

Guía Completa: Crear Reportes RDLC Editables

Requisitos Previos

1. Instalar Microsoft Report Viewer

NuGet Package Manager → Install-Package

Microsoft.ReportingServices.ReportViewerControl.WinForms

2. Agregar Referencias

- Microsoft.ReportViewer.WinForms
 - Microsoft.ReportViewer.Common
-

PASO 1: Crear el DataSet (Ya lo hicimos)

El archivo DataSetAlumnos.xsd ya contiene todas las tablas necesarias.

PASO 2: Crear Cada Reporte RDLC

Reporte 1: ReporteGeneral.rdlc  (Ya está creado arriba)

Reporte 2: ReportePorCarrera.rdlc

Clic derecho en el proyecto → Add → New Item → Report

Nombre: ReportePorCarrera.rdlc

Pasos en el Diseñador Visual:

1. Agregar DataSet:

- Menú: Report → Report Data
- Clic derecho en "Data Sources" → Add Data Source
- Nombre: DataSetAlumnos
- Seleccionar: AlumnosPorCarrera

2. Diseñar el Reporte: Toolbox → Textbox (Título)

- Texto: REPORTE DE ALUMNOS POR CARRERA

- Font: Segoe UI, 18pt, Bold
- Color: #4169E1
- Alineación: Center

Agregar Parámetro:

- Report → Report Parameters
- Name: Carrera
- Data type: String
- Agregar Textbox que muestre: ="Carrera: " & Parameters!Carrera.Value

Toolbox → Table

- Arrastrar al diseño
- Clic derecho → Insert Column (hasta tener 7 columnas)
- Headers: Nombre | Cédula | Carrera | Semestre | Jornada | F. Registro
- Vincular campos arrastrando desde "Data Sources"

3. Estilo de la Tabla:

- Header Row:
 - BackgroundColor: #4169E1
 - ForeColor: White
 - Font: Segoe UI, 11pt, Bold
- Data Rows:
 - Font: Segoe UI, 10pt
 - Alternate Row Color: #F8F9FA

4. Pie de Página:

- Report → Add Page Footer
- Agregar Textbox: ="Página " & Globals!PageNumber & " de " & Globals!TotalPages