



REPUBLIQUE DU BENIN (RB)

**MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE
SCIENTIFIQUE (MESRS)**

**ECOLE SUPERIEUR DE GESTION ET DE TECHNOLOGIE
(ESGT-BENIN)**

**MEMOIRE DE FIN DE FORMATION POUR L'OBTENTION
DU DIPLOME DE LICENCE PROFESSIONNELLE EN
SCIENCES ET TECHNIQUES**

FILIERE : SYSTEME INFORMATIQUE ET LOGIGIEL

THEME :

**CONCEPTION ET REALISATION D'UNE PLATEFORME DE
SUIVI DES REUNIONS ET EVALUATION**

Réalisé Par :

Fifonsi AHLOUME (SIL)

Firmin LEGBA (SIL)

Maitre de Mémoire :

KWAK LIKAK Christian Didier

**Ingénieur Réseaux
Informatiques et Télécommunications**

2019-2020

DEDICACES

A

Mes chers frères, sœurs, et surtout à ma chère épouse HONFO Marie, ont toujours fait preuve d'un grand amour à mon égard, de la confiance, du soutien moral et bien d'autres choses que je ne pourrai citer. La seule chose que je voudrais que vous sachez, c'est que je vous aime et je fais tout pour mériter votre confiance et devenir celui que vous avez toujours souhaité.

AHLOUME FIFONSI SATURNIN RODOLPHE

A

Mes chers frères, sœurs, amis et surtout à ma très chère épouse, pour leur appui et leur encouragement, A toute ma famille pour leur soutien tout au long de mon parcours universitaire, Que ce travail soit l'accomplissement de vos vœux tant allégés et le fruit de votre soutien infailible, Merci d'être toujours là pour moi.

LEGBA MAHOUWANOU FIRMIN

.

REMERCIEMENTS

Au terme de notre œuvre scientifique résultant d'une formation assimilée pendant trois ans d'études universitaires, il nous est un réel plaisir d'exprimer notre profonde gratitude et reconnaissance à l'égard de tous ceux qui ont contribué à notre formation.

Nous exprimons d'abord notre profonde gratitude et nos sincères remerciements à notre directeur M. Hilaire CAKPO CHICHI, Directeur général de l'école supérieure de gestion et de technologie du Bénin(ESGT), qui malgré ses multiples occupations à bien voulu suivre l'évolution du travail, sa direction avec attention particulière d'une manière expéditive, ses orientations pertinentes nous ont conduit à l'œuvre ci-présent.

Nous remercions également M. Patrick HOUESSOU, Directeur académique, maître de conférences des universités du CAMES. Nos remerciements vont à l'endroit de M. Florent AYENA, Docteur en sciences de gestion, Directeur des études de l'école supérieure de gestion et de technologie du Bénin, sans oublier M. Daniel ASSOGBA, Coordonnateur des cours du soir à l'école supérieure de gestion et de technologie du Bénin et M. AKOTONOU Martin, Responsable SIL.

A notre maître l'homme à son temps : C. Didier KWAK LIKAK, pour leur savoir-faire et bonne volonté de partager leurs connaissances, que Dieu vous guide.

Ainsi je tiens sincèrement à remercier toute personne ayant pris tout son temps pour nous prodiguer des conseils.

A tous donc je les remercie pour ce travail

LISTE DES TABLEAUX

Tableau 1 : relation entre acteurs et use case	10
Tableau 2 : relations entre use case	11
Tableau 3 : relations entre acteurs	12
Tableau 4 : S'authentifier	14
Tableau 5 : Confirmer présence.....	15
Tableau 6 : Consulter planning	16
Tableau 7 : Evaluer décisions	17
Tableau 8 : S'inscrire.....	18
Tableau 9 : dictionnaire des données	22

LISTE DES FIGURES

Figure 1 : Diagramme de cas d'utilisation du système	13
Figure 2 : Diagramme de Classe du système.....	20
Figure 3 : Diagramme de séquence du cas s'authentifier	24
Figure 4 : Diagramme de séquence du cas confirmer présence.....	24
Figure 5 : Diagramme de séquence du cas consulter planning	25
Figure 6 : Diagramme de séquence du cas évaluer décisions	26
Figure 7 : Diagramme de séquence du cas s'inscrire.....	27
Figure 8 : Diagramme d'activité du cas s'authentifier.....	28
Figure 9 : Diagramme d'activité du cas confirmer présence	29
Figure 10 : Diagramme d'activité du cas consulter planning.....	30
Figure 11 : Diagramme d'activité du cas évaluer décisions	31
Figure 12 : Diagramme d'activité du cas s'inscrire	32
Figure 13: Page d'accueil	35
Figure 14: Pied de page	36
Figure 15: Page à propos	37

SOMMAIRE

DEDICACES	i
REMERCIEMENTS	ii
LISTE DES TABLEAUX	iii
LISTE DES FIGURES.....	iv
SOMMAIRE	v
INTRODUCTION	1
CHAPITRE I : PRESENTATION DU PROJET.	2
I - PRESENTATION DU CADRE D'ETUDE.	2
II-DESCRIPTION DES PROCESSUS ET SPECIFICATIONS.....	2
II-1 CONSULTER DU PLANNING.....	2
II-2 CONFIRMER PRESENCE, ANNULER PRESENCE	3
II-3 CONSULTER DECISIONS.....	3
II-4 EVALUER DECISIONS	3
II-5 CONSULTER LA LISTE DES PARTICIPANTS	3
II-6 SELECTIONNER PARTICIPANT, RETIRER PARTICIPANT.....	4
II-7 PLANIFIER LA REUNION.....	5
III-PROBLEMATIQUE	5
IV-OBJECTIFS	5
IV-1 OBJECTIF GENERAL.....	5
IV-2 OBJECTIFS SPECIFIQUES.....	6
CHAPITRE II : ANALYSE DES BESOINS ET SPECIFICATIONS.....	7
I. ANALYSE DES BESOINS.....	7
I.1 BESOINS FONCTIONNELS.....	7
I.2 BESOINS NON FONCTIONNELS.....	7
II. SPECIFICATION-RESULTATS.....	8

CHAPITRE III : CONCEPTION DU SYSTEME.....	9
I. MODELISATION FONCTIONNNELLE	9
I.1 IDENTIFICATION DES ACTEURS.....	9
I.2 IDENTIFICATION DES CAS D'UTILISATION	9
I.3 RELATION ENTRE ACTEURS ET USE CASE	10
I.4 RELATIONS ENTRE USE CASE	11
I.5 RELATIONS ENTRE ACTEURS.....	12
I.6 DIAGRAMME DE CAS D'UTILISATION	13
I.7 DESCRIPTION TEXTULELLE DES CAS D'UTILISATION	14
I.7.1 DESCRIPTION TEXTUELLE DU CAS D'UTILISATION (S'authentifier)	14
I.7.2 DESCRIPTION TEXTUELLE DU CAS D'UTILISATION (Confirmer présence).....	15
I.7.3 DESCRIPTION TEXTUELLE DU CAS D'UTILISATION (Consulter planning)	16
I.7.4 DESCRIPTION TEXTUELLE DU CAS D'UTILISATION (Evaluer décisions)	17
I.7. 5 DESCRIPTION TEXTUELLE DU CAS D'UTILISATION (S'inscrire).....	18
II. MODELISATION STATIQUE.....	19
II.1 IDENTIFICATION DES CLASSES.....	19
II.2 REGLES DE DOMAINE.....	19
II.3 DIAGRAMME DE CLASSE.....	20
II.4 PASSAGE DU MODEL OBJET AU MODEL RELATIONNEL.....	21
II.5 DICTIONNAIRE DES DONNES.....	22
III. MODELISATION DYNAMIQUE	23
III.1 DIAGRAMMES DE SEQUENCE	23
III .1.1 : Diagramme de séquence du cas S'authentifier	23
III.1 .2 : Diagramme de séquence du cas Confirmer présence	24
III.1 .3 : Diagramme de séquence du cas Consulter planning.....	25
III.1 .4 : Diagramme de séquence du cas Evaluer décisions.....	26

Réalisation d'une plateforme de suivi des réunions et évaluation

III.1 .5 : Diagramme de séquence du cas S'inscrire	27
III.2 : DIAGRAMME D'ACTIVITE.....	28
III.2.1 : Diagramme d'activité du cas S'authentifier	28
III.2.2 : Diagramme d'activité du cas confirmer présence	29
III.2.3 : Diagramme d'activité du cas consulter planning.....	30
III.2.4 : Diagramme d'activité du cas évaluer décisions	31
III.2.5 : Diagramme d'activité du cas s'inscrire	32
CHAPITRE IV : REALISATION	33
I. OUTILS DE MODELISATION ET ENVIRONNEMENT DE DEVELOPPEMENT.....	33
II. INTERFACES.....	35
CONCLUSION.....	38
WEBOGRAPHIE	39

INTRODUCTION

Le bon fonctionnement d'une entreprise implique celle-ci à définir selon son emploi du temps un jour de réunion, elle peut être hebdomadaire, mensuelle ou trimestrielle. Mais force est de constater que plusieurs points de ces réunions ne sont pas appliqués parce que parfois faute de suivi des points retenus lors desdites réunions.

Pour changer cette situation et enfin réussir les réunions que ce soit en tant qu'organisateur ou participant nous avons besoin de connaître et d'appliquer une méthode simple et efficace, liée au suivi et à l'évaluation des décisions de réunions. C'est dans cette optique que nous avons retenu comme thème de notre mémoire : *REALISATION D'UNE PLATEFORME DE SUIVI DES REUNIONS ET EVALUATION*.

Le présent travail sera structuré en quatre chapitres. Un premier chapitre traitant de la présentation du projet, le second sur l'analyse des besoins et spécifications Dans le troisième chapitre il sera question de la conception du système et enfin la réalisation de la plateforme

CHAPITRE I : PRESENTATION DU PROJET.

Notre projet est de réaliser une plateforme dynamique ultra moderne qui fera une révolution dans le monde de l'entreprise pour un meilleur fonctionnement et par conséquent accroître le rendement de chaque entreprise qui l'utilisera.

En effet cette plateforme aura pour rôle de réguler les réunions, de donner des notifications aux participants et à l'organisateur, de faire suivre les points retenus au cours de chaque réunion pour son exécution efficace, d'avertir chaque participant deux ou un jour à l'avance avant la réunion pour une préparation et une participation efficace.

I - PRESENTATION DU CADRE D'ETUDE.

L'environnement de notre étude est constitué de participants, d'un modérateur, d'un manager et d'un administrateur. La plateforme de suivi des réunions est donc destinée aux entreprises désireuses de disposer d'un outil automatisé de planification (programmation) des réunions.

II-DESCRIPTION DES PROCESSUS ET SPECIFICATIONS

Le suivi des réunions au sein d'une entreprise comprend plusieurs aspects au nombre desquels nous avons retenu ceux liés à la préparation des réunions mais également aux contrôles de l'exécution des différentes décisions et à l'application des conclusions prises au cours de ces dernières.

II-1 CONSULTER DU PLANNING

Tout utilisateur (participant, manager, animateur,) peut choisir de consulter le planning des différentes réunion programmer. Il devra donc choisir le menu correspondant, ainsi qu'une programmation spécifique en

vue de voir la liste des réunions programmées dans la période de temps choisie.

II-2 CONFIRMER PRESENCE, ANNULER PRESENCE

Tout utilisateur (participant, manager, animateur,) peut confirmer sa présence ou annuler sa présence à la réunion à laquelle il est convoqué. Une fois authentifié, il sélectionne l'option de gestion de présence ; la prochaine réunion ainsi que ses caractéristiques (date, lieu ...) ; qui lui sont alors affichées, la possibilité de confirmer sa présence à travers un bouton prévu à cet effet lui sera donc ainsi offerte.

II-3 CONSULTER DECISIONS

Toute personne ayant participé à la réunion ou non, a la possibilité de consulter les décisions prises au cours de la réunion à n'importe quel moment dans la liste dédiée à cette rubrique. Pour ce faire, une fois authentifiée sur la plateforme, il clique sur le menu contextuel et voit apparaître la liste des différentes réunions tenues apparaître. Il peut alors sélectionner la réunion de son choix, après quoi le compte rendu de cette réunion lui est présenté

II-4 EVALUER DECISIONS

Le manager doit pouvoir suivre l'exécution des décisions prises lors d'une réunion afin de pouvoir faire des rappels si possible à la personne ou au secteur en charge de l'exécution de la décision donnée. Pour ce faire, il devra consulter au préalable la progression de l'exécution des décisions, puis selon le niveau d'exécution il attribue un seuil de criticité à la décision à évaluer

II-5 CONSULTER LA LISTE DES PARTICIPANTS

Chaque participant doit pouvoir consulter la liste des participants pour savoir s'il est dans la liste des personnes convoquées pour la réunion. Le

participant une fois s'authentifier clic sur le menu "Liste des personnes convoquées" et ensuite une liste lui ai présenté pour qu'il puisse savoir s'il est convoqué ou pas

II-6 SELECTIONNER PARTICIPANT, RETIRER PARTICIPANT

Dans cette rubrique le manager doit pouvoir sélectionner ou retirer un ou plusieurs participants. Cette rubrique permettra de sélectionner mais aussi de retirer un participant si ce dernier n'est pas concerné par ladite réunion ou a signalé son absence ou encore a été peut être sélectionné par une erreur quelconque sur la liste des participants à la réunion alors qu'il ne devrait pas y être.

Pour le faire le manager une fois connecté sur la plateforme clique sur le menu "Sélectionner participant /Retirer participant"

- Sélectionner participant :

Pour le faire une fois le menu "Sélectionner participant " choisi, le manager va saisir le nom de la personne qu'il souhaite sélectionner. Une fois fait un message lui apparaîtra pour lui demander s'il veut vraiment sélectionner la personne concernée il aura un " oui " et un " non " et il pourra faire un choix, il choisit selon la concordance.

- Retirer participant :

Pour le faire, une fois le menu "retirer participant" choisit le manager va choisir le nom de la personne qu'il souhaite retirer. Une fois fait une message lui apparaîtra pour lui demander s'il veut vraiment retirer la personne concernée il aura un "oui" et un "non" et il pourra faire un choix, et il choisit selon la concordance.

II-7 PLANIFIER LA REUNION

Le manager doit programmer bien avant la date de la réunion en prenant le soin de bien définir les points qui seront abordés au cours de ladite réunion, et envoyer la notification aux participants afin que ceux-ci prennent les dispositions nécessaires pour participer efficacement à la réunion. Il doit définir l'ordre du jour de manière claire et explicite avec la durée de chaque section dans cette rubrique. Ce qui permettra à chaque participant de savoir de quoi il sera débattu lors de la réunion.

A ce niveau le manager après s'être authentifié clique sur programmer réunion et remplir le formulaire de programmation puis il l'enregistre

III-PROBLEMATIQUE

Le problème est que les réunions que nous avons eu l'occasion de participer n'est pas satisfaisantes, n'est pas efficace ,on a constaté de nombreux dysfonctionnements, des réunions mal préparées, dont on ne connaît pas l'objectif, sans ordre du jour précis, des participants nombreux mais qui ne sont ni impliqués ni motivés, une animation défailantes des réunions et qui ne permet pas d'atteindre les objectifs visés à l'ordre du jours, des réunions qui s'enveniment avec des conflits entre les personnes, des participants qui monopolisent la parole alors que d'autres ne disent rien, des réunions qui respectent pas l'horaire prévue

IV-OBJECTIFS

IV-1 OBJECTIF GENERAL

L'objectif général de notre travail est de développer une plateforme de gestion automatisé de suivi et évaluation des réunions au sein d'une entreprise

IV-2 OBJECTIFS SPECIFIQUES

Grace à notre plateforme, il devra être possible de :

- Cadrer les réunions
- Sélectionner les participants
- Préparer la logistique
- Lancer la réunion
- Animer la réunion
- Clôturer la réunion
- Faire suivre et exécuter rigoureusement chaque décision prise au cours de la réunion
- Améliorer le rendement de l'entreprise

CHAPITRE II : ANALYSE DES BESOINS ET SPECIFICATIONS

I. ANALYSE DES BESOINS

I.1 BESOINS FONCTIONNELS

Le suivi et la Gestion des réunions à travers cette plateforme, met en jeu un certain nombre d'utilisateurs qui interagissent avec le système en fonction d'un certain nombre de besoins précis.

Un Participant, Employé lambda d'une entreprise, moyennant inscription, au préalable et authentification, peut consulter le planning des réunions à partir duquel selon sa disponibilité, il peut confirmer ou annuler sa présence.

Tout participant peut également consulter les décisions prises à l'issue des différentes réunions tenues à des dates précises.

Un Manager a en charge, la planification des réunions (ajout des participants, programmer réunions, définition de l'ordre du jour) ; il doit pouvoir évaluer les différentes décisions prises au cours des différentes réunions.

Le système doit permettre entre autre au Manager de consulter ces décisions ainsi que consulter le planning et la liste des participants.

I.2 BESOINS NON FONCTIONNELS

La présente plateforme doit pouvoir être accessible à tout utilisateur doté d'un PC ou d'un Smartphone muni d'une connexion internet. De plus l'IHM (Interface Homme Machine), doit être convivial et facile d'utilisation.

II. SPECIFICATION-RESULTATS

Au terme de l'implémentation de notre plateforme, les entreprises doivent disposer d'un outil logiciel performant aussi bien dans la planification des réunions que dans le suivi et évaluation des décisions prises au cours de ces dernières. Il s'agit donc d'une mémoire logicielle qui permettra dans une certaine mesure, d'apprécier le niveau d'exécution de différentes décisions mais également de relancer les différents protagonistes impliqué dans l'application et l'exécution de ces dernières.

CHAPITRE III : CONCEPTION DU SYSTEME

I. MODELISATION FONCTIONNELLE

I.1 IDENTIFICATION DES ACTEURS

Notre plateforme de suivi et évaluations des décisions de réunions prises au sein d'une entreprise met en jeu un certain nombre d'Acteur.

Rappelons qu'un Acteur représente un rôle joué par une Entité externe (utilisateur humain, dispositif matériel ou un autre système) qui interagit directement avec le système étudié .un Acteur peut consulter et modifier directement l'état du système.

Notre système comprend les Acteurs suivants ;

- Participant
- Animateur
- Manager

I.2 IDENTIFICATION DES CAS D'UTILISATION

Cas d'utilisation ou Use case, représenté une fonctionnalité du système visible de l'extérieur .Il modélise un service rendu par le système sans imposer le mode de réalisation de ce service.

Notre système distingue les cas d'utilisations suivants :

- S'inscrire,
- S'authentification,
- Consulter listes participants,
- Consulter planning,
- Consulter décisions,
- Évaluer décisions,
- Planifier réunions.

I.3 RELATION ENTRE ACTEURS ET USE CASE

Tableau 1 : relation entre acteurs et use case

ACTEURS	USE CASE
Participant, Animateur, Manager.	S'inscrire
	S'authentifier
Participant, Animateur	Consulter décisions
	Consulter liste des participants
	Gérer présence
Animateur	Archiver décisions
Manager	Consulter liste participant
	Gérer décisions
	Planifier réunions

I.4 RELATIONS ENTRE USE CASE

Tableau 2 : relations entre use case

RELATIONS	USE CASE SOURCE	USE CASE BUT
INCLUSION	Consulter planning	S'authentifier
	Gérer présence	
	Consulter décisions	
	Consulter liste participant	
	Planifier réunions	
	Annuler réunions	
	Evaluer réunions	
	Renseigner taches	
EXTENTION	Consulter planning	Gérer présence
GENERALISATION	Gérer présence	Confirmer présence
		Annuler présence

I.5 RELATIONS ENTRE ACTEURS

Tableau 3 : relations entre acteurs

Relation	Acteur spécialisé	Acteur Générique
Généralisations	Animateur	Participant
	Manager	

I.6 DIAGRAMME DE CAS D'UTILISATION

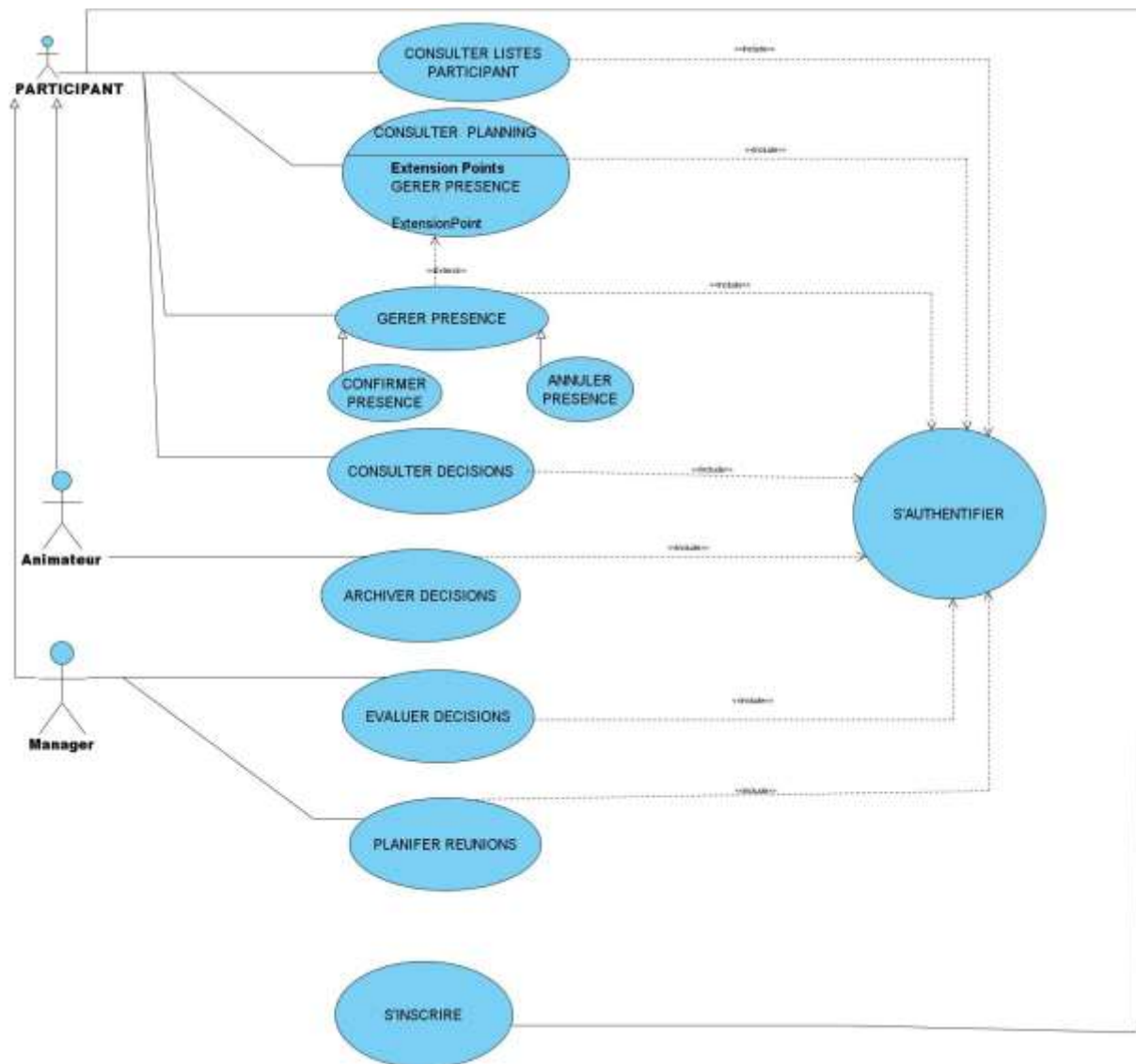


Figure 1 : Diagramme de cas d'utilisation du système

I.7 DESCRIPTION TEXTUELLE DES CAS D'UTILISATION

I.7.1 DESCRIPTION TEXTUELLE DU CAS D'UTILISATION

(S'authentifier)

Tableau 4 : S'authentifier

SOMMAIRE D'IDENTIFICATION	
TITRE	S'authentifier
Résumé	Ce cas permet à tout utilisateur d'avoir accès à la fonctionnalité du système
Date de création	07 /07/2020
Date de mise a jour	07 /10/2020
Version	1.0
Responsable	AHLOUME F.S. RODOLPHE
Acteurs	Participant, Animateur, Rapporteur, Manager, Administrateur
Pré conditions	L'utilisateur est connecté sur la plateforme
SCENARIO NOMINAL	
ACTEURS	SYSTEME
1. Insérer login et mot de passe 2. cliquer sur bouton s'authentifier	3 .vérifier champ obligatoire 4. vérifier login et mot de passe 5. afficher page du compte d'utilisateur.
Post conditions	Authentification réussie, l'utilisateur a accès a son compte.
SCENARIO ALTERNATIF	
A1.champs obligatoire vides, le scénario reprend au point 1 A2.login et mot de passe incorrecte le scénario reprend	
SCENARIO D'ERREUR	
E1. Echec d'authentification	

I.7.2 DESCRIPTION TEXTUELLE DU CAS D'UTILISATION

(Confirmer présence)

Tableau 5 : Confirmer présence

SOMMAIRE D'IDENTIFICATION	
TITRE	Confirmer présence
Résumé	Ce cas permet à tout utilisateur ayant été convoqué à une réunion de confirmer sa présence
Date de création	07 /07/2020
Date de mise a jour	07/10/2020
Version	1.0
Responsable	LEGBA M. Firmin
Acteurs	Participant, animateur, Manager,
Pré conditions	L'utilisateur a accès à son compte
SCENARIO NOMINAL	
ACTEURS	SYSTEME
1. Cliquer sur liste des participants 3. cliquer sur l'option confirmée	2. le système affiche la liste de tous les participants 4. Enregistrement de l'indication de présence
Post conditions	Indication de présence dans la base de données
SCENARIO ALTERNATIF	
A1. Aucune indication de présence effectuée, le scénario reprend au point 1	
SCENARIO D'ERREUR	
E1. Absence du nom du participant	

I.7.3 DESCRIPTION TEXTUELLE DU CAS D'UTILISATION (Consulter planning)

Tableau 6 : Consulter planning

SOMMAIRE D'IDENTIFICATION	
TITRE	Consulter planning
Résumé	Ce cas permet à tout utilisateur de consulter le planning d'une réunion programmer (ordre du jour, date, lieu, heure...).
Date de création	07 /07/2020
Date de mise a jour	07/10/2020
Version	1.0
Responsable	AHLOUME F.S. RODOLPHE
Acteurs	Participant, Animateur, Manager,
Pré conditions	L'utilisateur après s'être authentifié peut consulter le planning
SCENARIO NOMINAL	
ACTEURS	SYSTEME
1. cliquer sur consulter planning 2. choisir planning spécifique	3. Le système affiche une liste des plannings 4. Affiche les détails du planning choisi
Post conditions	Choix du planning fait, l'utilisateur à un accès complet au planning
SCENARIO ALTERNATIF	
A1. Mauvais saisi des détails du planning (ordre du jour, date, lieu, heure...) . A2.L'utilisateur ne sera pas en phase des programmes	
SCENARIO D'ERREUR	
E1. Annuler réunion	

I.7.4 DESCRIPTION TEXTUELLE DU CAS D'UTILISATION (Evaluer décisions)

Tableau 7 : Evaluer décisions

SOMMAIRE D'IDENTIFICATION	
TITRE	Evaluer
Résumé	Ce cas permet au manager de vérifier l'état d'exécution d'une décision
Date de création	07 /07/2020
Date de mise a jour	07 /10/2020
Version	1.0
Responsable	LEGBA M. Firmin
Acteurs	Participant, Animateur, Manager,
Pré conditions	L'utilisateur après s'être authentifié peut consulter le planning
SCENARIO NOMINAL	
ACTEURS	SYSTEME
1. cliquer sur évaluer 3. choisir une tache spécifique	2. Le système affiche la liste complète de toutes les taches à exécuter par rapport à une réunion 4. Affiche l'état d'exécution de la tâche : fait ou pas encore
Post conditions	Choix de la tache fait, le manager à un accès à l'état actuel de l'exécution de la dite tache
SCENARIO ALTERNATIF	
A1. Tache exécutée non renseignée dans le système. A2. Le manager aura une fausse information, sur l'état d'exécution d'une tache	
SCENARIO D'ERREUR	
E1. Annuler réunion	

I.7. 5 DESCRIPTION TEXTUELLE DU CAS D'UTILISATION (S'inscrire)

Tableau 8 : S'inscrire

SOMMAIRE D'IDENTIFICATION	
TITRE	S'inscrire
Résumé	Ce cas permet à tout utilisateur de s'inscrire sur la plateforme
Date de création	07 /07/2020
Date de mise a jour	07/10/2020
Version	1.0
Responsable	AHLOUME F.S. RODOLPHE
Acteurs	Participant, Animateur, Manager,
Pré conditions	L'utilisateur a accès à la plateforme
SCENARIO NOMINAL	
ACTEURS	SYSTEME
1. Cliquer sur s'inscrire 3. Remplir tous les champs 4. Cliquer sur l'option s'inscrire	2. le système affiche formulaire d'inscription 5. Vérification des champs 6. Le système enregistre le formulaire d'inscription
Post conditions	Demande d'inscription enregistrer et en attente de validation
SCENARIO ALTERNATIF	
A1. Champs obligatoires vide ; le scénario reprend au point 3	

II. MODELISATION STATIQUE

II.1 IDENTIFICATION DES CLASSES

Une classe représente la description abstraite d'un ensemble d'objet possédant les mêmes caractéristiques.

L'analyse des besoins nous a conduits à retenir les classes suivantes de notre système

II.2 REGLES DE DOMAINE

- RD1 : Un participant assiste à plusieurs réunions
- RD2 : Une réunion est dirigée par un et seul animateur
- RD3 : Un manager élabore le planning de plusieurs réunions
- RD4 : Un employé travaille dans une et une seule entreprise
- RD5 : LES Animateurs reportent les décisions prises au cours des réunions par les entreprises.
- RD6 : Les employés d'une entreprise peuvent consulter les décisions prises au cours d'une réunion
- RD7 : Le manager évalue les décisions prises au cours d'une ou plusieurs réunions
- RD8 : Les décisions reportées par l'animateur

II.3 DIAGRAMME DE CLASSE

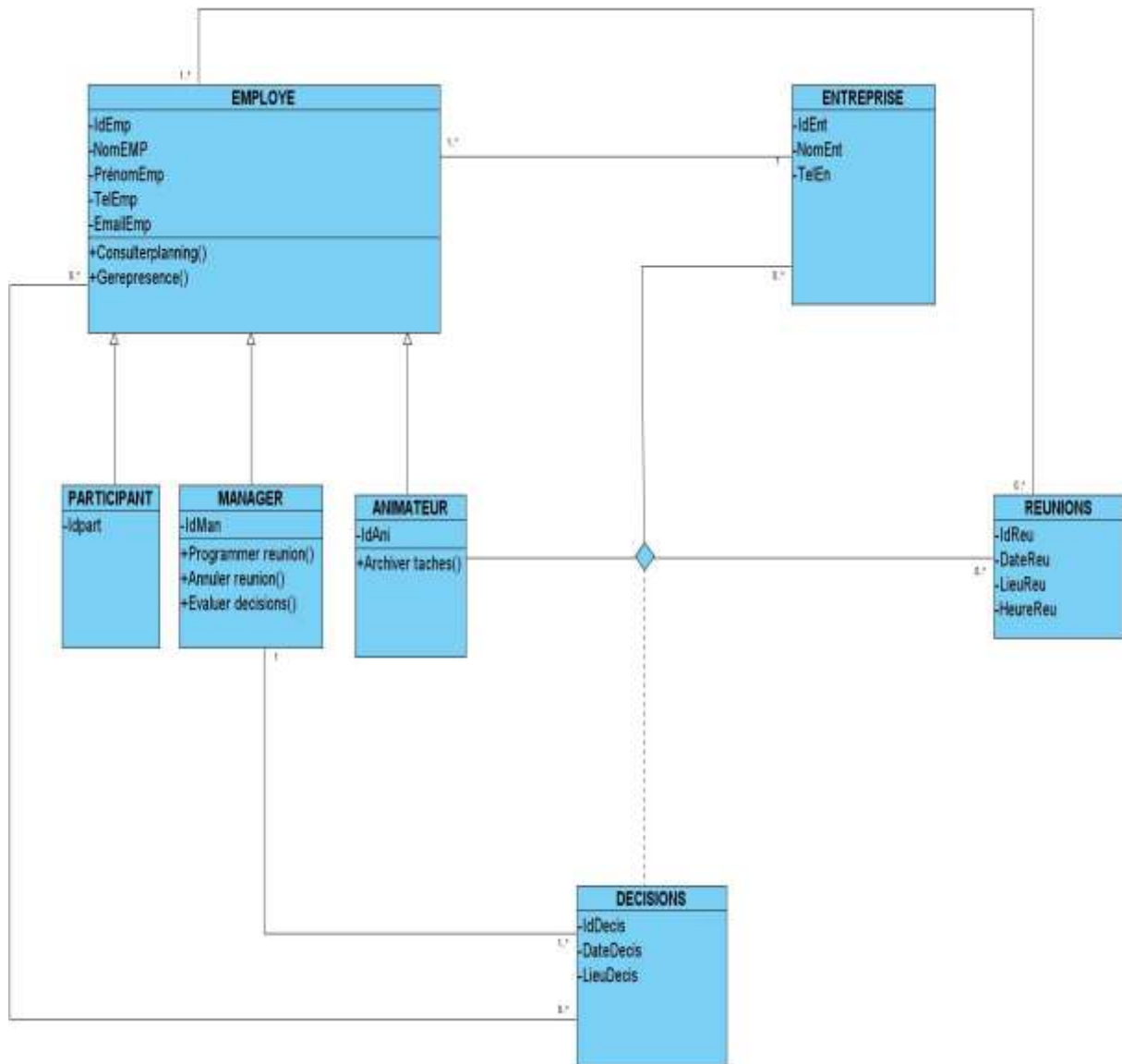


Figure 2 : Diagramme de Classe du système

II.4 PASSAGE DU MODEL OBJET AU MODEL RELATIONNEL

EMPLOYE (idEmp, Nom, Prénom, # IdEntrep, # IdReun)

ENTREPRISE (idEntrep, NomEntrep, PrenomEntrep, TelEntrep)

REUNION (idReunion, HeureReunion, LieuReunion)

DECISION (idDecis, #idMana)

PARTICIPER (#idEmp, #idReuni)

CONSULTATION(#idEmp, #idDecis)

PARTICIPANT(idEMP, NomEmp, PrenomEMP, idPart)

MANAGER(idEmp, NomEmp, PrenomEmp, idMana)

II.5 DICTIONNAIRE DES DONNES

Tableau 9 : dictionnaire des données

Attributs	Signification	Type	Longueur
IdEmp	Identifiant de l'employé	AN	10
NomEmp	Nom de l'employé	AN	100
PrénomEmp	Prénom de l'employé	AN	100
TelEmp	Téléphone l'employé	N	20
EmailEmp	L'adresse électronique de l'employé	AN	100
IdEnt	Identifiant de l'entreprise	AN	10
NomEnt	Nom de l'entreprise	AN	100
TelEnt	Téléphone entreprise	N	20
IdMan	Identifiant du manager	N	10
IdPart	Identifiant du participant	N	10
IdAni	Identifiant de l'animateur	N	10
IdDécis	Identifiant de la décision	N	10
DateDécis	La date de prise de décision	AN	50
IdRéu	Identifiant de la réunion	10	10
DateRéu	Date réunion	AN	30
LieuRéu	Le lieu de la réunion	AN	100
HeureRéu	L'heure de la tenue de la réunion	N	10

III. MODELISATION DYNAMIQUE

III.1 DIAGRAMMES DE SEQUENCE

III .1.1 : Diagramme de séquence du cas S'authentifier

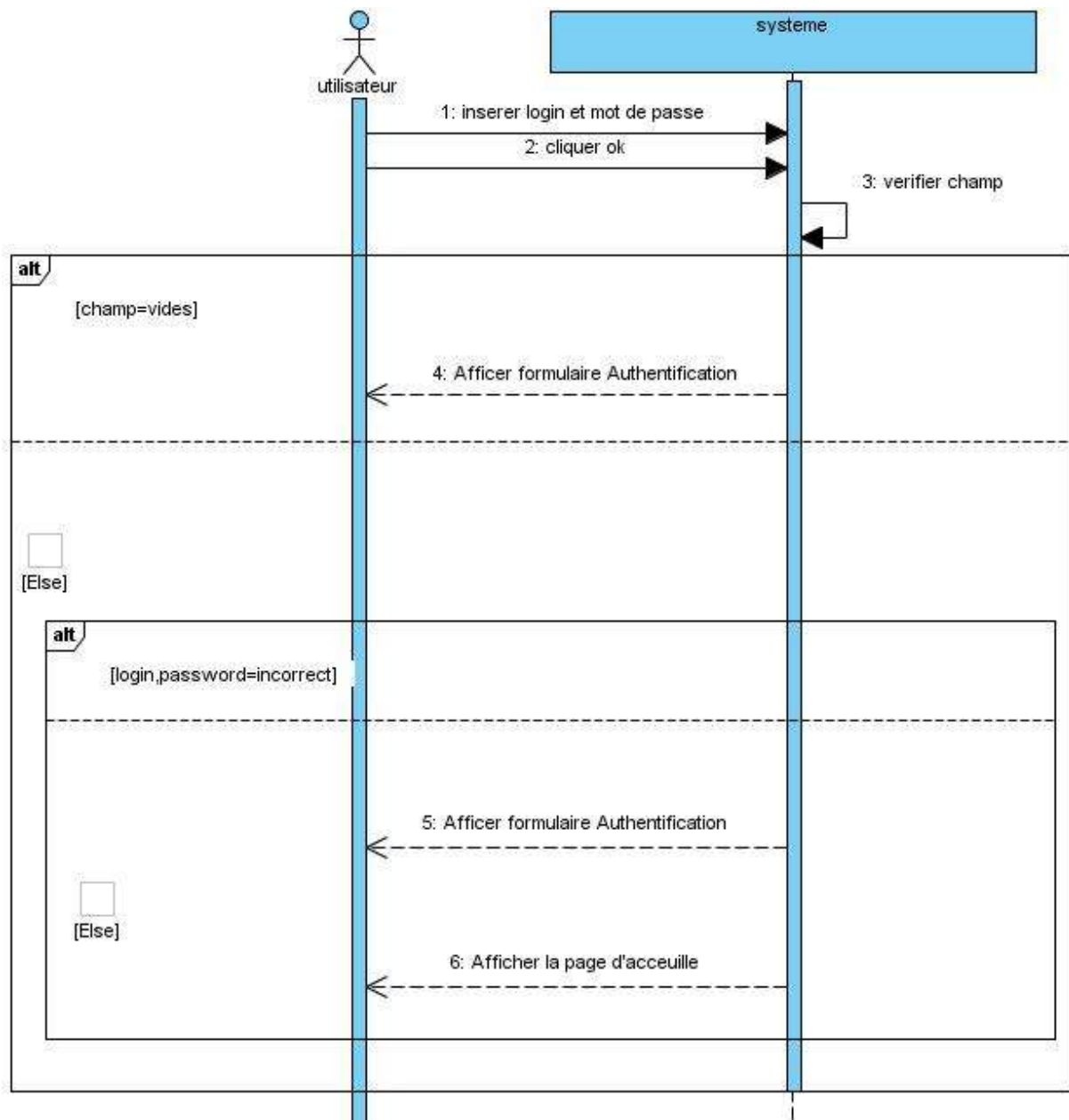


Figure 3 : Diagramme de séquence du cas s'authentifier

III.1 .2 : Diagramme de séquence du cas Confirmer présence

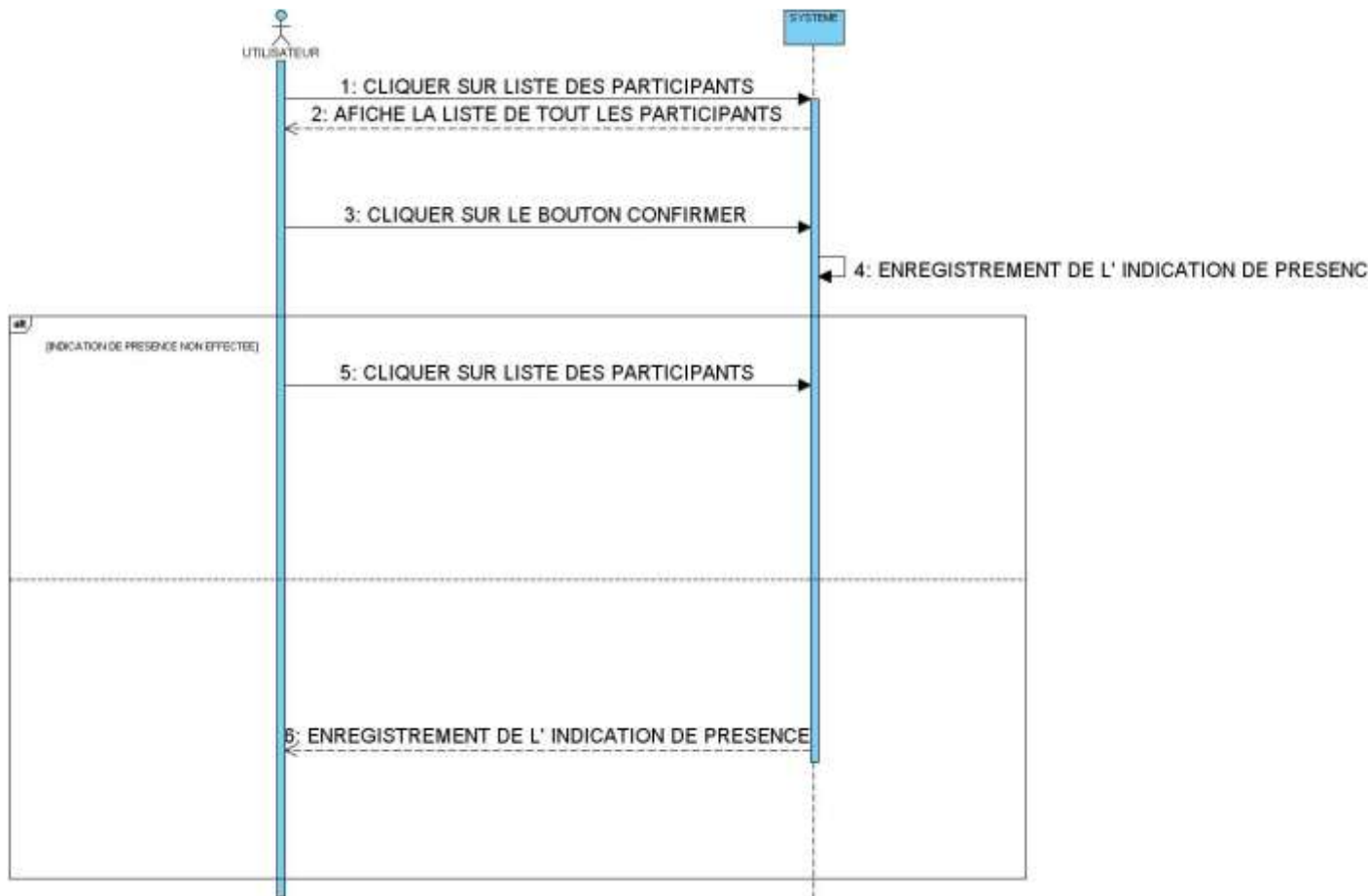


Figure 4 : Diagramme de séquence du cas confirmer présence

III.1 .3 : Diagramme de séquence du cas Consulter planning

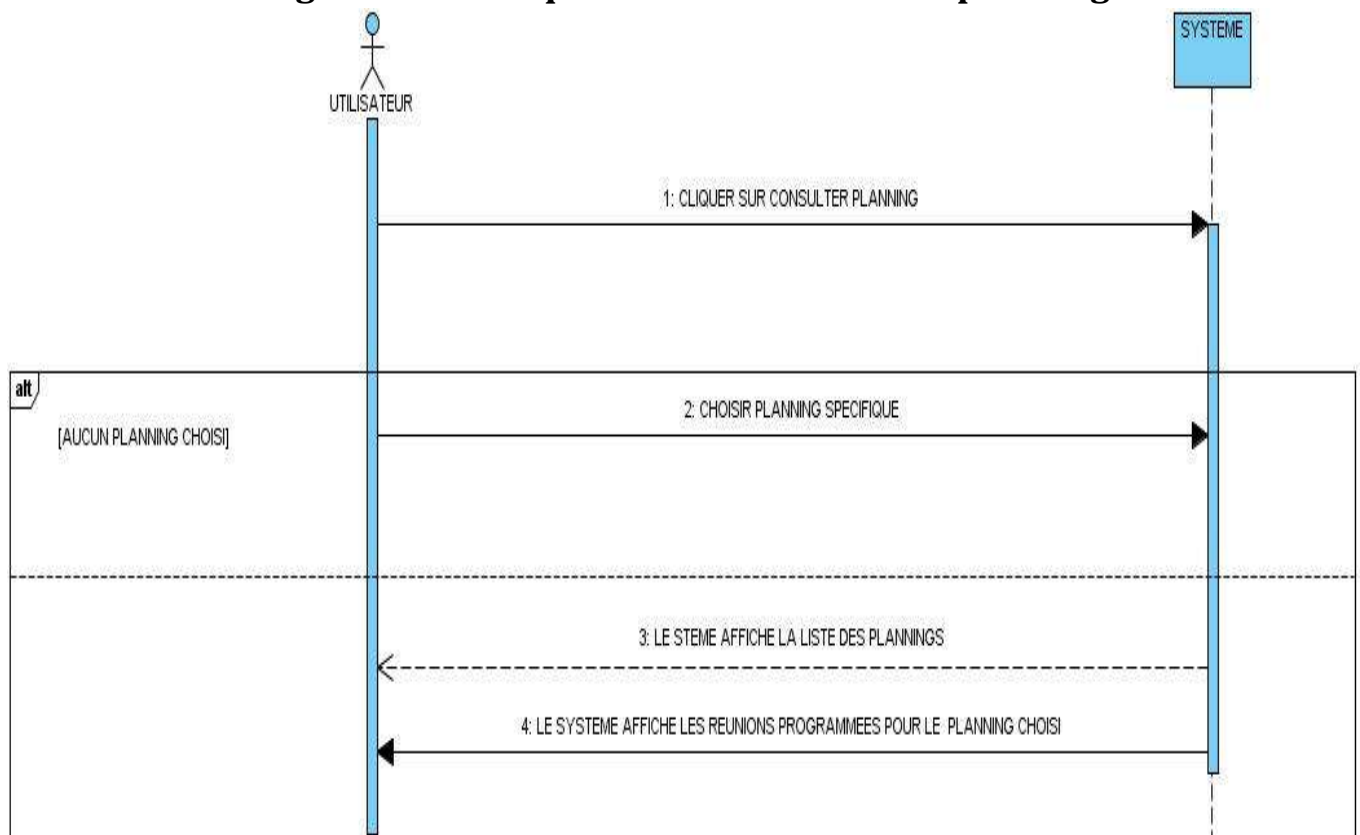


Figure 5 : Diagramme de séquence du cas consulter planning

III.1 .4 : Diagramme de séquence du cas Evaluer décisions

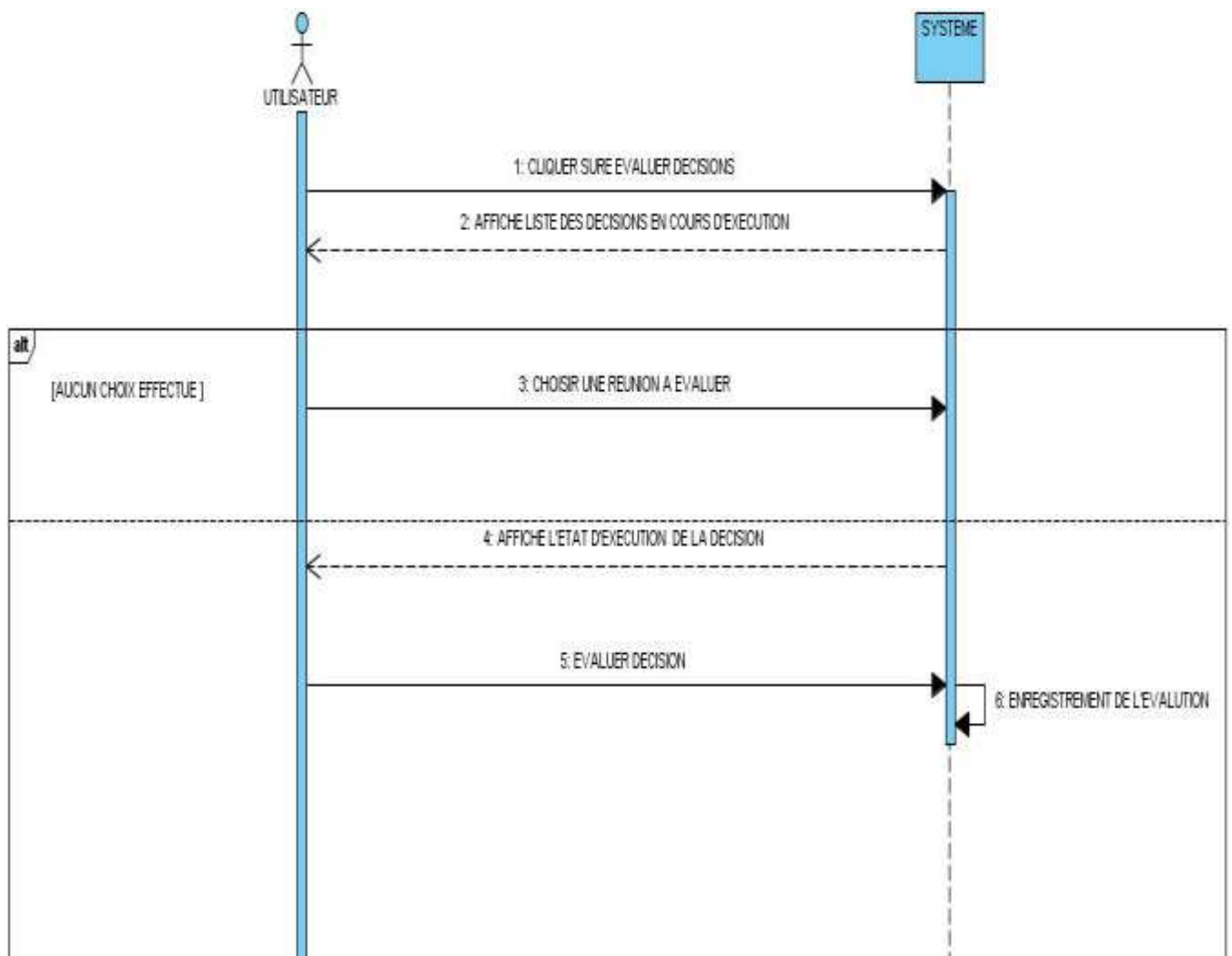


Figure 6 : Diagramme de séquence du cas évaluer décisions

III.1 .5 : Diagramme de séquence du cas S'inscrire

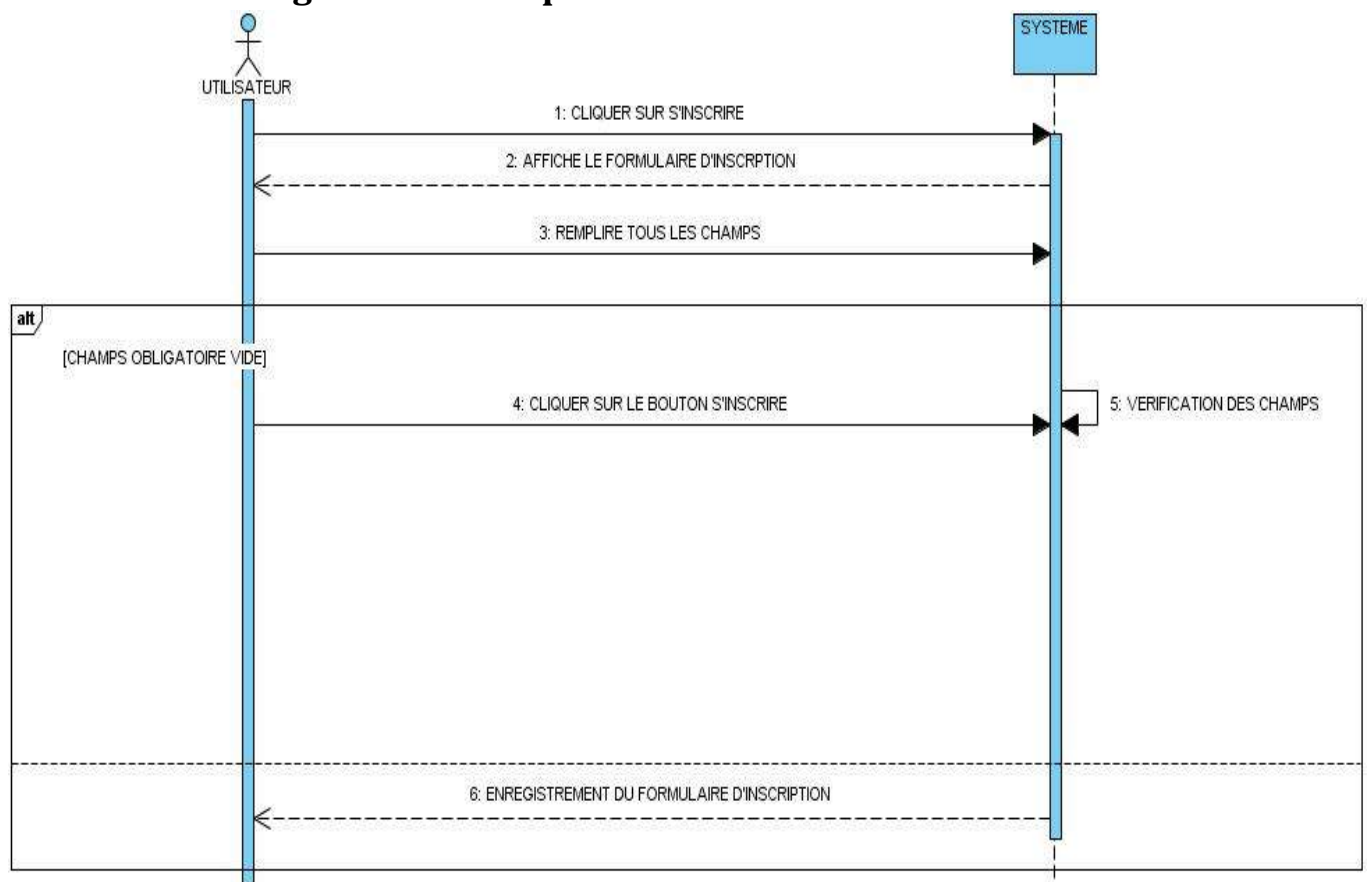


Figure 7 : Diagramme de séquence du cas s'inscrire

III.2 : DIAGRAMME D'ACTIVITE

III.2.1 : Diagramme d'activité du cas S'authentifier

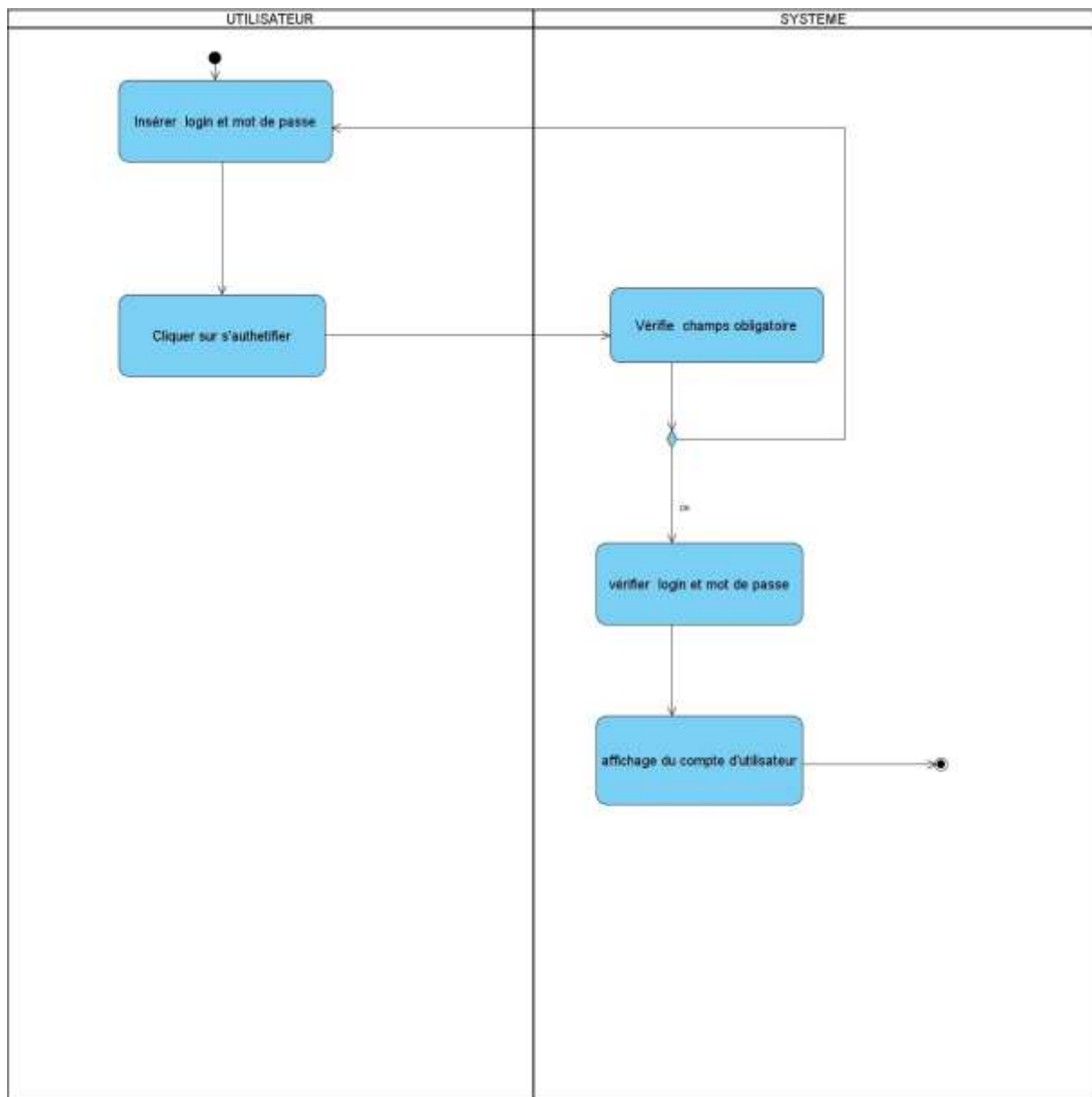


Figure 8 : Diagramme d'activité du cas s'authentifier

III.2.2 : Diagramme d'activité du cas confirmer présence

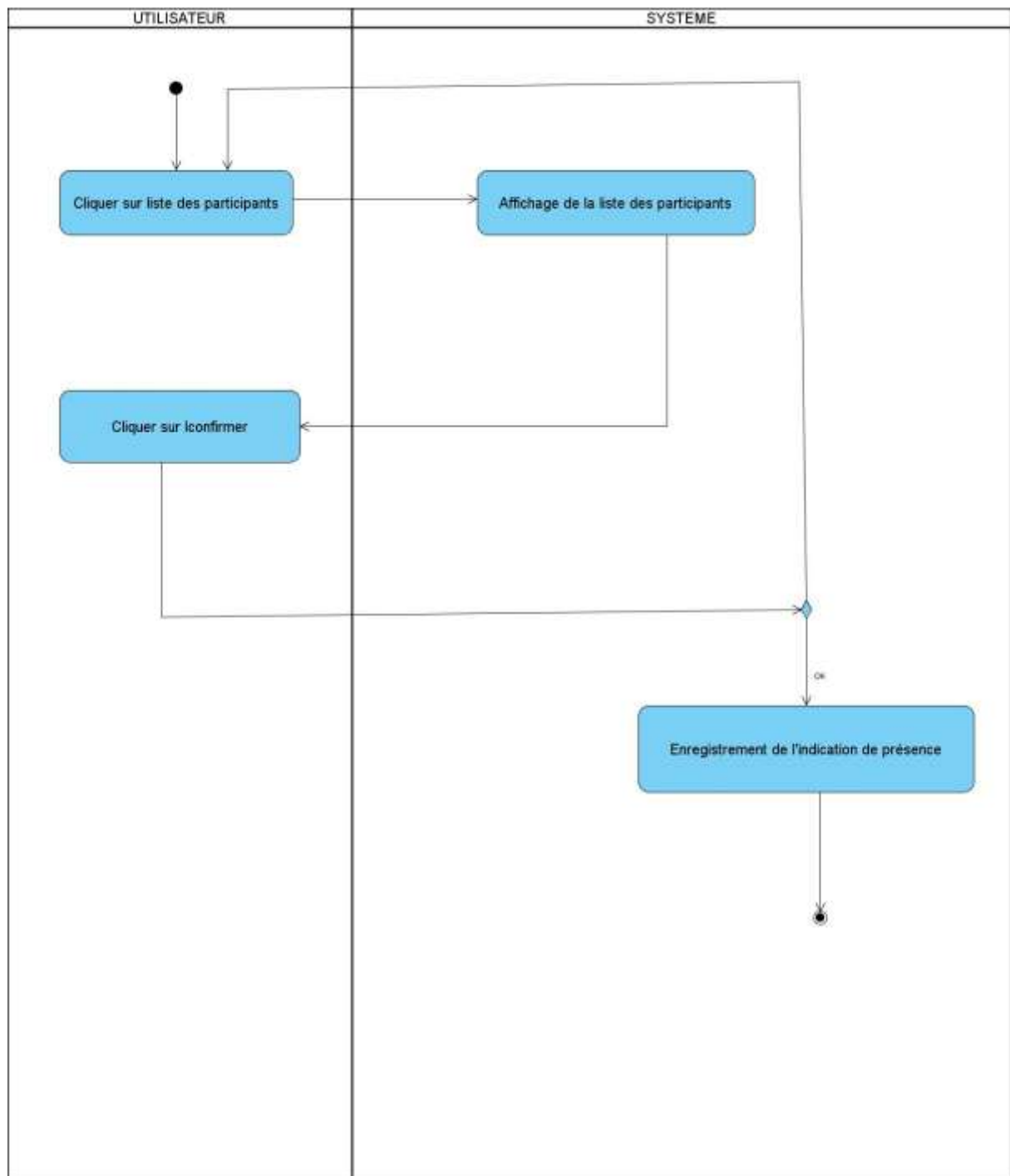


Figure 9 : Diagramme d'activité du cas confirmer présence

III.2.3 : Diagramme d'activité du cas consulter planning

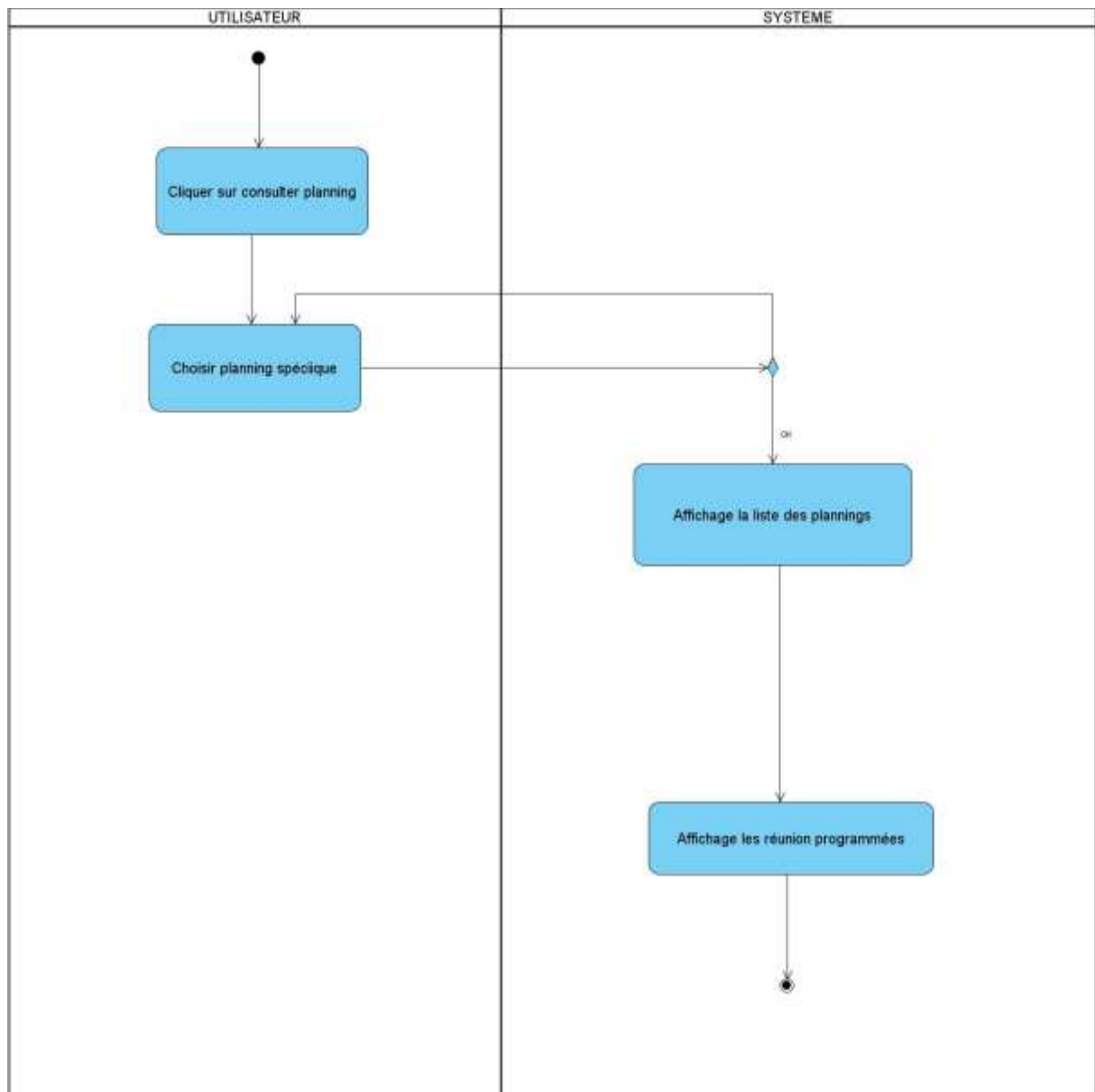


Figure 10 : Diagramme d'activité du cas consulter planning

III.2.4 : Diagramme d'activité du cas évaluer décisions

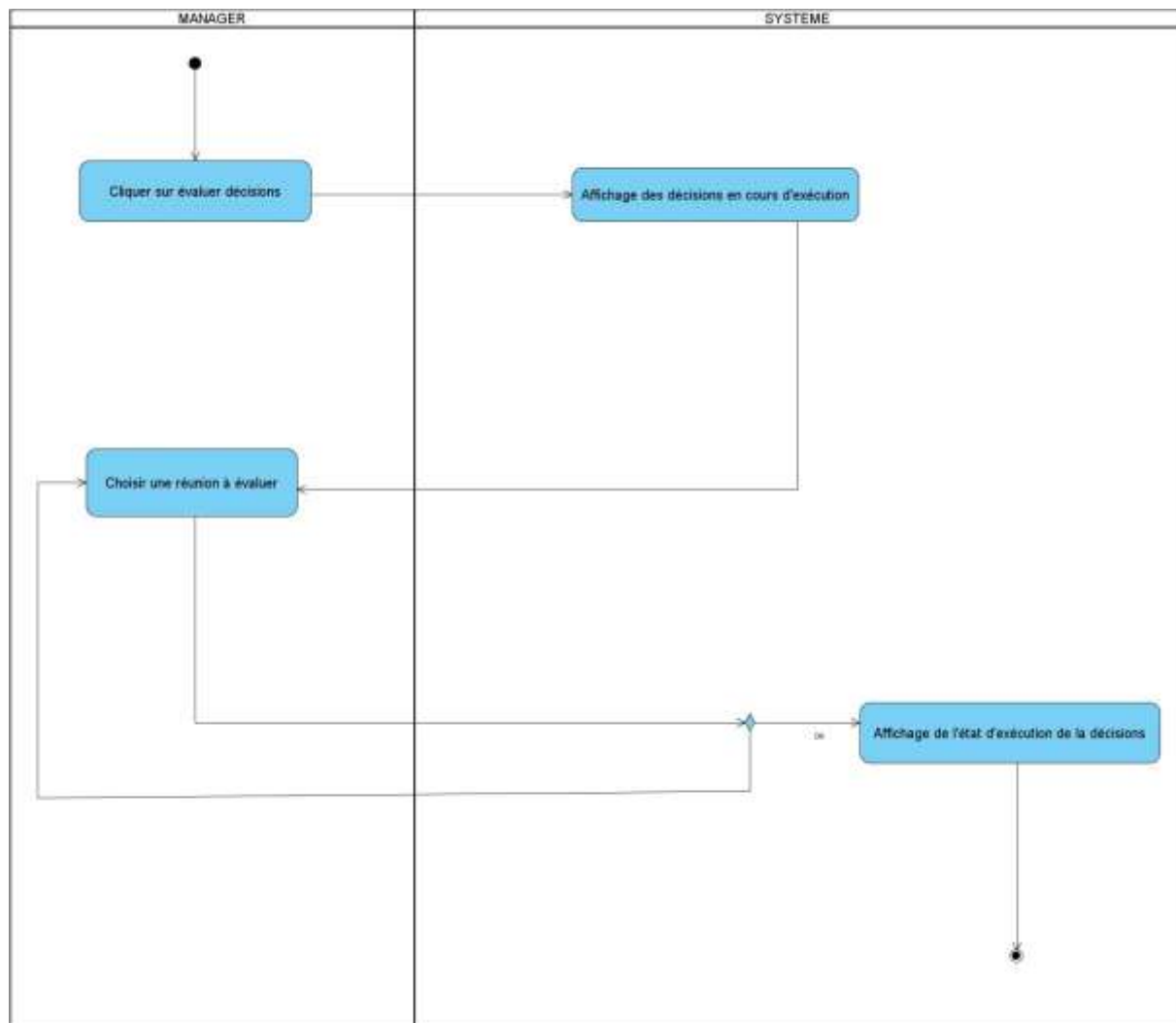


Figure 11 : Diagramme d'activité du cas évaluer décisions

III.2.5 : Diagramme d'activité du cas s'inscrire

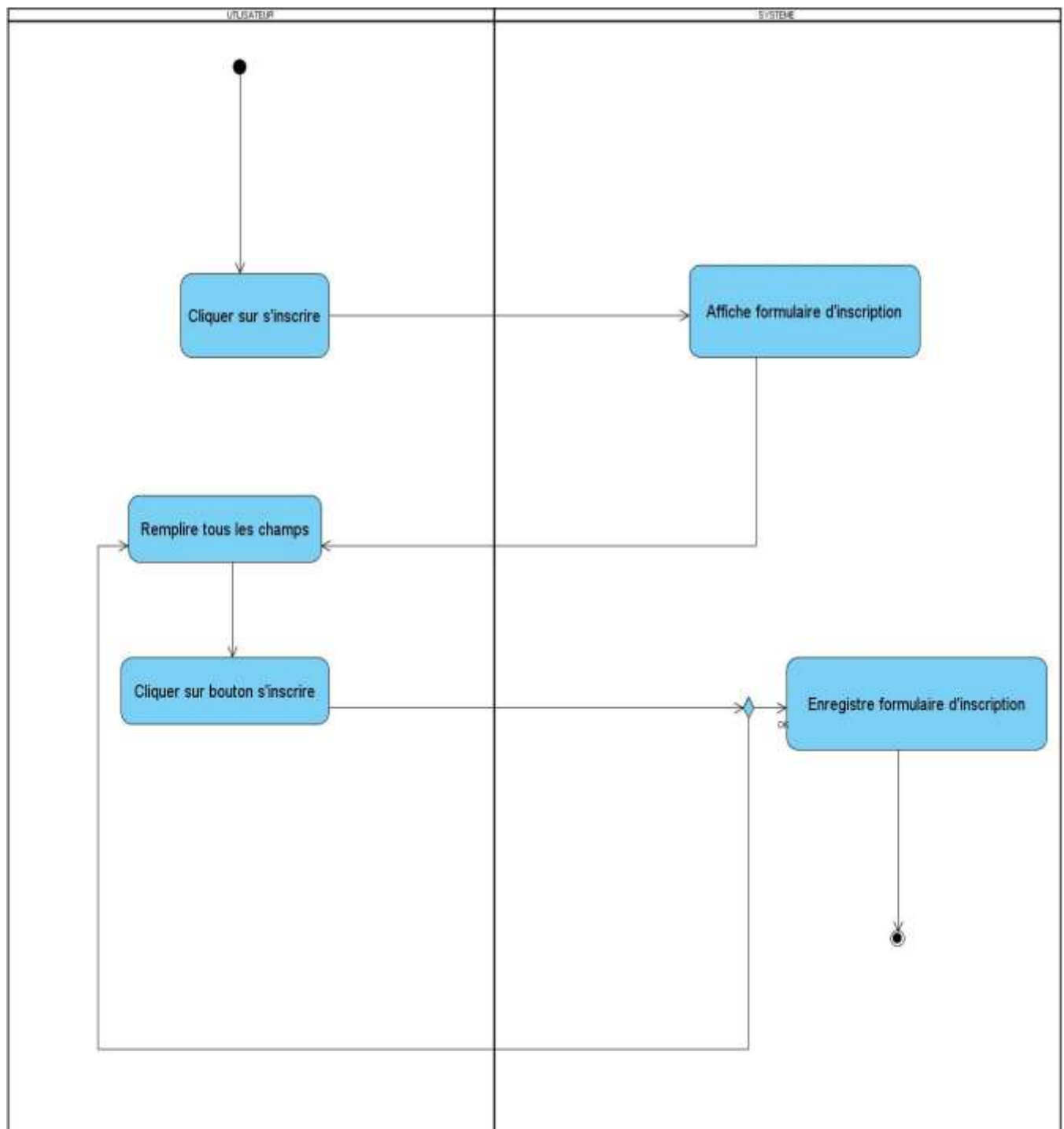


Figure 12 : Diagramme d'activité du cas s'inscrire

CHAPITRE IV : REALISATION

I. OUTILS DE MODELISATION ET ENVIRONNEMENT DE DEVELOPPEMENT

Pour atteindre notre objectif, nous utiliserons une approche de modélisation par objet. Pour ce faire les choix techniques sont :

- **UML**

UML (Unified Modeling Language) est un langage de modélisation fournissant une méthode normalisée pour la conception d'un système. C'est un langage qui permet de modéliser une application selon une vision objet sans se soucier des détails d'implémentation liés au langage de programmation utilisé. D'un point de vue pratique, UML nous permet de modéliser un système avec des diagrammes. Nous avons utilisé Visual Paradigm For UML pour tracer ces diagrammes.

- **Visual Paradigm for UML**

Visual Paradigm for UML est, comme son nom le laisse supposer, un logiciel permettant aux programmeurs de mettre en place des diagrammes UML. Disposant d'un outil créant des rapports personnalisables aux formats PDF, Word ou HTML afin de les partager et les publier sur Internet, cette application est compatible avec de nombreuses applications, standards et environnements. Ainsi, vous pourrez générer notamment des diagrammes de séquences ou de cas d'utilisation et ainsi produire du code source dans de nombreux langages comme le Java ou encore le C++, ou bien faire l'inverse, générer des diagrammes à partir de code déjà existant.

- PHP

PHP HyperText Preprocessor, plus connu sous son sigle PHP (acronyme récursif), est un langage de programmation libre, principalement utilisé pour produire des pages Web dynamiques via un serveur HTTP3, mais pouvant également fonctionner comme n'importe quel langage interprété de façon locale. PHP est un langage impératif orienté objet.

PHP a permis de créer un grand nombre de sites web célèbres, comme Facebook, Wikipédia, etc. Il est considéré comme une des bases de la création de sites web dits dynamiques mais également des applications web.

- **Chrome** : navigateur web développé par Google fonctionnant sous Windows, Mac, Linux, Android et iOS. Il permet d'afficher les interfaces et pages web.

- **MySQL**

MySQL est un système de gestion de bases de données relationnelles libre et très répandu. Il fonctionne sur de nombreux systèmes d'exploitation et est accessible via beaucoup de langages. Il offre de nombreuses fonctionnalités pour la gestion des données

II. INTERFACES



Figure 13: Page d'accueil

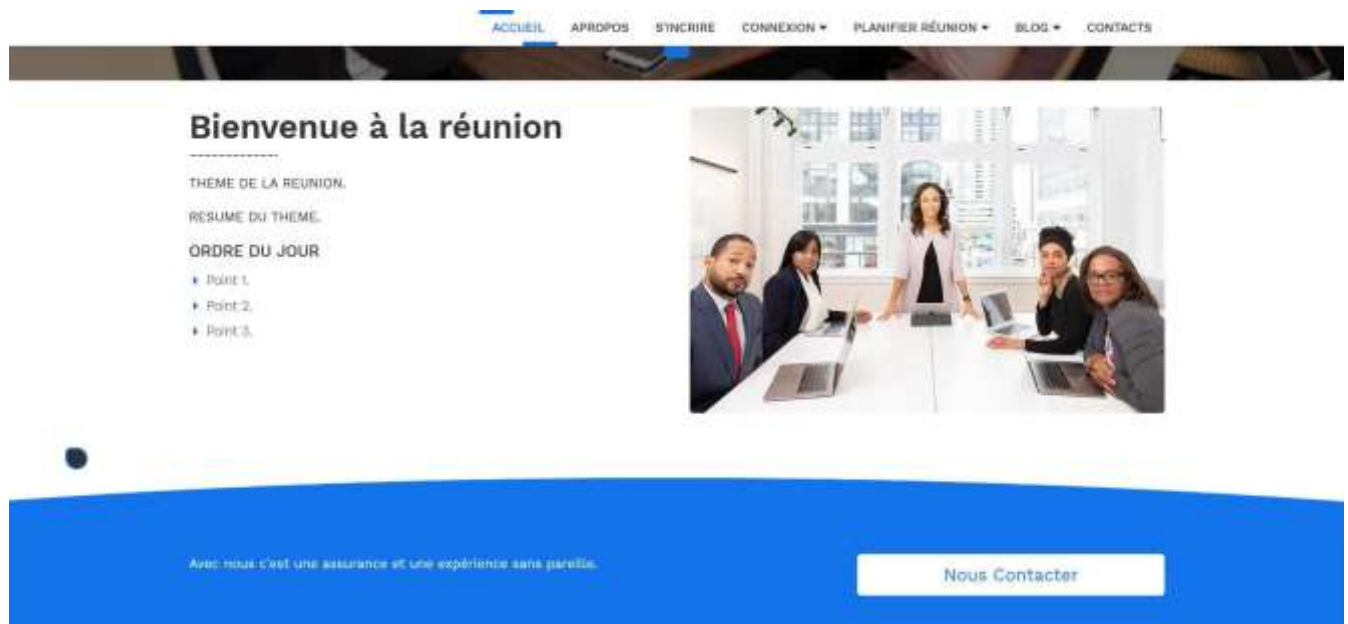


Figure 14: Pied de page

Réalisation d'une plateforme de suivi des réunions et évaluation



Figure 15: Page à-propos

CONCLUSION

Les réunions jouent un rôle très important au sein d'une entreprise. L'organisation ; l'animation et la conclusion de ces dernières participent efficacement au bon fonctionnement d'une entreprise. Piloter une réunion, c'est avant tout assurer à l'équipe un cadre, une organisation tout ceci participe à la prise des décisions efficace. En entreprise, la prise de décision collective demande souvent des expertises multiples qui peuvent diverger dans leurs objectifs. Ainsi une réunion bien préparée à l'avance grâce à notre outils de gestion des réunions va nous faire gagner beaucoup de temps et nous permettre de nous préparer à un sa réunion bien avant la date de tenue de ladite réunion et par la même occasion suivre les décisions prises au cours de chaque réunion pour son exécution effective. Notre plateforme est en cours de développement pour un produit performant, dynamique et moderne.

WEBOGRAPHIE :

Googlechrome : 20/06/2020 à 17h58

Wikipédia : 26/06/2020 à 16h51

OpenClassroom : 26/07/2020 à 18h42