
Projet : Création d'un Site Web d'Événementiel

Objectif

Créer un site web complet pour un événement en utilisant HTML et Bootstrap. Le site doit inclure une page d'accueil, une page de programme, une page de galerie, une page de contact et une section d'inscription.

Description du Projet

1. Page d'Accueil :

- Inclure une barre de navigation avec des liens vers les autres pages.
- Ajouter un en-tête avec une image de fond et le titre de l'événement.
- Inclure un carrousel d'images avec des descriptions d'événements précédents.
- Ajouter une section de présentation de l'événement avec du texte et des images.

2. Page de Programme :

- Créer une section avec le programme détaillé de l'événement, incluant les horaires et les activités.
- Utiliser une grille Bootstrap pour organiser les activités par jour et par heure.
- Ajouter des cartes pour chaque activité avec des détails et des liens vers des informations supplémentaires.

3. Page de Galerie :

- Ajouter un carrousel d'images pour présenter les photos des événements précédents.
- Inclure une galerie d'images avec des vignettes cliquables pour afficher les images en taille réelle dans une modale.

4. Page de Contact :

- Créer un formulaire de contact avec des champs pour le nom, l'email, le sujet et le message.
- Ajouter une carte Google Maps intégrée montrant l'emplacement de l'événement.
- Inclure les informations de contact (adresse, téléphone, email) et les liens vers les réseaux sociaux.

5. Section d'Inscription :

- Ajouter une section d'inscription avec un formulaire pour permettre aux utilisateurs de s'inscrire à l'événement.
- Inclure des champs pour le nom, l'email, le numéro de téléphone et le type de billet souhaité.
- Ajouter un bouton de soumission et un message de confirmation après l'inscription.

Contraintes et Consignes

- Utiliser les classes et composants Bootstrap pour la mise en page et le style.
- Assurer que le site soit entièrement responsive et bien affiché sur différents appareils.
- Inclure des animations et des transitions pour améliorer l'interactivité et l'expérience utilisateur.
- Valider les formulaires avec des règles de validation appropriées.
- Documenter le code et fournir des commentaires expliquant les différentes sections et fonctionnalités.

Données à exploiter

Page d'Accueil

Barre de Navigation

- Accueil
- Programme
- Galerie
- Contact
- Inscription

En-tête

- Titre : "Conférence Annuelle sur l'Innovation Technologique"
- Sous-titre : "Rejoignez-nous pour découvrir les dernières tendances et innovations dans le monde de la technologie."

Carrousel d'Images

- Image 1 : Photo de l'événement précédent avec la légende "Conférence 2023"
- Image 2 : Photo d'une session de conférence avec la légende "Intervenants Inspirants"
- Image 3 : Photo d'un atelier avec la légende "Ateliers Pratiques"

Section de Présentation

- Paragraphe 1 : "La Conférence Annuelle sur l'Innovation Technologique est un événement incontournable pour les professionnels et les passionnés de technologie."
- Paragraphe 2 : "Rejoignez-nous pour une série de conférences, d'ateliers et de sessions de networking animés par des experts du secteur."

Page de Programme

Programme Détaillé

- **Jour 1 :**
 - **09:00 - 10:00 :** Accueil et Enregistrement
 - **10:00 - 11:00 :** Discours d'Ouverture par [Nom de l'Intervenant]
 - **11:00 - 12:00 :** Conférence sur l'Intelligence Artificielle par [Nom de l'Intervenant]
 - **12:00 - 14:00 :** Pause Déjeuner
 - **14:00 - 16:00 :** Ateliers Pratiques sur le Développement Web
 - **16:00 - 18:00 :** Session de Networking
- **Jour 2 :**
 - **09:00 - 10:00 :** Petit-déjeuner et Discussions Informelles
 - **10:00 - 12:00 :** Conférence sur la Sécurité Informatique par [Nom de l'Intervenant]
 - **12:00 - 14:00 :** Pause Déjeuner
 - **14:00 - 16:00 :** Table Ronde sur l'Innovation Technologique
 - **16:00 - 18:00 :** Cérémonie de Clôture et Remise de Prix

Page de Galerie

Carrousel d'Images

- Image 1 : Photo de groupe des participants de l'année dernière
- Image 2 : Photo d'une session de conférence
- Image 3 : Photo d'un atelier pratique

Galerie d'Images

- Vignettes de photos avec des légendes et une fonction de visualisation en taille réelle.

Page de Contact

Formulaire de Contact

- **Nom** : [Champ de saisie]
- **Email** : [Champ de saisie]
- **Sujet** : [Champ de saisie]
- **Message** : [Zone de texte]
- **Bouton de Soumission** : "Envoyer"

Carte Google Maps

- Emplacement : [Adresse de l'événement]

Informations de Contact

- **Adresse** : 123 Rue de l'Innovation, Paris, France
- **Téléphone** : +33 1 23 45 67 89
- **Email** : contact@evenement-tech.com

Réseaux Sociaux

- Liens vers Facebook, Twitter, LinkedIn, Instagram

Section d'Inscription

Formulaire d'Inscription

- **Nom** : [Champ de saisie]
- **Email** : [Champ de saisie]

- **Numéro de Téléphone :** [Champ de saisie]
- **Type de Billet :** [Sélecteur de type de billet (Standard, VIP, Étudiant)]
- **Bouton de Soumission :** "S'inscrire"