Verde: Funciona

Amarillo: A medias, o hay k retocar

Rojo: No funciona o falta

Ejecución de la aplicación.

**2. Acceso a funcionalidades de mantenimiento: (0,5)**

• Acceso de un usuario con NIF incorrecto (denegación).

• Acceso de un usuario con NIF correcto pero que no existe (denegación)

• Acceso correcto con 1er usuario (Juan Marqués) – existente en BD.

• Acceso con un usuario existente pero que no es administrado (denegación).

• Acceso con un usuario administrador y con contraseña errónea (denegación).

• Acceso con un usuario administrador y con contraseña correcta (permitido).

**3. Agregar nuevo empleado**. **(0,75)**

• Alta de varios empleados de forma correcta.

• Alta de empleados ya existentes (con mismo NIF) (denegación).

**4. Eliminar empleado**. **(0,75)**

• Eliminación de varios empleados de forma correcta.

• Eliminación de empleados con NIF suministrado no existente (denegación).

**5. Generación de informes visuales. (1)**

• Informe correcto de empleados con toda la información completa.

• Informe correcto de fichajes con toda la información completa.

**6. Salida de funcionalidades de Mantenimiento y Salida de la aplicación. (0,25)**

• Salida y desactivación de funcionalidades de mantenimiento de forma correcta.

• Salida de la aplicación de forma correcta.

**7. Entrada de empleado (fichajes de entrada) (1)**

• Entrada de empleados con NIF incorrecto (denegación).

• Entrada de empleados con NIF correcto, pero que no existen (denegación).

• Entrada correcta de varios empleados (con NIF correcto y que existan).

• Entrada de empleados que ya están dados de entrada y no de salida (denegación – aviso de que ya está dado de entrada).

**8. Salida de empleado (fichajes de salida) (1)**

• Salida de empleados con NIF incorrecto (denegación).

• Salida de empleados con NIF correcto, pero que no existen (denegación).

• Salida de empleados que no están de entrada (denegación – aviso de que no está dado de entrada).

• Salida correcta de varios empleados (con NIF correcto, que existan y estén dados de entrada).

**9. Presencia. (0,75)**

• Información correcta de empleados que están presentes en la empresa (nombre / apellidos / hora de entrada).

**10. Permanencia. (1,5)**

* 1. • Petición de varias permanencias: o Comprobación correcta del NIF y existencia del empleado antes de visualizar la permanencia (denegación en caso de NIF incorrecto o empleado no existente).
  2. o Petición de intervalo de fechas (inicial y final) a calcular la permanencia. La fecha inicial no puede ser mayor que la final.
  3. o Listado de información de permanencias correctas.
  4. o Cálculo correcto de la duración total de la permanencia pedida.