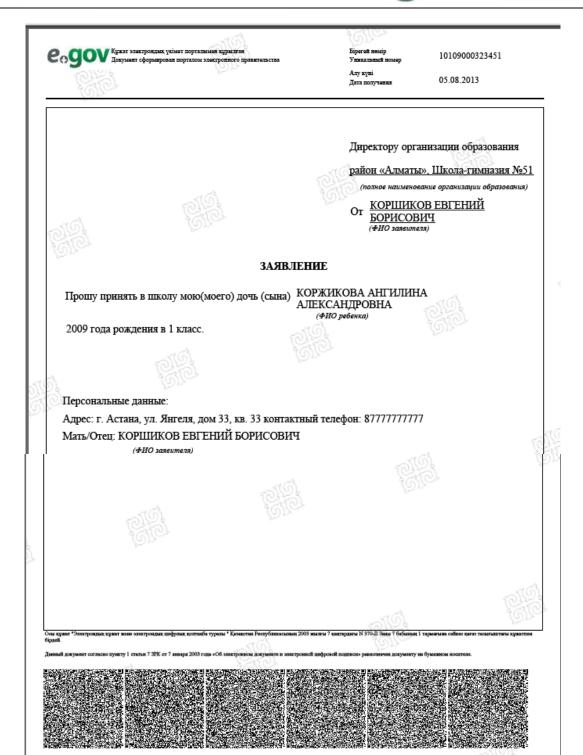
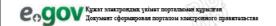


Рис. 13 – История просмотра услуг

Crp. 1 ma 1



Форма заявления о приеме в школу



Бірегей немір Уникальный номер 10109000323451

Алу күні Дага попучения

2013-08-05

Уведомление №10109000323451 о приеме заявления на зачисление в ОО для обучения по общеобразовательным программам общего среднего образования

Гражданину (ке)

ЕВГЕНИЙ КОРШИКОВ

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Дата рождения 15.05.2009 Дата обращения 05.08.2013

Орган регистрации

Школа-гимназия №51

(ОО зарегистрировавший заявление)

В течение 5 рабочих дней сотрудник "Школа-гимназия №51" прибытия сообщит Вам о принятом ответном решении на Ваше заявление (посредством телефонного звонка или электронного уведомления)

Заявление на зачисление в ОО для обучения по общеобразовательным программам общего среднего образования принято в

Школа-гимназия №51

(наименование ОО)

05.08.2013 за №10109000323451

Эсы ардам "Электрондық кұжат және электрондық шофранқ колтаяба туралы " Қызықтын Роспубликасының 2003 жылғы 7 қыстардағы N 370-II Энца 7 бабының 1 тарыяғына олікос қағаз тасығыштағы құжатпа Колай

Диньий документ соглясно пункту 1 статьи 7 3РК от 7 анвара 2003 года «Об завитронном документе и электронной цифровой подписи» равночнечим документу вы бумежном носятел

*штрих-код ЭО АЖ-нев алынгая жоне КР БРМ электрондых-цифрлых колтанбасымен кол койылгая деректерді контады *штрих-код содержит деннью, попученные из ИС ЭО и подписанные электрояно-цифровой подписью МОН РК

Crp. 1 at 21

Форма уведомления о приеме заявления на зачисление

Рассмотрим случай, когда заявление подает родитель ребенка:

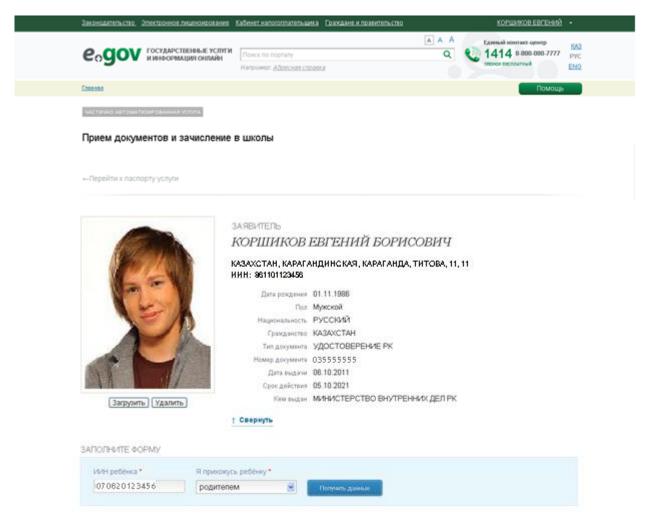


Рис. 14.1 – Сведения о Заявителе

Далее необходимо заполнить форму, для этого нужно ввести «ИИН ребенка» и выбрать из списка кем Вы приходитесь ребенку – «Родитель». Затем нажать на кнопку «Получить данные», автоматически загружаются сведения о ребенке из системы ЗАГС.

В случае, когда адрес регистрации, полученный с ГБД ФЛ, не соответствует фактическому адресу проживания, необходимо установить «галочку» и в появившемся поле ввести текст вручную (рис.14.2).

Рис. 14.2 – Сведения о ребенке

Если имеется заключение педагого-медико-психологической комиссии, поставить «галочку» и загрузить скан-копию (рис. 14.3).

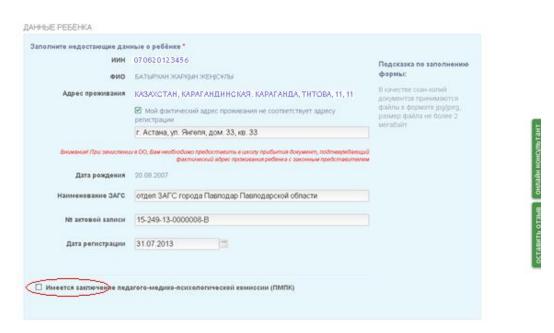


Рис. 14.3 – Сведения о ребенке

Необходимо выбрать один из возможных вариантов:

- Ребенок поступает в 1 класс
- Ребенок переводится из одной организации образования в другую

Если ребенок поступает в 1 класс, в ИС «Электронное обучение» сведения отсутствуют и необходимо указать организацию образования (рис. 14.4). Для этого вам надо заполнить следующие поля, выбрав из списка:

- Область или город
- Район
- Сельский округ (при необходимости)
- Населенный пункт (при необходимости)
- Класс, в который переводится ребенок
- Наименование Организации образования

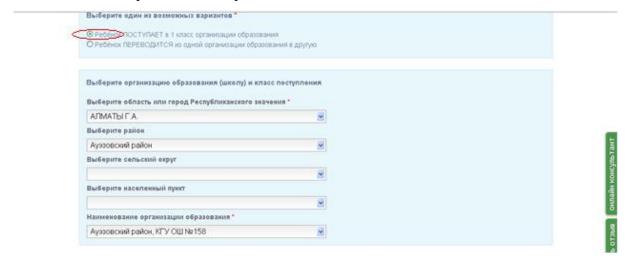


Рис. 14.4 – Форма заполнения сведений при поступлении в 1 класс

Если ребенок переводится из одной организации образования в другую, нужно указать организацию образования и класс выбытия. Чтобы заполнить поля, необходимо выбрать данные из списка (рис. 14.5).

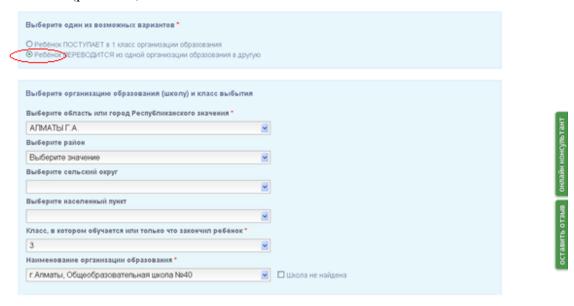


Рис. 14.5 – Форма заполнения сведений при переходе с одной школы в другую (выбор школы и класса выбытия из списка)

В случае, когда наименование школы не найдено, нужно поставить «галочку» и указать его вручную (рис. 14.6).



Рис. 14.6 – Форма заполнения сведений при переходе с одной школы в другую (указать школу и класс выбытия вручную)

Далее надо заполнить сведения о школе и классе поступления, в который собирается перейти ребенок. Чтобы заполнить все поля, необходимо указать данные из списка (рис. 14.7).

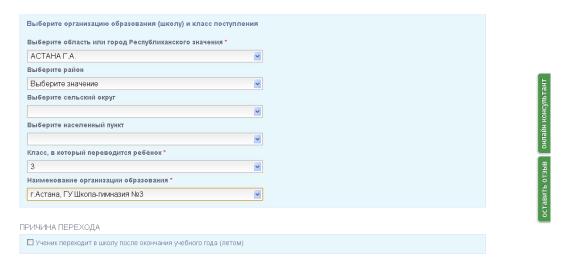


Рис. 14.7 – Форма заполнения сведений при переходе с одной школы в другую (выбор школы и класса поступления из списка)

Если хотите указать причину перехода, установите «галочку» и в появившемся поле введите текст вручную (рис. 14.8).



Рис. 14.8 – Форма заполнения сведений о причине перехода

Ввод контактного телефона является обязательным (рис. 14.9).



Рис. 14.9 – Форма заполнения персональных сведений заявителя

Нажатием кнопки «Далее» переходим на страницу подписания заявления. Выбираем сертификат.



Нажатием кнопки «Подписать» отправляем заявление на зачисление в школы (рис. 15).

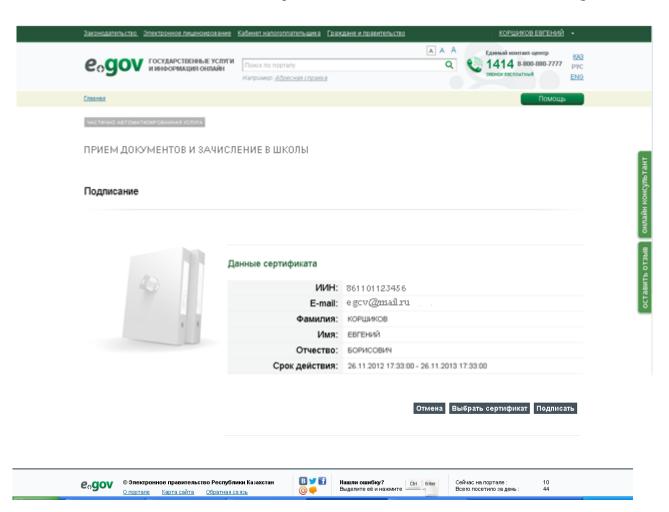


Рис. 15 – Подписание заявления

VIII. Переход на страницу обработки запроса

После подписания услуги ЭЦП запрос будет отправлен в систему ИС ЭО (рис. 16).

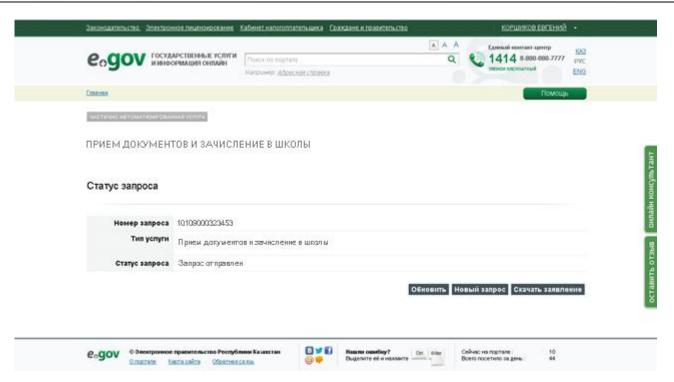


Рис. 16 – Просмотр детализации запроса

Периодически необходимо проверять статус нажатием кнопки «Обновить» (рис. 17). В течение 5 минут должен поступить статус: «Запрос принят» (также предусмотрено форма уведомления в PDF-формате).

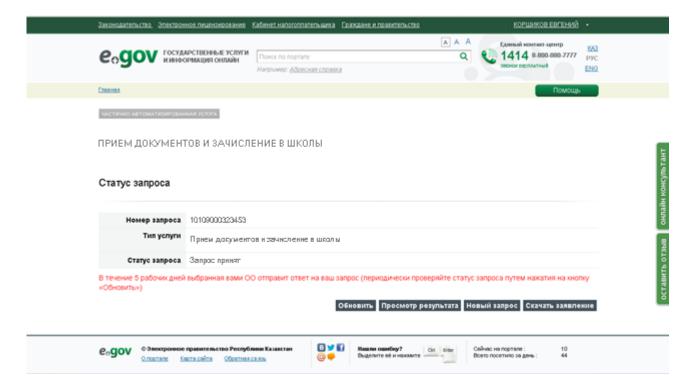


Рис. 17 – Просмотр детализации запроса

IX. Личный кабинет. История получения услуги

Из личного кабинета Вы сможете просматривать текущий статус отправленного запроса (рис 18). А также скачать форму заявления и форму уведомления.

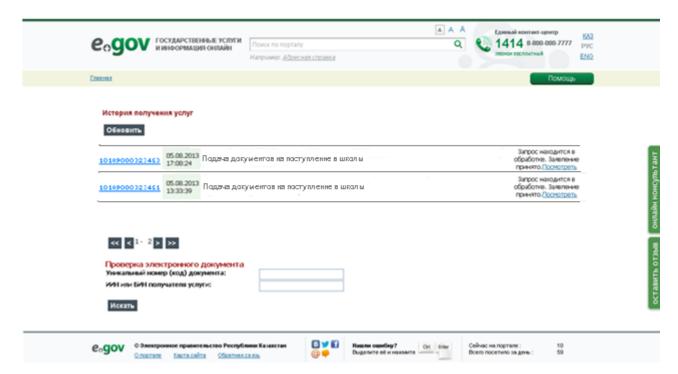
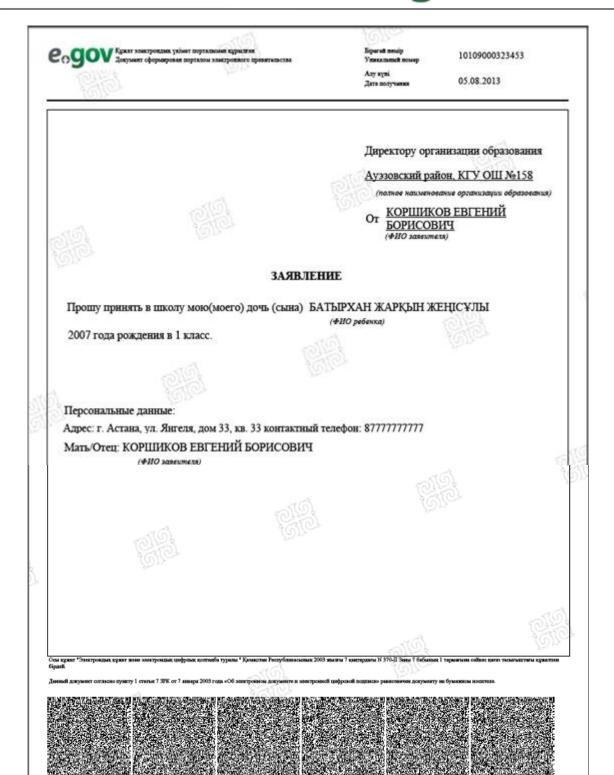
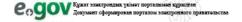


Рис. 18 – История получения услуг

Crp. 1 as 1



Форма заявления о приеме в школу



Diperest messip

10109000323453

Алу күні Лете положения

2013-08-05

Уведомление №10109000323453 о приеме заявления на зачисление в ОО для обучения по общеобразовательным программам общего среднего образования

Гражданину (ке)

ЕВГЕНИЙ КОРШИКОВ

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Дата рождения 19.08.2007 Дата обращения 05.08.2013

Орган регистрации

КГУ ОШ №158

(ОО запегистрировавший заявление)

В течение 5 рабочих дней сотрудник "КГУ ОШ №158" прибытия сообщит Вам о принятом ответном решении на Ваше заявление (посредством телефонного звонка или электронного уведомления)

Заявление на зачисление в ОО для обучения по общеобразовательным программам общего среднего образования принято в

<u>КГУ ОШ №158</u> (наименование ОО)

05.08.2013 за №10109000323453

жит "Электрондық құжит және электрондық цафрлық қолтаяба туралы "Қазақстан Республикасының 2003 жылат

Данный документ сотласно пункту 1 статьи 7 3FK от 7 января 2003 года «Об завитронном документе и завитронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумижном носите



*штрих-код 30 АЖ-нея апынняя жине КР БРМ эпектрондых-цифрлых колтинбасынен кол койылгая деректерді кнегици

Стр. 1 жа 1

Форма уведомления о принятии заявления на зачисление



При возникновении любых вопросов по работе с порталом Вы можете обратиться в круглосуточную Службу поддержки пользователей по номерам **1414** и **8-800-080-7777**.

Звонок бесплатный!