

# ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР

## про надання послуг

м. Київ

редакція від 14.09.2023 р.

Товариство з обмеженою відповідальністю «БІОСАЙНС ІННОВА» (далі по тексті – Виконавець), керуючись статтями 633, 641 та 644 Цивільного кодексу України, взяло на себе обов'язок надати послуги передбачені умовами цього Публічного договору про надання послуг (далі по тексті – Договір), будь-якому споживачу (далі по тексті – Замовник), а разом далі по тексті Сторони, про наступне:

### 1. Загальні положення

1.1. Цей Договір, у відповідності зі статтею 633 Цивільного кодексу України, є публічним договором (офертою), тобто офіційною пропозицією Виконавця укласти Договір.

1.2. Прийняття (акцепт) умов цього Договору Замовником, здійснюється шляхом замовлення послуг передбачених умовами цього Договору.

1.3. З моменту прийняття (акцепту) Замовником умов цього Договору, цей Договір вважається укладеним і Замовник зобов'язується належним чином виконувати всі умови цього Договору.

### 2. Предмет Договору

2.1. За цим Договором Виконавець зобов'язується надати Замовнику послуги у відповідності до умов цього Договору з організації та проведення семінарів, конференцій, конгресів, тренінгів, симпозиумів тощо (далі по тексті – Заходи), обслуговування Заходів, розміщення клієнтів Замовника, оренда приміщень та обладнання для конференцій, транспортні послуги тощо (далі по тексті – Послуги), а Замовник зобов'язується приймати ці послуги та оплачувати їх у порядку та на умовах, визначених цим Договором.

2.2. Перелік, вартість та строки надання Послуг, узгоджуються Сторонами окремо по кожному конкретному Заходу.

### 3. Права та Обов'язки Виконавця

#### 3.1. *Виконавець зобов'язаний:*

3.1.1. Своєчасно, якісно та належним чином надавати Послуги, що замовлені Замовником та звітувати перед Замовником про результати виконання робіт.

3.1.2. Під час надання Послуг діяти у чіткій відповідності до замовлення Замовника, застосовуючи всі свої професійні знання та досвід.

3.1.3. Складати та передавати Замовнику Акти приймання-передачі наданих послуг (далі по тексті – Акт).

3.1.4. Негайно, за першою обґрунтованою письмовою вимогою Замовника, усунути порушення умов цього Договору.

3.1.5. Інформацією, що надається Замовником, розпоряджатися у відповідності з Політикою конфіденційності, розміщеною на Веб-сайті Замовника.

### **3.2. Виконавець має право:**

3.2.1. Без письмової згоди Замовника, для належного та якісного надання Послуг, передбачених умовами цього Договору, залучати будь-які юридичні та/або фізичні особи, залишаючись відповідальним перед Замовником, за якість наданих Послуг такими особами.

3.2.2. Вчиняти інші дії, необхідні для належного та якісного надання Послуг.

3.2.3. Надавати Замовнику пропозиції та рекомендації, які сприятимуть кращому наданню Послуг та/або для усунення перешкод належному наданню Послуг, які виникли у процесі виконання умов цього Договору.

## **4. Права та Обов'язки Замовника**

### **4.1. Замовник має право:**

4.1.1. На якісне та своєчасне отримання Послуг.

4.1.2. У встановленому умовами цього Договору порядку, відмовитись від Послуг.

4.1.3. Контролювати процес і якість надання Послуг.

4.1.4. у процесі надання Послуг, отримувати від Виконавця пропозиції та рекомендації, які можуть вплинути на якість Послуг.

### **4.2. Замовник зобов'язаний:**

4.2.1. Оплачувати Послуги Виконавця в розмірі, порядку та у строки, що погоджені Замовником та Виконавцем.

4.2.2. Своєчасно і в повному обсязі доводити до відома Виконавця інформацію щодо замовлення, зокрема бажані строки надання Послуг, особливі вимоги до Послуг.

4.2.3. Надавати Виконавцю інформацію та документи необхідні для виконання умов даного Договору.

4.2.4. Перевірити відповідність отриманих Послуг замовленню і повідомити результат цієї перевірки Виконавцю протягом 5 днів з дня отримання Послуг.

4.2.5. Приймати від Виконавця Послуги, що надані на умовах цього Договору та підписувати Акти в строки та на умовах, передбачених умовами цього Договору.

4.2.6. У разі наявності зауважень до Послуг, які надав Виконавець, надати для ознайомлення перелік зауважень.

4.2.7. Повністю та своєчасно здійснювати розрахунки за надані Послуги, на умовах та в порядку визначеному умовами цього Договору.

4.2.8. Не чинити перешкод Виконавцю під час виконання умов цього Договору, а також не чинити перешкод третім особам, що залучені Виконавцем.

## **5. Строки та порядок надання Послуг**

5.1. Строк та порядок надання Послуг узгоджуються Замовником та Виконавцем окремо, під час здійснення замовлення Послуг.

5.2. У разі внесення Замовником доповнень або змін до замовлення, Виконавець має право перенести строк надання Послуг на строк, необхідний для надання зазначених Послуг.

## **6. Умови відміни Заходу**

6.1. Замовник має право відмовитися від усього замовлення по кожному окремому Заходу. У разі виникнення з вини Замовника штрафних санкцій, їх покриває Замовник за умови попереднього письмового погодження Замовником суми штрафів та в розмірі погодженої суми і винагорода Виконавця в розмірі фактично наданих послуг не повертається.

6.2. Виконавець має право односторонньому порядку відмовитись від надання Послуг, у разі неможливості їх надання, у будь-який спосіб повідомивши про це Замовника.

## **7. Вартість послуг та порядок оплати**

7.1. Вартість Послуг визначається за нормами та розцінками Виконавця, а також за домовленістю сторін та погоджується з Замовником через e-mail або під час прийняття замовлення.

7.2. Виконавець залишає за собою право змінювати вартість Послуг, обов'язково попередньо попередивши про це Замовника з аргументацією підвищення такої вартості.

7.3. Оплата Послуг здійснюється як шляхом безготівкового розрахунку, який може бути здійснений Замовником у будь-якому відділенні банку, шляхом перерахування необхідної суми на рахунок Виконавця. При оплаті Замовник зобов'язаний зазначити у платіжному документі номер рахунку, отриманого від Виконавця.

7.4. У разі якщо у платіжному документі Замовником не зазначено або невірно зазначено номер рахунку, Виконавець має право не надавати Послуги, до моменту приведення Замовником платіжного документа у відповідність.

7.5. Факт оплати Послуг вважається підтвердженням, з моменту надходження відомостей з банку про зарахування коштів на рахунок Виконавця.

## **8. Відповідальність сторін**

8.1. Якщо Виконавець не встигає у встановлені замовленням строки надати Послуги з причини, що пов'язані з Виконавцем та залежать від нього, Виконавець сплачує Замовнику пеню в розмірі 0,01 % вартості Послуг за кожен день затримки.

8.2. За недотримання строків оплати Послуг, Замовник виплачує Виконавцю пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла у період за який нараховується пеня, від суми нездійсненого платежу, за кожний день прострочення. Виплата пені не звільняє Замовника від виконання своїх зобов'язань по цьому Договору.

8.3. Виконавець не несе відповідальності за прямий або непрямий збиток, заподіяний Замовнику в результаті використання або неможливості користування Послугами або понесений у результаті помилок, пропусків, неточностей, дефектів, затримок у роботі або передачі даних й інших причин. Замовник приймає на себе повну відповідальність і ризики, пов'язані з використанням отриманих Послуг, у тому числі відповідальність за оцінку точності, повноти й корисності отриманих Послуг.

8.4. Виконавець не є відповідачем або співвідповідачем по будь-яких зобов'язаннях і не несе витрати, пов'язані з порушенням Замовником або іншими особами положень цього Договору, або пов'язані з використанням Замовником результатів наданих Послуг.

8.5. Виконавець виконує замовлення Замовника, спрямовані тільки з контактного e-mail Замовника. Контактним e-mail вважається адреса, зазначена у замовленні, а за її відсутності – адреса, з якої Замовник надіслав e-mail із замовленням.

## **9. Антикорупційне застереження**

9.1. Кожна із Сторін Договору, її афілійовані особи, працівники або посередники зобов'язуються не здійснювати жодних дій, спрямованих на стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони та третіх осіб, будь-яким чином пов'язаних з виконанням цього Договору, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) і іншими, не зазначеними тут способами, що ставить працівника або третю

особу в певну залежність і спрямованих на забезпечення виконання цим працівником або третьою особою будь-яких дій на користь стимулюючої Сторони її афілійованих осіб, працівників або посередників.

9.2. Під діями працівника або третьої особи, здійснюваними на користь стимулюючої Сторони її афілійованих осіб, працівників або посередників, розуміються:

9.2.1 надання невинуватених переваг у порівнянні з іншими контрагентами;

9.2.2 надання будь-яких гарантій, крім тих, що прямо обумовлені у цьому чи інших договорах, укладених між Сторонами;

9.2.3 прискорення чи відхід від існуючих процедур;

9.2.4 інші дії, які вчиняються в межах посадових обов'язків, але протирічать принципам прозорості та відкритості взаємовідносин між Сторонами.

9.3. У разі виникнення у Сторони підозри, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цього розділу Договору, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі.

9.4. У разі порушення однією Стороною зобов'язань утримуватися від заборонених цим розділом дій, інша Сторона має право розірвати Договір в односторонньому порядку, надіславши письмове повідомлення про розірвання за 30 (тридцять) календарних днів до дати розірвання. У такому повідомленні має бути зазначено конкретне порушення зобов'язань за цим розділом Договору та надано його документальне підтвердження. Сторона, з чиєї ініціативи було розірвано цей Договір відповідно до положень цього розділу Договору, має право вимагати відшкодування збитків, що виникли в результаті такого розірвання.

## **10. Форс-мажорні обставини**

10.1. Жодна зі сторін не несе відповідальності перед іншою стороною за затримку, або невиконання зобов'язань, обумовлених обставинами, що виникли окрім волі і бажання сторін і які не можна передбачити або яких запобігти, включаючи об'явлену або фактичну війну, епідемії, блокаду, ембарго, землетрус, повені, пожежі та інші стихійні лиха.

10.2. Свідоцтво, видане відповідною торговельною палатою або іншим компетентним органом, є достатнім підтвердженням наявності і продовження дії непереборної сили.

10.3. Сторона, що не виконує свого зобов'язання, повинна надати повідомлення іншій стороні про перешкоди та їх вплив на виконання зобов'язань за Договором.

10.4. Якщо обставини непереборної сили діють протягом 3 (трьох) місяців і не виявляють ознак закінчення, цей Договір може бути розірваний Замовником і Виконавцем шляхом направлення повідомлення іншій стороні.

10.5. Сторони засвідчують, що на момент підписання цього Договору, їм відомо про військову агресію російської федерації проти України та введення воєнного стану на території України на підставі Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», тому погодились, що це може бути підставою звільнення від відповідальності за повне або часткове невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, тільки у випадку доведення Стороною того, що ці обставини реально і об'єктивно унеможливають належне виконання умов цього Договору.

## **11. Порядок вирішення суперечок**

11.1. Сторони намагатимуться вирішувати всі спори та суперечки та непорозуміння, які можуть виникнути в процесі роботи, на засадах взаємної згоди і довіри, шляхом переговорів.

11.2. Неврегульовані спори та суперечки стосовно виконання цього Договору передаються на розгляд відповідного суду, згідно з чинним законодавством України.

11.3. При розгляді спорів та суперечок, як докази, Замовник та Виконавець вправі надавати роздруковані електронні листи (e-mail), зі збереженою службовою технічною інформацією в них (заголовках). У випадку, якщо службова технічна інформація (заголовки) відсутні, такий лист не є доказом.

## **12. Дія Договору**

12.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його Акцепту Замовником та діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

12.2. Виконавець має право змінювати умови цього Договору в односторонньому порядку. Датою набуття чинності змін цього Договору є дата їхнього опублікування на Веб-сайті Виконавця.

12.3. Виконавець може в односторонньому порядку переглядати ціни на Послуги.

12.4. За ініціативою однієї із Сторін цей Договір може бути розірваний шляхом направлення письмового повідомлення про розірвання на електронну пошту іншій Стороні і у такому разі цей Договір вважається розірваним з моменту направлення такого повідомлення.

12.5. У випадку дострокового розірвання цього Договору Виконавець має право вимагати від Замовника оплати суми у розмірі фактично понесених витрат.

12.6. Дія цього Договору не поширюється на випадки укладення окремого двостороннього письмового договору між Виконавцем та Замовником, навіть у випадку, якщо Замовником було здійснено акцепт Договору.

12.7. З усіх питань, неурегульованим у цьому Договорі, Сторони керуються чинним законодавством України.

## **Інформація про Виконавця**

Товариство з обмеженою відповідальністю «БІОСАЙНС ІННОВА»

Код ЄДРПОУ 40642398

Місцезнаходження: Україна, 01033, м. Київ, вул. Тарасівська, буд. 4-А, офіс 7

Адреса для листування (e-mail): [info@bioinnova.com.ua](mailto:info@bioinnova.com.ua)

Веб сайт: <http://bioinnova.com.ua/>

тел. +380 (95) 382 9264