Diagramme textuelle Back Office

* Contexte : Une personne du personnel de l’adrar (user) se connecte au back office pour valider les documents des candidats.

1. L’user arrive sur le site web.
2. Clique sur le liens ce connecter.
3. Entre ses identifiant et MDP.
4. Arrive sur la page d’accueil du back office.
5. Clique au choix sur le bouton ‘candidats’ ou dans la barre de menu sur ‘candidats’.
6. Check les documents a valider.
7. Clique sur le bouton du 1er candidat pour valider ses documents.
8. L’user vérifie l’exactitude du document.
9. Celui-ci est conforme.
10. L’user coche la checkbox valide ‘oui’.
11. Clique sur le bouton valider.