

EMIL^{HAW} FÜR LEHRENDE

Eine Einführung

Dieses Hilfsdokument richtet sich vornehmlich an Lehrende und zeigt Ihnen eine erste Übersicht zu *emil*.

INHALT

1	Was ist EMIL?	2
2	Startseite (Übersicht)	2
3	Login & Kursbeantragung	3
3.1	Neuer Lernraum	4
3.2	Einschreibeschlüssel	4
4	Lernraum – Inhalt, Blöcke	5
4.1	Docking	6

1 WAS IST EMIL?

EMIL steht als Akronym für **Elektronische Medien, Information, Lehre** und ist ein Dienst der HAW zur Ergänzung der Präsenzlehre um multimediale Inhalte und Lehrmethoden. Die dafür von EMIL^{HAW} eingesetzte Internetplattform heißt [Moodle](#). Dabei handelt es sich um ein sogenanntes Kursverwaltungs- oder auch Lernmanagementsystem.

Als Lehrender oder studentischer Projektleiter können Sie begleitend zu Ihrer Lehrveranstaltung bzw. Ihres Projekts einen individuellen, von Ihnen frei gestaltbaren virtuellen Lernraum beantragen. Dies ist umgangssprachlich eine interaktive Homepage Ihrer Veranstaltung, die Sie dazu nutzen können, um

- Ressourcen wie Dokumente und Folien zu veröffentlichen,
- Online-Tests zur Selbstkontrolle zu erstellen,
- Aufgaben wie bspw. Praktikumsberichte oder Hausarbeiten einzusammeln und zu bewerten
- elektronisch via Foren, Chat und Mail zu kommunizieren
- oder kollaboratives Arbeiten durch Wikis, Glossare oder sogenannte Datenbanken zu fördern.

Ihre Studierenden schreiben sich mittels eines kurseigenen Passworts, dem Einschreibeschlüssel, im Lernraum ein. Sie sind dann Teilnehmer des Kurses und nur diese Teilnehmer haben neben Ihnen selbst Zugang zu Ihrem Lernraum. Dadurch erhalten Sie einerseits eine gute Teilnehmerübersicht mit sauberen Daten und des Weiteren ist gewährleistet, dass datenschutzrechtlich sensible Materialien nur einem begrenzten Teilnehmerkreis zur Verfügung gestellt werden.

Sie finden EMIL^{HAW} unter www.elearning.haw-hamburg.de.

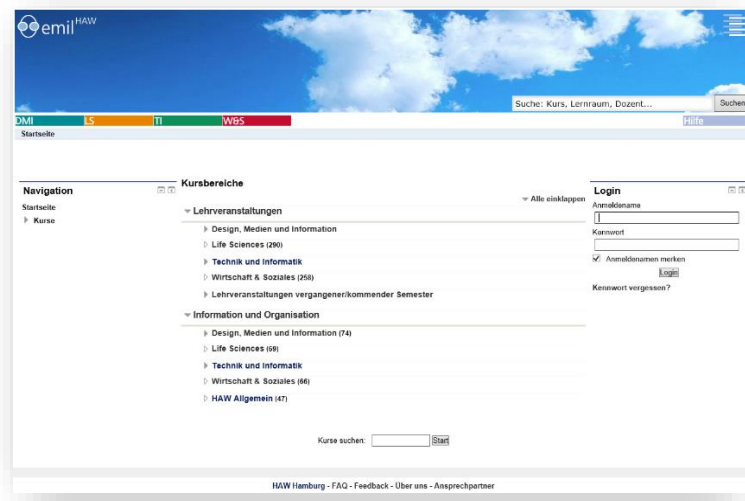
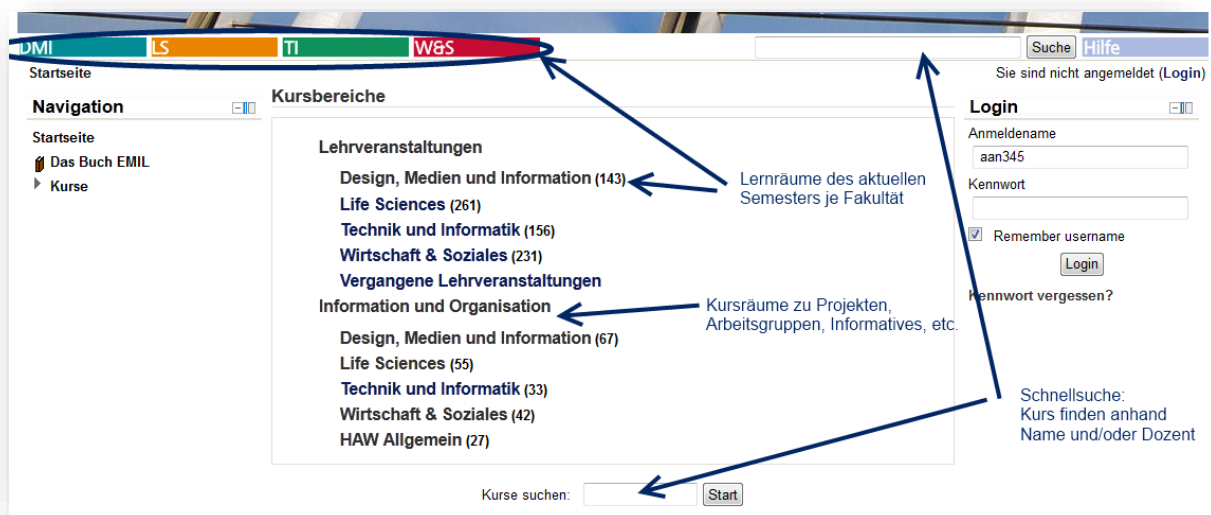


Abbildung 1: Startseite EMIL (nicht angemeldet)

2 STARTSEITE (ÜBERSICHT)

In der Online-Hilfe finden Sie weitere Hinweise und Tipps rund um EMIL^{HAW} sowie den jeweiligen Ansprechpartner Ihrer Fakultät. Alles, was Sie benötigen um EMIL^{HAW} nutzen zu können, ist ein Internetzugang, einen Browser und einen HAW-Account, gemeinläufig auch als a-Kennung bekannt.

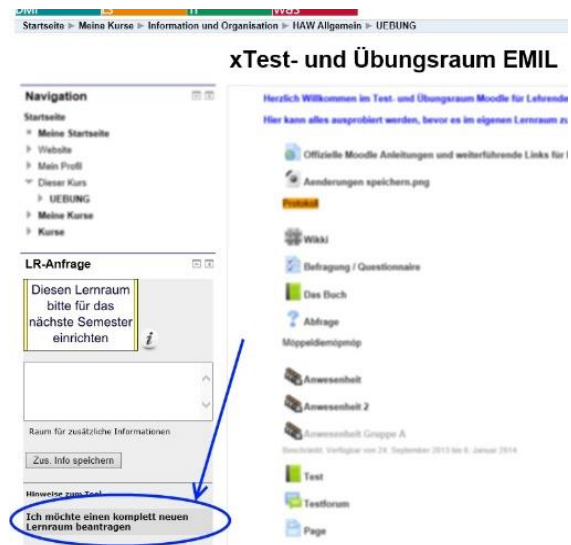
Die vorlesungsbegleitenden Kurse – im Folgenden auch Lernräume genannt – sind nach Fakultäten sortiert, die Sie auch über die Schnellwahlleiste erreichen können. Unter dem Bereich Information und Organisation befinden sich projektbezogene, semesterübergreifende oder sonstig informative Lernräume.



3 LOGIN & KURSBEANTRAGUNG

3.1 Neuer Lernraum

Um einen neuen Lernraum für sich zu erhalten, navigieren Sie in einen Ihrer Kurse (wo sie *Lecturer* sind). Von Ende des einen Semesters bis Anfang des folgenden finden Sie links einen Block für die Lernraum-Bedarfsmeldung. Betätigen Sie am unteren Ende dieses Blocks den Link „**Ich möchte einen komplett neuen Lernraum beantragen**“ und geben im folgenden Formular die notwendigen Daten an. Alternativ können Sie sich auch per Mail an Ihren fakultätseigenen EMIL-Betreuer wenden. Dieser ist es auch, der den Lernraum erstellt und Sie benachrichtigt, wenn er Ihnen zur Verfügung steht.



3.2 Einschreibeschlüssel

Das Passwort zu Ihrem Lernraum, den sogenannten Einschreibeschlüssel, können Sie in den Einstellungen Ihres Kurses vergeben. Es liegt dann an Ihnen diesen an Ihre Studierenden weiterzugeben, damit sie sich einmalig im Kurs registrieren können.

Ihre künftigen Kursteilnehmer suchen Sie sich dann den Lernraum im Kursbereich Ihrer Fakultät heraus oder geben im Suchfeld einfach den Kurs- oder Dozentennamen ein; Personen werden jedoch nur dann gefunden, wenn Sie in der Lernraumbeschreibung mit angegeben sind.

Anhand des Tür-und-Schlüssel-Symbols erkennt jeder, dass der Zugang nur mit Einschreibeschlüssel möglich ist. Einige Lernräume bieten auch einen Gastzugang an, zu erkennen an dem Personenpiktogramm. Allerdings ist der EMIL-Login mit der a-Kennung obligatorisch, um ein Lernraum betreten zu können: der Zugang bleibt also auf HAW-Mitglieder beschränkt.

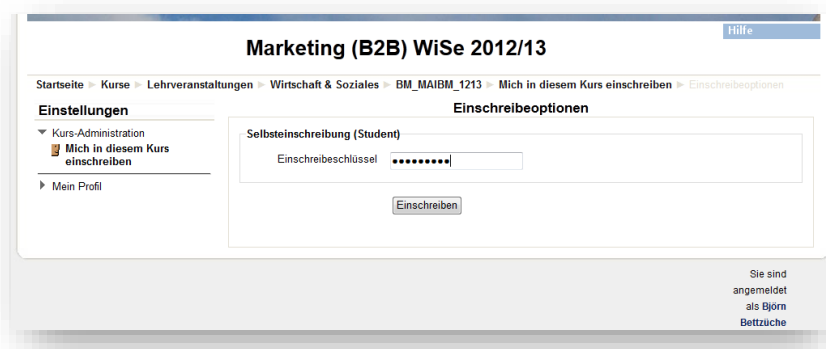


Abbildung 4: In Lernraum als Teilnehmer einschreiben

4 LERNRAUM – INHALT, BLÖCKE

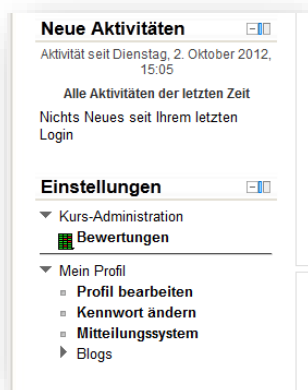
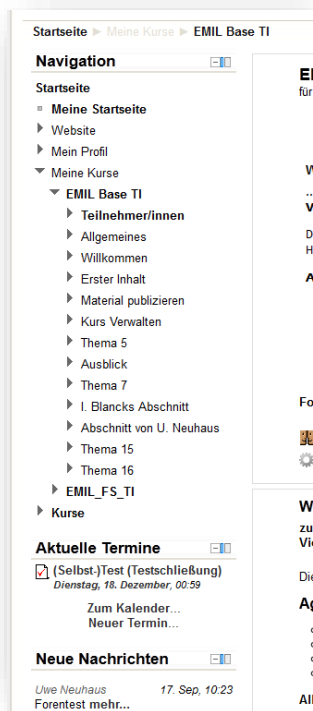


Abbildung 5: Blöcke

Die Inhaltliche Gestaltung eines Lernraums obliegt dem jeweiligen Dozenten oder Tutor. Diese haben Bearbeitungsrechte und laden Materialien hoch oder legen interaktive Elemente wie Wikis, Foren oder Selbsttests an.

Links oben befindet sich der Navigationsblock, der Sie auf allen Seiten begleitet und Sie an die Orte führt, die Ihnen EMIL zur Verfügung stellt. Sie gelangen also immer wieder problemlos auf Ihre persönliche Startseite und haben Schnellzugriff auf Ihre persönlichen Daten und Mitteilungen.

Unterhalb der Navigation werden Ihnen die nächst anstehenden persönlichen und lernraumspezifischen Termine angezeigt. Wenn beispielsweise eine Frist für den Upload einer Übungsaufgabe bald abläuft, wird dies hier angezeigt.

Unter „Neue Nachrichten“ sind die aktuellsten Mitteilungen aus dem Nachrichtenforum gelistet. Dieses Forum dient dem Dozenten dazu, allgemeine Ankündigungen und Mitteilungen über Neues zum Lernraum an die Studierenden weiterzugeben. Diese Nachrichten werden dann auch an die HAW-Mailadressen aller Teilnehmer weitergeleitet.

Der Dozent wird aber üblicherweise nicht jede kleine Änderung im Lernraum über das Nachrichtenforum ankündigen. Unter „Neue Aktivitäten“ kann jeder lesen, was sich seit seinem letzten Besuch im Lernraum getan hat.

Im Bereich „Einstellungen“ finden Sie verschieden Autorenwerkzeuge, um Ihren Lernraum zu verwalten und zu bearbeiten.

4.1 Docking

All diese Böcke können Sie über das Minus-Zeichen einklappen oder mit dem Kästchen daneben, ins Navigationsdock verlegen. – Fahren Sie einfach mit der Maus drüber, um den Block wieder erscheinen zu lassen und ihn auf Wunsch wieder abzudocken. Beachten Sie, dass die Dockingeinsellung Personen- und Lernraumspezifisch sind.

Bis hierhin erstmal.

Sollten Sie Probleme mit oder Fragen zu emil haben, stehen Ihnen in der online-Hilfe einige Selbsthilfeangebote zur Verfügung. Wenn sich ein Problem dadurch nicht lösen lässt, können Sie sich auch an das emil-Beratungsteam wenden.