



Junta de
Castilla y León

Delegación Territorial de León
Dirección Provincial de Educación

1 INFORMACIÓN GENERAL

Con la entrada en vigor de la *disposición adicional quincuagésima segunda -52ª- del texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, sobre la inclusión en el sistema de la Seguridad Social del alumnado que realice prácticas formativas o prácticas académicas externas incluidas en programas de formación*, de conformidad con lo establecido en el artículo 212 del Real Decreto-Ley 5/2023, de 28 de junio, es importante tener en cuenta que **todos los alumnos deberán contar con un Número de Seguridad Social (NUSS)**. Este número podrá ser consultado por los propios alumnos:

<https://portal.seg-social.gob.es/wps/portal/importass/importass/inicio>



Servicios y trámites online de la Tesorería

Vida laboral e informes

Consulta tu informe de vida laboral, tu Número de la Seguridad Social y otros informes. Puedes obtener certificados y acceder a tus documentos.

Consulta de pagos y deudas

Si quieres ponerte al corriente de pago con la Seguridad Social o bien, obtener un documento que justifique esta situación o el detalle tus deudas, puedes hacerlo desde aquí.

Altas, bajas y modificaciones

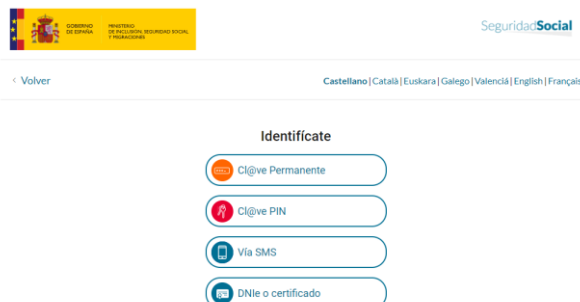
¿Vas a empezar a trabajar? Aquí puedes obtener tu Número de la Seguridad Social, gestionar tu alta en el Régimen de Autónomos y dar de alta a tu empleado o empleada de hogar.

Datos personales

Aquí puedes consultar los datos que has comunicado a la Tesorería, completarlos y actualizarlos si lo necesitas.

Si el alumno dispone de identificación digital, puede obtener información sobre su NUSS:

1. a través del servicio **Acreditación del Número de la Seguridad Social** existente en la *Sede Electrónica de la Seguridad Social y del Portal de la TGSS - Importass*. El acceso a dicho servicio se puede hacer por SMS, Clave PIN, Cl@ve Permanente y Certificado electrónico/DNIE.



2. a través de la aplicación **Mi Carpeta ciudadana**.

<https://carpetaciudadana.gob.es/carpeta/clave.htm>

a la que podrás acceder también mediante los métodos de identificación de Cl@ve.



En el supuesto de que el alumno no tenga asignado previamente NUSS, éste podrá ser solicitado a través de los siguientes procedimientos por el propio alumno:

3. a través del servicio **Solicitar Número de Seguridad Social** existente en la *Sede Electrónica de la Seguridad Social y Portal de la TGSS -Importass-*. El acceso a dicho servicio se puede hacer por SMS, Clave PIN, Cl@ve Permanente y Certificado electrónico/DNIe. Los datos necesarios son los datos identificativos (DNI o NIE), datos de contacto (teléfono móvil y email) y domicilio habitual.

<https://portal.seg-social.gob.es/wps/portal/importass/importass/inicio>



Junta de Castilla y León

Delegación Territorial de León
Dirección Provincial de Educación



Servicios y trámites online de la Tesorería

Vida laboral e informes

Consulta tu informe de vida laboral, tu Número de la Seguridad Social y otros informes. Puedes obtener certificados y acceder a tus documentos.

Consulta de pagos y deudas

Si quieres ponerte al corriente de pago con la Seguridad Social o bien, obtener un documento que justifique esta situación o el detalle tus deudas, puedes hacerlo desde aquí.

Altas, bajas y modificaciones

¿Vas a empezar a trabajar? Aquí puedes obtener tu Número de la Seguridad Social, gestionar tu alta en el Régimen de Autónomos y dar de alta a tu empleado o empleada de hogar.

Datos personales

Aquí puedes consultar los datos que has comunicado a la Tesorería, completarlos y actualizarlos si lo necesitas.

Altas, bajas y modificaciones

Afiliación y altas de trabajadores

¿Vas a empezar a trabajar? Aquí puedes obtener tu Número de la Seguridad Social, gestionar tu alta en el Régimen de Autónomos y dar de alta a tu empleado o empleada de hogar.

Solicitar el Número de la Seguridad Social

El Número de la Seguridad Social (NUSS) es el número con el que la Seguridad Social te identifica. También se conoce como Número de Afiliación (NAF).

Alta en empleo de hogar

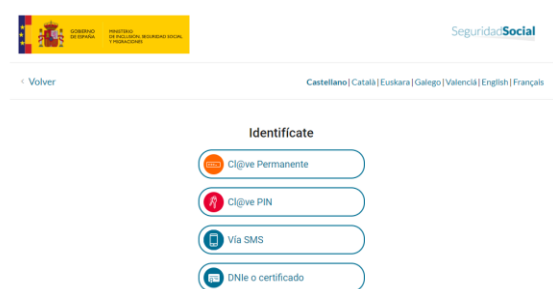
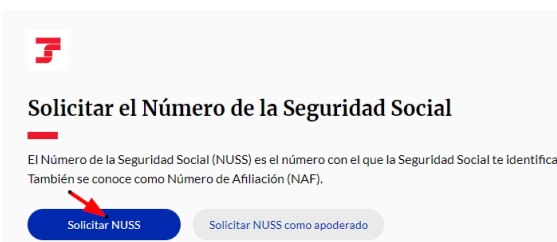
Solicita el alta de la persona que va a trabajar en tu casa.

HOGAR

Alta en trabajo autónomo

¿Quieres trabajar por tu cuenta? Consulta los requisitos y tramita tu alta antes de empezar la actividad.

AUTÓNOMOS



4. a través del servicio **Enviar una solicitud** existente en el Portal de la TGSS - Importass- [Debe seleccionarse la categoría *Ciudadano/Trabajador* y seleccionar el trámite *Obtención del Número de Afiliación*]. Es obligatorio aportar el documento de identidad (DNI, NIE o pasaporte), dirección de correo electrónico y modelo TA.1, y contar con un dispositivo con cámara para hacerse una fotografía (ordenador, móvil...). Se puede enviar sin necesidad de firmar.

En la parte inferior de la página <https://portal.seg-social.gob.es/wps/portal/importass/importass/inicio>, podrás encontrar esta opción.

Envía una solicitud

Si no dispones de una identificación digital y necesitas información personalizada o realizar un trámite, envíanos una solicitud adjuntando tu documento de identidad. Si es necesario contactaremos contigo.

• [Enviar una solicitud](#)

Indícanos qué necesitas, adjunta tu documento de identidad y, en su caso, la documentación solicitada.

• [Consultar el estado de una solicitud](#)

Conoce en qué estado se encuentra tu solicitud.

• [Completar una solicitud](#)

Envía la documentación adicional que te hemos solicitado para que podamos continuar con la tramitación de tu petición.

Para cuestiones relativas a pensiones y prestaciones, Ingreso Mínimo Vital, asistencia sanitaria o incapacidad temporal accede a [Solicitud y trámites de prestaciones de la Seguridad Social](#).



Junta de Castilla y León

Delegación Territorial de León
Dirección Provincial de Educación










https://portal.seg-social.gob.es/wps/portal/importass/importass/inicio?1dmy&urile=wcm%3apath%3a/wps/wcm/connect/importass/importass_contenidos/solicitudes/enviar

y desde esta nueva entrada, también en la parte inferior encontrarás las opciones del *Ciudadano/Trabajador* para poder descargarte el Modelo TA.1.

Documentación relacionada

Para solicitar ciertos trámites deberás adjuntar sus documentos asociados. Puedes enviarlos sin firmar.

Ciudadano / Trabajador

- Obtención del Número de Afiliación.
[Solicitud del Número de Afiliación \(Modelo TA.1\)](#)  
- Cambio de identificador (DNI/NIE).
[Solicitud del Número de Afiliación \(Modelo TA.1\)](#) 
- Modificación de datos personales (Nombre o apellidos).
[Solicitud del Número de Afiliación \(Modelo TA.1\)](#) 
- Comunicación y variación de datos de contacto/domicilio.
[Comunicación y variación de datos de contacto y domicilio](#) 
- Convenios especiales
[Alta, baja, variaciones de datos, suspensión, reanudación o extensión del convenio especial \(Modelo TA.0040\)](#)  [Solicitud de alta de Convenio Especial de Cuidadores no Profesionales](#)  [Otros modelos](#) 
- Inactividad agraria cuenta ajena
[Solicitud de inclusión, exclusión, o reincorporación en el Sistema Especial Agrario \(periodos de inactividad\) \(Modelo TA.0161\)](#) 

PROTECCIÓN DE DATOS. - A los efectos previstos en el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre (B.O.E. del 14-12-1999), de Protección de Datos de Carácter Personal, se le informa que los datos consignados en el presente modelo serán incorporados al Fichero General de Afiliación, regulado por la Orden de 27-07-1994. Respecto de los citados datos, podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación y cancelación, en los términos previstos en la indicada Ley Orgánica 15/1999.

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL MODELO

GENERALES

-El documento deberá cumplimentarse a máquina o con letras mayúsculas, sin enmiendas ni tachaduras.

ESPECÍFICAS

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

- 1.1- **Apellidos y Nombre:** Se indicarán los apellidos y el nombre completos del solicitante.
- 1.2- **Sexo:** Indicar H (hombre) o M (mujer).
- 1.3- **Tipo de Documento Identificativo:** Marque con una "X": Documento Nacional de Identidad -DNI-, Tarjeta de Extranjero o Pasaporte.
- 1.4- **Número del Documento Identificativo:** Se reflejará el número del documento identificativo, si se trata de Tarjeta de Extranjero se anotará el Número de Identificación de Extranjero (N.I.E.).
- 1.5- **Número de Seguridad Social:** En el supuesto de tratarse de una solicitud de variación de datos, se anotará el Número de Seguridad Social o número de afiliación del trabajador/a.
- 1.6- **Grado de discapacidad:** Si el/a solicitante es discapacitado/a, se anotará el grado de discapacidad de conformidad con el certificado de la valoración efectuado por el IMSERSO o por el organismo competente de la Comunidad Autónoma.
- 1.7- **Apellido de soltera:** Este dato, sólo se cumplimentará en el supuesto de nacionales de los países de la Unión Europea, en los casos que proceda, con excepción de las españolas.

Modelo TA.1

Una vez tengas este documento, puedes enviar la solicitud, rellenando todos los campos solicitados.



Enviar una solicitud

Solicita información personal o un trámite identificándote mediante una foto y tu documento de identidad.

[Enviar solicitud](#) 



Junta de Castilla y León

Delegación Territorial de León
Dirección Provincial de Educación

[← Volver](#)

1. Datos de acceso a la solicitud

Nota: todos los campos son obligatorios excepto los que se indique lo contrario

Correo electrónico

Para poder realizar la solicitud es necesario que tengas acceso a un correo electrónico donde te enviaremos el justificante de envío e informaremos de los cambios de estado.

Indica tu correo electrónico

CONFIRMAR CORREO

Datos identificativos del solicitante

Escribe los datos tal y como aparecen en el documento identificativo (DNI o NIE) para acceder al trámite

Nombre

Primer apellido

Segundo apellido

Tipo de identificación

Número de identificación

Fecha de caducidad

☐ Marca esta casilla si tu documento es de validez permanente.

Hazte una foto a ti mismo para asegurar tu identidad.

Se te pedirá dar permisos desde tu navegador para acceder a la cámara de tu dispositivo

Haz la foto de frente, de hombros hacia arriba y mostrando la cara delantera de tu DNI/NIE



HACER FOTO

¿No puedes hacer fotos desde este dispositivo? [Haz click aquí](#)

Adjunta las 2 caras del DNI o NIE



Suelta o pulsa para cargar la imagen de una cara

Puedes adjuntar archivos en formato JPG o PNG



Suelta o pulsa para cargar la imagen de una cara

Puedes adjuntar archivos en formato JPG o PNG

Asegúrate que tu documento se puede leer sin problemas, no está desluminado, borroso, u oscuro.

VOLVER

CONTINUAR

[Acceso al Modelo TA1](#)

[Búsqueda de Sedes de la Tesorería General de la Seguridad Social en la provincia de León.](#)

2 OBTENER CL@VE PIN

Una de las formas para acceder a los servicios anteriormente descritos, es a través de **CL@ve PIN**, una aplicación que puedes instalar en tu dispositivo móvil.

1. Instala la app CL@ve PIN descargándola de forma gratuita desde [Google Play](#) o [Apple Store](#).



**Junta de
Castilla y León**

Delegación Territorial de León
Dirección Provincial de Educación

2. Accede al trámite que quieres realizar seleccionando la forma de acceso por **Cl@ve PIN**.

Identifícate

☐ Cl@ve Permanente

☒ Cl@ve PIN

☐ Vía SMS

☐ DNIe o certificado

3. Introduce el número de tu documento de identidad y el dato de contraste y pulsa **“Continuar”**.

GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN
Agencia Tributaria
Sede electrónica

Autenticación por Cl@ve PIN

* Introduce su DNI/NIE

* Introduce la Fecha de Validez de su DNI (o Fecha de Expedición si es un DNI Permanente)

[¿Cómo obtener la fecha de validez de su DNI?](#)
[¿Cómo obtener la fecha de expedición de su DNI?](#)

4. Pulsa en **“Obtener PIN”** para generar la contraseña.

Autenticación por Cl@ve PIN

Obtener Cl@ve PIN

☐ Deseo personalizar mi código

5. Accede a la app Cl@ve PIN para consultar la contraseña.





**Junta de
Castilla y León**

Delegación Territorial de León
Dirección Provincial de Educación

6. Introduce el código PIN y pulsa **“Acceder”**.

Autenticación por Cl@ve PIN

Validar Cl@ve PIN

N.I.F.

Código

* PIN

Acceda a la APP Cl@ve de su dispositivo móvil para ver el PIN solicitado. Si no tiene la APP instalada, por favor espere.



ACCESO A LA DESCARGA DE LA APP DE
CLAVEPIN (Android)



ACCESO A LA DESCARGA DE LA APP DE
CLAVEPIN (IOS)



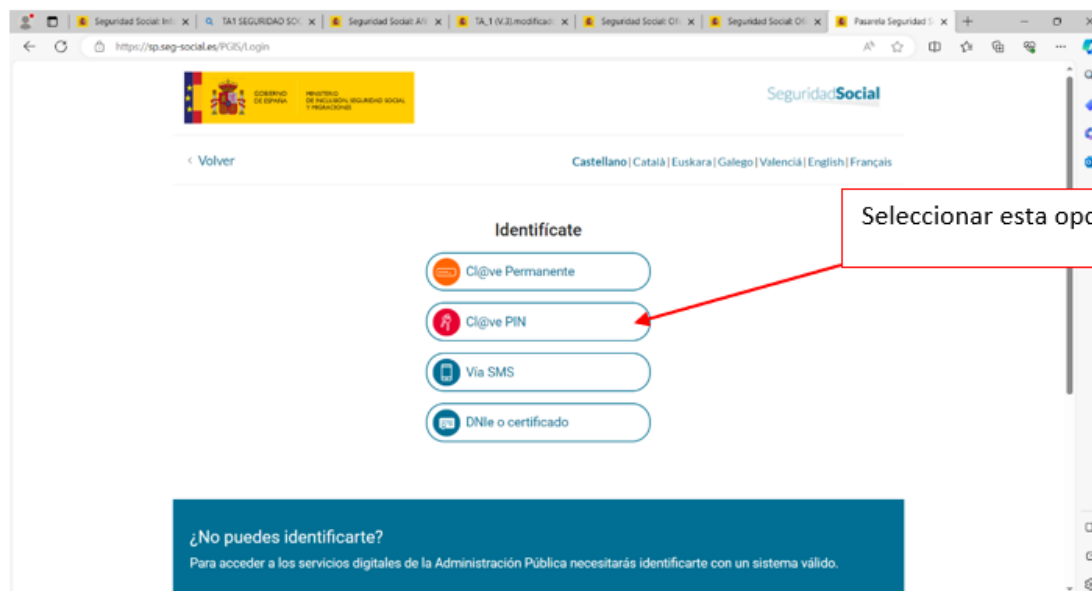
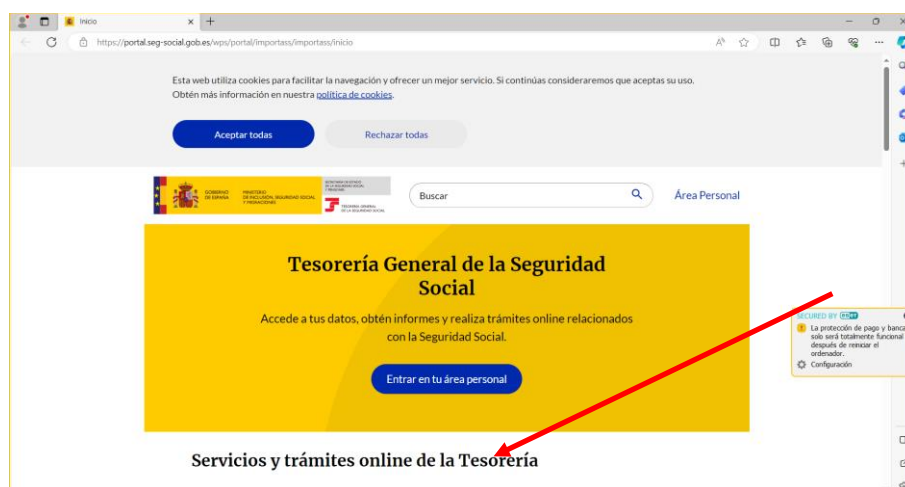
**Junta de
Castilla y León**

Delegación Territorial de León
Dirección Provincial de Educación

3 CONSULTAR EL NÚMERO DE LA SEGURIDAD SOCIAL CON CL@VE PIN

A través del servicio **Acreditación del Número de la Seguridad Social** existente en la Sede Electrónica de la Seguridad Social y del Portal de la TGSS – Importass, podrás consultar tu número de la Seguridad Social, con la app Cl@ve PIN.

<https://portal.seg-social.gob.es/wps/portal/importass/importass/inicio>





Junta de Castilla y León

Delegación Territorial de León
Dirección Provincial de Educación



**Junta de
Castilla y León**

Delegación Territorial de León
Dirección Provincial de Educación

4 OBTENER NÚMERO DE LA SEGURIDAD SOCIAL CON CL@VE PIN

Si no tienes asignado un NUSS, podrás solicitarlo de la siguiente manera y utilizando Cl@ve PIN.

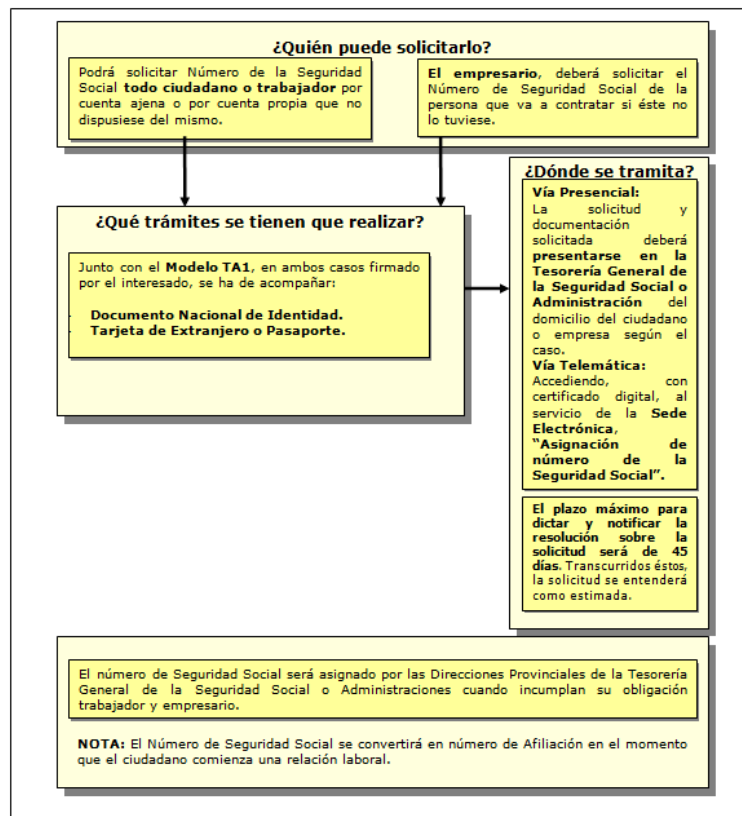
<https://www.seg-social.es/wps/portal/wss/internet/InformacionUtil/44539/44084>



Obtención del Número de la Seguridad Social / Afiliación

Procedimiento

[D]



1. A través del servicio **Solicitar Número de Seguridad Social** existente en la *Sede Electrónica de la Seguridad Social y Portal de la TGSS -Importass-*.
<https://portal.seg-social.gob.es/wps/portal/importass/importass/inicio>
2. Haz clic en *Altas/Bajas y modificaciones*.
Altas, bajas y modificaciones
¿Vas a empezar a trabajar? Aquí puedes obtener tu Número de la Seguridad Social, gestionar tu alta en el Régimen de Autónomos y dar de alta a tu empleado o empleada de hogar.
3. Después haz clic en *Solicitar el Número de la Seguridad Social*.



**Junta de
Castilla y León**

Delegación Territorial de León
Dirección Provincial de Educación

Solicitar el Número de la Seguridad Social

El Número de la Seguridad Social (NUSS) es el número con el que la Seguridad Social te identifica. También se conoce como Número de Afiliación (NAF).



4. Elige *Solicitar NUSS*.



Solicitar el Número de la Seguridad Social


El Número de la Seguridad Social (NUSS) es el número con el que la Seguridad Social te identifica. También se conoce como Número de Afiliación (NAF).


Solicitar NUSS


Solicitar NUSS como apoderado


5. Selecciona la opción *Cl@ve PIN*.

Identifícate

 Cl@ve Permanente

 Cl@ve PIN

 Vía SMS

 DNle o certificado

6. Pulsa en “**Obtener PIN**” para generar la contraseña.

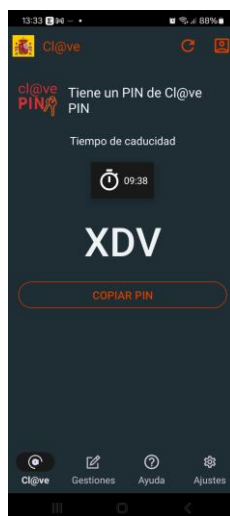
Autenticación por **Cl@ve PIN**

Obtener Cl@ve PIN

Obtener PIN

☐ Deseo personalizar mi código

7. Accede a la app Cl@ve PIN para consultar la contraseña.



8. Introduce el código PIN y pulsa **“Acceder”**, y sigue los pasos que se indican.