

CONTROL DE VERSIONES					
Versión	Hecha por	Revisada por	Aprobada por	Fecha	Motivo
1.0	GG	MP	MP	19-11-2020	Versión original

ACTA DE CONSTITUCIÓN DEL PROYECTO

NOMBRE DEL PROYECTO	SIGLAS DEL PROYECTO
Administración logística de trabajadores poli funcionales.	ALFU

FINALIDAD DEL PROYECTO:

La administración de tareas es más que una lista de pendientes, significa dar seguimiento a las tareas de principio a fin, delegar sub tareas a los compañeros de equipo y establecer plazos para asegurarse de que las actividades de los trabajadores poli funcionales se hagan a tiempo. Un software de administración de tareas, permite a los equipos trabajar de forma más productiva y eficiente.

OBJETIVOS DEL PROYECTO:

CONCEPTO	OBJETIVOS	CRITERIO DE ÉXITO
1. ALCANCE	Realizar la automatización de procesos para la asignación de tareas de acuerdo a las cualidades y destrezas de cada trabajador: Seguimiento de Actividades a nivel gerencial, Asignación de tareas, Asignación de turnos, Seguimiento de trabajadores, Reportes de actividades a cumplir, Reportes de Actividades asignadas.	Aprobación de todos los entregables por parte del cliente cumpliendo con las satisfacciones del mismo.
2. CRONOGRAMA	Concluir el proyecto en el plazo solicitado por el cliente.	Concluir el proyecto en 16 semanas, del 19 de noviembre hasta el 20 de JUNIO
3. COSTO	Cumplir con el presupuesto estimado del proyecto de \$2 715.00	No exceder el presupuesto del proyecto.

DEFINICIÓN DE REQUISITOS DEL PROYECTO:

Requisitos funcionales:

REQ-001-La empresa le solicita a Ud., como proveedor de sistemas, que realice un módulo "ASIGNA" con las siguientes características: El módulo debe enlazarse a la base de datos de la empresa, mysql, para obtener datos personales de los trabajadores poli funcionales así como el número de horas contratadas. Existe personal contratado a medio tiempo, tiempo completo y por horas.

REQ-002-El jefe de recursos humanos tendrá disponible todas las acciones en el módulo. Podrá registrar los turnos semanales y, distribuirlos entre el personal poli funcional. Indicará días y horas de entrada y salida, según el turno. El turno se actualiza semana a semana y depende del Jefe de recursos humanos indicar cuando empieza el siguiente turno semanal, por ejemplo de martes a lunes.

REQ-003-Las actividades que realizan los poli funcionales deben ser registradas en el módulo, pudiendo ser éstas: limpieza del local, colocación de nuevos productos, ordenamiento de productos existentes en las perchas, limpieza del baño, servicio al cliente, envoltura de regalos, limpieza ocasional, etc.

REQ-004-El jefe quiere asignar las responsabilidades por el módulo para que el trabajador revise lo pendiente, lo ejecute y registre su avance (% y comentario), en el módulo.

REQ-005-El jefe, también, necesita reportes, por periodo, por turno y/o empleado para determinar el número de horas trabajadas y reportadas. Así también, quiere controlar el cumplimiento de las actividades encomendadas. Además, quiere verificar que hayan cumplido con su número de horas por la que se le contrató al personal poli funcional.

Requisitos no funcionales:

REQ-001-Se solicita que el software sea desarrollado en Java, todos los usuarios utilizarán un pc que accede a la BD de la empresa, exclusivamente a los datos personales y del contrato.

REQ-002-Todos deben ingresar al módulo con usuario y contraseña.

REQ-003-Eficiencia: El software debe responder en menos de 5 segundos a cualquier transacción, debe poder recuperarse ante fallos en menos de 30 min. Todos los campos deben ser escritos de tal forma que sean entendibles al usuario.

REQ-004-Dependibilidad (Disponibilidad, confiabilidad, mantenibilidad): El software se requiere que sea fácilmente mantenible, que la tasa de error de los usuarios sea menor al 2%. Que la transacción del usuario para revisar lo pendiente así como para registrar sus avances sea menor a 5 minutos.

DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROYECTO, LÍMITES Y ENTREGABLES CLAVE:

El proyecto “**Administración logística de trabajadores poli funcionales**” consiste en Elaborar un programa para la gestión y asignación de tareas para los empleados de la empresa **INTELCOMSAT**, capaz de realizar procesos automáticos de asignación en base a las cualidades de cada trabajador, manejo de reportes y porcentajes de tareas cumplidas.

El programa consistirá en lo siguiente:

- Sistema desarrollado en el lenguaje de desarrollo Java.
- Documentación del proyecto desarrollado.
- Manual de usuario.

El desarrollo del proyecto estará a cargo de los siguientes:

- Anthony Toapanta → Director de Proyecto.
- Dany Tumbaco → Programador. Junior
- Joel Guaman → programador junior
- Julián Tapia → Supervisor. junior
- Jordan Ramirez → RRHH.
- Mario Pérez → Supervisor.

El proyecto será realizado durante el periodo desde el 19 de noviembre hasta el 27 de noviembre. La gestión del proyecto se realizará en las instalaciones de la Universidad Israel con el equipo de desarrollo con la dirección del Mg. Mario Pérez.

FASES DEL PROYECTO

Análisis de requisitos

Extraer los requisitos del producto solicitado en una entrevista previa con el cliente de software es la primera etapa para crearlo.

-Reunión con el cliente

-Definición del alcance del Proyecto (lo que debe realizar el software)

Se realiza la asignación de dos recursos para esta etapa

Diseño y arquitectura

Se determina cómo funcionará de forma general sin entrar en detalles.

Se definen los Casos de Uso para cubrir las funciones que realizará el sistema

-Validación de Software a utilizarse tanto para la aplicación o la base

-Si el software será de escritorio o en la web

Se realiza la asignación de 3 desarrolladores

Programación

Reducir un diseño del software con el lenguaje escogido sea este lenguaje de programación C# con programación orientada a objetos con base de datos Sql server 2018

-Diseño de pantallas del software

-Diseño de la base de datos

Se realiza la asignación de 3 desarrolladores

Pruebas

Para evidenciar la correcta funcionalidad del software se realizan pruebas con el usuario que va a manejar el software para evidencia si el software es de fácil entendimiento para el usuario

-Pruebas de Ingreso al Software

-Manejo de software

Se realiza la asignación de un técnico

Documentación

La documentación del propio desarrollo del software y de la gestión del proyecto, pasando por modelaciones (UML), diagramas, pruebas, manuales de usuario, manuales técnicos.

-Manuales de usuario

-Manuales del software

-Diseños de aplicación y de Base de datos

Se realiza la asignación de un técnico

Mantenimiento

El mantenimiento es solicitado por el dueño del producto y con esto se trata de mantener y mejorar el software para enfrentar errores descubiertos y nuevos requisitos.

Estándares de programación

-Uso de clases

-Programación orientada a objetos

-Estructura de directorios

-Utilizar comentarios claros en los métodos programados

-Declaración solo de las variables que se utilizan

Procedimientos

- Uso de store procedures a nivel de base de datos
- lógica a nivel de base de datos

Técnicas

- Programación Orientada a Objetos

Herramientas

- Uso de Power Designer para el modelado de la base de datos
- Uso de Microsoft Visual Studio 2019 para el desarrollo del software
- Uso de Star UML para el diseño de los diagramas de caso de uso
- Uso de Herramientas como Microsoft Office 2019

EGPR010 - Versión 1.0

RIESGOS GENERALES DEL PROYECTO:

R001	Debido a problemas sindicales con el cliente podrían suceder huelgas, paros o Manifestaciones lo cual podría ocasionar retraso en el cronograma.
R002	Debido a la política laboral actual del gobierno, podría suceder la imposición de Feriados obligatorios lo cual ocasionaría retraso en el cronograma.
R003	Debido a procesos inadecuados de aseguramiento y control de calidad, se podría Generar deficiencias en el material lo cual ocasionaría una baja calidad del servicio.
R004	podría suceder que se generen nuevos requisitos lo cual ocasionaría cambios en el Cronograma, mayores costos, y/o una baja calidad del servicio.
R005	Debido a problemas internos en la empresa proveedora de refrigerios, se podría generar la no entrega del refrigerio en una de las sesiones lo cual ocasionaría Incremento de costo y/o baja calidad del servicio.
R006	Debido a la falta de capacitación de los miembros del grupo de desarrollo provocaría una falta de calidad en el desarrollo del proyecto lo que provocaría no contar con los estándares de desarrollo adecuados para satisfacer las necesidades del cliente.
R007	Debido a la Emergencia sanitaria que se encuentra a nivel mundial en este momento la necesidad de utilizar medios de comunicación virtuales es fundamental la falla en los servidores de internet dejaría sin comunicación al grupo de desarrollo.
R008	Debido a la Emergencia sanitaria se corre el riesgo de contagio de cualquier miembro del grupo lo que afectaría la salud del personal de desarrollo y ocasionaría un atraso en el cumplimiento del cronograma.

CRONOGRAMA DE HITOS DEL PROYECTO:

HITO O EVENTO SIGNIFICATIVO	FECHA PROGRAMADA
Inicio del Proyecto.	19 NOVIEMBRE
1. Gestión del Proyecto.	Del 19 de NOVIEMBRE al 1 DICIEMBRE
2. Gestión de Requerimientos	Del 1 al 20 de DICIEMBRE
3. Desarrollo del proyecto	Del 20 de DICIEMBRE al 30 de ENERO.
4. Pruebas del programa con el cliente.	Del 30 de ENERO al 29 de FEBRERO.
5. Documentación del proyecto.	Del 29 de FEBRERO al 30 de MARZO.
Fin del Proyecto.	Lunes 30 de MARZO

RECURSOS FINANCIEROS DEL PROYECTO:

CONCEPTO		MONTO (\$)
1. PERSONAL	Equipo de desarrollo = 8 hrs x \$ 62,50.	1,500
	Director de proyecto = 8 hrs x \$125.	1,000
2. MATERIALES	Hojas, tintas de impresión.	15,00
3. MAQUINAS	Equipo de computación	100,00
4. OTROS COSTOS	Luz, Agua, Teléfono, Arriendo.	100,00
TOTAL LÍNEA BASE		2,715.00
5. RESERVA DE CONTINGENCIA		
6. RESERVA DE GESTIÓN		
TOTAL PRESUPUESTO		2,715.50

LISTA DE INTERESADOS CLAVE:

- Anthony Toapanta → Director de Proyecto. (GG)
- Dany Tumbaco → Programador. Junior(JM)
- Joel Guaman → programador junior (JM)
- Julián Tapia → Supervisor. Junior(JM)
- Jordan Ramirez → RRHH.(DG)
- Mario Pérez → Supervisor(MP)

REQUISITOS DE APROBACIÓN DEL PROYECTO:

El proyecto será exitoso, si se concluye con el desarrollo del programa de forma integra cumpliendo con todos los estándares de calidad, cumpliendo con el cronograma establecido y la satisfacción del cliente.

CRITERIOS DE CULMINACIÓN DEL PROYECTO:

El proyecto será cerrado o cancelado siempre y cuando el cliente (INTELCOMSAT) desista del proyecto o no lo considere como necesidad.

DESIGNACIÓN DEL DIRECTOR DE PROYECTO:

NOMBRE	GG	NIVEL DE AUTORIDAD Exigir el cumplimiento de los entregables del proyecto.
REPORTA A	MP	
SUPERVISA A	MP	

PATROCINADOR QUE AUTORIZA EL PROYECTO:

NOMBRE	EMPRESA	CARGO	FECHA
Edgar Realpe	INTELCOMSAT	Gerente General	19-11-2020