



Manual del usuario: Tesista

Universidad Nacional de Ucayali

INDICE

1. PLATAFORMA PILAR	3
1.1. Características	3
2. ACCESO Y REGISTRO	4
2.1. Tesista nuevo	4
2.2. Tesista ya registrado	6
3. EL PANEL DE USUARIO	6
3.1. Panel de usuario	6
4. PROYECTO DE TESIS	8
4.1. Consideraciones del proceso	8
4.2. Registro de proyecto de tesis	9
4.3. Levantamiento de observaciones	11
4.4. Dictaminación del proyecto de tesis	12

1. PLATAFORMA PILAR

1.1. Características

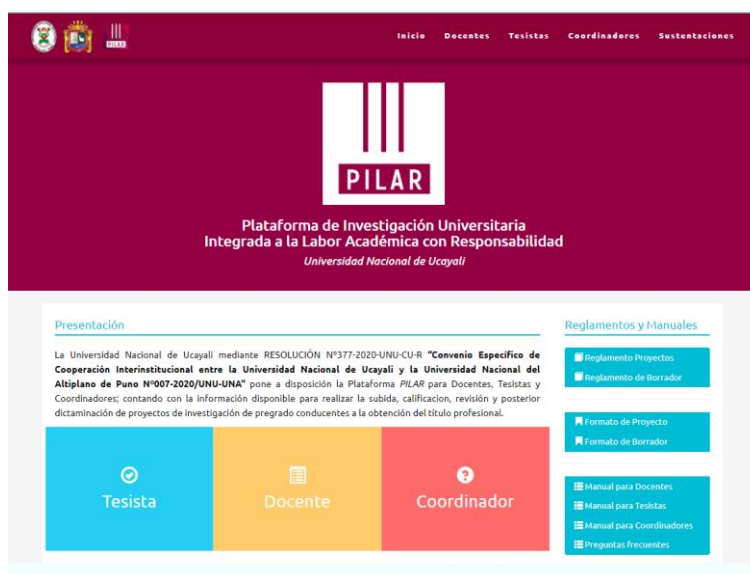
La Universidad Nacional de Ucayali mediante RESOLUCIÓN N°377-2020-UNU-CU-R “Convenio Específico de Cooperación Interinstitucional entre la Universidad Nacional de Ucayali y la Universidad Nacional del Altiplano de Puno N°007-2020/UNU-UNA” pone a disposición la Plataforma PILAR para Docentes, Tesista y Coordinadores; contando con la información disponible para realizar la subida, calificación, revisión y posterior dictaminación de proyectos de investigación de pregrado conducentes a la obtención del título profesional.

Para una mejor experiencia en la plataforma, sugerimos utilizar un navegador web moderno como: Google Chrome, Microsoft Edge u Opera

PILAR como plataforma ofrece algunas facilidades que permiten:

- Mayor objetividad en la relación docente - tesista dentro del proceso.
- Acceso Just-in-time a la información ofrecida dentro de la cuenta de usuario.
- Accesible desde varios tipos de dispositivos electrónicos.
- Registro de la actividad y línea de tiempo del proceso.
- Interfaz amigable e intuitiva.

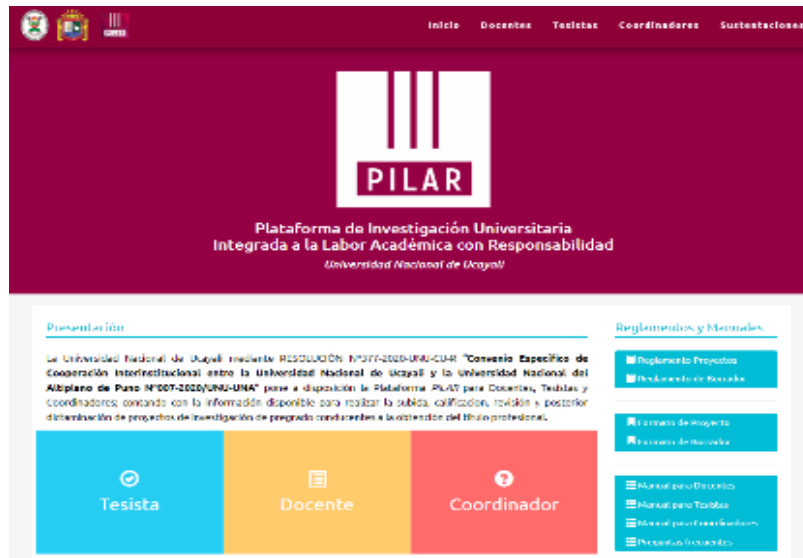
Antes de iniciar el proceso del proyecto de tesis es necesario contar con una cuenta de correo electrónico (e-mail) y número de teléfono válidos y activos, haber leído el presente manual y ambos reglamentos, además de conocimientos básicos de software de ofimática para el tratamiento y procesamiento del texto, imágenes y tablas en el proyecto y borrador de tesis



2. ACCESO Y REGISTRO

Para acceder ingresamos a:

Dirección web: <http://pilar.unu.edu.pe/unu/pilar>

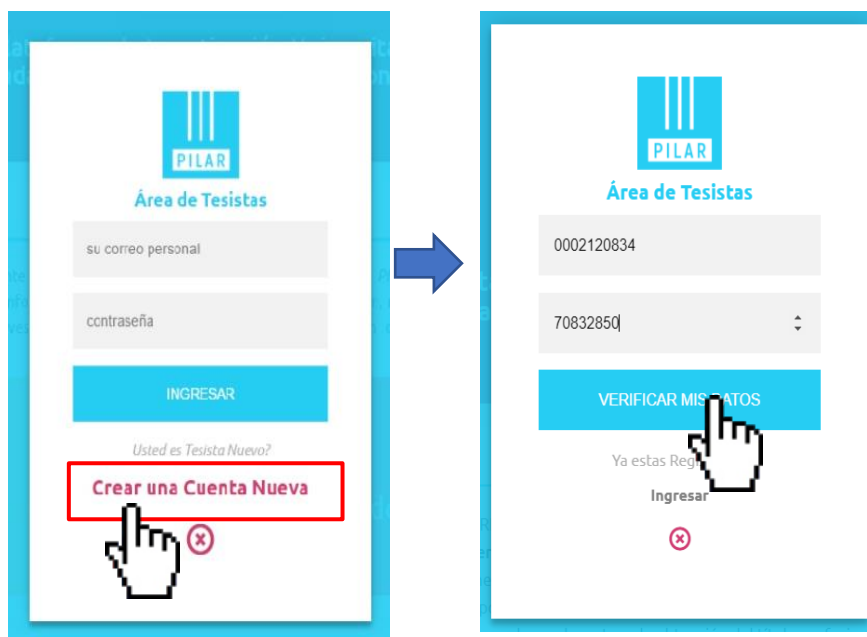


Para una mejor experiencia en la plataforma, sugerimos utilizar un navegador web moderno como: Google Chrome, Microsoft Edge u Opera

y hacemos clic en “Tesista”

2.1. Tesista nuevo

Hacemos clic en “Crear una nueva cuenta”, ingresamos nuestro código de estudiante y número de DNI y hacemos clic en “Verificar datos”




Si en esta etapa el sistema le devuelve un mensaje indicando que usted no se encuentra habilitado o no existen registros asociados a su código de estudiante. Deberá enviar un mensaje al correo soporte_pilar@unu.edu.pe con asunto **REGISTRO EN LA PLATAFORMA PILAR** deberá proporcionar su código de estudiante y adjuntar copia de su DNI y su avance curricular o copia de bachiller.

Registre todos los datos que se solicita y luego haga clic en “Registrarme”




Es necesario que registre un correo electrónico y número de teléfono válidos y activos ya que a través de estos será notificado en las diferentes etapas del proceso de Proyecto y Borrador de tesis.

Al finalizar este proceso usted deberá haber recibido un correo electrónico confirmando la creación exitosa de su cuenta, asimismo le llegará un mensaje de texto al número de teléfono. De ahora en adelante, todas las notificaciones le llegarán vía correo electrónico y mensaje de texto.



Universidad Nacional de Ucayali



INVESTIGACIÓN NACIONAL DEL ALTIPLANO - PUNO
Plataforma de Investigación Universitaria Integrada a la Labor Académica con Responsabilidad

Bienvenido

Sr(rta): [REDACTED]

Ud. ha concluido satisfactoriamente su inscripción en la Plataforma PILAR para el trámite electrónico de su proyecto y borrador de tesis, en calidad de estudiante egresado de la UNU.

Datos de su Cuenta:

* usuario: [REDACTED]

* contraseña: [REDACTED]

Gracias.

Universidad Nacional de Ucayali
Vicerrectorado de Investigación

1 UNU -PILAR

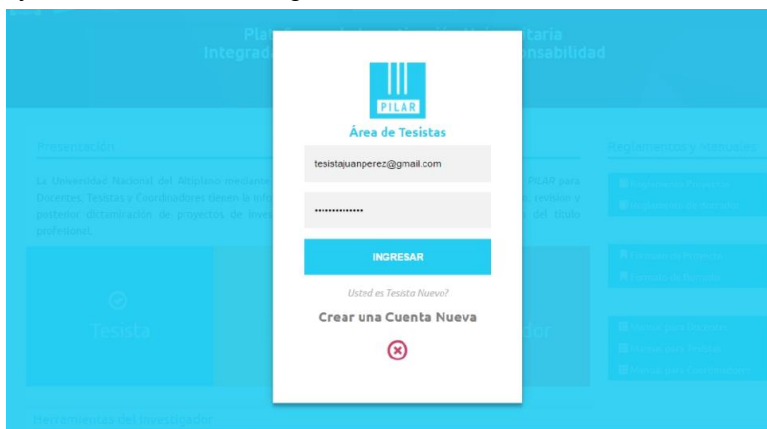
Estimad@ Tesista Ud. ha concluido satisfactoriamente su inscripción en la Plataforma PILAR para el trámite virtual de su proyecto y borrador de tesis, para mayor información de su cuenta creada revise su correo electrónico.

08-02-2022
Plataforma PILAR.

¡Listo!, ahora usted puede empezar el proceso del proyecto de tesis en la Plataforma PILAR.

2.2. Tesista ya registrado

Ingresamos nuestro correo y contraseña registrados previamente en la plataforma y hacemos clic en “Ingresar”



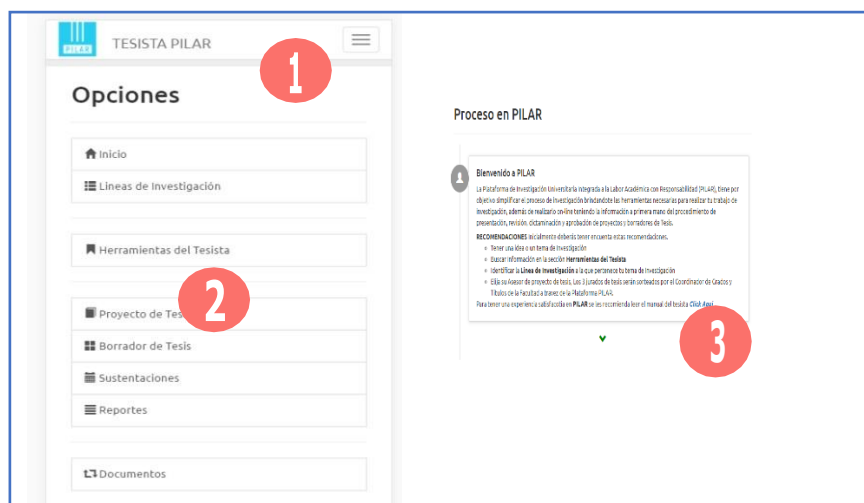
Deberá ingresar la dirección de correo completa, incluyendo el proveedor del servicio, ejemplo: `juanperez@gmail.com`

3. EL PANEL DE USUARIO

3.1. Panel de usuario



Vista del panel de usuario en dispositivos tablets, dispositivos portátiles y escritorio



Vista del panel de usuario en dispositivos Móviles

1 Barra de notificaciones

En esta barra se encuentra el botón de "Cerrar sesión".

2 Barra de menú

Aquí se muestra las opciones que permite la Plataforma, ver las líneas de investigación disponibles hasta las herramientas de investigación.

3 Área de contenido

Es el área donde se muestra la opción escogida de la barra de menú.

4. PROYECTO DE TESIS

4.1. Consideraciones del proceso

1. Cargar proyecto.

Indica que el tesista ha registrado y a enviado su proyecto de tesis.

2. Revisión de formato

Indica que el coordinar de Grados y Títulos mediante la Plataforma PILAR, revisa que el proyecto de tesis enviado por el tesista cumpla con los formatos establecidos en el Reglamento y envía al asesor, Si el proyecto no cumple con el formato será devuelto al tesista para que reinicie la carga del proyecto.

3. En bandeja del Asesor

Indica que su proyecto de tesis se encuentra a la espera de aprobación por su Asesor, si su Asesor no acepta, el proyecto será devuelto al tesista para que reinicie la carga del proyecto.

4. Listo para sorteo de jurados.

Indica que el Asesor ha aprobado el proyecto de tesis y se encuentra en cola de espera para que la Plataforma sortee a los jurados.

5. En revisión de jurados.

Indica que el sistema ya ha asignado jurados y estos han sido notificados (vía e-mail) para que realicen la revisión. A partir de este punto los jurados cuentan con 15 días calendarios para realizar las correcciones a su proyecto.

6. Subida de observaciones

Indica que en este punto todos los jurados han realizado sus correcciones, por lo tanto, usted se encuentra hábil para subir el archivo con las correcciones. Usted tendrá como máximo 15 días calendario para completar este proceso.

Nota: La Plataforma solo considera como máximo hasta 03 observaciones por parte del Jurado, si a la siguiente vez el Tesista no subsana las observaciones, el Jurado podrá rechazar el Proyecto y el Tesista tendrá que iniciar trámite nuevamente.

7. Dictaminación de proyectos

Su proyecto se encuentra en dictaminación, última etapa donde los jurados pueden rechazar su proyecto o aprobarlo.

4.2.Registro de proyecto de tesis

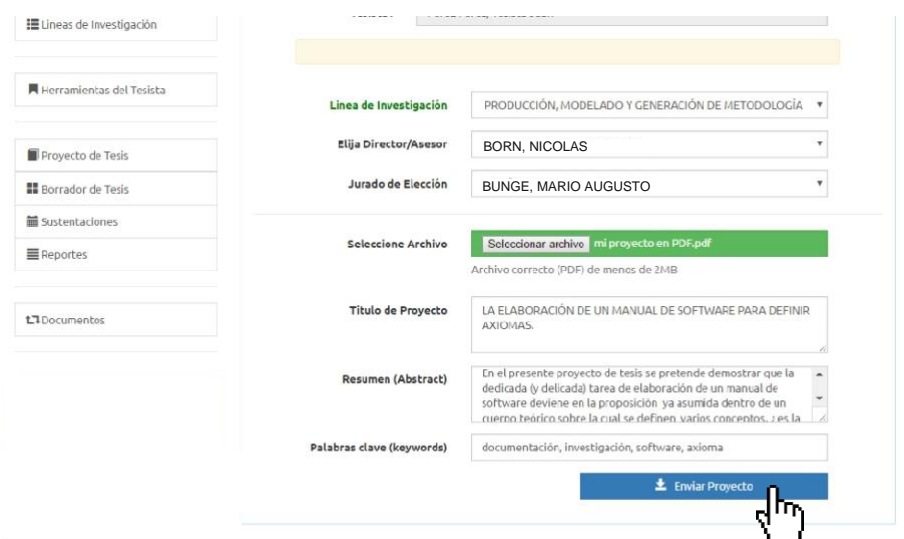
Para comenzar el registro de un nuevo proyecto de tesis, hacemos clic en la opción “Proyecto de tesis” en la barra de menú y seleccionamos la modalidad de nuestro proyecto: “Proyecto Individual” o “Proyecto grupal”.



Si usted elige la modalidad grupal la plataforma le solicitará el código de estudiante de su compañero que, al igual que usted, deberá haber creado una cuenta en la Plataforma Pilar.

A continuación, lo primero que hacemos es escoger la *Línea de Investigación* de nuestro proyecto y de acuerdo a esta elección se filtrarán los docentes en cada una de estas líneas. Es de ésta lista que deberás escoger a un *Asesor*. Luego cargar el proyecto en formato PDF, completar los campos requeridos y hacer clic “Enviar proyecto”

Previo a la elección del Asesor, usted tendrá que poner en conocimiento a este, de su rol dentro del proyecto de tesis.



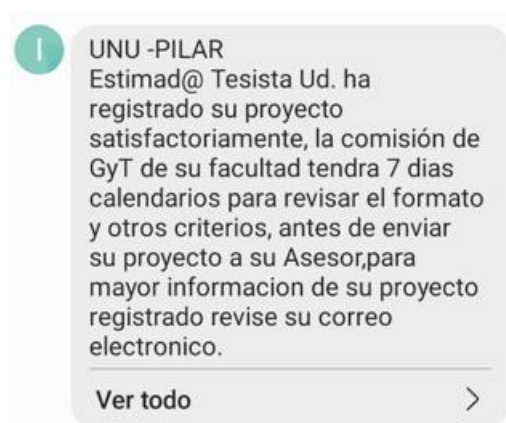
Es necesario recordarle que el proyecto de tesis a cargar deberá estar en formato PDF con un máximo de 15 hojas y no exceder los 2MB.

Una vez realizada la exitosa carga del proyecto, recibirás un correo electrónico y un mensaje de texto al número de celular proporcionado confirmando esta acción, el Coordinador de Grados y Títulos de su Facultad se encargará de hacer una revisión previa del formato, y si todo va de acuerdo a lo establecido, tu proyecto será asignado al Asesor elegido (Notificándosele vía correo electrónico y SMS).

En esta etapa del proyecto recibirá un código único y exclusivo que permitirá el seguimiento de su proyecto en todos los siguientes procesos.



Ejemplo del mensaje de correo electrónico que recibirá al subir su proyecto a la Plataforma Pilar.



Ejemplo del mensaje de texto que recibirá al subir su proyecto a la Plataforma Pilar.

Tu proyecto ahora se encuentra en manos del Asesor, el cual tiene 7 días calendarios para realizar la evaluación de tu proyecto, una vez que lo apruebe, se sorteará los jurados y los ordenará de acuerdo a los criterios del reglamento: Condición de docente, categoría, grado académico y antigüedad, caso contrario que no apruebe será devuelto al tesista para que reinicie la carga del proyecto.

Si en caso no visualice el correo en su bandeja, se recomienda revisar la carpeta SPAM y marcar el correo como una fuente confiable.

Desde que se asignan a tus jurados tu proyecto de tesis, este ingresa a la etapa 5 “Revisión de jurados”, donde los jurados tienen 15 días candelarios como máximo para realizar observaciones, que podrás visualizarlas haciendo clic en “Proyecto de tesis”

Al obtener la corrección y/o aprobación de todos los jurados, la Plataforma habilitará la opción de subir el archivo corregido. Para ver las observaciones hacemos clic en la opción “Proyecto de tesis” de la barra de menú.



Es necesario que los 3 jurados asignados realicen las observaciones o aprueben el proyecto para que puedas subir el archivo corregido.

4.3. Levantamiento de observaciones

Las líneas o partes del texto indicados para su corrección deberán estar en color rojo en el nuevo archivo a enviar a la plataforma.

Una vez que tenga su archivo completo para subir, hacemos clic en la opción “Proyecto de tesis” de la barra de menú, luego en “Subir PDF con correcciones” en el área de contenido. Seleccionamos el archivo a subir a través del cuadro de diálogo, llenamos los campos requeridos y hacemos clic en “Subir corrección”.



Como pueden notar, en esta etapa es posible modificar el título, resumen y palabras clave del proyecto. Estas modificaciones están sujetas a las correcciones de los jurados.

Ahora el proyecto se encuentra en la etapa de dictaminación por parte de los jurados, teniendo el plazo máximo de cinco días para aprobar o desaprobar el proyecto.

Nota: La Plataforma solo considera como máximo hasta 03 observaciones por parte del Jurado, si a la siguiente vez el Tesista no subsana las observaciones, el Jurado podrá rechazar el Proyecto y el Tesista tendrá que iniciar trámite nuevamente.

4.4. Dictaminación del proyecto de tesis

El proyecto de tesis solo será mediante Aprobación por unanimidad, es decir que todos los jurados aprueben el proyecto de tesis.

Si su proyecto de tesis resulta desaprobado será notificado mediante correo electrónico.

Si su proyecto logró la aprobación, haga clic en la opción “Proyecto de tesis” de la barra de menú, luego “Ver/ Descargar Acta” y descargue el acta.

A partir de la fecha de emisión del acta, es que tenemos un plazo mínimo de ejecución de 6 meses para iniciar el proceso de Borrador de tesis.



Universidad Nacional de Ucayali
FACULTAD DE INGENIERIA DE SISTEMAS E INGENIERIA CIVIL
ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA DE SISTEMAS
Calletera Federico Basadre Km 6200 - Pucallpa - Ucayali



2020-003

ACTA DE APROBACIÓN DE PROYECTO DE TESIS

En la Ciudad Universitaria, a los 11 días del mes NOVIEMBRE del 2020 siendo horas 13:26:25. Los miembros del Jurado, declaran APROBADO POR UNANIMIDAD el PROYECTO DE INVESTIGACIÓN DE TESIS titulado:

IMPLEMENTACIÓN DE SMART BLACKBOARDS EN LA CALIDAD EDUCATIVA DE LOS ESTUDIANTES DE 6TO GRADO DE LA I.E. 64008 EL ORIENTE DEL DISTRITO DE CALLERIA EN EL AÑO 2020

Presentado por el(la) Bachiller:

LUIS ALFREDO HUARCAYA VILLALOBOS

De la Escuela Profesional de:

INGENIERIA DE SISTEMAS

Siendo el Jurado Dictaminador, conformado por:

Presidente	: MSC. EUCLIDES PANDURO PADILLA
Primer Miembro	: MG. FREDDY ELAR FERRARI FERNANDEZ
Segundo Miembro	: MSC. CLOTILDE RIOS HIDALGO DE CERNA
Director/Asesor	: MG. DIANA MARGARITA DIAZ ESTRADA

El acta se encontrará disponible en la plataforma para su descarga las veces que usted lo requiera, siendo ésta acta un documento válido y oficial para cualquier trámite en la ejecución de su proyecto

En el caso de no lograrse la aprobación del proyecto de tesis, tendrá que iniciar un nuevo proceso de la misma forma que se explicó al comienzo de este Manual de Usuario: Tesista.