暨南大学本科勤工助学工作考核表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 部门 | 信息科学技术学院 | 岗位 | 番禺校区计算机系助理 | | 考核月份 |  |
| 学生姓名 |  | 层次 | 本科 | | 联系电话 |  |
| **工 商 银 行 帐 号** **(必须对应学生姓名)** | |  | | | | |
| 工作日期 | 具体时间 | | 工时小计 | 具体工作内容 | | 完成情况 |
|  |  | |  |  | |  |
|  |  | |  |  | |  |
|  |  | |  |  | |  |
|  |  | |  |  | |  |
|  |  | |  |  | |  |
|  |  | |  |  | |  |
|  |  | |  |  | |  |
|  |  | |  |  | |  |
|  |  | |  |  | |  |
|  |  | |  |  | |  |
|  |  | |  |  | |  |
|  |  | |  |  | |  |
|  |  | |  |  | |  |
|  | | | 综合表现：很好/好/一般/差  负责人签名： | | | |
| 教师/单位意见：  签名/盖章： | | | | | | |

说明：请各单位务必于当月25日前统一上交当月考核表到各工资负责人处，工资负责人在每月5号前（含5号）上交到勤工助学管理委员会办公室财务部（本部地址：羊城苑15栋即西门入100米建设银行隔壁；番禺校区地址：医务楼3006）。