



Manual del usuario: Docente

Universidad Nacional de Ucayali

INDICE

1. PLATAFORMA PILAR	3
1.1. Características	3
1.2. Reglamento del Proyecto de Tesis	¡Error! Marcador no definido.
2. ACCESO Y REGISTRO	4
2.1. Docente nuevo	4
2.2. Inicio de sesión del Docente	5
3. EL PANEL DE USUARIO	6
3.1. Panel de usuario	6
4. PROYECTO DE TESIS	7
4.1. Asesoría de Proyecto	7
4.2. Revisión de jurados	9
4.3. Dictaminación de Proyecto	12

1. PLATAFORMA PILAR

1.1. Características

La Universidad Nacional de Ucayali mediante RESOLUCIÓN N°377-2020-UNU-CU-R “Convenio Específico de Cooperación Interinstitucional entre la Universidad Nacional de Ucayali y la Universidad Nacional del Altiplano de Puno N°007-2020/UNU-UNA” pone a disposición la Plataforma PILAR para Docentes, Tesista y Coordinadores; contando con la información disponible para realizar la subida, calificación, revisión y posterior dictaminación de proyectos de investigación de pregrado conducentes a la obtención del título profesional.

PILAR como plataforma ofrece algunas facilidades que permiten:

- Mayor objetividad en la relación docente - tesista dentro del proceso.
- Acceso Just-in-time a la información ofrecida dentro de la cuenta de usuario.
- Accesible desde varios tipos de dispositivos electrónicos.
- Registro de la actividad y línea de tiempo del proceso.
- Interfaz amigable e intuitiva.

Antes de iniciar el proceso del proyecto de tesis es necesario contar con una cuenta de correo electrónico (e-mail) y número de teléfono válidos y activos, haber leído el presente manual y ambos reglamentos, además de conocimientos básicos de software de ofimática para el tratamiento y procesamiento del texto, imágenes y tablas en el proyecto y borrador de tesis

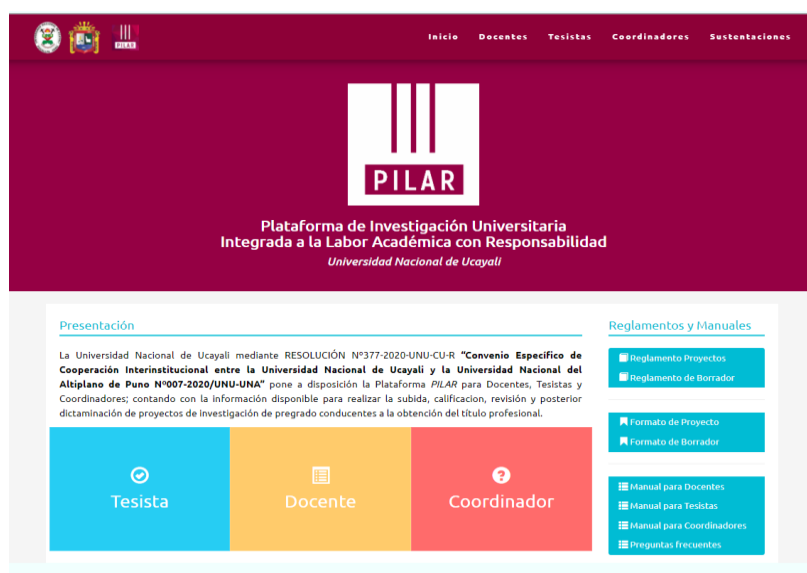


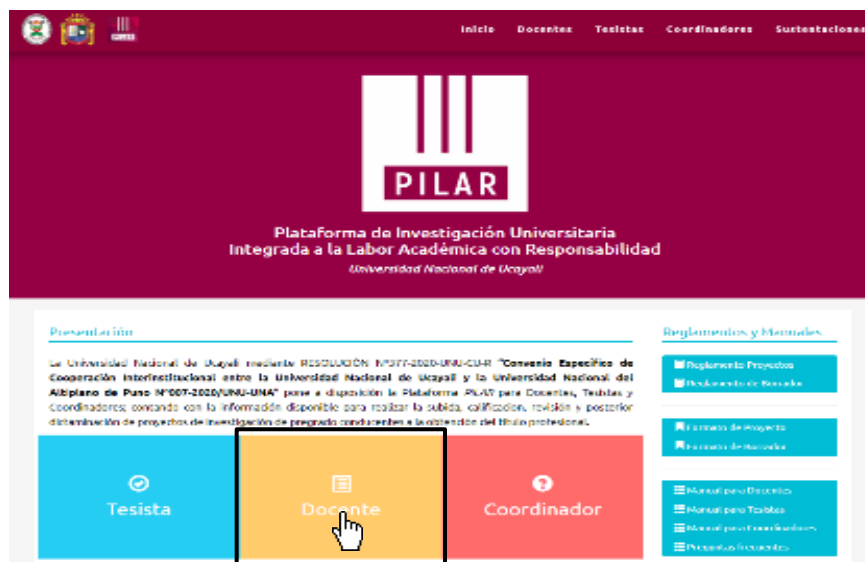
Ilustración 1: Panel Principal de PILAR

2. ACCESO Y REGISTRO

Para acceder ingresamos a:

Dirección web: <http://pilar.unu.edu.pe/unu/pilar>

y hacemos clic en “Docente”



Nota: Para una mejor experiencia en la plataforma, sugerimos utilizar un navegador web moderno como: Google Chrome, Microsoft Edge u Opera.

2.1. Docente nuevo

El Registro de un nuevo docente se realiza con una copia de su resolución de contrato, el cual debe entregarse en grados y títulos de su facultad o enviarlo al correo suporte_pilar@unu.edu.pe.

Una vez registrado se enviará un mensaje a su correo con los datos de su cuenta para que pueda ingresar a la Plataforma Pilar.



2.2. Ingreso del Docente a la plataforma

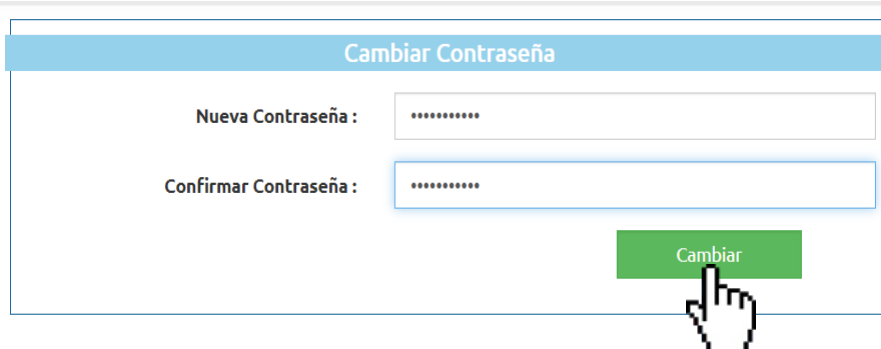
- Ingresa el usuario y contraseña enviados a su correo electrónico. Luego hacemos clic en “Ingresar”



*Deberá ingresar la dirección de correo institucional completa, incluyendo el proveedor del servicio, ejemplo: sol_perez@unu.edu.pe. La contraseña genérica (por defecto) es **Usu@rioUNU**.*

Si en esta etapa el sistema le devuelve un mensaje indicando algún error, por favor enviar un correo con sus datos personales detallando el problema ocurrido adjuntado su resolución de contrato a sopORTE_pilar@unu.edu.pe

- Cuando ingrese por primera vez, la plataforma le pedirá cambiar la contraseña genérica, que fue enviado a su correo, por una nueva. Para lo cual ingresará y confirmará la nueva contraseña. Luego hacemos clic en “Cambiar”



Esperamos que el sistema valide el cambio y le damos al botón “Salir”. Se cerrará nuestra sesión para volver a ingresar ahora con la nueva contraseña.



Nota: Una vez efectuado el cambio, le llegará un correo electrónico confirmando el cambio de contraseña.

3. EL PANEL DE USUARIO

3.1. Panel de usuario



Vista del panel de usuario en dispositivos tablets, dispositivos portátiles y escritorio

1 Barra de notificaciones

En esta barra se muestran las notificaciones que la Plataforma genera como: mensajes, nuevos anuncios y alertas. Además, en esta barra se encuentra el botón de “Cerrar sesión”.

2 Barra de menú

Aquí se muestra las opciones que permite la Plataforma, ver los datos personales, nuevos proyectos de tesis, borradores, sustentaciones, entre otros.

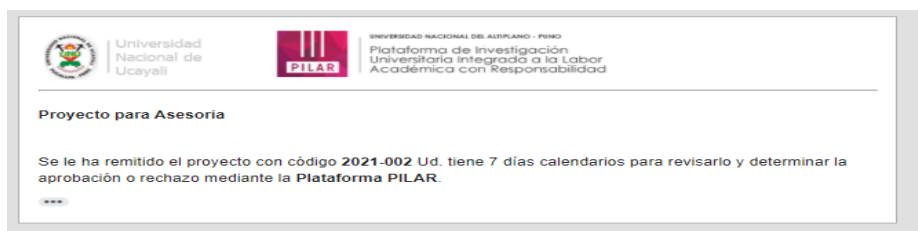
3 Área de contenido

Es el área donde se muestra la opción escogida de la barra de menú.

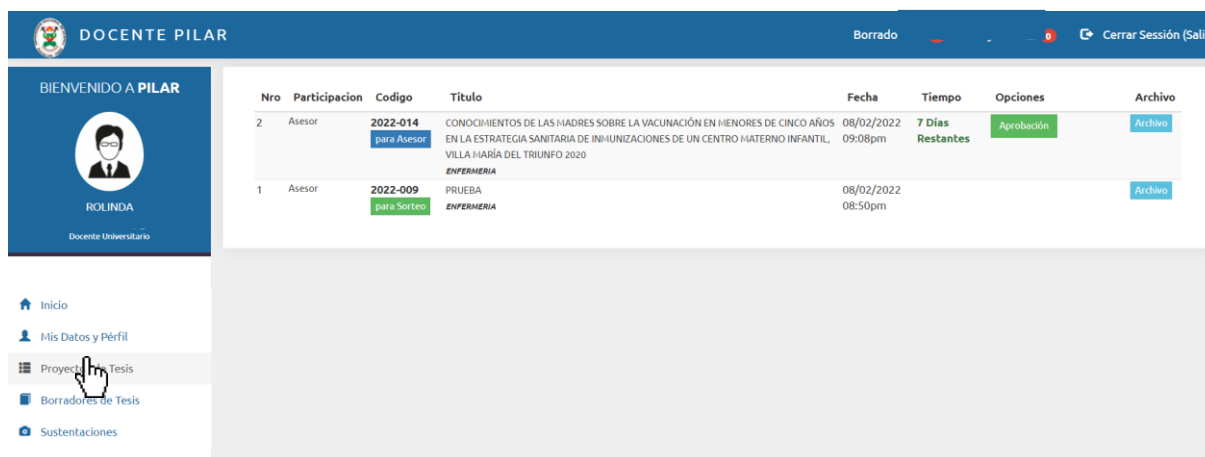
4. PROYECTO DE TESIS

4.1. Asesoría de Proyecto

Una vez que el coordinador de grados y títulos de su facultad haya revisado el proyecto subido por el tesista y cumpla con lo establecido en el reglamento, este proyecto será enviado al Asesor para su aprobación y/o rechazo, teniendo 7 días calendarios.



El docente elegido como asesor podrá visualizar los proyectos que le han asignado, haciendo clic en la barra de menús en la opción proyectos de tesis.

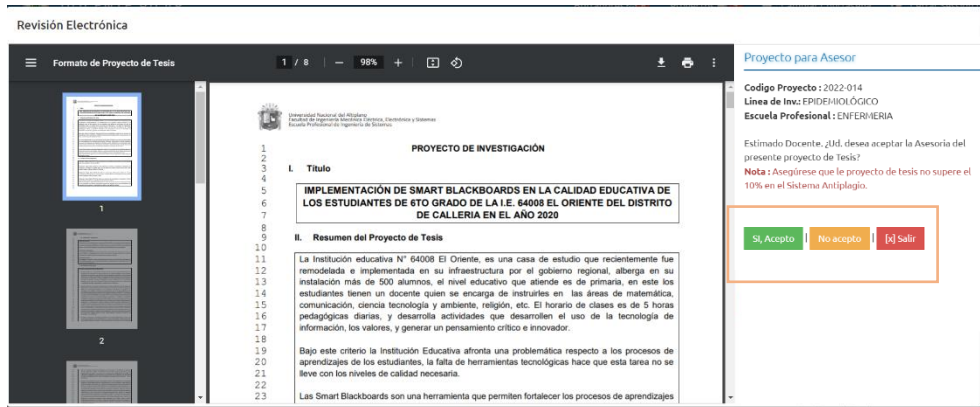


Nro	Participación	Código	Título	Fecha	Tiempo	Opciones	Archivo
2	Asesor	2022-014 para Asesor	CONOCIMIENTOS DE LAS MADRES SOBRE LA VACUNACIÓN EN MENORES DE CINCO AÑOS EN LA ESTRATEGIA SANITARIA DE INMUNIZACIONES DE UN CENTRO MATERNO INFANTIL, VILLA MARÍA DEL TRIUNFO 2020 ENFERMERIA	08/02/2022 09:08pm	7 Días Restantes	Aprobación	Archivo
1	Asesor	2022-009 para Sorteo	PRUEBA ENFERMERIA	08/02/2022 08:50pm			Archivo

En el área de contenido se mostrará todos los proyectos de tesis asignados como asesor y jurado, Así mismo visualizará el Título del proyecto, la fecha el archivo y el botón Aprobación, en el cual haremos clic.

Nro	Participación	Código	Título	Fecha	Tiempo	Opciones	Archivo
2	Asesor	2022-014 para Asesor	CONOCIMIENTOS DE LAS MADRES SOBRE LA VACUNACIÓN EN MENORES DE CINCO AÑOS EN LA ESTRATEGIA SANITARIA DE INMUNIZACIONES DE UN CENTRO MATERNO INFANTIL, VILLA MARÍA DEL TRIUNFO 2020 ENFERMERIA	08/02/2022 09:08pm	7 Días Restantes	Aprobación	Archivo
1	Asesor	2022-009 para Sorteo	PRUEBA ENFERMERIA	08/02/2022 08:50pm			Archivo

Al hacer clic en el botón Aprobación, nos muestra el archivo del proyecto de tesis y las opciones de aceptar o no aceptar.

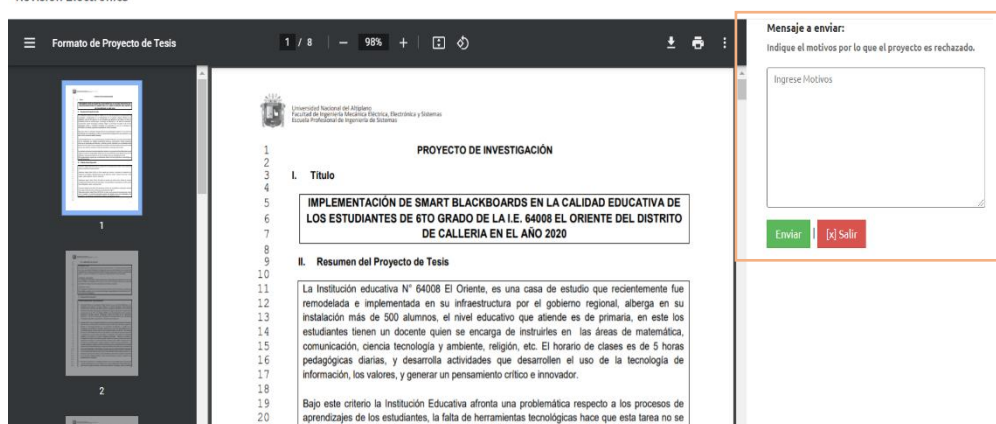


Usted como Asesor tiene 7 días para revisar el proyecto de tesis, así mismo Asegurarse que le proyecto de tesis no supere el 10% en el Sistema Antiplagio.

Una vez revisado el proyecto y si usted acepta se notificará al alumno la aprobación de Asesoría y al coordinador, para que este realice el sorteo de jurados.

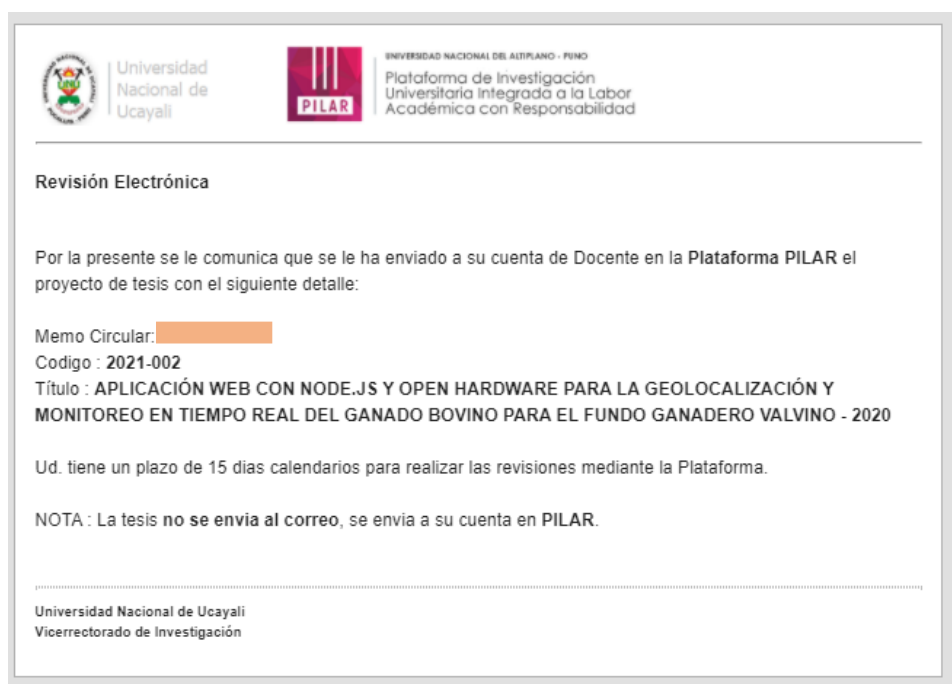
En el caso de no aceptar el proyecto tendrá que explicar cuál es el motivo de rechazo.

Revisión Electrónica



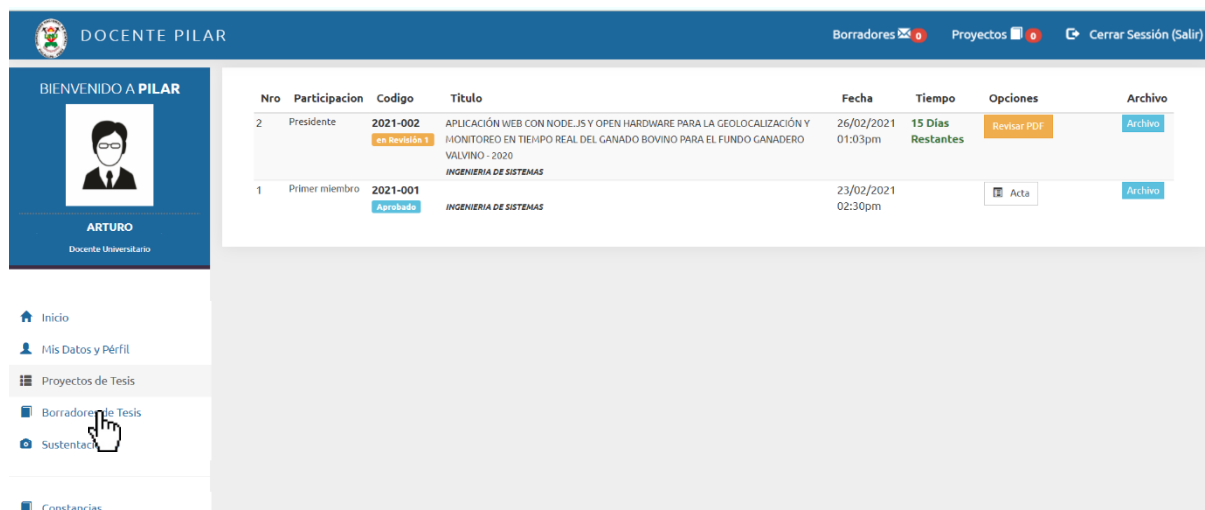
4.2.Revisión de jurados

Cuando un proyecto de tesis es aceptado por su asesor, el coordinador de Grados y títulos se encarga de sortear aleatoriamente mediante la Plataforma PILAR. Una vez sorteado los jurados serán notificados mediante e-mail.



Una vez se le haya enviado la notificación, el docente tiene 15 días calendarios para que revise el proyecto de tesis y de sus observaciones o acepte el proyecto de tesis mediante la plataforma Pilar.

El docente sorteado como jurado podrá visualizar los proyectos que le han asignado, haciendo clic en la barra de menús en la opción proyectos de tesis.



DOCENTE PILAR

Borradores 0 Proyectos 0 Cerrar Sesión (Salir)

BIENVENIDO A PILAR

ARTURO
Docente Universitario

- Inicio
- Mis Datos y Perfil
- Proyectos de Tesis
- Borradores de Tesis
- Sustentación
- Constancias

Nro	Participación	Código	Título	Fecha	Tiempo	Opciones	Archivo
2	Presidente	2021-002 <small>en Revisión 1</small>	APLICACIÓN WEB CON NODE.JS Y OPEN HARDWARE PARA LA GEOLOCALIZACIÓN Y MONITOREO EN TIEMPO REAL DEL GANADO BOVINO PARA EL FUNDO GANADERO VALVINO - 2020 <small>INGENIERIA DE SISTEMAS</small>	26/02/2021 01:03pm	15 Días Restantes	Revisar PDF	Archivo
1	Primer miembro	2021-001 <small>Aprobado</small>	<small>INGENIERIA DE SISTEMAS</small>	23/02/2021 02:30pm		Acta	Archivo

En el área de contenido se mostrará todos los proyectos de tesis asignados como jurado, Así mismo visualizará el Título del proyecto, la fecha el archivo y el botón Revisar PDF, en el cual haremos clic.

Borradores 6 Proyectos 2 Cerrar Sesión (Salir)							
Nro	Participación	Código	Título	Fecha	Tiempo	Opciones	Archivo
2	Presidente	2021-002 <small>en revisión 1</small>	APLICACIÓN WEB CON NODE.JS Y OPEN HARDWARE PARA LA GEOLOCALIZACIÓN Y MONITOREO EN TIEMPO REAL DEL GANADO BOVINO PARA EL FUNDO GANADERO VALVINO - 2020 <i>INGENIERIA DE SISTEMAS</i>	26/02/2021 01:03pm	15 Días Restantes	Revisar PDF	Archivo
1	Primer miembro	2021-001 <small>Aprobado</small>	<i>INGENIERIA DE SISTEMAS</i>	23/02/2021 02:30pm		Acta	Archivo

Al hacer clic en el botón Revisar PDF, nos muestra el archivo del proyecto de tesis y las opciones añadir observación, finalizar observación y cerrar ventana.

Revisión Electrónica

Formato de Proyecto de Tesis
1 / 8
98%

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23

PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

I. Título

IMPLEMENTACIÓN DE SMART BLACKBOARDS EN LA CALIDAD EDUCATIVA DE LOS ESTUDIANTES DE 6TO GRADO DE LA I.E. 64008 EL ORIENTE DEL DISTRITO DE CALLERIA EN EL AÑO 2020

II. Resumen del Proyecto de Tesis

La Institución educativa N° 64008 El Oriente, es una casa de estudio que recientemente fue remodelada e implementada en su infraestructura por el gobierno regional, alberga en su instalación más de 500 alumnos, el nivel educativo que atiende es de primaria, en este los estudiantes tienen un docente quien se encarga de instruirles en las áreas de matemática, comunicación, ciencia tecnología y ambiente, religión, etc. El horario de clases es de 5 horas pedagógicas diarias, y desarrolla actividades que desarrollen el uso de la tecnología de información, los valores, y generar un pensamiento crítico e innovador.

Bajo este criterio la Institución Educativa afronta una problemática respecto a los procesos de aprendizajes de los estudiantes, la falta de herramientas tecnológicas hace que esta tarea no se lleve con los niveles de calidad necesaria.

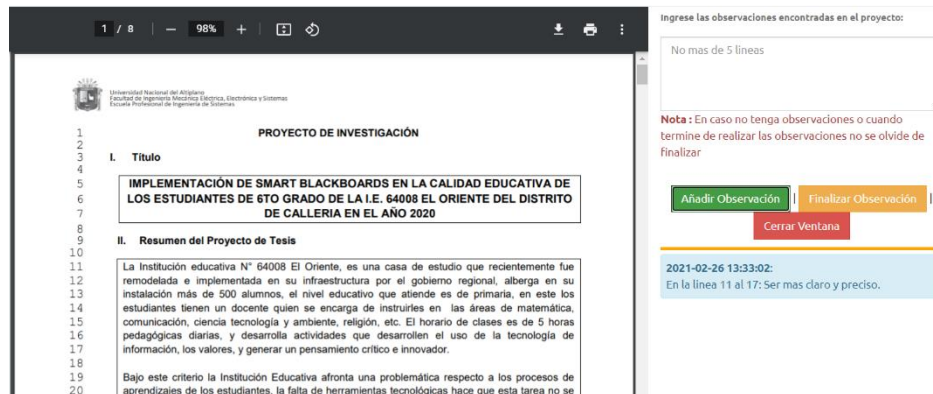
Se Smart Blackboard es una herramienta que permiten fortalecer los procesos de aprendizaje

Ingrese las observaciones encontradas en el proyecto:
No mas de 5 líneas
Nota: En caso no tenga observaciones o cuando termine de realizar las observaciones no se olvide de finalizar

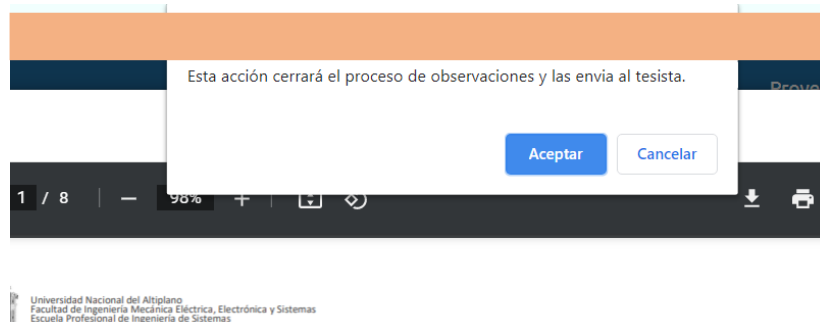
Añadir Observación
Finalizar Observación
Cerrar Ventana

Usted como Jurado tiene 15 días calendarios para revisar el proyecto de tesis y pueda dar sus observaciones o aprobar el proyecto sin observaciones.

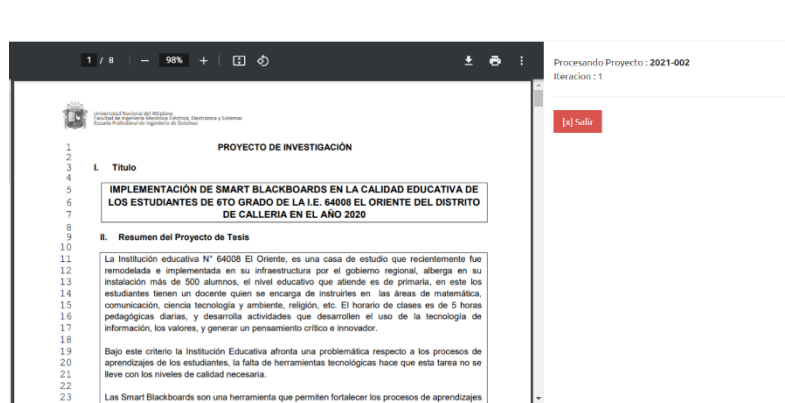
Una vez revisado el proyecto y si usted tiene observaciones, rellena el casillero indicado el número de línea del archivo PDF y hace clic en el botón añadir Observación, la observación realizada se mostrará en la parte de abajo.



Después de haber realizado todas las observaciones encontradas hacemos clic en Finalizar Observación, le mostrara un mensaje si está seguro de terminar y acepta.



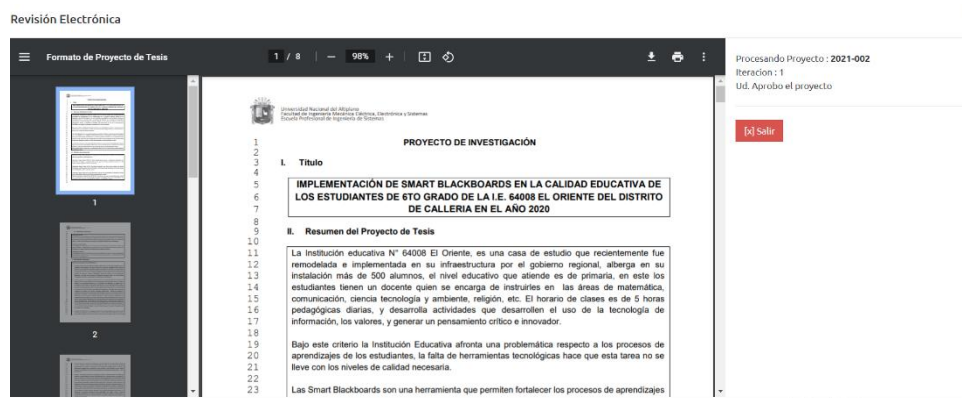
Después le muestra un mensaje de la iteración del proyecto, se define iteración a las veces que el tesista sube su proyecto.



La Plataforma Pilar solo considera como máximo hasta 03 iteraciones por

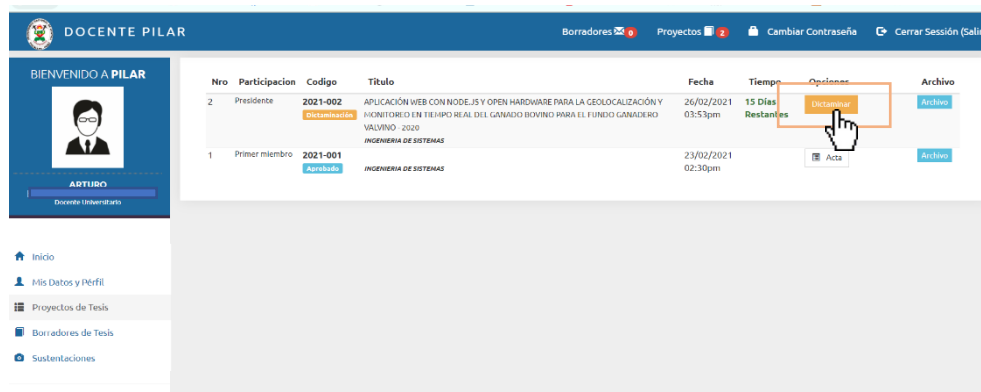
parte del Jurado, en cada iteración el jurado tiene 15 días calendarios para revisar el proyecto subido por el tesista.

En caso no tenga observaciones, hacer clic en Finalizar observación, El proyecto se considera aprobado por el docente.



4.3.Dictaminación de Proyecto

La Plataforma Pilar solo considera como máximo hasta 03 iteraciones por parte del Jurado, es decir que el tesista solo puede subir 3 veces su proyecto, a la siguiente vez el jurado tendrá que dictaminar (Aprobar o desaprobar).



Al hacer clic en Dictaminar se muestra el archivo subido por el tesista.



Dictaminación de proyecto de tesis

Estimado Docente, ¿Ud. **aprueba** o **desaprueba** el presente proyecto de Tesis?

Aprobar **Desaprobar** **[X] Salir**

2021-02-26 15:52:31:
En la línea 101 al 120: Ser mas claro y preciso.

2021-02-26 15:45:42:

2021-02-26 13:33:02:
En la línea 11 al 17: Ser mas claro y preciso.

El docente asignado como jurado tiene 2 opciones aprobar o desaprobar.