

Informe del estado de ejecución del proyecto.

Es un informe sobre el estado de ejecución del PFC en un momento determinado. Los informes de estado deben contener información tanto sobre la situación del proyecto mirado globalmente, como del trabajo realizado desde la fecha que se realizó el último informe de estado (en el caso en que no sea el primer informe). Denominaremos **periodo** al tiempo que va desde la realización del informe anterior hasta el presente. Los informes de estado que se realicen para la asignatura Proyectos Informáticos deben ser enviados por email por alguno de los tutores del PFC (lo que servirá como prueba de su conformidad), y debe incluir la siguiente información :

1. **Fecha de realización del informe:** 8 Diciembre 2010
2. **Periodo a evaluar (Establecer Fecha Inicio y Fecha Final periodo):** 17 Julio 2010 - 08 Diciembre 2010
3. **Breve descripción sobre la evolución del PFC, tanto globalmente como del trabajo realizado en el periodo, indicando expresamente si el desarrollo se ajusta a la planificación.**

Fase4: Tercera Demo

- Análisis de Requisitos de Usuario para la tercera demo.
- Modificaciones en el Diseño e Implementación del módulo de Percepción para incorporar los nuevos detectores basados en visión.
- Modificaciones en el Diseño e Implementación del módulo de Producción para incorporar detección de colisiones.
- Modificaciones en el Diseño e Implementación en el módulo principal de Aplicación para añadir un esquema de navegación basado en los detectores implementados.
- Ajustes en el Diseño e implementación de interfaces y ensamblaje entre módulos.
- Depuración.
- Búsqueda y recopilación de recursos (continúa).
- Actualización de la documentación.

4. **Informe sobre cualquier variación relevante en los documentos que acompañan al plan integral de gestión del PFC realizada durante el periodo. Mencionar explícitamente si no ha sido necesario cambiar los documentos.**

Documentos:

- Descripción de Entregables: Se han ajustado fechas y distribuido carga de trabajo de las actividades para que se ajusten mejor al trabajo que se espera.
- Gestión de la Calidad: No ha sido modificado.
- Plan de Gestión de Recursos Humanos y Comunicaciones: No ha sido modificado.
- Plan de Gestión de Riesgos: No ha sido modificado.
- Presupuesto: No ha sido modificado.
- Requisitos Criterios de Éxito: No ha sido modificado.
- Informe de Actividades: Actualizado, generación con WebProjectPlan.
- Informe del Plan: Actualizado, generación con WebProjectPlan.

-Propuesta PFC: Se han realizado los ajustes finales por los que se prefirió no entregar durante la fase anterior.

-Memoria: Se actualiza para cubrir los cambios realizados en la fase de desarrollo actual.

5. Mencionar explícitamente si se está cumpliendo con las fechas de entrega de los entregables según lo descrito en el documento de descripción de entregables. Si no se está cumpliendo con las fechas hay que justificar las razones de ello, rehacer el documento de entregables y modificar los documentos del plan de Gestión que se vean afectados.

Se está ajustando el trabajo realizado para cumplir los plazos de entrega. Un imprevisto sucedido la semana en que se reunía la Comisión impidió que se pudiera entregar la propuesta en el momento señalado. Sin embargo, se entregó al poco tiempo. Acaba de ser aceptada y se procederá a solicitar la asignación esta semana. Este evento no ha provocado mayores cambios en la planificación.

Sin embargo, se aprecia que serán necesarios nuevos ajustes para distribuir el trabajo restante en el futuro, aunque no se considera necesario aumentar el número de horas totales ni los plazos de entrega restantes.

6. Una estimación en porcentaje de la parte del PFC que se ha completado en el periodo.

14%

7. Una estimación en porcentaje del total del PFC que se ha completado desde el inicio del PFC.

63%

8. Comparativa del número de horas realmente trabajadas y las horas previstas en el periodo.

Se han trabajado 188 horas de 200 horas previstas.

9. Informe de los cambios en la asignación de horas a las tareas que se han producido en la planificación del PFC durante el periodo con una breve justificación de dichos cambios (no hace falta informar tarea por tarea sino a nivel de actividades (se entiende por actividad, las actividades definidas en la planificación siguiendo la jerarquía del WebProjectPlan)).

Para la realización de la fase actual no fue necesario modificar la planificación. Sin embargo, se aprecia que será necesario ajustar la carga de trabajo para las tareas futuras.

Actividades:

- Análisis de requisitos de usuario: Se extraen 14 horas.
- Análisis de requisitos de software: Se extraen 4 horas.
- Diseños de módulo de interfaz: Se extraen 20 horas.
- Diseño de instalación: Se extraen 8 horas.
- Definición de los test de validación: Se extraen 5 horas.
- Aplicación de los test de validación: Se extraen 10 horas.
- Análisis de los resultados de validación: Se Extraen 11 horas.
- Implementación de módulos de Aplicación: Se añaden 72 horas.

10. Si por desviaciones en la planificación del PFC, resultase necesario modificar la convocatoria de presentación a la asignatura PI o desplazar significativamente (más de 1 mes) la fecha de presentación del PFC, habrá que reflejarlo y justificarlo adecuadamente en el informe.

Tras calcular las fechas de nuevo con la herramienta WebProjectPlan se observa que, como era de esperar se ha consumido parte del tiempo que se consiguió adelantar en las fases anteriores. Esto es debido a que, aunque se han hecho esfuerzos para recuperar horas, se preveía que el entorno laboral exigiría consumir tiempo que inicialmente estaba dedicado a la ejecución del proyecto. El nuevo cálculo de horas pone como fecha el 7/11/2011, lo que son 19 días más que en el último cálculo, pero sigue siendo 14 días antes que la previsión oficial. Se considera probable que el ritmo de trabajo sufra variaciones en el futuro debido a condiciones laborales. Se propone realizar todo el esfuerzo posible para mantener el ritmo de trabajo y no perder horas. De cualquier forma se mantiene la fecha de entrega.

11. Informe sobre el grado de ejecución del plan de riesgos en el periodo. En particular si ha sido necesario la aplicación de los procedimientos definidos en el plan de riesgos o si se han detectado riesgos nuevos.

Por motivos laborales, fue necesario reducir el número de horas dedicadas al proyecto, llegando incluso a su interrupción durante un período aproximado de un mes. Se aplicaron las medidas correctivas y se procuró recuperar las horas de trabajo cuando las condiciones lo permitieron, consiguiendo alcanzar los objetivos de la fase actual.

La situación progresa como se espera.

12. Informe sobre el estado de ejecución del plan de recursos humanos y comunicaciones en el periodo. Hay que detallar (con fecha y una frase resumen con el tema tratado) cuantos contactos o reuniones se han producido entre los implicados en el periodo, si los contactos han sido personales, por email, etc.. y si se ha seguido el plan de comunicaciones previsto en el plan de recursos humanos y comunicaciones.

25-07-2010: Varias comunicaciones para establecer reunión para hablar de la nueva fase del desarrollo, y problemas encontrados con la librería desarrollada por el tutor, Encara2.

31-08-2010: Varias comunicaciones para poner al día al tutor sobre el estado actual del desarrollo, en concreto esquema de los detectores.

06-09-2010: Varias comunicaciones sobre el desarrollo, para notificar a mejoras de eficiencia de los detectores, aprovechamiento de CPUs.

13-09-2010: Varias comunicaciones en relación a modelos de detección de presencia y librerías que podrían utilizarse. Reunión en persona esa semana.

07-10-2010: Varias comunicaciones en relación a la adquisición de equipo y asignación de espacio en el Laboratorio de Robótica e Interacción en el SIANI. Reunión en persona esa semana.

22-10-2010: Varias comunicaciones en relación a la presentación de la Propuesta de PFC y Tribunal. Reunión en persona esa semana.

16-11-2010: Varias comunicaciones en relación al equipo de desarrollo y acceso al SIANI.

22-11-2010: Reunión en persona para mostrar la evolución actual y últimos ajustes antes de la entrega del D3. Se discute con el compañero de despacho Luis Antón sobre el trabajo que realiza y se proponen librerías para análisis y síntesis de audio.

27-11-2010: Comunicación de propuesta aceptada y discusión sobre ferias y congresos.

08-12-2010: Comunicación para informar sobre la situación actual y remitir el Informe de Estado para la entrega del D3. Cierre de la Etapa 4 (Tercera Demo).